



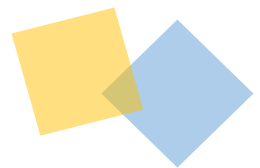
กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ



# คู่มือการใช้งาน

ระบบการย้ายข้าราชการครู

(Teacher Rotation System : TRS)



สำหรับ ผู้ขอย้าย



**สำนักงาน ก.ค.ศ.**

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## สารบัญ

1	บทนำ.....	1-1
2	ลงทะเบียนใช้งานระบบ.....	2-1
	2.1 การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) .....	2-1
	2.2 การเตรียมเอกสารยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS.....	2-11
3	ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูฯ .....	3-1
	3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	3-1
	3.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	3-2
	3.3 กรมส่งเสริมการเรียนรู้.....	3-3
4	การเข้าสู่ระบบ (Log In) .....	4-4
	4.1 กรณีลืมรหัสผ่าน.....	4-7
5	การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ.....	5-1
	5.1 ค้นหาตำแหน่งว่าง.....	5-2
	5.2 ค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน.....	5-4
	5.3 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	5-6
6	การขอย้าย (กรณีปกติ) สกร.....	6-34
	6.1 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	6-34
7	การขอย้าย (กรณีปกติ) สอศ.....	7-45
	7.1 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	7-45
8	ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ.....	8-58
	8.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ.....	8-58

---

9 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ .....	9-1
9.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ .....	9-1
10 ติดตามแบบคำร้องขอย้าย .....	10-12
10.1 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ .....	10-12
10.2 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน .....	10-14
10.3 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ .....	10-15
10.4 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ .....	10-17

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2-1 แสดงหน้าจอรระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS).....	2-1
ภาพที่ 2-2 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน .....	2-2
ภาพที่ 2-3 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน .....	2-3
ภาพที่ 2-4 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน .....	2-3
ภาพที่ 2-5 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน .....	2-3
ภาพที่ 2-6 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน .....	2-4
ภาพที่ 2-7 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน .....	2-4
ภาพที่ 2-8 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน .....	2-4
ภาพที่ 2-9 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน.....	2-5
ภาพที่ 2-10 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนไม่พบข้อมูล.....	2-5
ภาพที่ 2-11 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน .....	2-6
ภาพที่ 2-12 แสดงหน้าจอปีงบประมาณ.....	2-7
ภาพที่ 2-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP .....	2-7
ภาพที่ 2-14 แสดงหน้าจออีเมล.....	2-8
ภาพที่ 2-15 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน .....	2-8
ภาพที่ 2-16 แสดงหน้าจอลงทะเบียนเข้าใช้งาน .....	2-9
ภาพที่ 2-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน .....	2-9
ภาพที่ 2-18 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว .....	2-10
ภาพที่ 2-19 แสดงหน้าจออีเมล.....	2-10
ภาพที่ 3-1 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สพฐ.....	3-1
ภาพที่ 3-2 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สอศ.....	3-2
ภาพที่ 3-3 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สกร. ....	3-3
ภาพที่ 4-1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS).....	4-4

ภาพที่ 4-2 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS).....	4-5
ภาพที่ 4-3 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS).....	4-5
ภาพที่4-4 แสดงหน้าจอข้อมูล Profile.....	4-6
ภาพที่4-5 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูล .....	4-6
ภาพที่4-6 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว.....	4-7
ภาพที่ 4-7 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS).....	4-7
ภาพที่4-8 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน .....	4-8
ภาพที่4-9 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว .....	4-8
ภาพที่4-10 แสดงหน้าจออีเมล.....	4-9
ภาพที่4-11 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่.....	4-9
ภาพที่5-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย .....	5-1
ภาพที่5-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน....	5-2
ภาพที่5-3 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน....	5-2
ภาพที่5-4 แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่าง .....	5-3
ภาพที่5-5 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง.....	5-3
ภาพที่5-6 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน....	5-4
ภาพที่5-7 แสดงหน้าจอค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน .....	5-4
ภาพที่5-8 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง.....	5-5
ภาพที่5-9 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน....	5-6
ภาพที่5-10 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	5-6
ภาพที่5-11 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	5-7
ภาพที่5-12 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย .....	5-7
ภาพที่5-13 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย.....	5-8
ภาพที่5-14 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป .....	5-9
ภาพที่5-15 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย .....	5-10

ภาพที่5-16 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ .....	5-10
ภาพที่5-17 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลที่อยู่.....	5-11
ภาพที่5-18 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง .....	5-11
ภาพที่5-19 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย.....	5-12
ภาพที่5-20 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย.....	5-13
ภาพที่5-21 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา .....	5-13
ภาพที่5-22 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย .....	5-15
ภาพที่5-23 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ.....	5-16
ภาพที่5-24 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง.....	5-17
ภาพที่5-25 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง.....	5-18
ภาพที่5-26 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ.....	5-19
ภาพที่5-27 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	5-19
ภาพที่5-28 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	5-20
ภาพที่5-29 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย .....	5-20
ภาพที่5-30 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย.....	5-21
ภาพที่5-31 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย.....	5-22
ภาพที่5-32 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย .....	5-23
ภาพที่5-33 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ .....	5-23
ภาพที่5-34 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย.....	5-24
ภาพที่5-35 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการ.....	5-24
ภาพที่5-36 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย.....	5-25
ภาพที่5-37 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ.....	5-26
ภาพที่5-38 แสดงหน้าจอข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง .....	5-27
ภาพที่5-39 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ.....	5-28
ภาพที่5-40 แสดงหน้าจอค้นหาคู่สับเปลี่ยน .....	5-28

ภาพที่5-41 แสดงหน้าจอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน.....	5-29
ภาพที่5-42 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่.....	5-30
ภาพที่5-43 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย.....	5-30
ภาพที่5-44 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย.....	5-31
ภาพที่5-45 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่.....	5-31
ภาพที่5-46 แสดงหน้าจอตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยน.....	5-32
ภาพที่5-47 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน.....	5-32
ภาพที่5-48 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน.....	5-33
ภาพที่6-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย.....	6-34
ภาพที่6-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน..	6-34
ภาพที่6-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	6-35
ภาพที่6-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย.....	6-35
ภาพที่6-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย.....	6-36
ภาพที่6-6 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย.....	6-37
ภาพที่6-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ.....	6-37
ภาพที่6-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย.....	6-38
ภาพที่6-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย.....	6-39
ภาพที่6-10 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย.....	6-40
ภาพที่6-11 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา.....	6-40
ภาพที่6-12 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย.....	6-41
ภาพที่6-13 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ.....	6-42
ภาพที่6-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง.....	6-43
ภาพที่6-15 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง.....	6-44
ภาพที่6-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	6-45
ภาพที่7-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย.....	7-45

ภาพที่7-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	7-45
ภาพที่7-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	7-46
ภาพที่7-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย .....	7-46
ภาพที่7-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย .....	7-47
ภาพที่7-6 แสดงหน้าจอข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย .....	7-48
ภาพที่7-7 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย .....	7-49
ภาพที่7-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ .....	7-49
ภาพที่7-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย .....	7-50
ภาพที่7-10 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย.....	7-51
ภาพที่7-11 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย.....	7-52
ภาพที่7-12 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา .....	7-52
ภาพที่7-13 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย .....	7-53
ภาพที่7-14 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ.....	7-54
ภาพที่7-15 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง.....	7-55
ภาพที่7-16 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง.....	7-56
ภาพที่7-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ.....	7-57
ภาพที่7-18 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	7-57
ภาพที่8-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.....	8-58
ภาพที่8-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย .....	8-59
ภาพที่8-3 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย .....	8-59
ภาพที่8-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย .....	8-60
ภาพที่8-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย .....	8-61
ภาพที่8-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ .....	8-61
ภาพที่8-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง.....	8-62
ภาพที่8-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย.....	8-62



ภาพที่8-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย .....	8-63
ภาพที่8-10 แสดงหน้าจอเลือกเขต/อำเภอ.....	8-63
ภาพที่8-11 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย .....	8-64
ภาพที่8-12 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ.....	8-65
ภาพที่8-13 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง.....	8-66
ภาพที่8-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง.....	8-67
ภาพที่8-15 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน .....	8-68
ภาพที่8-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ.....	8-68
ภาพที่8-17 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ .....	8-68
ภาพที่8-18 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ.....	8-69
ภาพที่9-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.....	9-1
ภาพที่9-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย .....	9-2
ภาพที่9-3 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย .....	9-2
ภาพที่9-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย .....	9-3
ภาพที่9-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย .....	9-4
ภาพที่9-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ .....	9-4
ภาพที่9-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง.....	9-5
ภาพที่9-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย.....	9-5
ภาพที่9-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย .....	9-6
ภาพที่9-10 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ.....	9-7
ภาพที่9-11 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง.....	9-8
ภาพที่9-12 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง.....	9-9
ภาพที่9-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน .....	9-10
ภาพที่9-14 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ.....	9-10
ภาพที่9-15 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ.....	9-10

ภาพที่9-16 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ.....	9-11
ภาพที่10-1 แสดงหน้าจอรระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ. ....	10-12
ภาพที่10-2 แสดงหน้าจอร้องขอย้ายกรณีปกติ.....	10-12
ภาพที่10-3 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ .....	10-13
ภาพที่10-4 แสดงหน้าจอรระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ. ....	10-14
ภาพที่10-5 แสดงหน้าจอร้องขอย้ายสับเปลี่ยน.....	10-14
ภาพที่10-6 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน .....	10-14
ภาพที่10-7 แสดงหน้าจอรระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ. ....	10-15
ภาพที่10-8 แสดงหน้าจอร้องขอย้ายกรณีพิเศษ.....	10-15
ภาพที่10-9 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ .....	10-16
ภาพที่10-10 แสดงหน้าจอรระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ. ....	10-17
ภาพที่10-11 แสดงหน้าจอร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ .....	10-17
ภาพที่10-12 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ .....	10-18

## 1 บทนำ

ระบบย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) พัฒนาขึ้นเพื่อให้การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยได้ออกแบบให้รองรับการใช้งานตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งานแต่ละประเภทซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้ขอย้าย (ครู)
2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละส่วนราชการ
4. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ
5. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ.
6. ผู้ดูแลระบบ

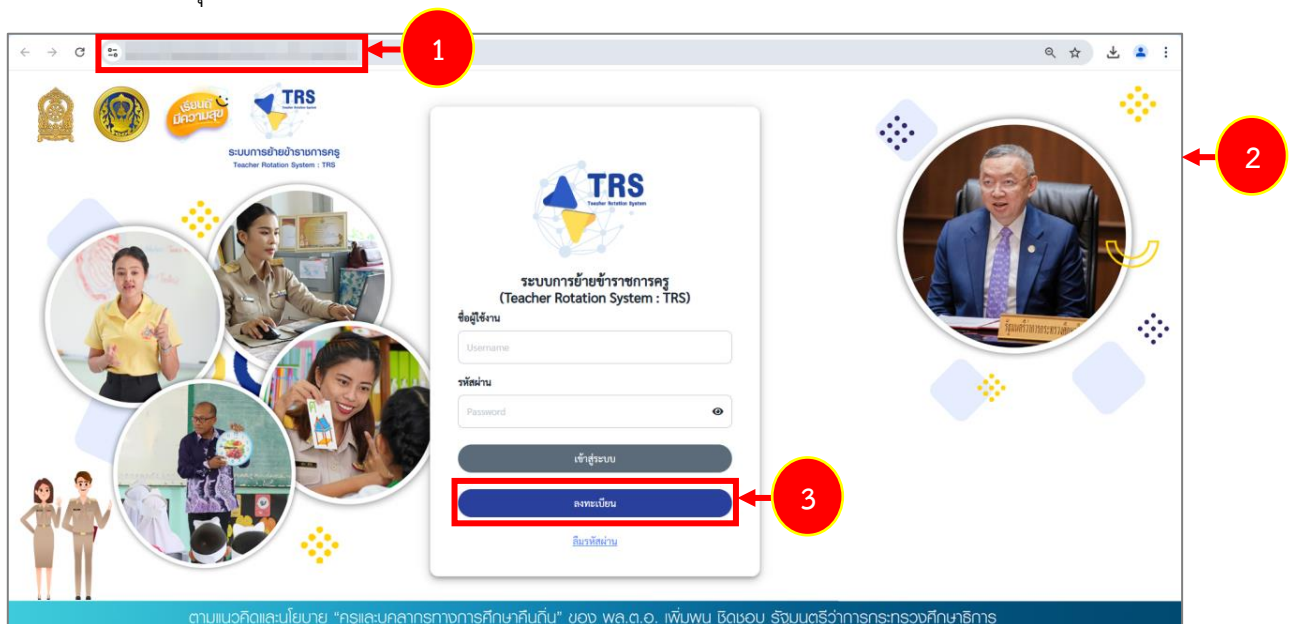
เอกสารฉบับนี้จะอธิบายวิธีการใช้งานระบบในแต่ละประเภทผู้ใช้งานอย่างละเอียด เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

## 2 ลงทะเบียนใช้งานระบบ

### 2.1 การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

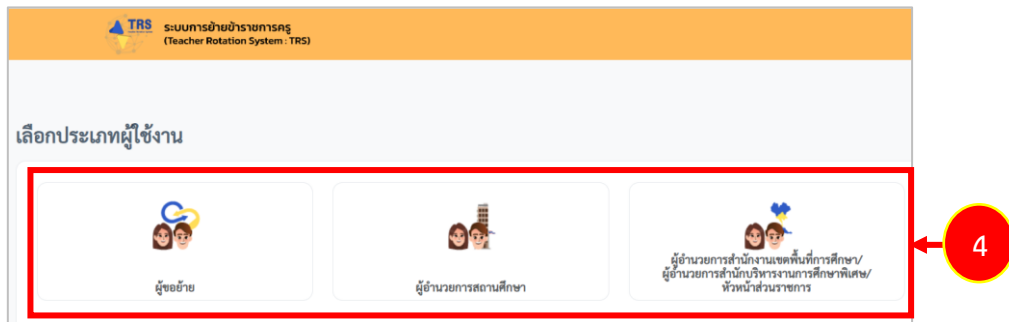
การลงทะเบียนใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู ผู้ใช้งานต้องลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบให้เรียบร้อยก่อนการเข้าใช้งาน โดยแบ่งประเภทผู้ใช้งานเป็น 3 ประเภท คือ 1.ผู้ขอย้าย 2.ผู้อำนวยการสถานศึกษา 3.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/หัวหน้าส่วนราชการ มีขั้นตอนดังนี้

- 1) เข้าใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครูผ่าน Web Browser ตัวอย่างเช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari เป็นต้น ให้กรอก URL ของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) ที่ช่อง Address bar แล้วกด Enter
- 2) แสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งาน (Login) ดังภาพ
- 3) คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** สำหรับเข้าใช้งานระบบครั้งแรก



ภาพที่ 2-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

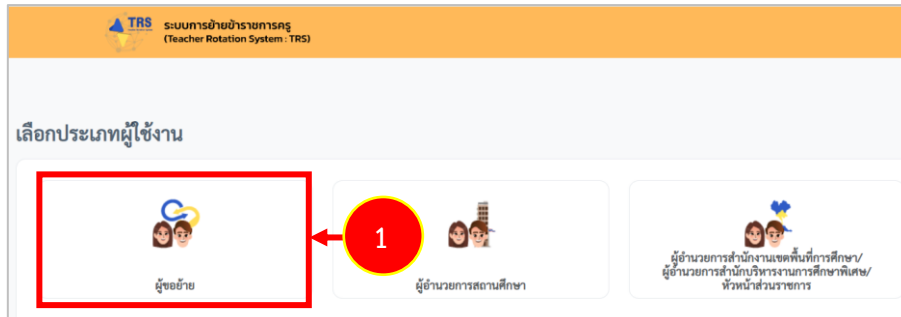
- 4) ระบบแสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งานดังกล่าว แบ่งประเภทผู้ใช้งานเป็น 3 ประเภท คือ
1. ผู้ขอย้าย
  2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
  3. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/หัวหน้าส่วนราชการ



ภาพที่ 2-2 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน

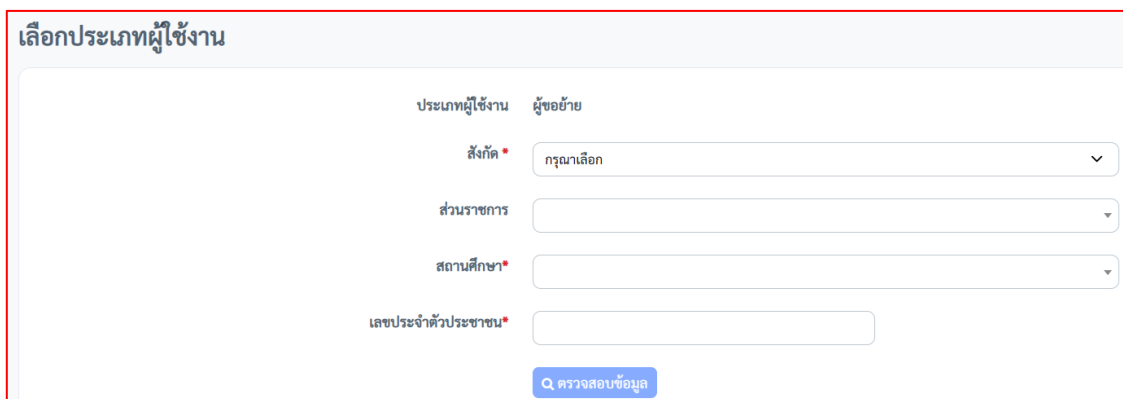
### 2.1.1 การลงทะเบียนสำหรับผู้ขอย้าย

#### 1. คลิกเมนู ผู้ขอย้าย



ภาพที่ 2-3 แสดงหน้าจอเลือกประเภทผู้ใช้งาน

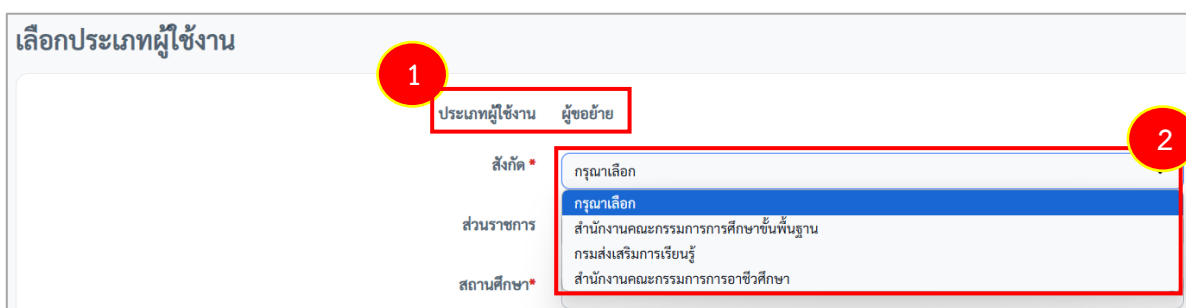
#### 2. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียนดังภาพ



ภาพที่ 2-4 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

#### 3. สามารถตรวจสอบข้อมูลโดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- 1) ระบบแสดงประเภทผู้ใช้งานอัตโนมัติ
- 2) เลือกสังกัด ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ภาพที่ 2-5 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

- 3) เลือกส่วนราชการ
- 4) เลือกสถานศึกษา
- 5) ระบุเลขประจำตัวประชาชน

**เลือกประเภทผู้ใช้งาน**

ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย
สังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ส่วนราชการ	กรุณาเลือก
สถานศึกษา *	กรุณาเลือก
เลขประจำตัวประชาชน *	

Q ตรวจสอบข้อมูล

ภาพที่ 2-6 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

\*กรณีเลือกสังกัด “สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” สามารถเลือกสถานศึกษา และระบุเลขประจำตัวประชาชน

ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย
สังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สถานศึกษา *	กรุณาเลือก
เลขประจำตัวประชาชน *	

ภาพที่ 2-7 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล**

**เลือกประเภทผู้ใช้งาน**

ประเภทผู้ใช้งาน	ผู้ขอย้าย
สังกัด *	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ส่วนราชการ	กรุณาเลือก
สถานศึกษา *	กรุณาเลือก
เลขประจำตัวประชาชน *	

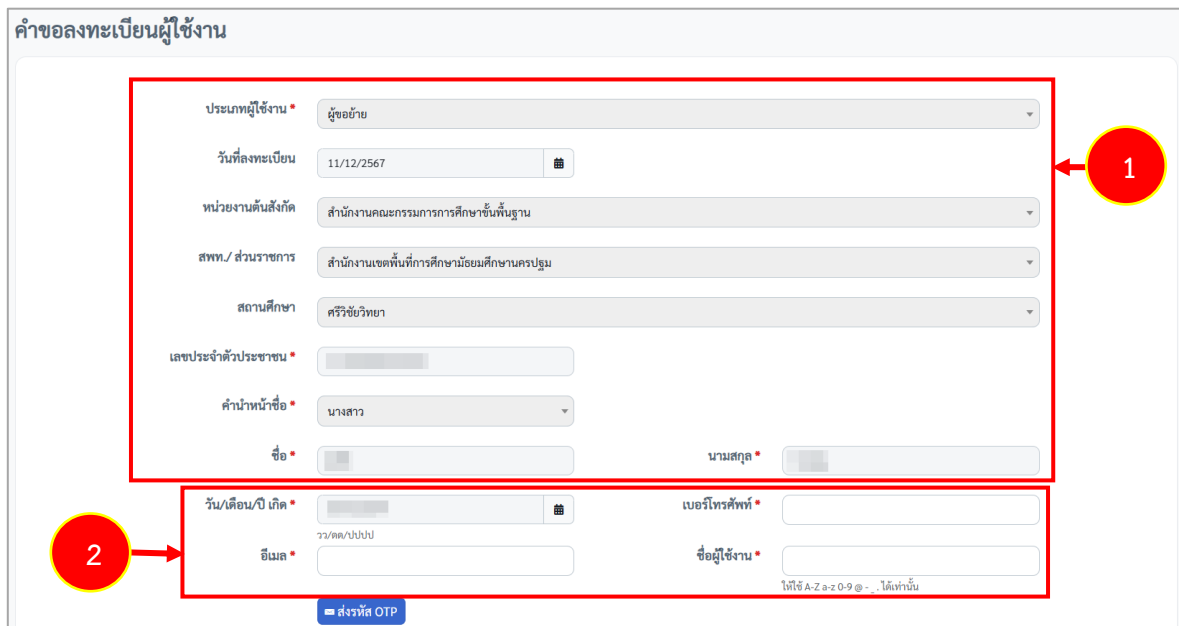
Q ตรวจสอบข้อมูล

ภาพที่ 2-8 แสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

#### 4.1 กรณีผู้ขอย้าย มีข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

- 1) ระบบจะดึงข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัด สพท./ส่วนราชการ สถานศึกษา และข้อมูลส่วนบุคคลมาแสดงที่หน้าคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน
- 2) กรอกเบอร์โทรศัพท์ อีเมล และชื่อผู้ใช้งาน (ให้ใช้ A-Z a-z 0-9 @ - \_ . ได้เท่านั้น)

คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน



ประเภทผู้ใช้งาน \* ผู้ขอย้าย

วันลงทะเบียน 11/12/2567

หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพท./ ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครปฐม

สถานศึกษา ศรีวิชัยวิทยา

เลขประจำตัวประชาชน \*

คำนำหน้าชื่อ นางสาว

ชื่อ นามสกุล \*

วัน/เดือน/ปี เกิด \* เบอร์โทรศัพท์ \*

อีเมล \* ชื่อผู้ใช้งาน \*

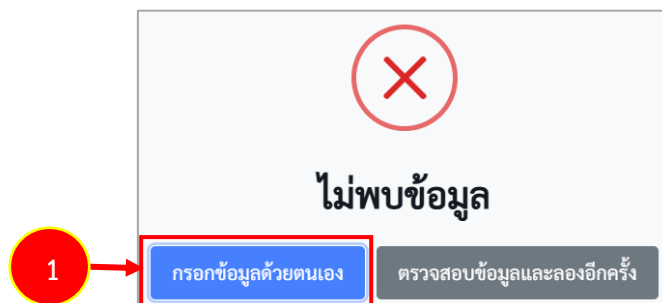
ไปใช้ A-Z a-z 0-9 @ - \_ . ได้เท่านั้น

ส่งรหัส OTP

ภาพที่ 2-9 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

#### 4.2 กรณีผู้ขอย้าย ไม่มีข้อมูลในระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล” ดังภาพ

- 1) ผู้ใช้งานสามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลด้วยตนเองได้ โดยคลิกปุ่ม กรอกข้อมูลด้วยตนเอง
- ตนเอง



ภาพที่ 2-10 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนไม่พบข้อมูล



- 2) ระบบแสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งานดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้
- เลือกหน่วยงานต้นสังกัด
  - เลือกสพท./ ส่วนราชการ
  - เลือกสถานศึกษา
  - ระบุเลขประจำตัวประชาชน
  - ระบุค่านำหน้าชื่อ
  - ระบุชื่อ-นามสกุล
  - ระบุวัน/เดือน/ปี เกิด
  - ระบุเบอร์โทรศัพท์
  - ระบุอีเมล
  - ระบุชื่อผู้ใช้งาน

**คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน**

ประเภทผู้ใช้งาน \*

วันที่ลงทะเบียน

หน่วยงานต้นสังกัด

สพท./ ส่วนราชการ

สถานศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน \*

ค่านำหน้าชื่อ \*

ชื่อ \*

วัน/เดือน/ปี เกิด \*

อีเมล \*

นามสกุล \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

ชื่อผู้ใช้งาน \*

ให้ใช้ A-Z a-z 0-9 @ - . ได้เท่านั้น

ภาพที่ 2-11 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

5. เมื่อกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ส่งรหัส OTP**

**คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน**

ประเภทผู้ใช้งาน \* ผู้ขอ้าย

วันที่ลงทะเบียน 11/12/2567

หน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพท./ ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม

สถานศึกษา ศรีวิชัยวิทยา

เลขประจำตัวประชาชน \*

คำนำหน้าชื่อ \*

ชื่อ \*

วัน/เดือน/ปี เกิด \*

อีเมล \* ว/ดค/ปงปป

นามสกุล \*

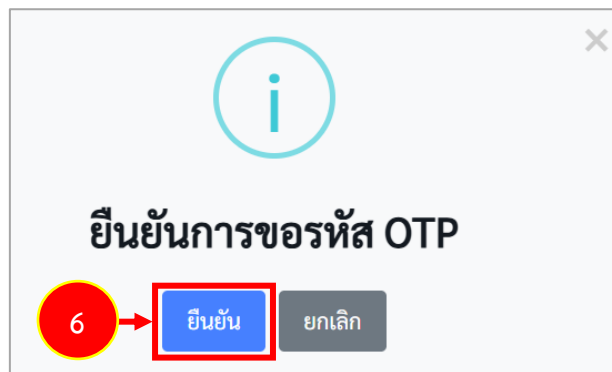
เบอร์โทรศัพท์ \*

ชื่อผู้ใช้งาน \* ให้ใช้ A-Z a-z 0-9 @ - . ได้เท่านั้น

**5** → **ส่งรหัส OTP**

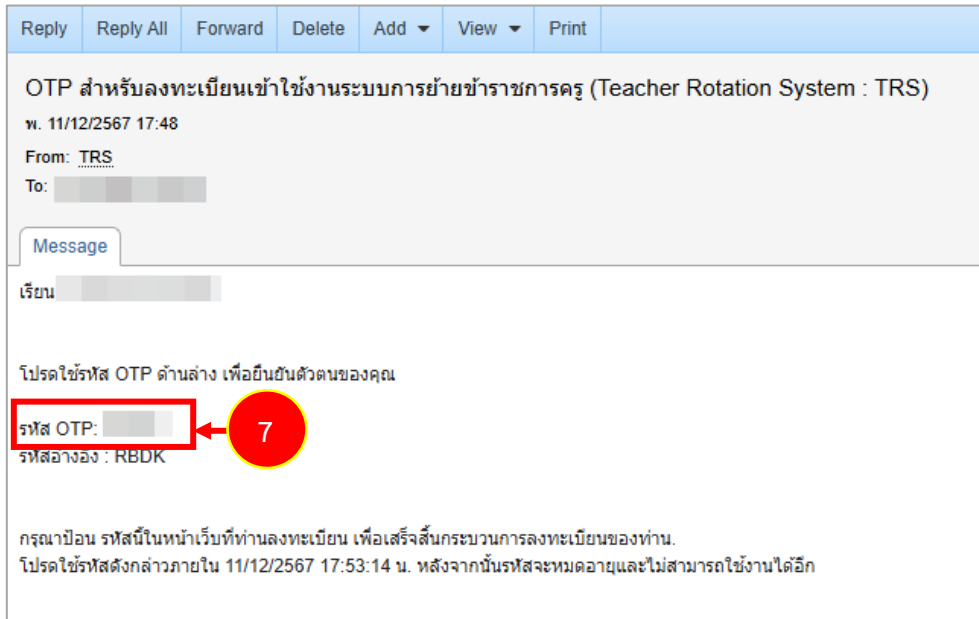
ภาพที่2-12 แสดงหน้าจอป้งบประมาณ

6. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP ดังภาพ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพที่2-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการขอรหัส OTP

7. ระบบจะส่งรหัส OTP เพื่อยืนยันตัวตน ไปที่อีเมลผู้ใช้งานที่ได้รับมอบไว้หน้าคำขอลงทะเบียนดังภาพ



ภาพที่2-14 แสดงหน้าจออีเมล

8. กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ แล้วคลิกปุ่ม ตรวจสอบ OTP

คำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

ประเภทผู้ใช้งาน \*

วันที่ลงทะเบียน 11/12/2567

หน่วยงานต้นสังกัด

สพท./ ส่วนราชการ

สถานศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน \*

คำนำหน้าชื่อ \*

ชื่อ \*

นามสกุล \*

วัน/เดือน/ปี เกิด \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

อีเมล \*

ชื่อผู้ใช้งาน \*

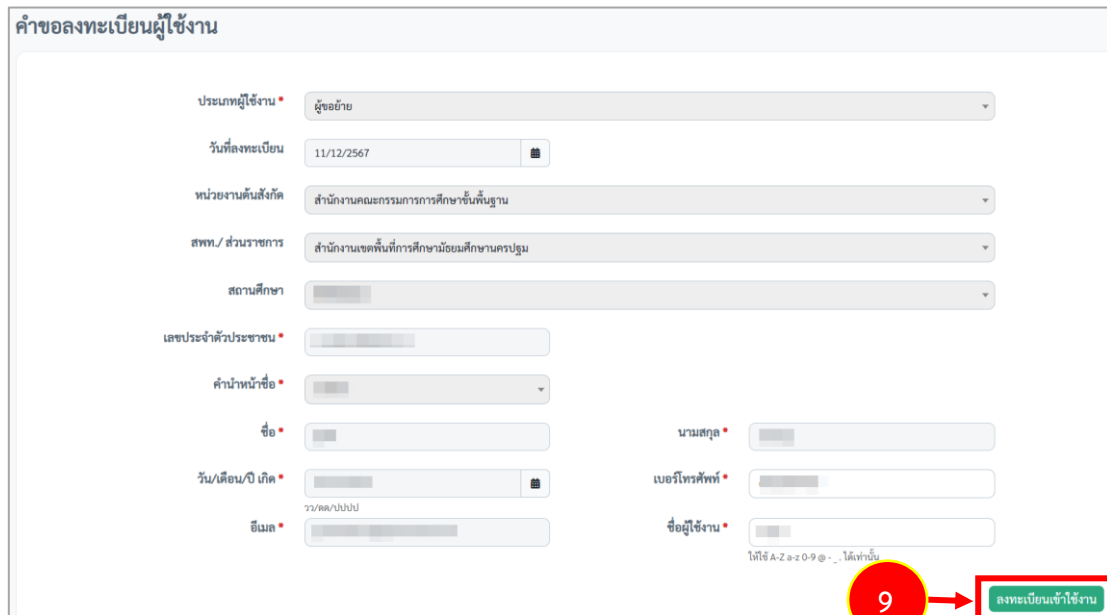
ไปใช้ A-Z a-z 0-9 @ \_ . ได้เท่านั้น

รหัสอ้างอิง : RBDK ใช้ได้ถึง 11/12/2567 17:53:14 น. หากไม่ได้รับอีเมลกรุณา ตรวจสอบความถูกต้องและกดส่ง OTP อีกครั้ง

รหัส OTP :

ภาพที่2-15 แสดงหน้าจอคำขอลงทะเบียนผู้ใช้งาน

9. เมื่อระบบตรวจสอบ OTP เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม ลงทะเบียนเข้าใช้งาน



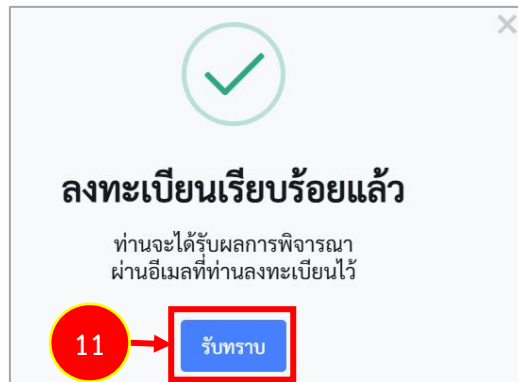
ภาพที่2-16 แสดงหน้าจอลงทะเบียนเข้าใช้งาน

10. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน



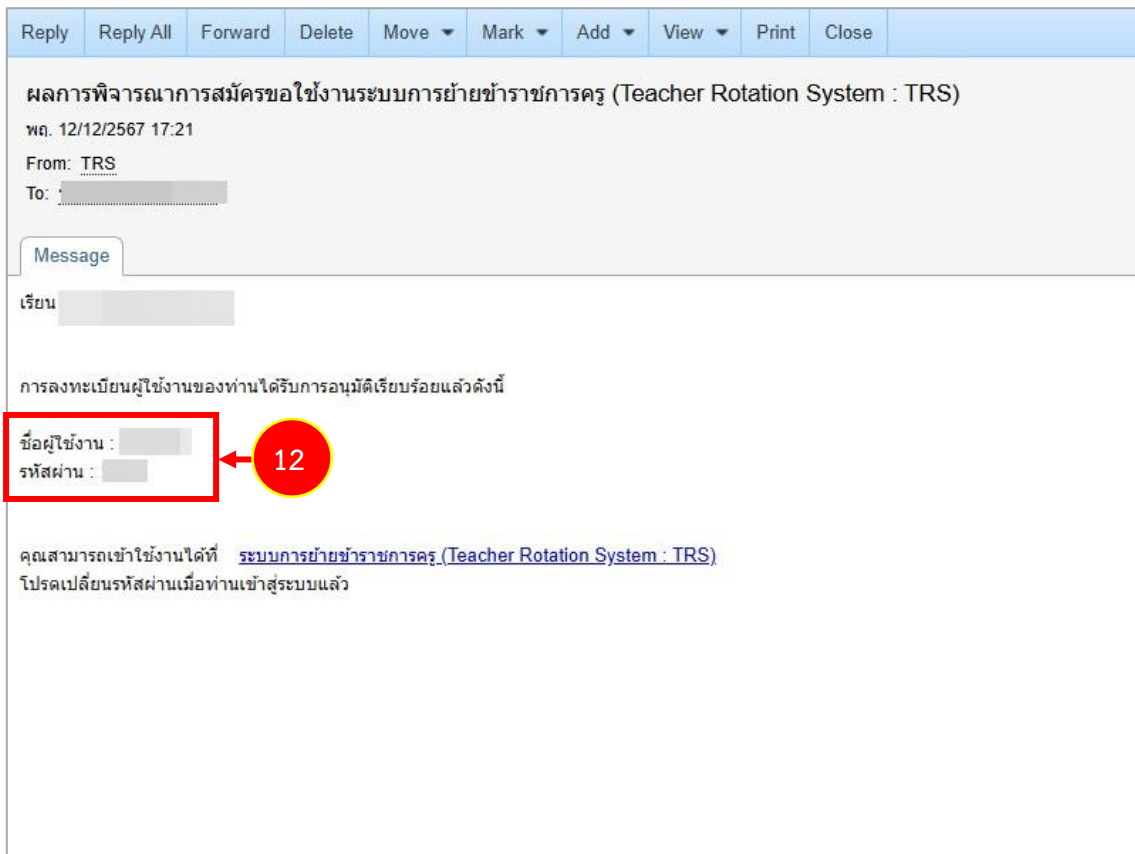
ภาพที่2-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียน

11. คลิกปุ่ม รับทราบ



ภาพที่2-18 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

12. เมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว ระบบจะส่งผลการพิจารณาที่อีเมลผู้ใช้งาน พร้อมทั้งชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เข้าใช้งานดังภาพ



ภาพที่2-19 แสดงหน้าจออีเมล

## 2.2 การเตรียมเอกสารยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS

การยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ผู้ขอย้ายจะต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

### การย้ายกรณีปกติ

1. สำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุเป็นภูมิลำเนา (ของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรสหรือผู้อุปการะเลี้ยงดู)
  2. ตารางสอน
  3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลในการขอย้ายเช่น ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ใบรับรองการเป็นผู้มีหน้าที่หลักในการดูแลหรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นต้น
  4. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
  5. ผลการประเมิน PA (รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอย้าย) หรือผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้ายก่อนยื่นคำขอย้าย (องค์ประกอบที่ 1) (กรณีเพิ่งผ่านการพัฒนาอย่างเข้มและได้รับการแต่งตั้งเป็นครู)
  6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- \* ทั้งนี้ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันระบบ IKS จะตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตโนมัติ

### การย้ายสลับเปลี่ยน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ตารางสอน
3. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
4. แบบรายงานอัตรากำลัง
5. (อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
  - \* การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567
  - \* การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568
6. แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก (สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

7. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### การย้ายกรณีพิเศษ

1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
2. สำเนาทะเบียนบ้านตนเอง/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่จะไปดูแล
3. สำเนาใบสำคัญสมรส
4. ใบรับรองแพทย์ของตนเอง/ใบรับรองแพทย์ของผู้ที่จะไปดูแล แล้วแต่กรณี
5. บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
6. ใบรับรองจากฝ่ายปกครองหรือจากทนายทนายว่าเป็นผู้มีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล
7. เอกสารแสดงความยินยอมจากหน่วยงานที่ติดเงื่อนไข
8. คำสั่งย้ายหรือคำสั่งแต่งตั้งของคู่สมรส
9. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

\* ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามแต่กรณี โดยกรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรงและกรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต หากติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีเอกสารแสดงความยินยอมจากหน่วยงานที่ติดเงื่อนไขด้วย

### การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

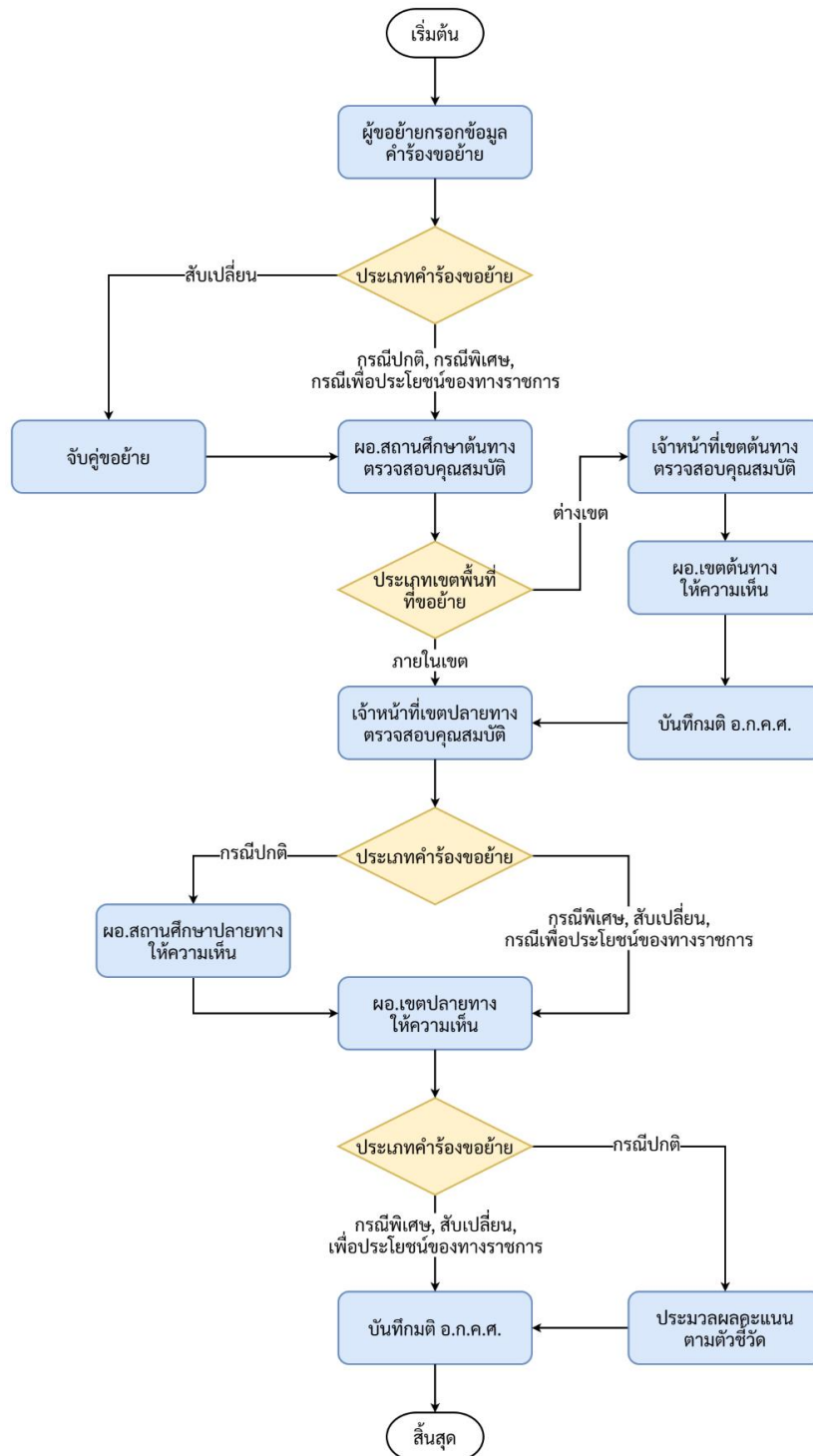
1. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
2. แบบรายงานอัตรากำลัง (อัตรากำลังสายงานการสอนภาพรวมในสถานศึกษาต้องไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด) \* การย้ายครั้งที่ 1 ใช้ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน 2567  
\*\* การย้ายครั้งที่ 2 ใช้ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2568
3. แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก (สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. ต้องมีสาขาวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
4. รางวัลที่ได้รับ หรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ภายในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (ถ้ามี)
5. หนังสือสอบถามและหนังสือแสดงความสมัครใจของผู้ที่ประสงค์จะให้อ้าย
6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

\* ทั้งนี้ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา ไม่ต้องใช้เอกสารข้อ 4 และ 5



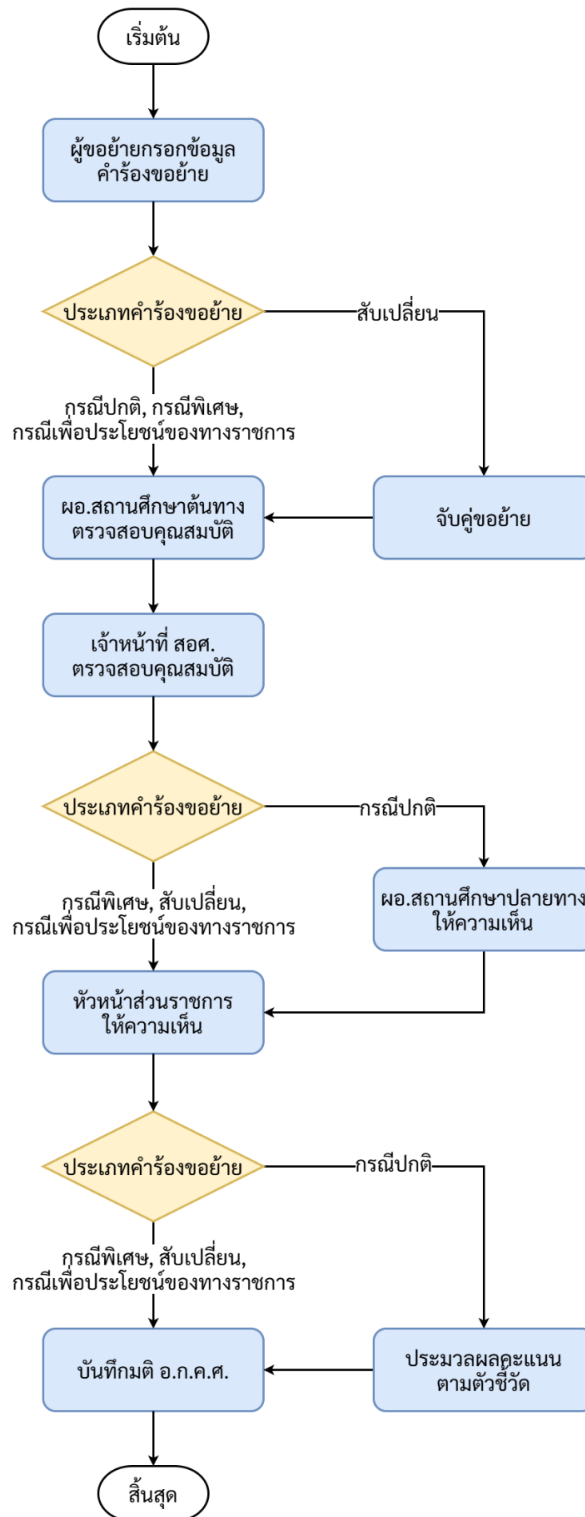
### 3 ขั้นตอนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู

#### 3.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



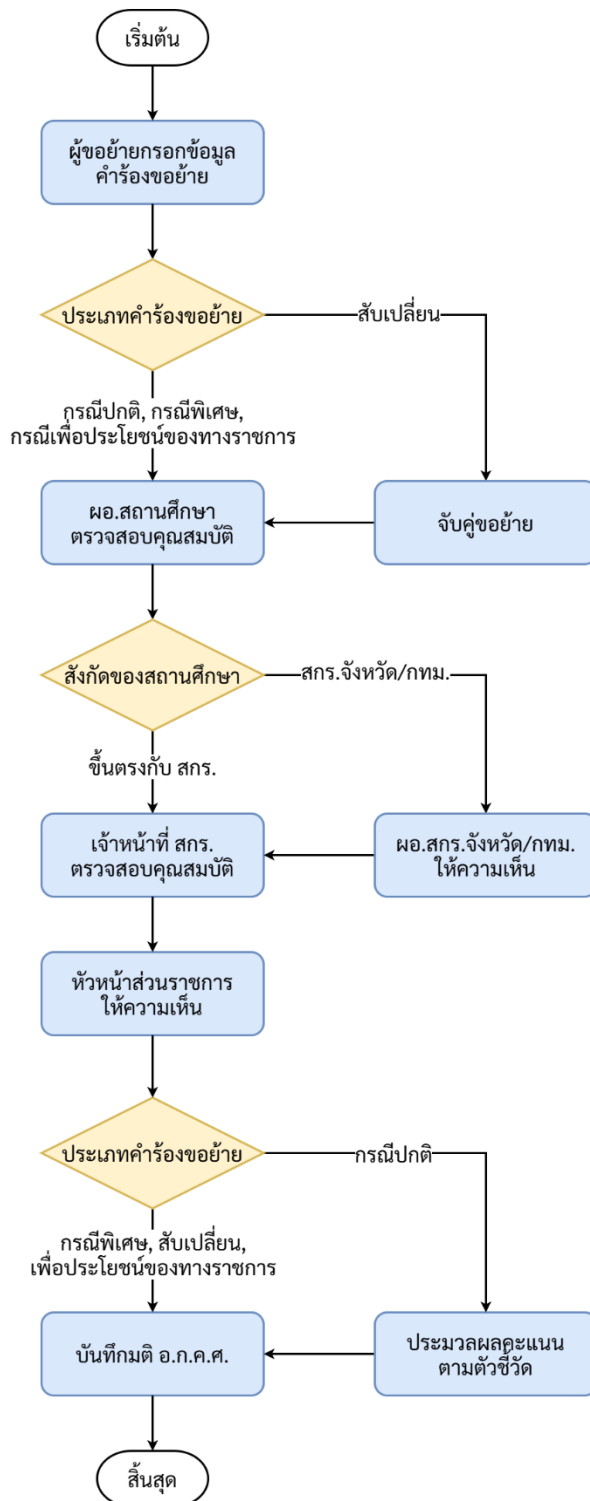
ภาพที่ 3-1 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สพฐ.

### 3.2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ภาพที่ 3-2 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สอศ.

### 3.3 กรมส่งเสริมการเรียนรู้

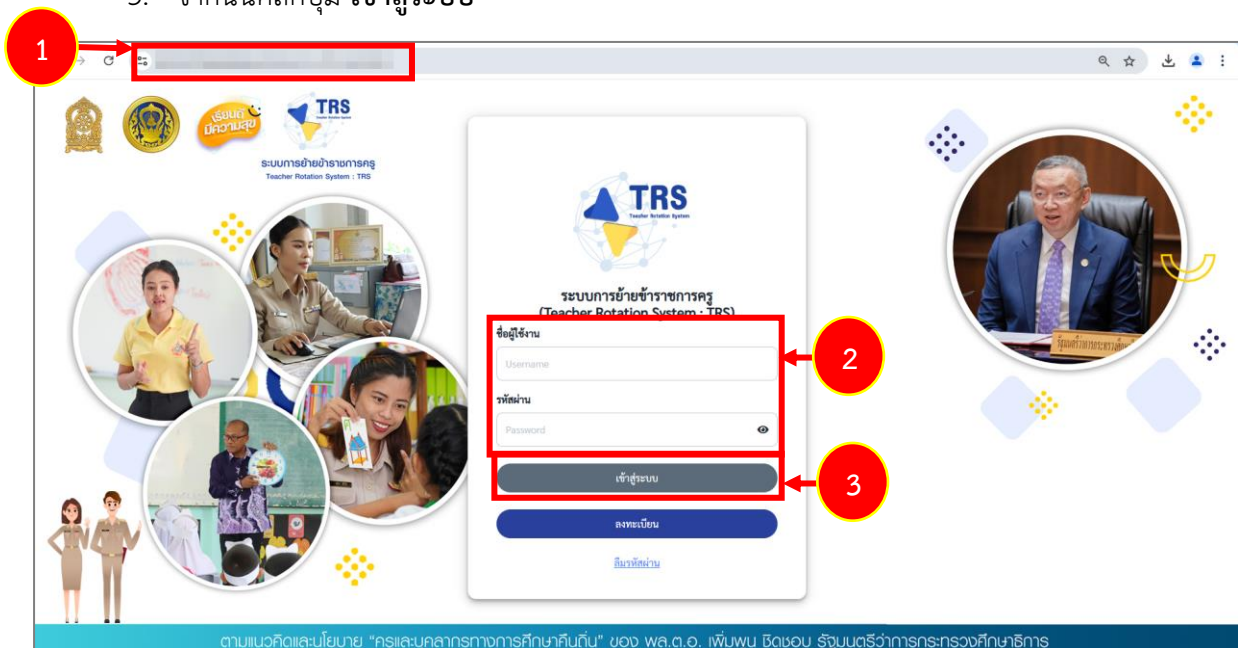


ภาพที่ 3-3 Flowchart ขั้นตอนการดำเนินการย้ายข้าราชการครู สกร.

## 4 การเข้าสู่ระบบ (Log In)

การเข้าสู่ระบบรักษาความปลอดภัยกลาง (SSO) มีขั้นตอนดังนี้

1. สามารถเข้าใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) ผ่าน Web Browser ตัวอย่างเช่น Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari เป็นต้น ให้กรอก URL <http://trs.otepec.go.th> ของระบบการย้ายข้าราชการครู ในช่อง Address bar แล้วกด Enter
2. แสดงหน้าจอสำหรับเข้าใช้งาน (Login) ดังภาพ ให้กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ใช้งานลงไป
3. จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ




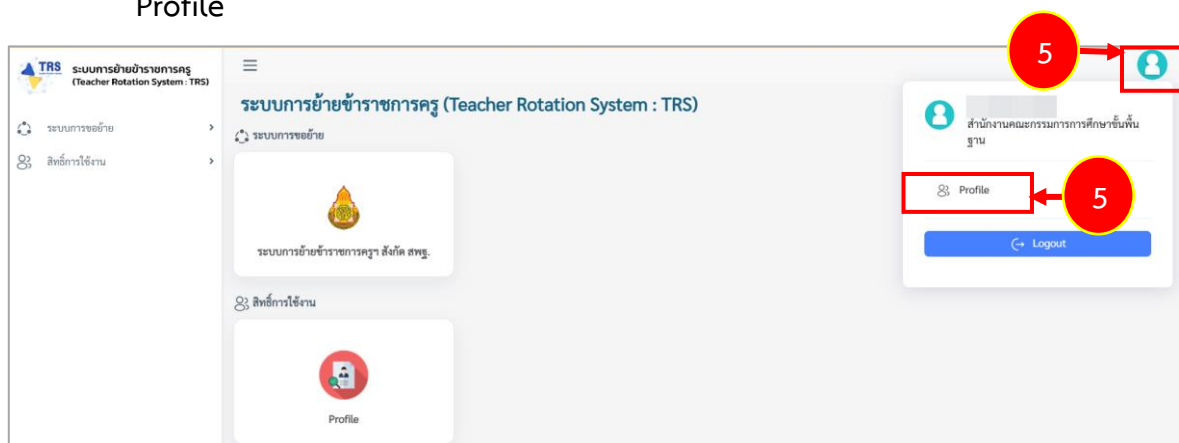
ภาพที่ 4-1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

4. แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS) ตามสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับดังภาพ



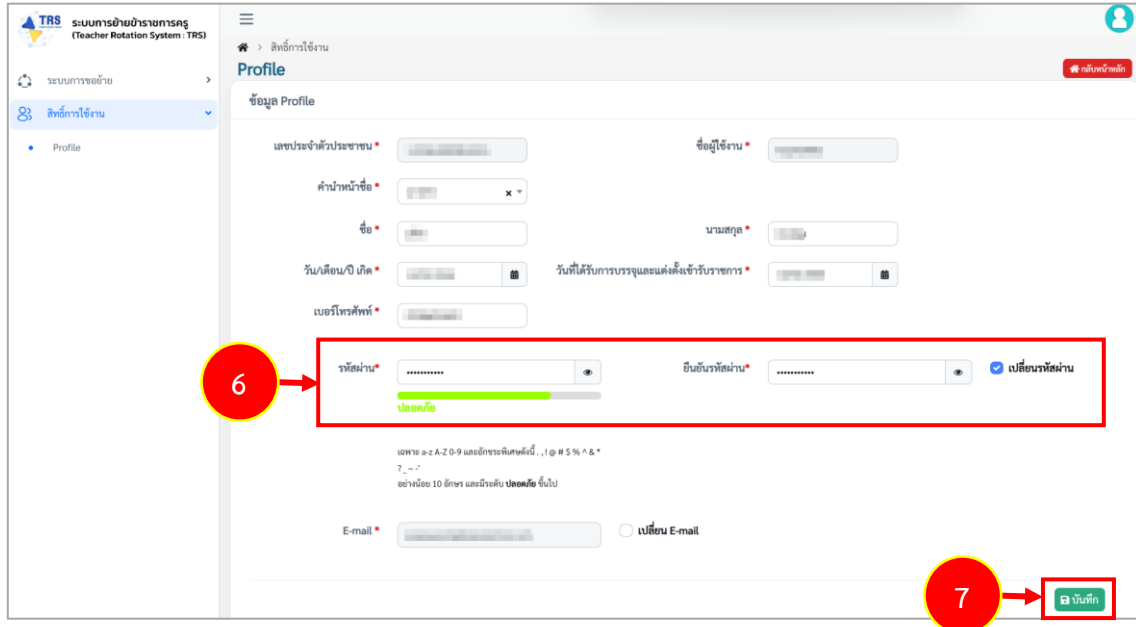
ภาพที่ 4-2 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

5. เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรกให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านการเข้าใช้งาน โดยคลิก  แล้วคลิกเมนู Profile



ภาพที่ 4-3 แสดงหน้าหลักของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

6. แสดงหน้าจอข้อมูล Profile ดังภาพ ให้คลิก  เปลี่ยนรหัสผ่าน จากนั้นระบุรหัสผ่านใหม่ และระบุยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง
7. เมื่อแก้ไขรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**



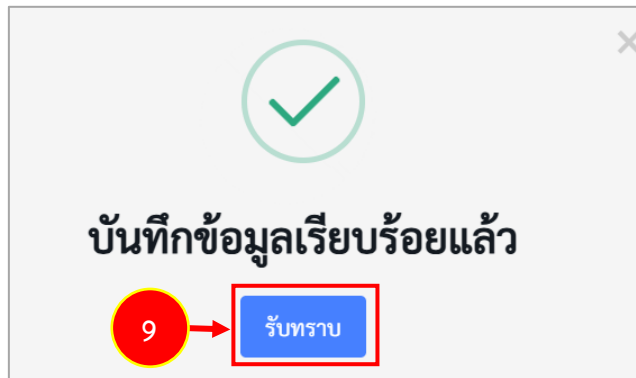
ภาพที่4-4 แสดงหน้าจอข้อมูล Profile

8. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันแก้ไขข้อมูล



ภาพที่4-5 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการแก้ไขข้อมูล

## 9. คลิกปุ่ม รับทราบ

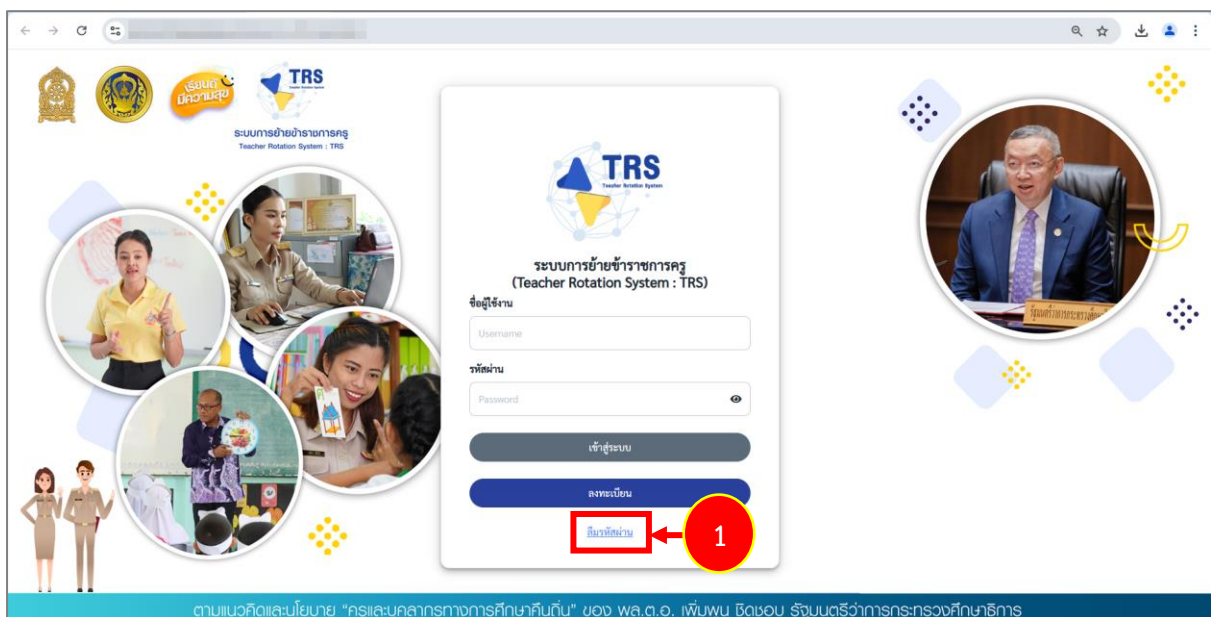


ภาพที่ 4-6 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

## 4.1 กรณีลืมรหัสผ่าน

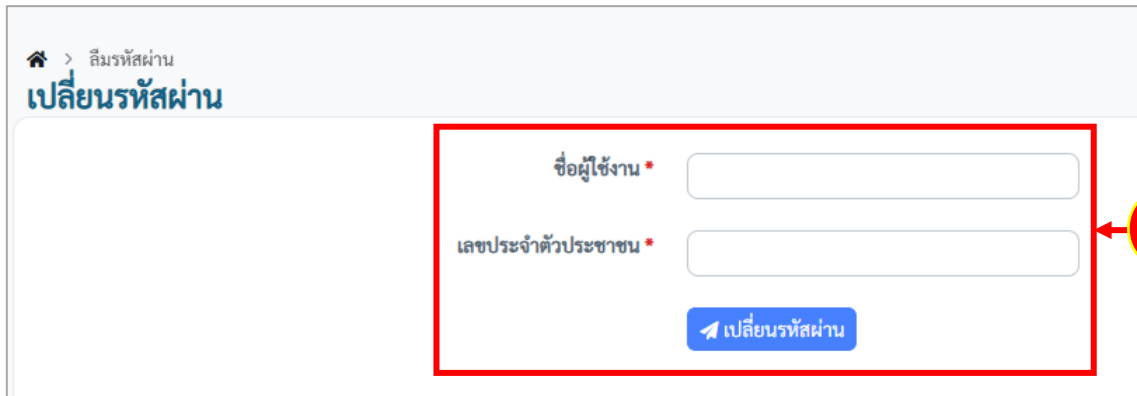
กรณีเข้าใช้งานรหัสผ่านไม่ได้ สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

### 1. คลิก ลืมรหัสผ่าน



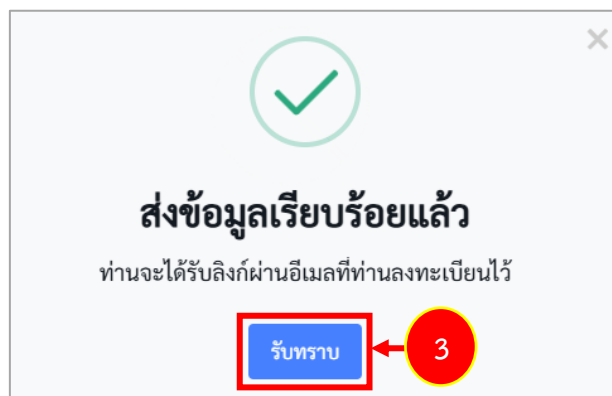
ภาพที่ 4-7 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

- ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านดังภาพ ให้ระบุชื่อผู้ใช้งาน และระบุเลขประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพที่4-8 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

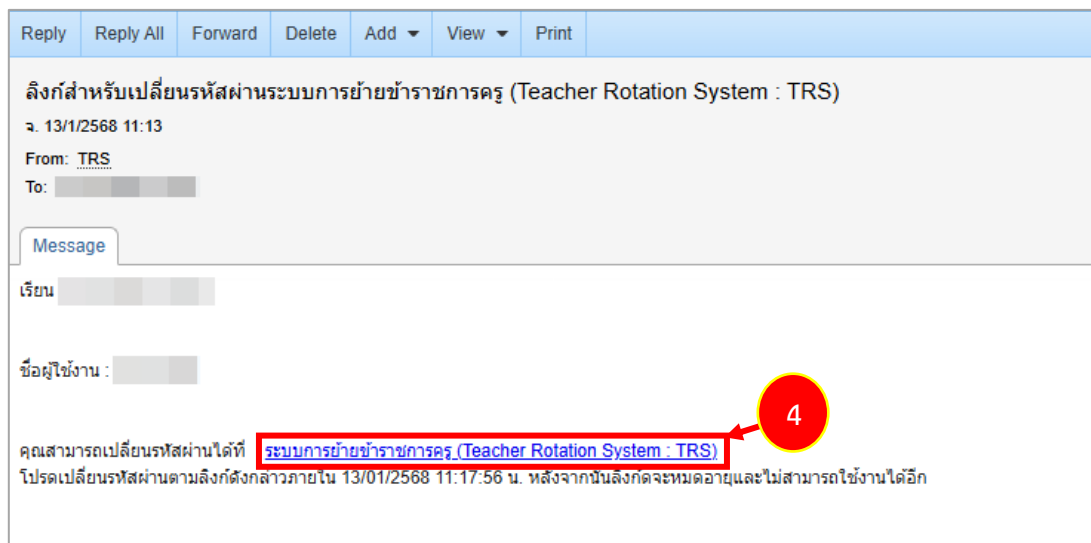
- ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วดังภาพ จากนั้นคลิกปุ่ม รับทราบ



ภาพที่4-9 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

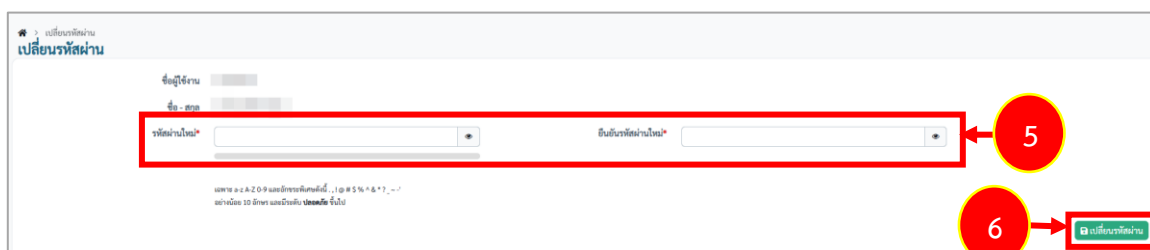
- ระบบจะส่งลิงก์มาที่อีเมลผู้ใช้งานที่ท่านลงทะเบียนไว้ดังภาพ จากนั้นให้คลิกลิงก์ [ระบบการย้ายข้าราชการครู \(Teacher Rotation System : TRS\)](#) เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่





ภาพที่4-10 แสดงหน้าจออีเมล

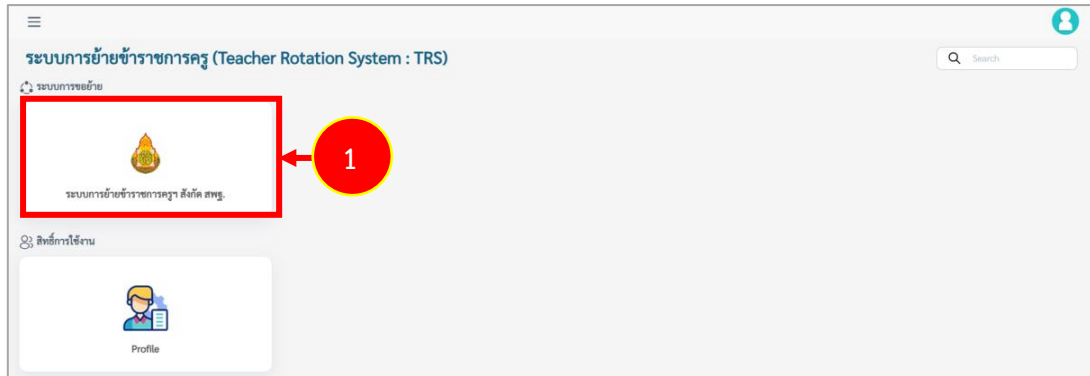
5. ระบบแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ดังภาพ ให้ระบุรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่
6. แล้วคลิกปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน



ภาพที่4-11 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

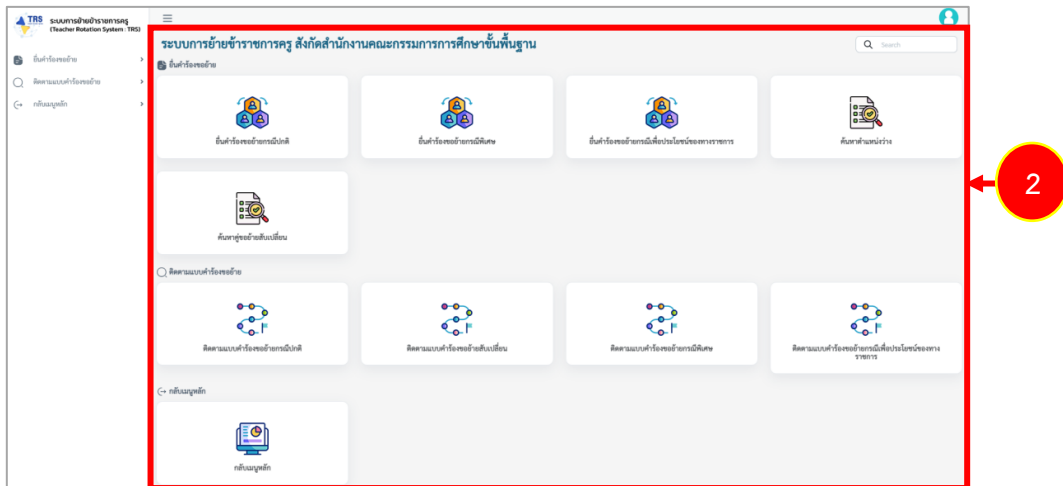
## 5 การขอย้าย (กรณีปกติ) สพฐ

1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.



ภาพที่5-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

2. ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยเมนูการใช้งาน ดังนี้
  - 1) ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
  - 2) ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ
  - 3) ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
  - 4) ค้นหาตำแหน่งว่าง
  - 5) ค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน
  - 6) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ
  - 7) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน
  - 8) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ
  - 9) ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
  - 10) กลับเมนูหลัก

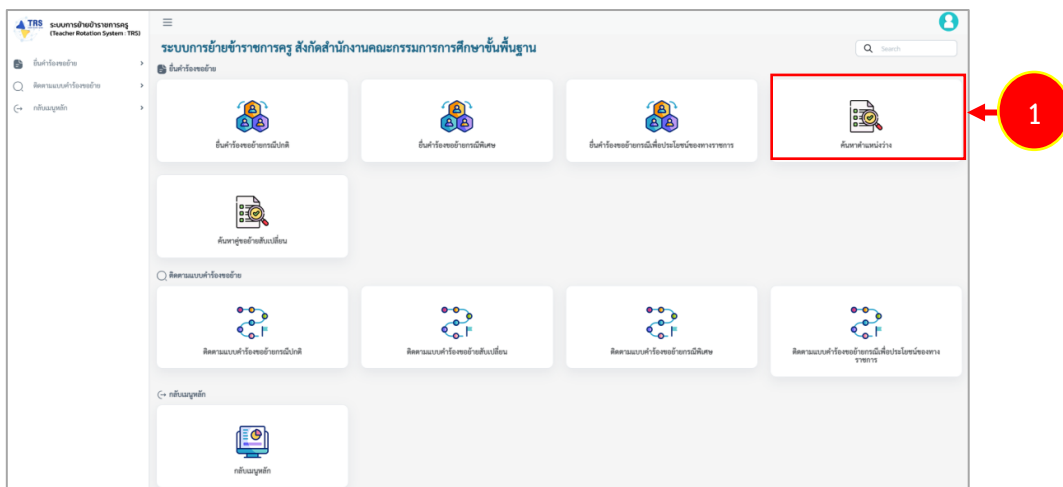


ภาพที่5-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 5.1 ค้นหาตำแหน่งว่าง

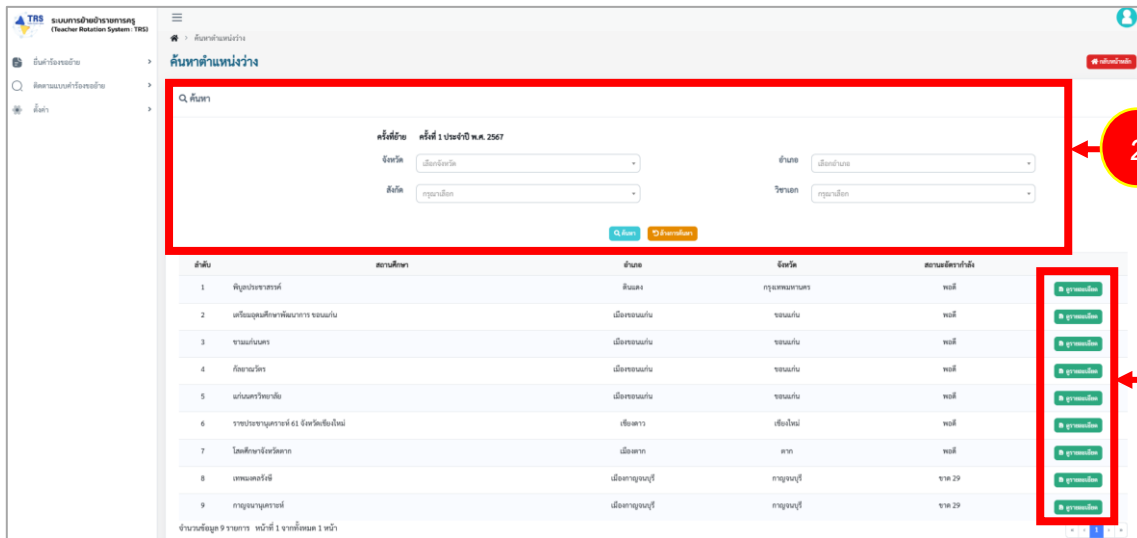
ผู้ขอย้ายสามารถค้นหาตำแหน่งว่างได้ ดังนี้

1. คลิกเมนู **ค้นหาตำแหน่งว่าง** ที่หน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



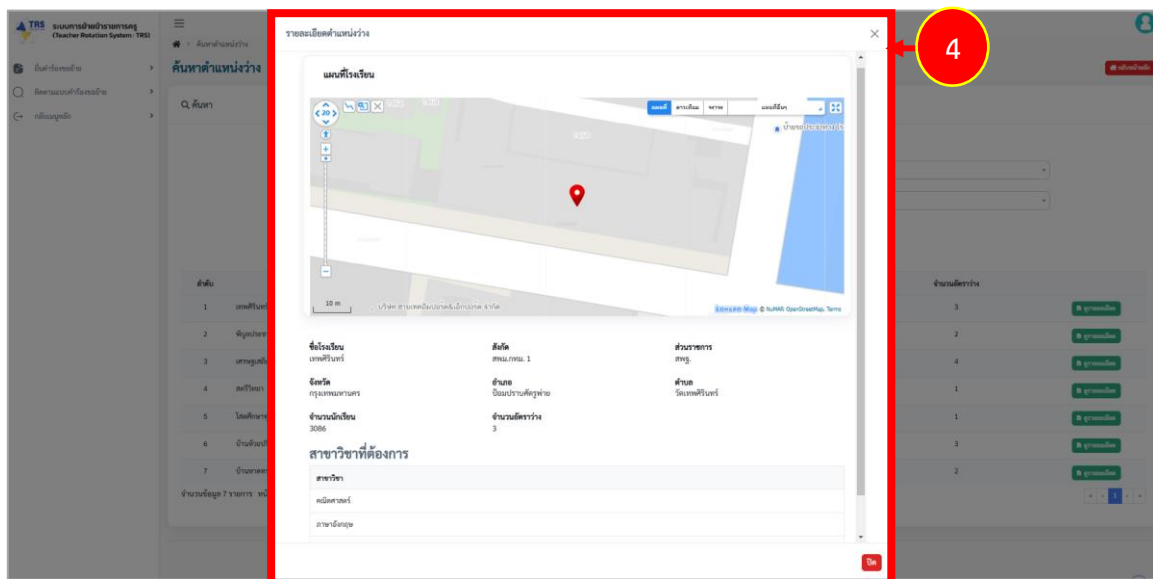
ภาพที่5-3 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่างดังกล่าว ระบบจะแสดงรอบครั้งที่ย้าย ผู้ขอย้ายสามารถค้นหาข้อมูลโดยเลือกจังหวัด อำเภอ สังกัด วิชาเอก หรืออย่างไรอย่างหนึ่ง จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**
3. ระบบจะแสดงข้อมูลตำแหน่งว่างที่ค้นหาดังภาพ สามารถดูรายละเอียดสถานศึกษาได้ โดยคลิกปุ่ม **ดูรายละเอียด** ที่ต้องการ



ภาพที่5-4 แสดงหน้าจอค้นหาตำแหน่งว่าง

4. ระบบแสดงรายละเอียดตำแหน่งว่างดังภาพ โดยจะแสดงแผนที่โรงเรียน รายละเอียดของสถานศึกษา และสาขาวิชาที่ต้องการ

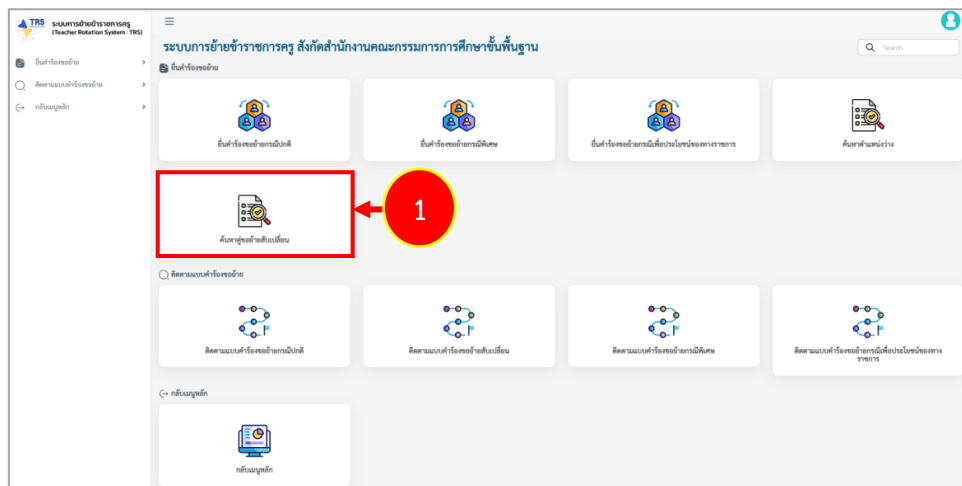


ภาพที่5-5 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง

## 5.2 ค้นหาข้อมูลย้ายสับเปลี่ยน

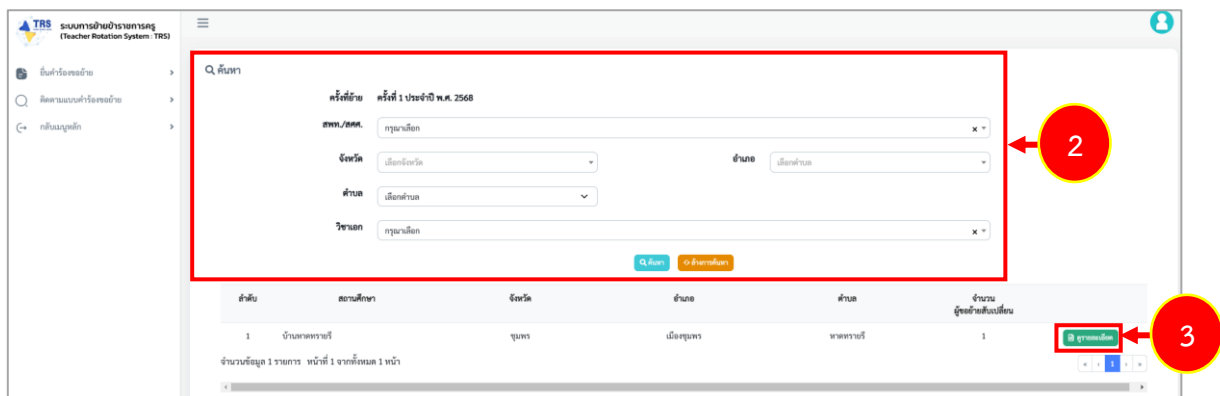
ผู้ขอย้ายสามารถค้นหาข้อมูลย้ายสับเปลี่ยน ดังนี้

1. คลิกเมนู **ค้นหาข้อมูลย้ายสับเปลี่ยน** ที่หน้าจอบริการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



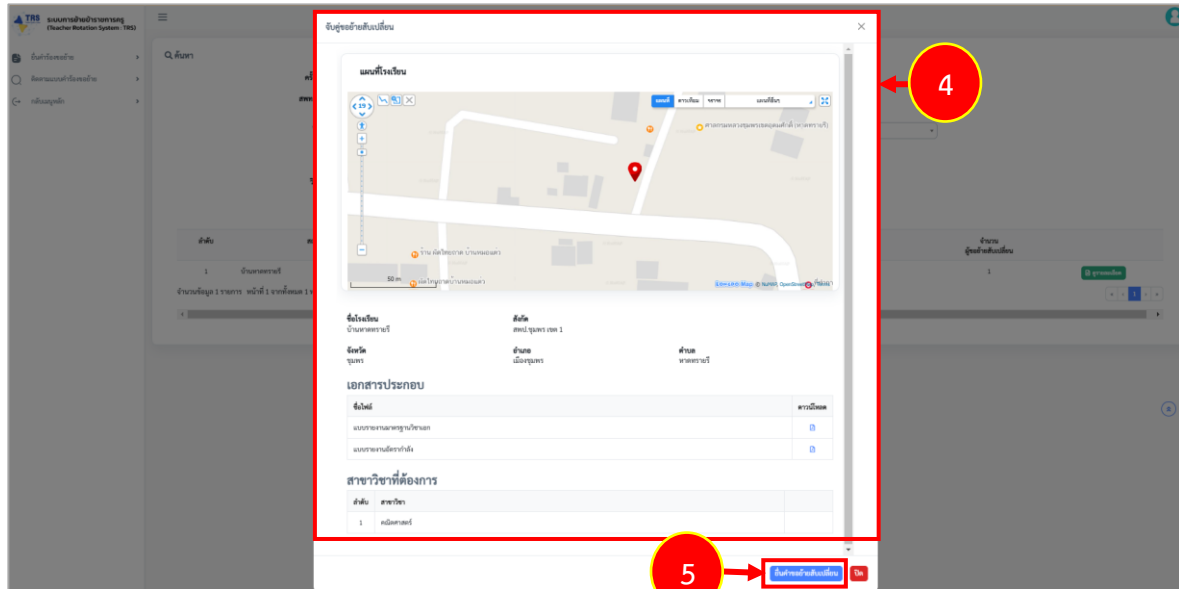
ภาพที่5-6 แสดงหน้าจอบริการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ ระบบจะแสดงรอบครั้งที่ย้าย ผู้ขอย้ายสามารถค้นหาข้อมูลข้อมูลย้ายสับเปลี่ยนโดยเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบล วิชาเอก หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**
3. ระบบจะแสดงข้อมูลข้อมูลย้ายสับเปลี่ยนที่ค้นหาได้ สามารถดูรายละเอียดสถานศึกษาได้โดยคลิกปุ่ม **ดูรายละเอียด**



ภาพที่5-7 แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลย้ายสับเปลี่ยน

4. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ โดยจะแสดงแผนที่โรงเรียน รายละเอียดของสถานศึกษา เอกสารประกอบ และสาขาวิชาที่ต้องการ
5. สามารถยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยนที่หน้าค้นหาข้อมูลย้ายสับเปลี่ยนได้ โดยคลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน ดูขั้นตอนการยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยนได้ที่หัวข้อ 5.3.2 การยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

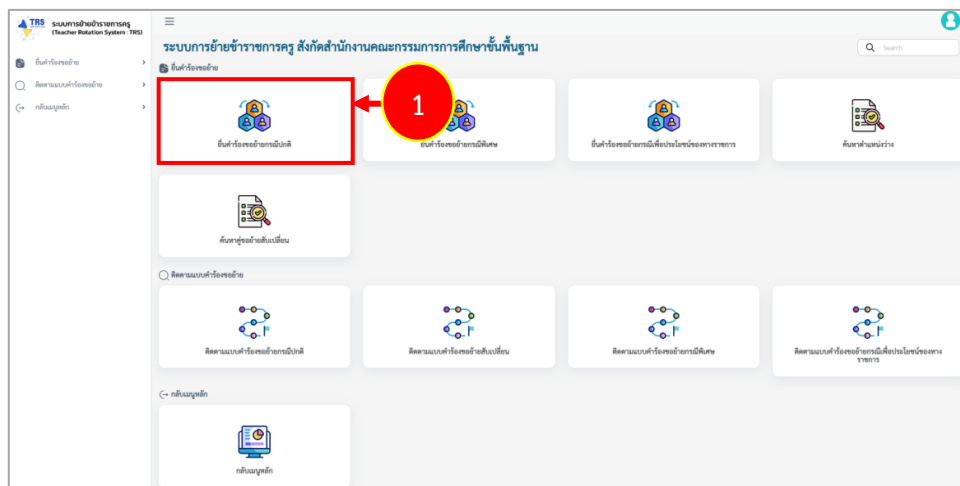


ภาพที่ 5-8 แสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งว่าง

### 5.3 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ผู้ขอย้ายสามารถเลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง ยื่นคำขอย้ายตามตำแหน่งว่างกรณีปกติ และ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน ได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น มีขั้นตอนดังนี้

#### 1. คลิกเมนู ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



ภาพที่5-9 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

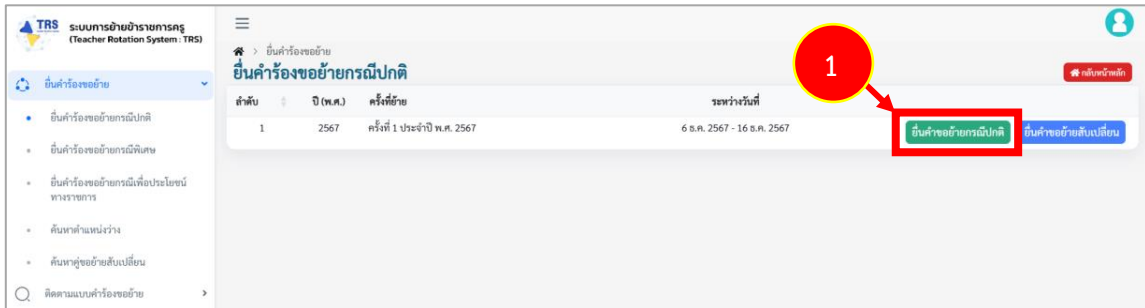
#### 2. ระบบแสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ โดยจะแสดงรอบการย้าย ผู้ขอย้ายสามารถเลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ หรือ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน



ภาพที่5-10 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

### 5.3.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

#### 1. คลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ



ภาพที่ 5-11 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

- ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังกล่าว ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ให้คลิกปุ่ม **ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้นโดยตลอดแล้ว**



ภาพที่ 5-12 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย



3. ระบบแสดงหน้าจอบริการข้อมูลการย้ายดังกล่าว กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้

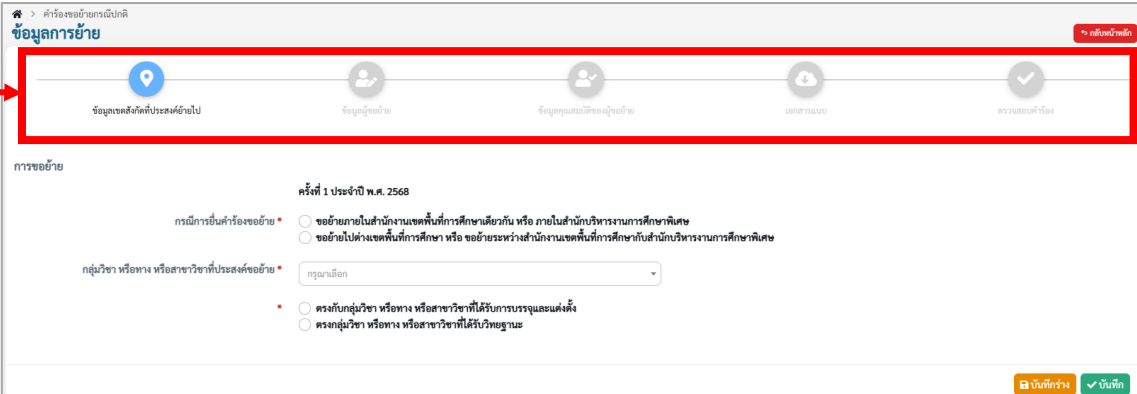
ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง

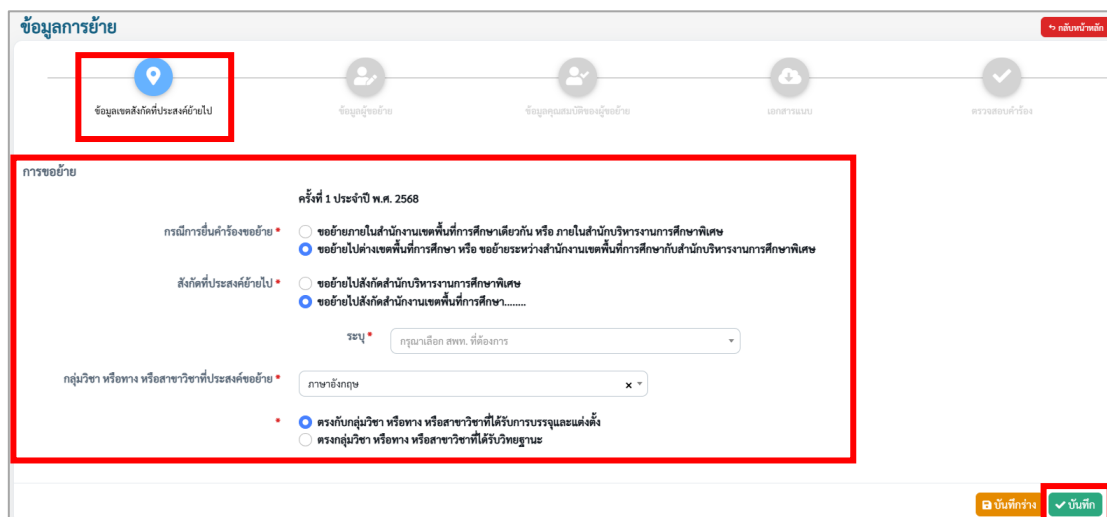


ภาพที่5-13 แสดงหน้าจอบริการข้อมูลการย้าย

**ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป** กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องการ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย
- เลือกตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือตรงกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ

**คลิกปุ่ม บันทึก**



ภาพที่5-14 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป

**ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย** กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม **เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ DPA** หรือ **เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ HRMS** ข้อมูลใดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ระบบจะดึงมาให้อัตโนมัติ

ภาพที่5-15 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

- เพิ่มข้อมูลคุณสมบัติ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นเลือกระดับการศึกษา เลือกรวมการศึกษา และเลือกสาขาวิชาเอก แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

ภาพที่5-16 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณสมบัติ

- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ระบุที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ \*

จังหวัด \*  อำเภอ/เขต \*

ตำบล/แขวง \*  รหัสไปรษณีย์

**ที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย**

ประเภทภูมิลำเนา \*  ภูมิลำเนาของตนเอง  ภูมิลำเนาของบิดา และหรือมารดา  ภูมิลำเนาของผู้อุปการะเลี้ยงดู  ภูมิลำเนาของคู่สมรส

ที่อยู่ \*

จังหวัด \*  อำเภอ/เขต \*

ตำบล/แขวง \*  รหัสไปรษณีย์

ภาพที่5-17 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลที่อยู่

- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นระบุช่วยปฏิบัติราชการที่ และระบุวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง**

11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ \*  ถึงวันที่ \*

12. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ \*

13. สถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

สังกัด \*  x

สถานศึกษา \*  x

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

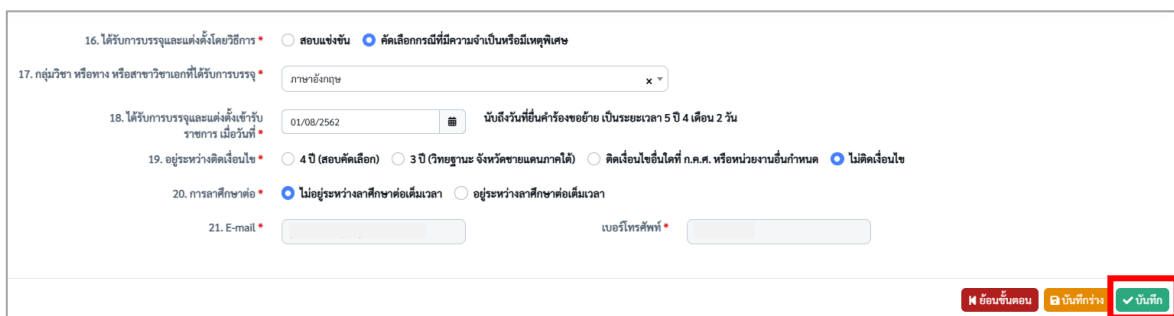
14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ \*

15. ช่วยปฏิบัติราชการที่ +เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	ช่วยปฏิบัติราชการที่	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="รว/คค/ปปป"/>	<input type="text" value="รว/คค/ปปป"/>

ภาพที่5-18 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- เลือกอยู่ระหว่างติดเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกรูป **บันทึก**



16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ \*  สอบแข่งขัน  คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

17. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ \*

18. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ \*   นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา 5 ปี 4 เดือน 2 วัน

19. อยู่ระหว่างติดเงื่อนไข \*  4 ปี (สอบคัดเลือก)  3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้)  ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด  ไม่ติดเงื่อนไข

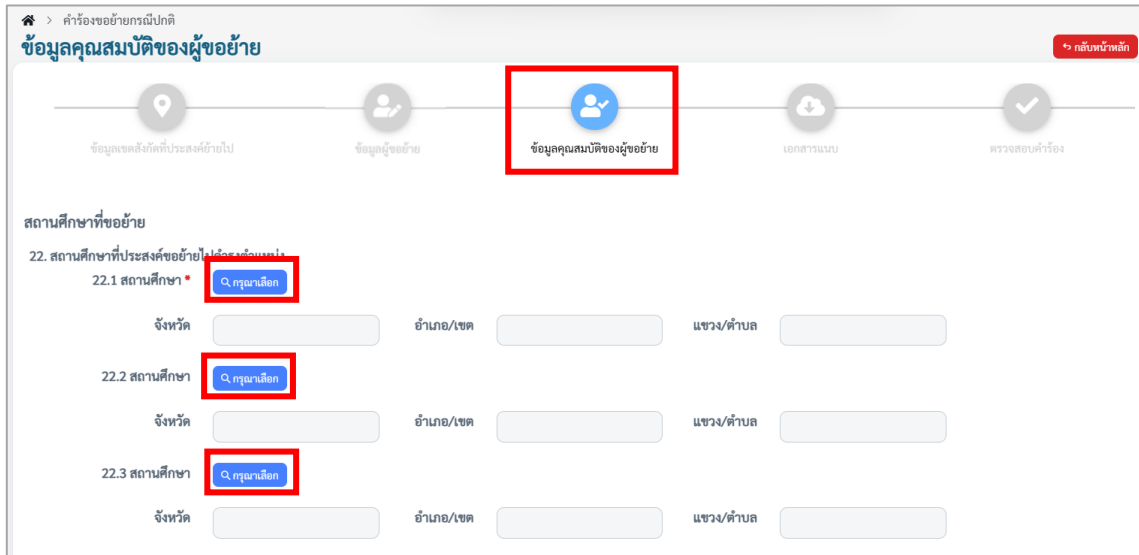
20. การลาศึกษาต่อ \*  ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา  อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา

21. E-mail \*  เบอร์โทรศัพท์ \*

ภาพที่5-19 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

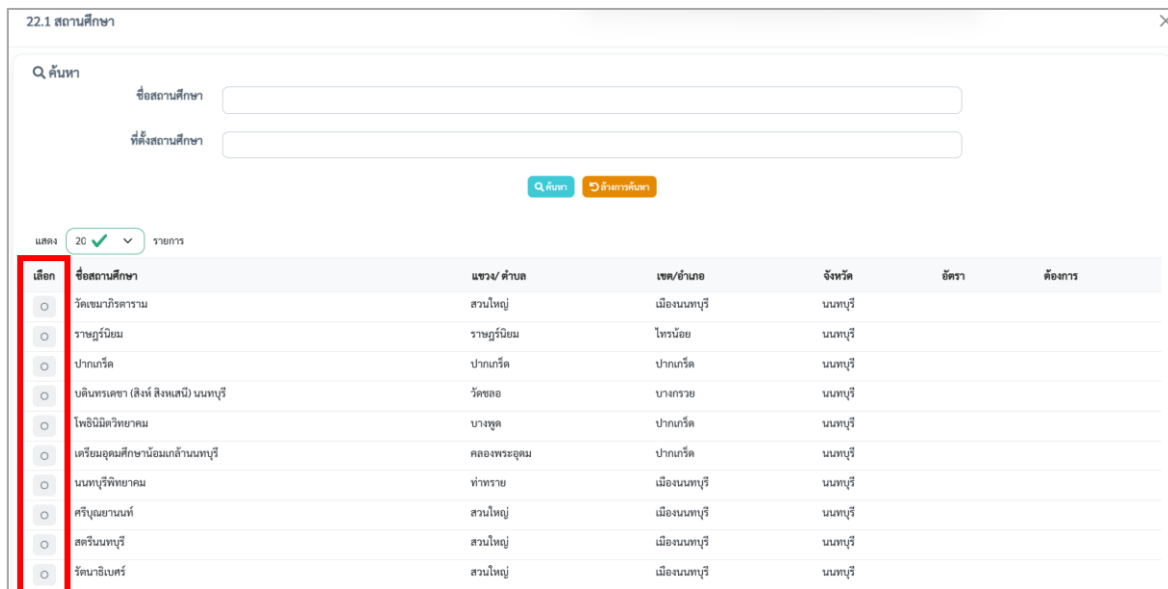
ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอ้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอ้ายสามารถเลือกสถานศึกษาได้ 3 อันดับ โดยคลิกปุ่ม กรณาลเลือก



ภาพที่5-20 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอ้าย

- แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษาดังภาพ จากนั้นให้คลิก  เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้ายไปดำรงตำแหน่งตามต้องการ




เลือก	ชื่อสถานศึกษา	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด	อัตรา	ต้องการ
<input type="radio"/>	วัดเขมาภิรตาราม	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
<input type="radio"/>	ราษฎร์นิยม	ราษฎร์นิยม	ไทรน้อย	นนทบุรี		
<input type="radio"/>	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	ปากเกร็ด	นนทบุรี		
<input type="radio"/>	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) นนทบุรี	วัดช่อ	บางกรวย	นนทบุรี		
<input type="radio"/>	โพธิ์มีตรีวิทยาคม	บางซุด	ปากเกร็ด	นนทบุรี		
<input type="radio"/>	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้านนทบุรี	คลองพระอุดม	ปากเกร็ด	นนทบุรี		
<input type="radio"/>	นนทบุรีพิทยาคม	ท่าทราย	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
<input type="radio"/>	ศรีบุญยานนท์	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
<input type="radio"/>	สตรีนนทบุรี	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		
<input type="radio"/>	รัตนอินทร์	สวนใหญ่	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี		


ภาพที่5-21 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา

- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน
- เหตุผลในการขอย้าย
- สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน
- การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)
- คลินิกปุ่ม **บันทึก**


🏠 > คำร้องขอย้ายกรณีปกติ
กลับหน้าหลัก

  
 ข้อมูลแหล่งสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป

  
 ข้อมูลผู้ขอย้าย

  
**ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย**

  
 สถานะระบบ

  
 ตรวจสอบคำร้อง

**สถานศึกษาที่ขอย้าย**

22. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

22.1 สถานศึกษา \* ไทรน้อย 🔍 ค้นหา

จังหวัด  อำเภอ/เขต  แขวง/ตำบล

22.2 สถานศึกษา  🔍 ค้นหา

จังหวัด  อำเภอ/เขต  แขวง/ตำบล

22.3 สถานศึกษา  🔍 ค้นหา

จังหวัด  อำเภอ/เขต  แขวง/ตำบล

**ข้อมูลการย้าย**

23. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน **ตรงกับ** กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องย้ายไปดำรงตำแหน่ง และมีประสบการณ์สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องย้ายไปดำรงตำแหน่ง

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน **ไม่ตรงกับ** กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องย้ายไปดำรงตำแหน่ง **แต่เคยมี** ประสบการณ์สอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องย้ายไปดำรงตำแหน่ง

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน **ไม่ตรงกับ** ที่ขอย้ายและ **ไม่เคยมี** ประสบการณ์การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ขอย้าย

ระยะเวลา \*   ปี   เดือน   วัน

24. เหตุผลในการขอย้าย \*  เพื่อแลกเปลี่ยน วรรดา  เพื่อดูแลผู้ดูแลเรื่องดูแล  อยู่ร่วมกับคู่สมรส  เหตุผลอื่น

ที่อยู่ \*

จังหวัด \*  อำเภอ/เขต \*

ตำบล/แขวง \*  เข้าอยู่เมื่อวันที่ \*

25. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน \*  ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด  ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

26. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน \*  1 สำหรับครูที่มีผลการประเมินความซื่อสัตย์ในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

2 สำหรับครูที่ไม่มีผล PA เนื่องจากเพิ่งผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ 1 ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน คำแนะนำครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

ไม่มีผลการประเมินตามข้อ 1 และ 2

กรรมการคนที่ 1 \*  คะแนน กรรมการคนที่ 2 \*  คะแนน กรรมการคนที่ 3 \*  คะแนน

27. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย) \*  ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ  เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

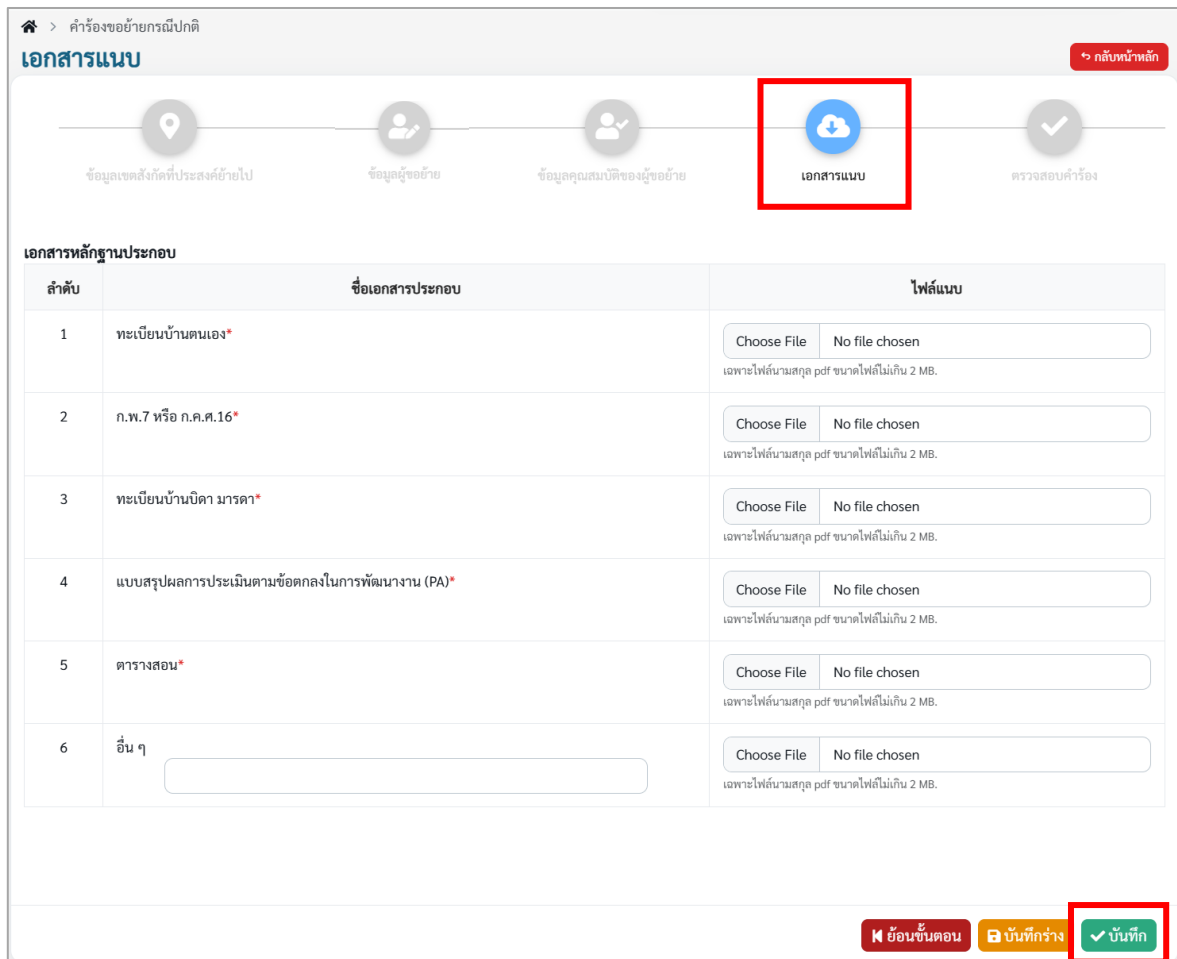
👤 ย้อนขั้นตอน
📄 บันทึกว่าง
✅ บันทึก

ภาพที่5-22 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย



ขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- ทะเบียนบ้านตนเอง
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้านบิดา มารดา
- แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ตารางสอน
- อื่น ๆ
- คลิปปุ่ม บันทึก



เอกสารแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบ

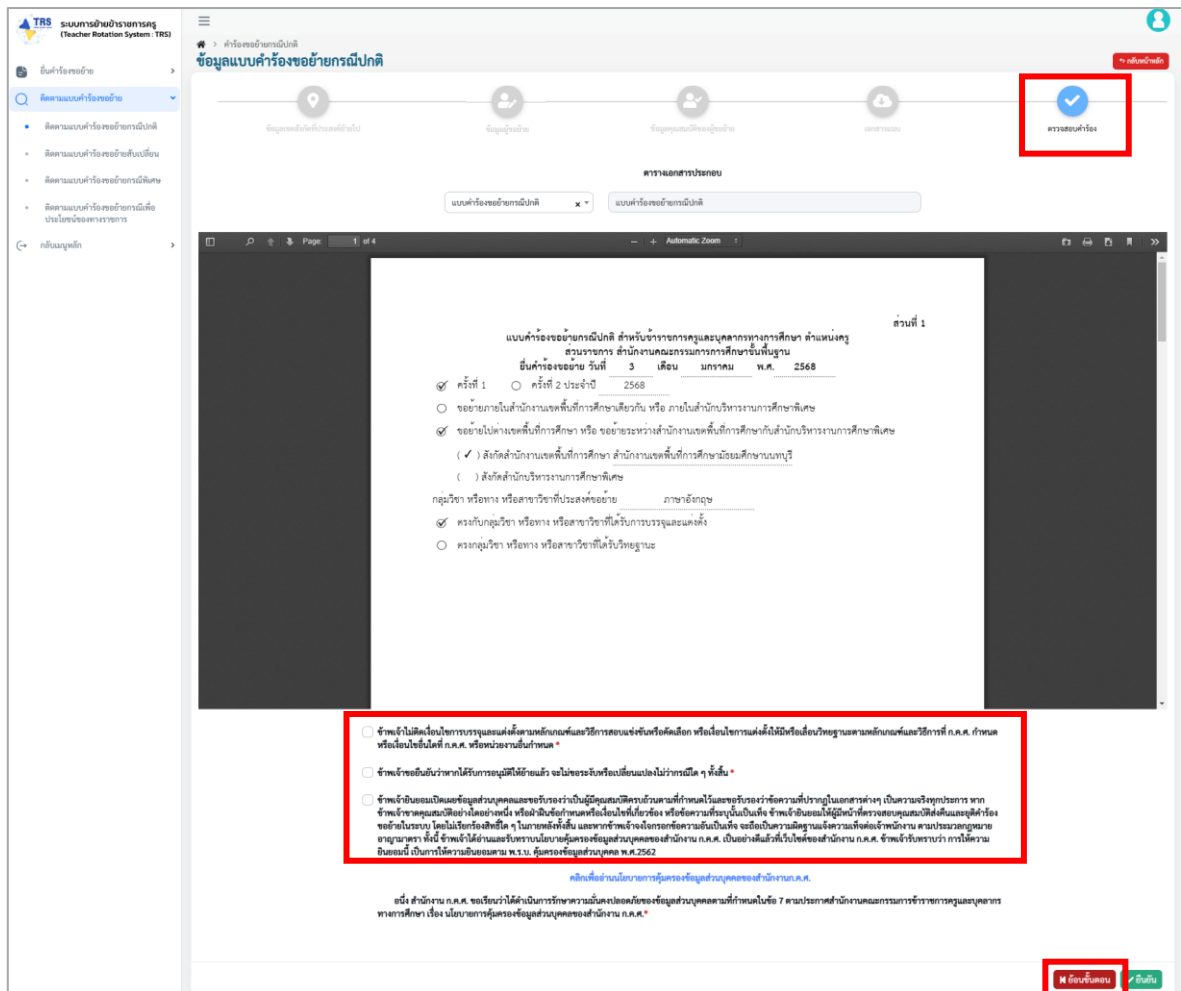
ลำดับ	ชื่อเอกสารประกอบ	ไฟล์แนบ
1	ทะเบียนบ้านตนเอง*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
2	ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
3	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
4	แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
5	ตารางสอน*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
6	อื่น ๆ <input type="text"/>	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.

ย้อนขั้นตอน บันทึกร่าง บันทึก

ภาพที่ 5-23 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

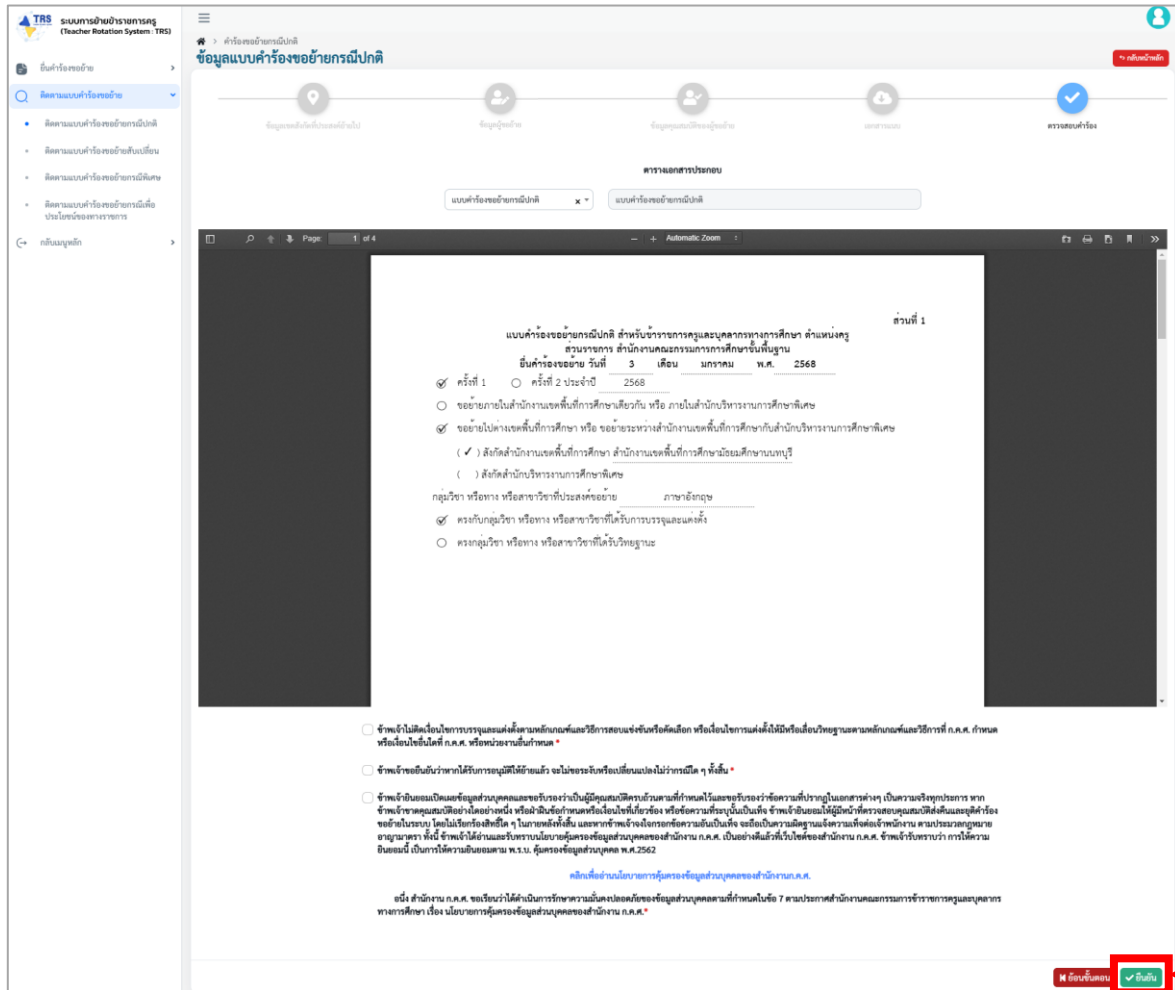
ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก  ยอมรับเงื่อนไข
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม **ย้อนขั้นตอน**



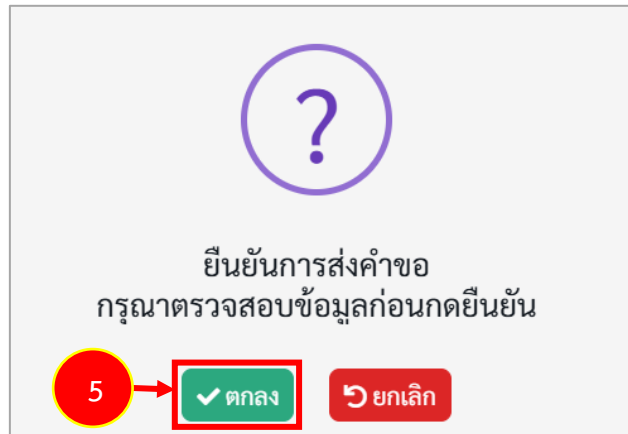
ภาพที่ 5-24 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน



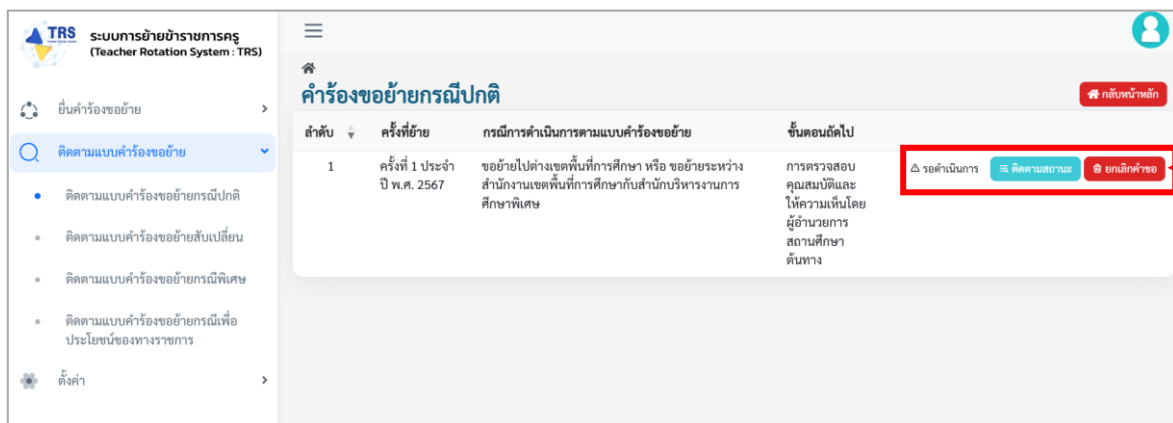
ภาพที่5-25 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการส่งคำขอ กรณีที่ผู้ขอย้ายยืนยันส่งคำขอแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่5-26 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ

6. เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ “รอดำเนินการ” สามารถติดตามสถานะคำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ** และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม **ยกเลิกคำขอ** กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด



ภาพที่5-27 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

### 5.3.2 การยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

#### 1. คลิกปุ่ม ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน



ภาพที่ 5-28 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

2. ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังกล่าว ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ให้คลิกปุ่ม **ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้นโดยตลอดแล้ว**



ภาพที่ 5-29 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย

3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้

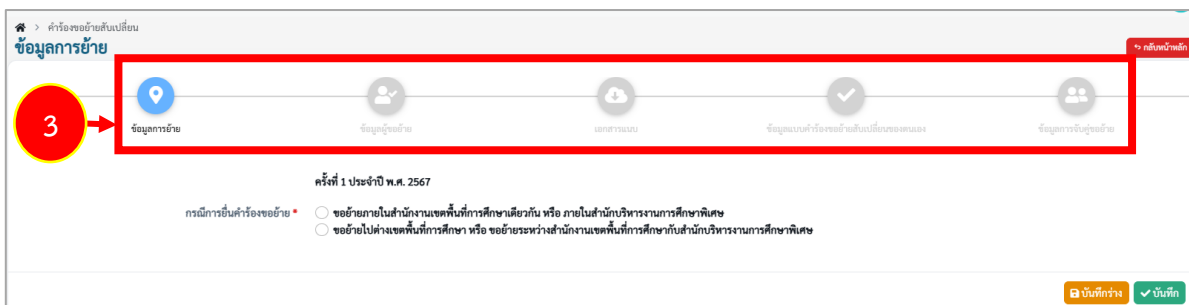
ขั้นตอนที่1 ข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่4 ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง

ขั้นตอนที่5 ข้อมูลการจับคู่ขอย้าย



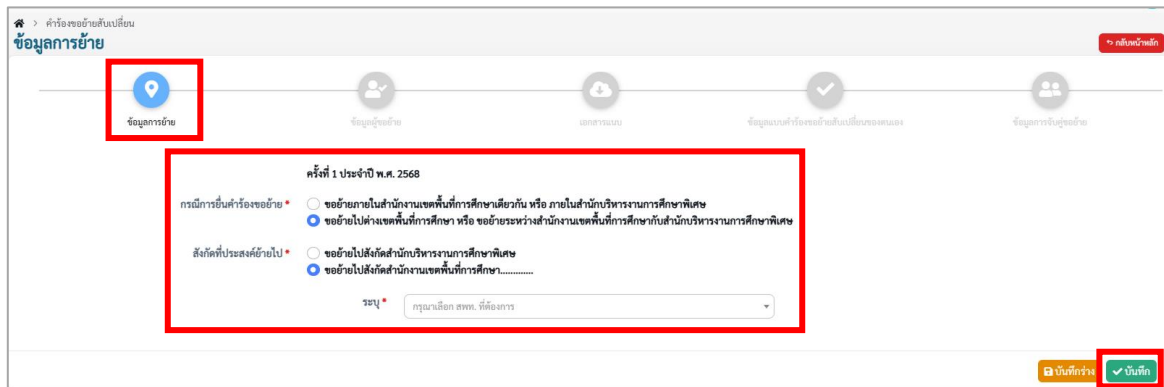
ภาพที่5-30 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

\*กรณีเลือกขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เมื่อผู้ขอย้ายบันทึกคำร้องเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะส่งไปที่ปลายทางที่ขอย้าย จะไม่ผ่านความเห็นของต้นทาง

### ขั้นตอนที่1 ข้อมูลการย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกกรณีการยื่นคำร้องขอย้าย
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### คลิกปุ่ม บันทึก



ภาพที่5-31 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม

**เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA** หรือ **เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS**

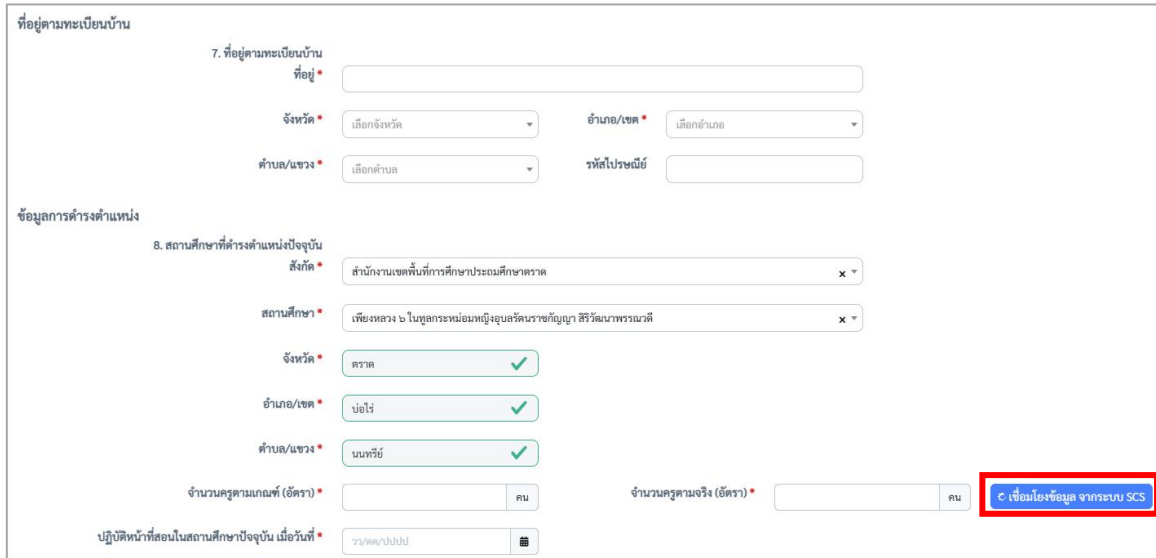
ภาพที่5-32 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

- เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นเลือกระดับการศึกษา เลือกว่าวุฒิการศึกษา และเลือกสาขาวิชาเอก แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**

ภาพที่5-33 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ

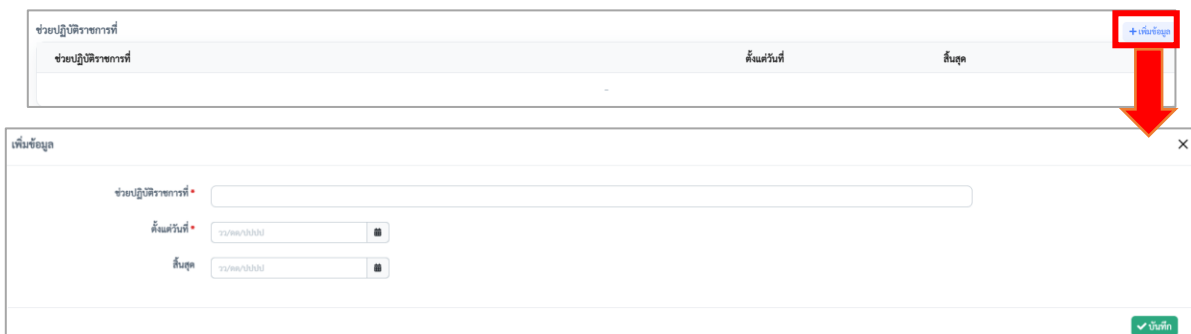


- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- กรอกข้อมูลสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน สามารถคลิกปุ่ม **๕. เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ SCS** เพื่อดึงจำนวนครูในสถานศึกษามาแสดง และระบุวันที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน



ภาพที่ 5-34 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ระบุสถานศึกษาที่ไปช่วยราชการ และระบุวันที่เริ่มต้น-สิ้นสุด



ภาพที่ 5-35 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการ

## คู่มือการใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ช่วย
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู
- เลือกอยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกรูป **บันทึก**

9. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ \*  สอบแข่งขัน  คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ \*

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ \*  นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา 5 ปี 4 เดือน 16 วัน

10. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ \*   ถึงวันที่ \*

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เมื่อวันที่ \*

11. อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข \*  4 ปี (สอบคัดเลือก)  3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้)  คัดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด  ไม่คัดเงื่อนไข

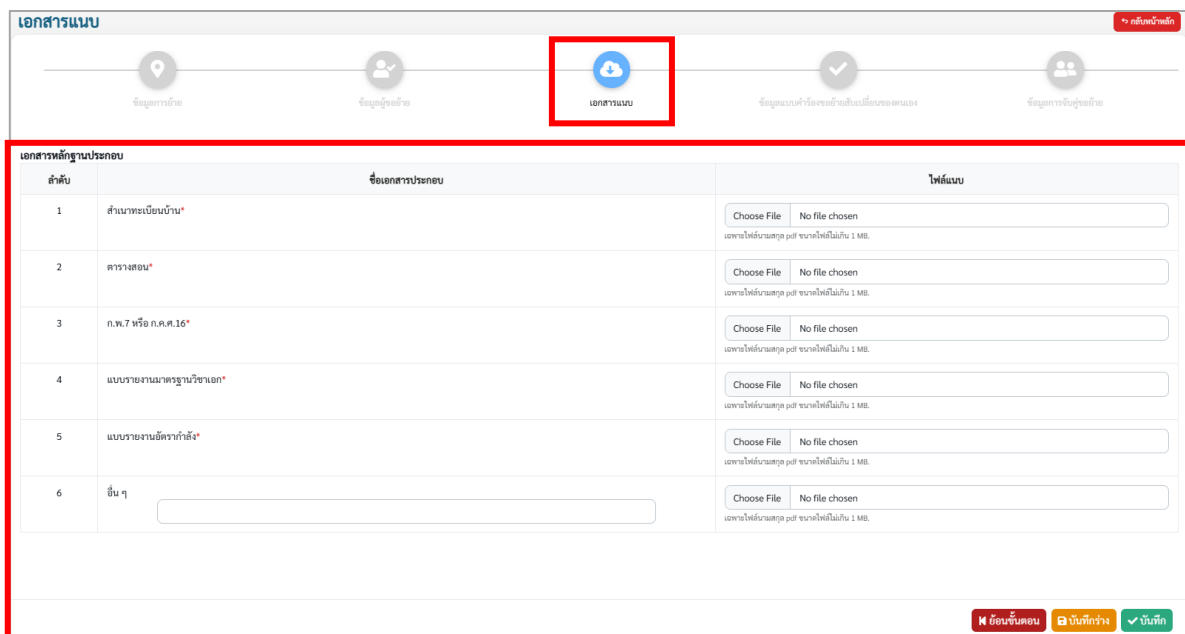
12. การลาศึกษาต่อ \*  ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา  อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา

13. E-mail \*  เบอร์โทรศัพท์ \*

ภาพที่ 5-36 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

### ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ตารางสอน
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก
- แบบรายงานอัตรากำลัง
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- คลิปปุ่ม บันทึก



ลำดับ	ชื่อเอกสารประกอบ	ไฟล์แนบ
1	สำเนาทะเบียนบ้าน*	Choose File No file chosen <small>เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.</small>
2	ตารางสอน*	Choose File No file chosen <small>เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.</small>
3	ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16*	Choose File No file chosen <small>เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.</small>
4	แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก*	Choose File No file chosen <small>เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.</small>
5	แบบรายงานอัตรากำลัง*	Choose File No file chosen <small>เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.</small>
6	อื่น ๆ <input type="text"/>	Choose File No file chosen <small>เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.</small>

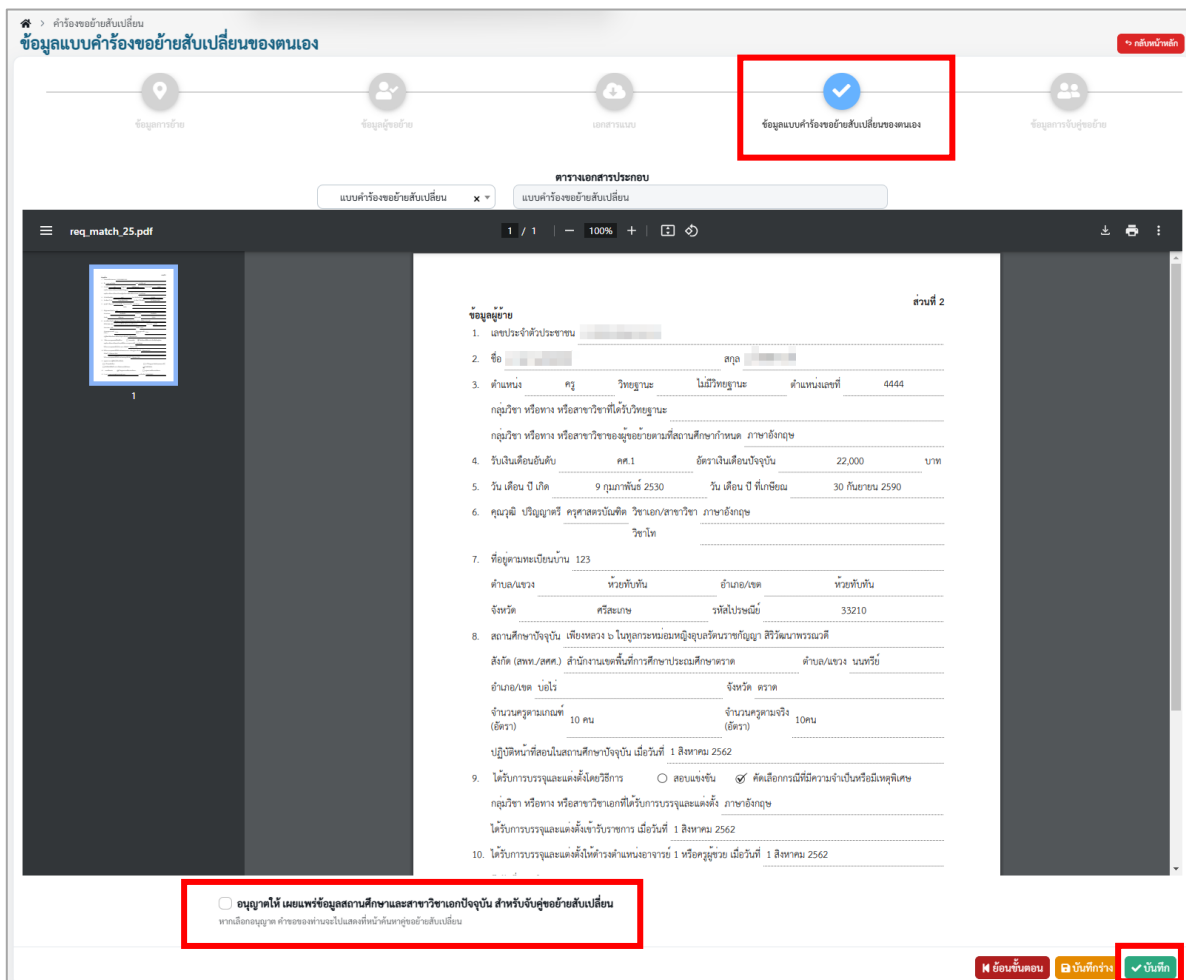
ภาพที่5-37 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่4 ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง ให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิกเลือก  อนุญาตให้ เผยแพร่ข้อมูลสถานศึกษาและสาขาวิชาเอกปัจจุบัน สำหรับจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน กรณีไม่คลิกเลือกอนุญาต คำขอของท่านจะไม่ไปแสดงที่หน้าค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม

**K** ย้อนขั้นตอน

- คลิกปุ่ม บันทึก



ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง

ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

req\_match\_25.pdf

ข้อมูลผู้ย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน

2. ชื่อ สกุล

3. ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ 4444

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สถานศึกษาก่อนมา ภาคอังกฤษ

4. เงินเดือนขั้นต้น คศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 22,000 บาท

5. วัน เดือน ปี เกิด 9 กุมภาพันธ์ 2530 วัน เดือน ปี ที่เกษียณ 30 กันยายน 2590

6. คู่สมรส ปรวิญญาตรี ศุภาสลวรัตน์พิศ วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ วิชาโท

7. ที่อยู่ขณะเป็นบ้าน 123

ตำบล/แขวง หัวทึบถิ่น อำเภอ/เขต หัวทึบถิ่น

จังหวัด ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 33210

8. สถานศึกษาปัจจุบัน เขต/เขตอง ๖ ในกลุ่มโรงเรียนที่มีผู้ดูแลเรียนรายกลุ่มฯ สิริวัฒนาพรหมดี

สังกัด (สพท./สศ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตำบล/แขวง นนทรีย์

อำเภอ/เขต บ่อไร่ จังหวัด ตราด

จำนวนครูตามแผน (อัตรา) 10 คน จำนวนครูตามจริง 10คน (อัตรา)

ปฏิบัติงานที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562

9. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ  สอบแข่งขัน  คัดเลือกกรณีที่มีควมจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ภาษาอังกฤษ

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562

10. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562

อนุญาตให้ เผยแพร่ข้อมูลสถานศึกษาและสาขาวิชาเอกปัจจุบัน สำหรับจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน

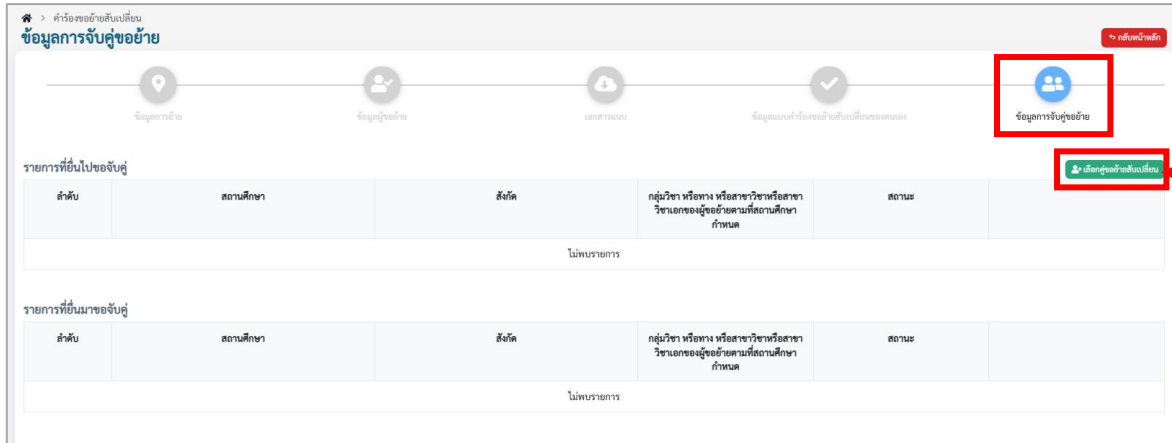
หากไม่เลือกอนุญาต คำขอของท่านจะไม่แสดงที่หน้าค้นหาคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน

ย้อนขั้นตอน บันทึก

ภาพที่5-38 แสดงหน้าจอข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนของตนเอง

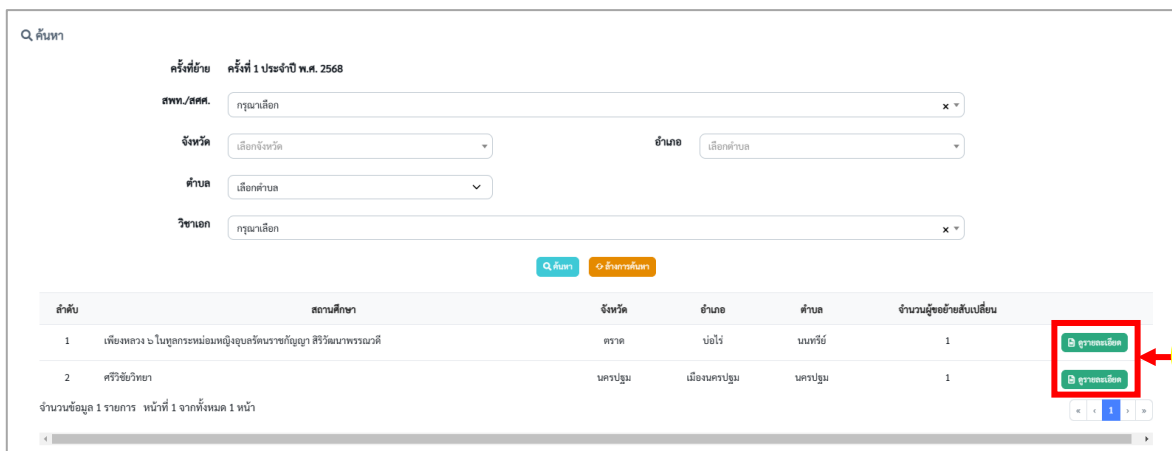
ขั้นตอนที่ 5 ข้อมูลการจับคู่ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

1. สามารถเลือกคู่เพื่อขอย้ายสับเปลี่ยนได้ โดยคลิกปุ่ม **เลือกคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน**




ภาพที่ 5-39 แสดงหน้าจอแบบเอกสารหลักฐานประกอบ

2. ระบบแสดงหน้าจอค้นหาคู่สับเปลี่ยนดังภาพ สามารถเลือกคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้เพียงหนึ่งคน โดยการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนจะมีสาขาวิชาเอกที่ตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม **ดูรายละเอียด** สถานศึกษาที่ต้องการ

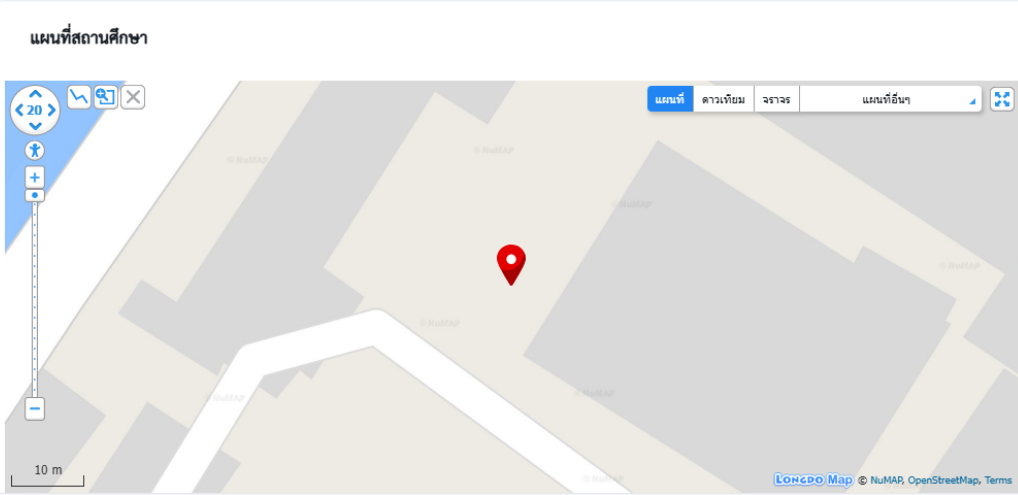


ภาพที่ 5-40 แสดงหน้าจอค้นหาคู่สับเปลี่ยน

3. ระบบแสดงหน้าจอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ สามารถดูรายละเอียดเอกสารประกอบได้ โดยคลิกที่  ไฟล์ที่ต้องการ
4. เมื่อตรวจสอบรายละเอียดคู่สับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม **จับคู่**

**จับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน**



**แผนที่สถานศึกษา**




**ชื่อสถานศึกษา**  **สังกัด**

**จังหวัด**  **อำเภอ**  **ตำบล**

**เอกสารประกอบ**

ชื่อไฟล์	ดาวน์โหลด
แบบรายงานมาตรฐานวิชาเอก	
แบบรายงานอัตราค่าจ้าง	

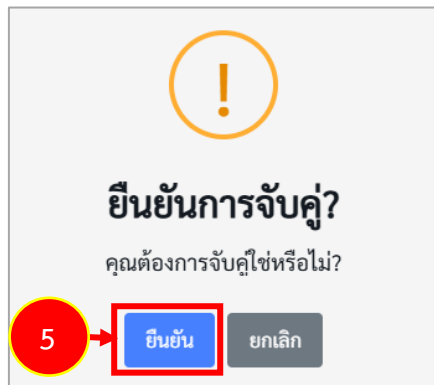
**สาขาวิชาที่ต้องการ**

ลำดับ	สาขาวิชา	
1	ภาษาอังกฤษ	

**ปิด**

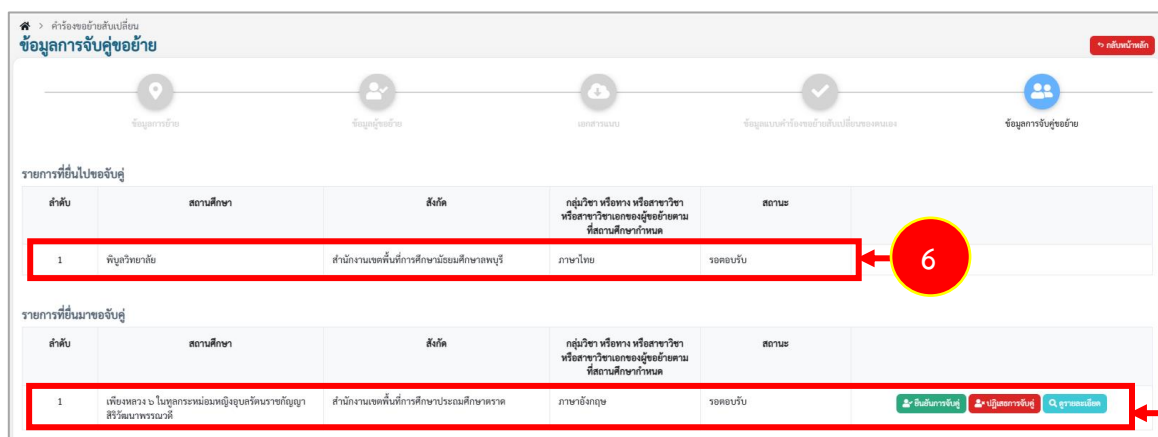
ภาพที่5-41 แสดงหน้าจอจับคู่ขอย้ายสับเปลี่ยน

5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่ หากต้องการจับคู่ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน**



ภาพที่5-42 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่

6. ระบบแสดงรายการที่ยื่นไปขอจับคู่ดังกล่าว โดยจะแสดงสถานะ “รอดอมรับ”
7. กรณีมีผู้ขอย้ายยื่นมาขอจับคู่ ระบบจะแสดงข้อมูลสถานศึกษาในตารางรายการที่ยื่นมาขอจับคู่ดังกล่าว ในส่วนนี้สามารถ **ยืนยันการจับคู่** **ปฏิเสธการจับคู่** และ **ดูรายละเอียด** หากไม่ได้รับการตอบรับภายใน 3 วันระบบจะยกเลิกการจับคู่ให้อัตโนมัติ



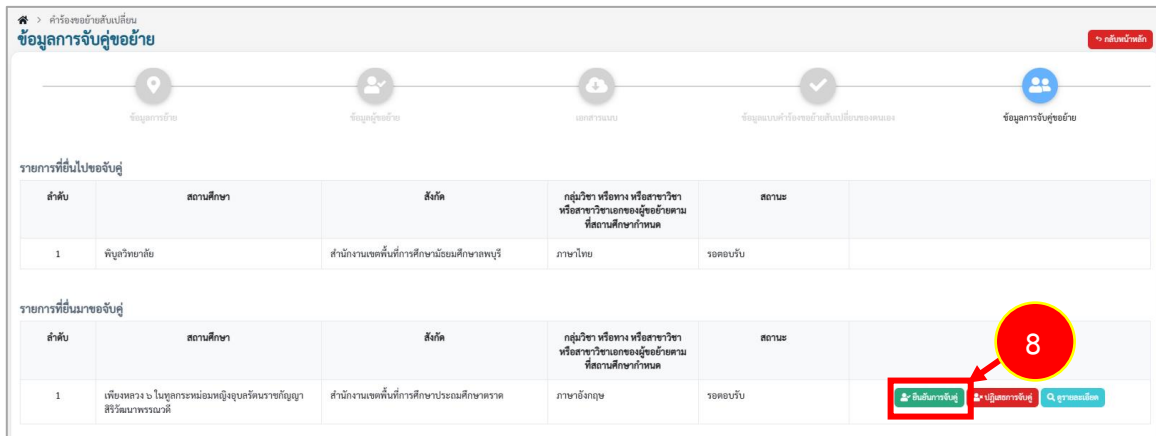
ลำดับ	สถานศึกษา	สังกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายตาม ที่สถานศึกษากำหนด	สถานะ
1	พิบูลวิทยาลัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	ภาษาไทย	รอดอมรับ

ลำดับ	สถานศึกษา	สังกัด	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา หรือสาขาวิชาเอกของผู้ขอย้ายตาม ที่สถานศึกษากำหนด	สถานะ	ดำเนินการจับคู่	ปฏิเสธการจับคู่	ดูรายละเอียด
1	เมืองหลวง ๖ ในชุดกระหนอมหญิงชุดหินนาขาคัญญา สิริวัฒนาพรรณนดี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	ภาษาอังกฤษ	รอดอมรับ			

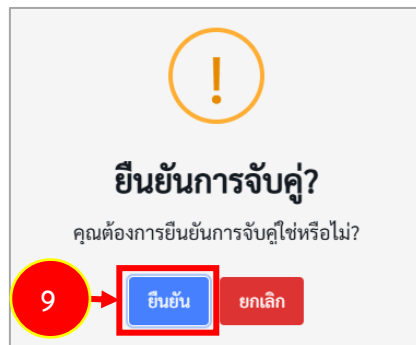
ภาพที่5-43 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย

8. กรณีต้องการจับคู่กับรายการที่ยื่นมาขอจับคู่ ให้คลิกปุ่ม **ยืนยันการจับคู่**



ภาพที่5-44 แสดงหน้าจอข้อมูลการจับคู่ขอย้าย

9. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่ หากต้องการจับคู่ ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน



ภาพที่5-45 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการจับคู่

10. ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยนดังภาพ จากนั้นคลิก

ยอมรับเงื่อนไข

11. คลิกปุ่ม บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

หน้าจอสกรีนแสดงแบบฟอร์มขอย้ายสับเปลี่ยน (Figure 5-46). หน้าจอมีหัวข้อ "ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน" และ "ตารางเอกสารประกอบ".

ส่วนที่ 2 ของแบบฟอร์มประกอบด้วย:

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ และ สกุล
- ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ 11  
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ  
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาของผู้ย้ายตามที่สถานศึกษากำหนด ภาษาอังกฤษ
- รับเงินเดือนอันดับ ศ.ศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 22,000 บาท
- วัน เดือน ปี เกิด วัน เดือน ปี ที่เกษียณ 30 กันยายน 2594
- คุณวุฒิ ปริญญาตรี คุรุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ  
วิชาโท
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 9  
ตำบล/แขวง ไทรม่า อำเภอ/เขต เมืองน่านบุรี  
จังหวัด น่านบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000
- สถานศึกษาปัจจุบัน ศรีวิชัยวิทยา  
สังกัด (สพท./สศค.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา นครปฐม ตำบล/แขวง นครปฐม  
อำเภอ/เขต เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม  
จำนวนครูตามเกณฑ์ 81 คน จำนวนครูตามจริง 80 คน  
(อัตรา) (อัตรา)
- ปฏิทินวันที่สอบในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562
- ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ  สอบแข่งขัน  คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ส่วนที่ 10 (วงกลมสีแดง) มีข้อความ:

10

- ข้าพเจ้าไม่คิดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด \*
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น \*
- ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับรองว่าเป็นผู้ยินยอมเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดไว้และขอรับรองว่าความที่ปรากฏในเอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือล้มเลิกข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง หรือข้อความที่ระบุเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้นำนําคัดตรวจสอบคุณสมบัติและส่งคืนแบบคำร้องขอย้ายในระบบ โดยไม่เรียกคืนสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าแจ้งรายการข้อความอันเป็นเท็จ จะถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๓๖๖ ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นอย่างดีแล้วที่รับใช้ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การให้ความยินยอมนี้ เป็นการให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ส่วนที่ 11 (วงกลมสีแดง) มีปุ่ม "บันทึก" (Figure 5-46).

ส่วนที่ 11 (วงกลมสีแดง) มีปุ่ม "บันทึก" (Figure 5-46).

ภาพที่5-46 แสดงหน้าจอตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีสับเปลี่ยน

12. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันคุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

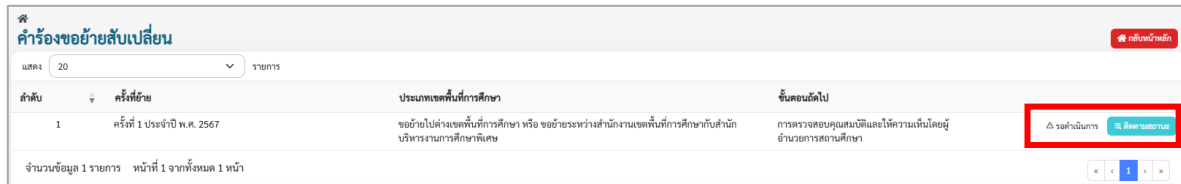
หน้าจอแจ้งเตือน (Figure 5-47) แสดงข้อความ:

โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน  
กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้

ส่วนที่ 12 (วงกลมสีแดง) มีปุ่ม "ตกลง" และ "ยกเลิก" (Figure 5-47).

ภาพที่5-47 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

13. ระบบจะแสดงสถานะ รอดำเนินการ สามารถติดตามสถานะคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนได้  
โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ** ดังภาพ



คำสั่งขอย้ายสับเปลี่ยน

แสดง 20 รายการ

ลำดับ	ครุฑที่ย้าย	ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา	ขั้นตอนถัดไป
1	ครุฑที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2567	ขอย้ายไปดำรงเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	การตรวจสอบคุณสมบัติและให้ความเห็นโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา

จำนวนข้อมูล 1 รายการ หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ปุ่ม: **ติดตามสถานะ**

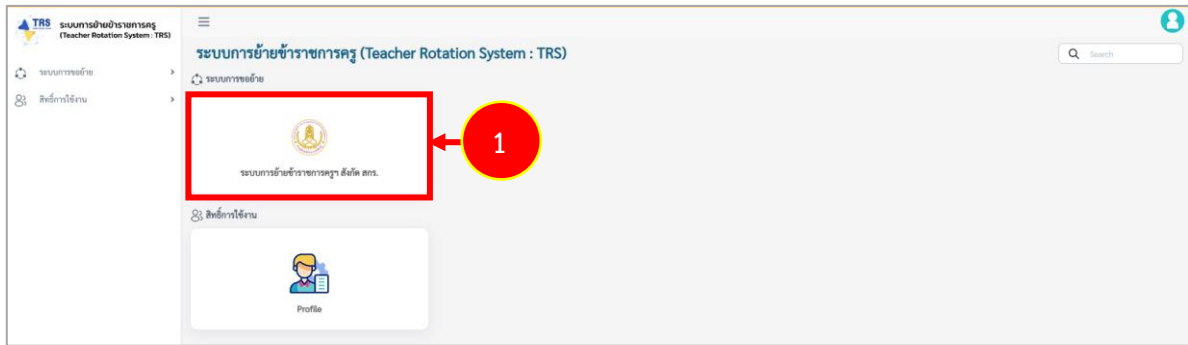
ภาพที่ 5-48 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

## 6 การขอย้าย (กรณีปกติ) สกร.

### 6.1 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

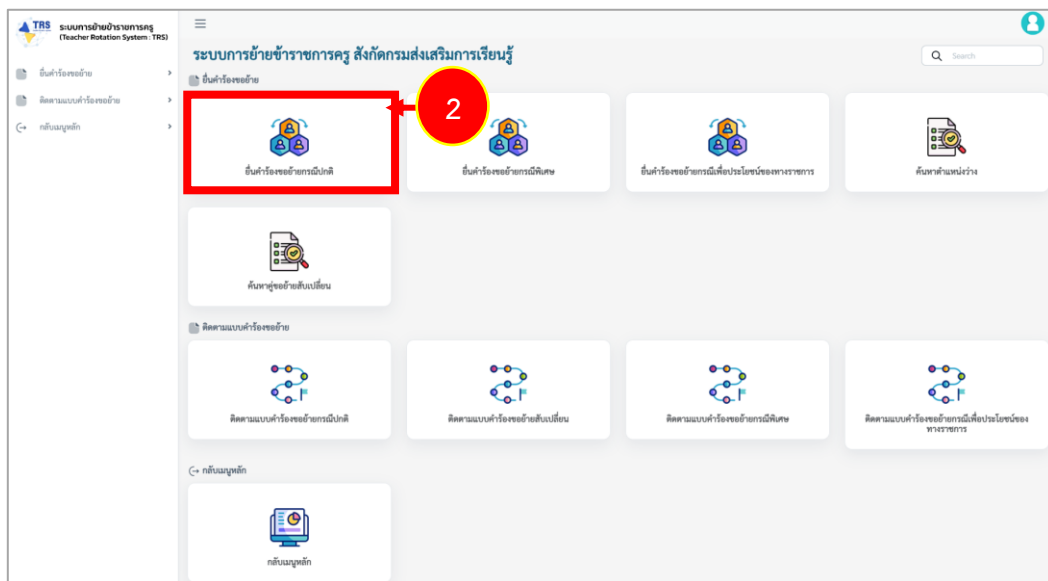
การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สกร.



ภาพที่ 6-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

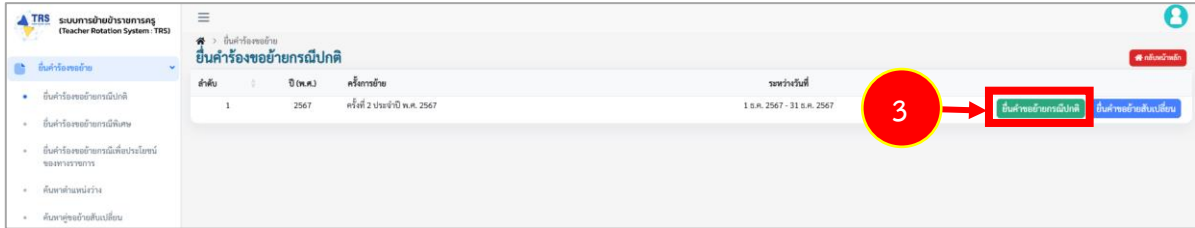
2. ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ดังภาพ ให้คลิกเมนู ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



ภาพที่ 6-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คู่มือการใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

- ระบบแสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ ผู้ขอย้ายสามารถเลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง **ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ** หรือ **ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน** กรณียื่นคำขอย้ายตามตำแหน่งว่างกรณีปกติ ให้คลิกปุ่ม **ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ**



ภาพที่ 6-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

- ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังภาพ ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ให้คลิกปุ่ม **ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้นโดยตลอดแล้ว**



ภาพที่ 6-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย

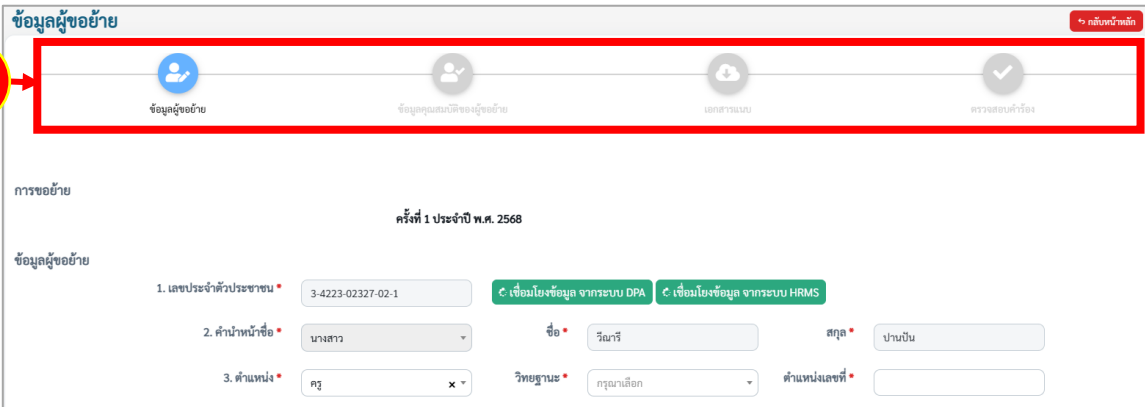
5. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังกล่าว กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่4 ตรวจสอบคำร้อง



ข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่ 1 ประจําปี พ.ศ. 2568

ข้อมูลผู้ขอย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน \* 3-4223-02327-02-1

2. คำนําหน้าชื่อ \* นางสาว

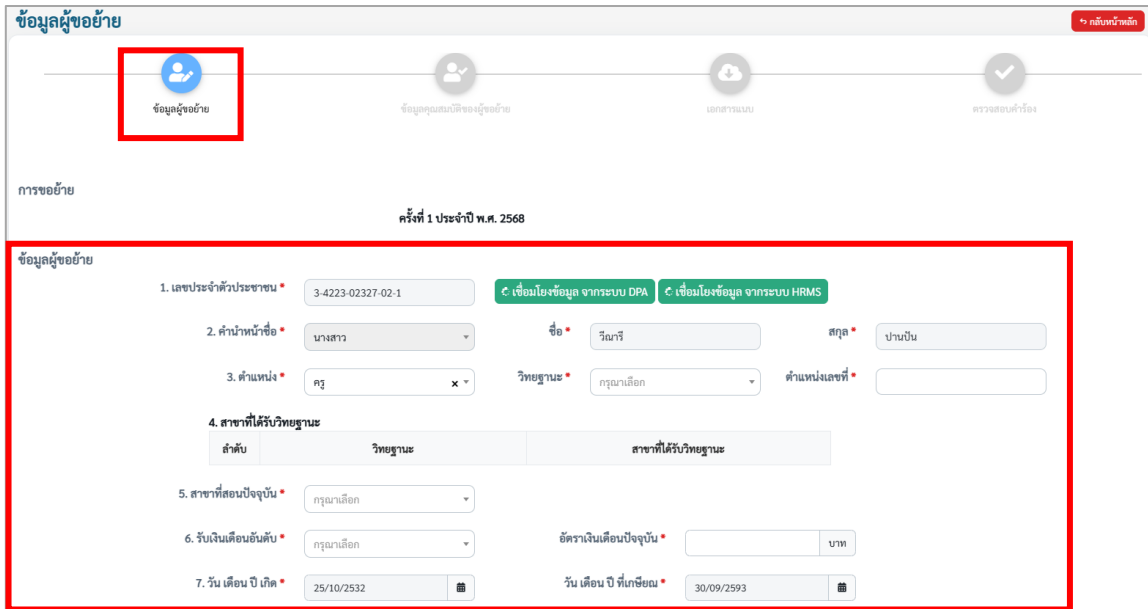
3. ตำแหน่ง \* ครู

ภาพที่6-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

**ขั้นตอนที่ 1** ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

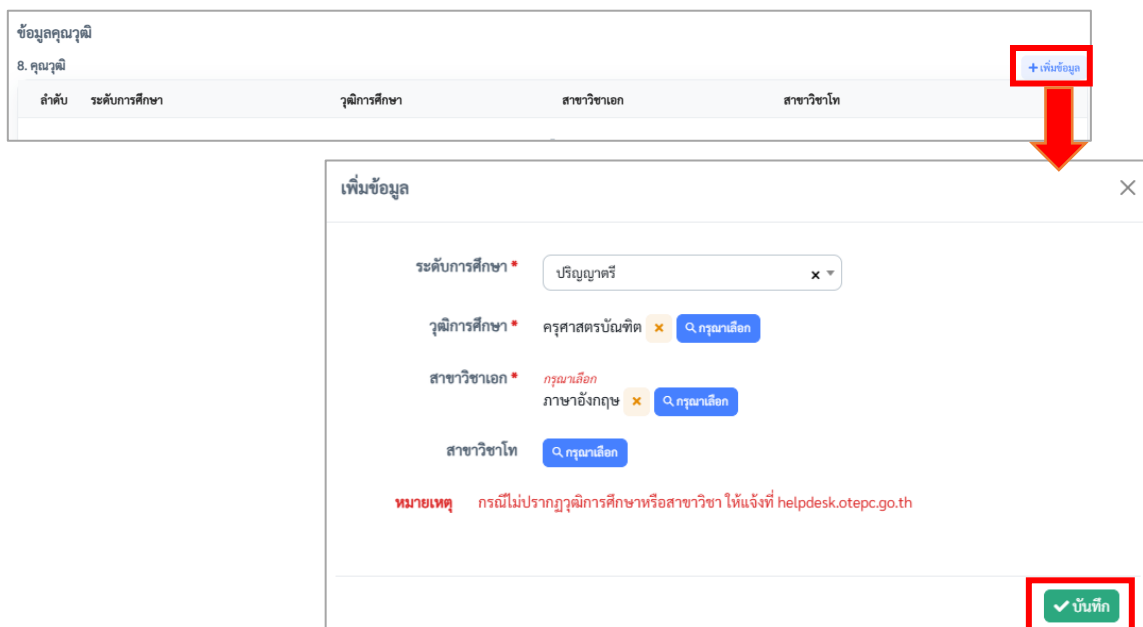
- กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม

**เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA** หรือ **เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS**



ภาพที่ 6-6 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

- เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นเลือกระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และสาขาวิชาโท แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 6-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ

- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ระบุที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ \*  หมู่ที่

จังหวัด \*  อำเภอ/เขต \*

ตำบล/แขวง \*  รหัสไปรษณีย์

**ที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย**

10. ประเภทภูมิลำเนา  ภูมิลำเนาของตนเอง  ภูมิลำเนาของบิดา และหรือมารดา  ภูมิลำเนาของผู้อุปการะเลี้ยงดู  ภูมิลำเนาของผู้สมรส

บ้านเลขที่ \*  หมู่ที่

จังหวัด \*  อำเภอ/เขต \*

ตำบล/แขวง \*  รหัสไปรษณีย์

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง**

11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ช่วย เมื่อวันที่  ถึงวันที่

12. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่

13. สถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

สถานศึกษา \*  x

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่

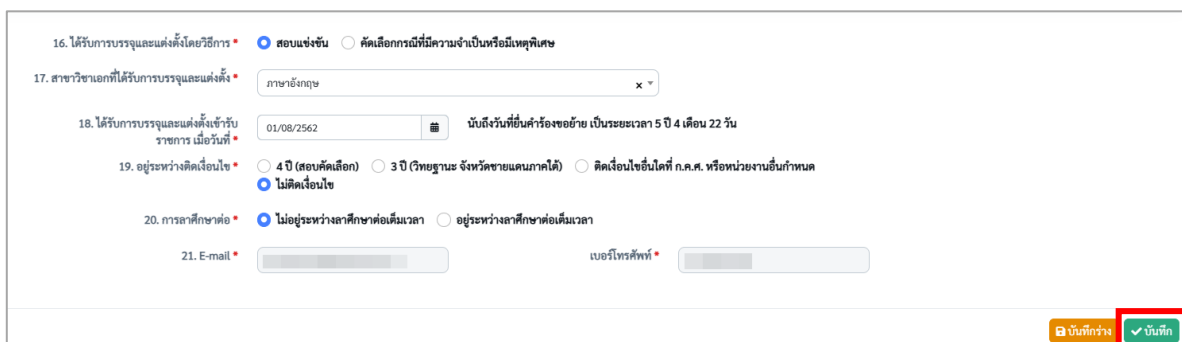
15. ช่วยปฏิบัติราชการที่

ลำดับ	ช่วยปฏิบัติราชการที่	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุด
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="รวมคค/ปปปป"/>	<input type="text" value="รวมคค/ปปปป"/>

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

ภาพที่ 6-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- เลือกอยู่ระหว่างติดเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกรูป **บันทึก**



16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ  สอบแข่งขัน  คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

17. สาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

18. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่  นับถึงวันยื่นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา 5 ปี 4 เดือน 22 วัน

19. อยู่ระหว่างติดเงื่อนไข  4 ปี (สอบคัดเลือก)  3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้)  ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด  ไม่ติดเงื่อนไข

20. การลาศึกษาต่อ  ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา  อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเป็นเวลา

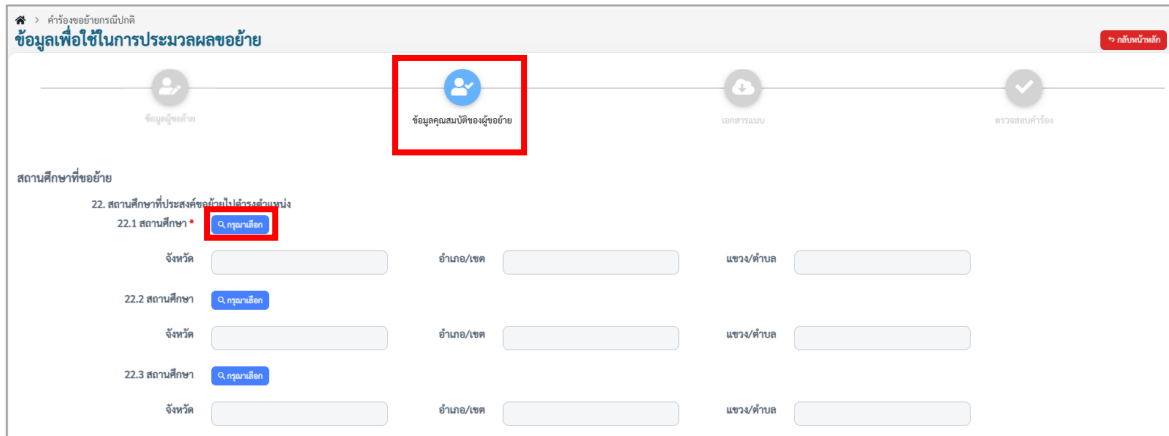
21. E-mail  เบอร์โทรศัพท์

ภาพที่ 6-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย



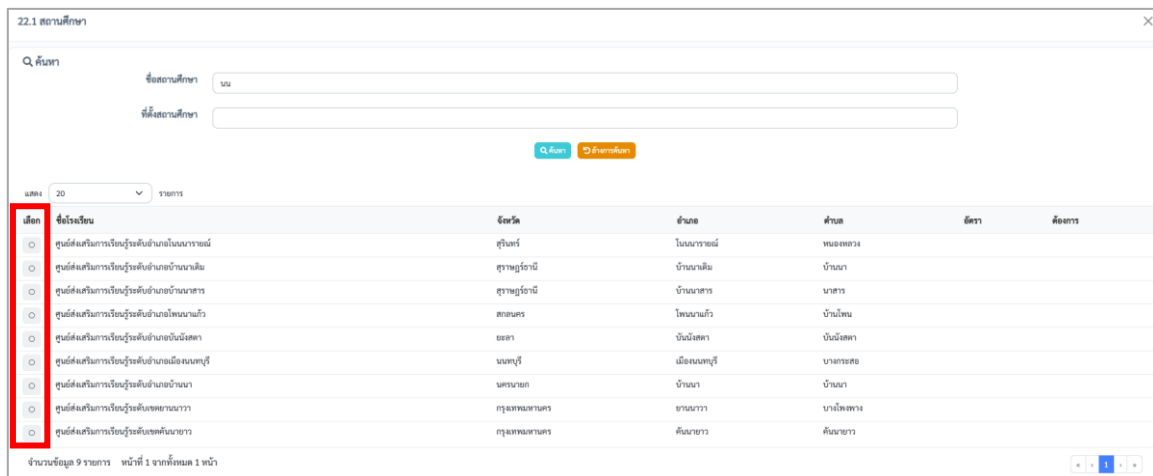
**ขั้นตอนที่ 2** ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอ้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอ้ายสามารถเลือกสถานศึกษาได้ 3 อันดับแรก โดยคลิกปุ่ม **กรุณาเลือก**



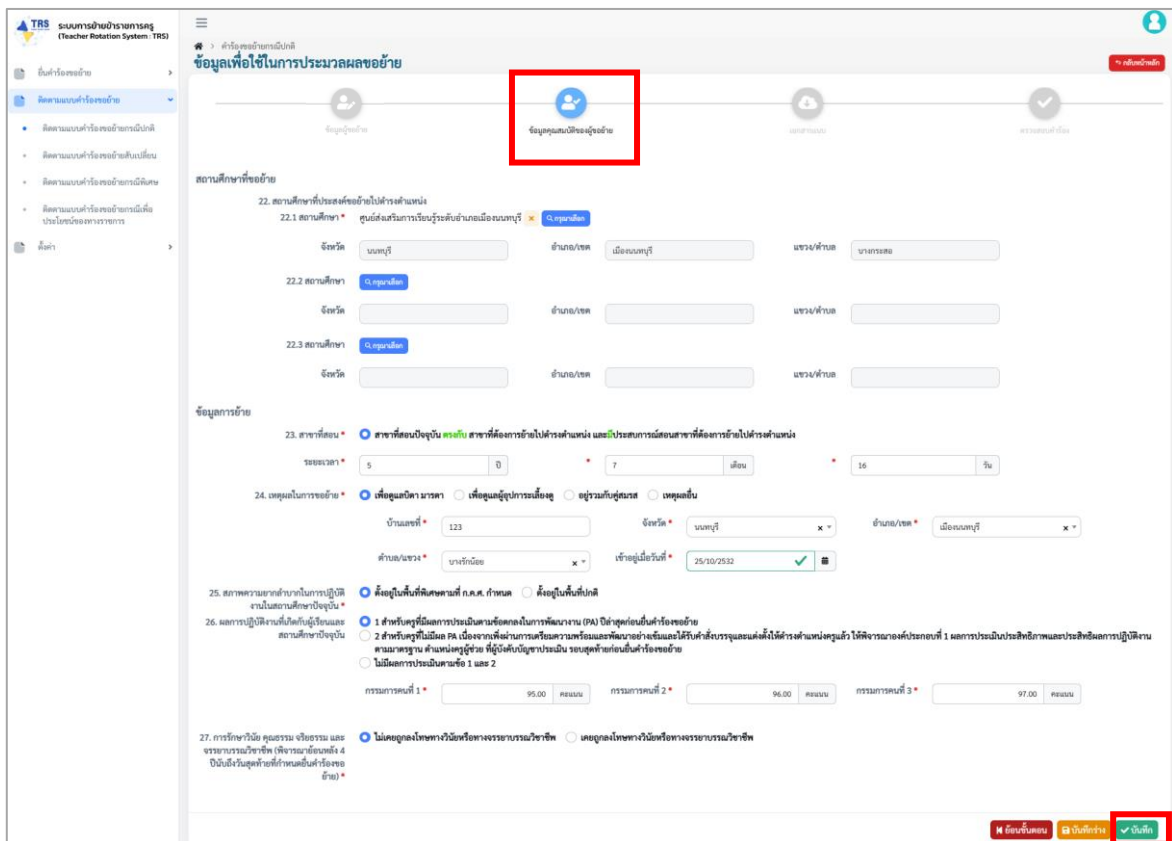
ภาพที่ 6-10 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอ้าย

- แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษาดังภาพ จากนั้นให้คลิก  เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้ายไปดำรงตำแหน่งตามต้องการ



ภาพที่ 6-11 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา

- เลือกสาขาที่สอน
- ระบุระยะเวลา
- ระบุเหตุผลในการขอย้าย
- เลือกสภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- เลือกผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน และระบุคะแนนจากคณะกรรมการทั้ง 3 ท่าน
- เลือกการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปีนับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)
- จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**



The screenshot shows the TRS web application interface. The main heading is 'ข้อมูลเพื่อใช้ในการประมวลผลขอย้าย' (Information for processing the transfer request). The form is divided into several sections:

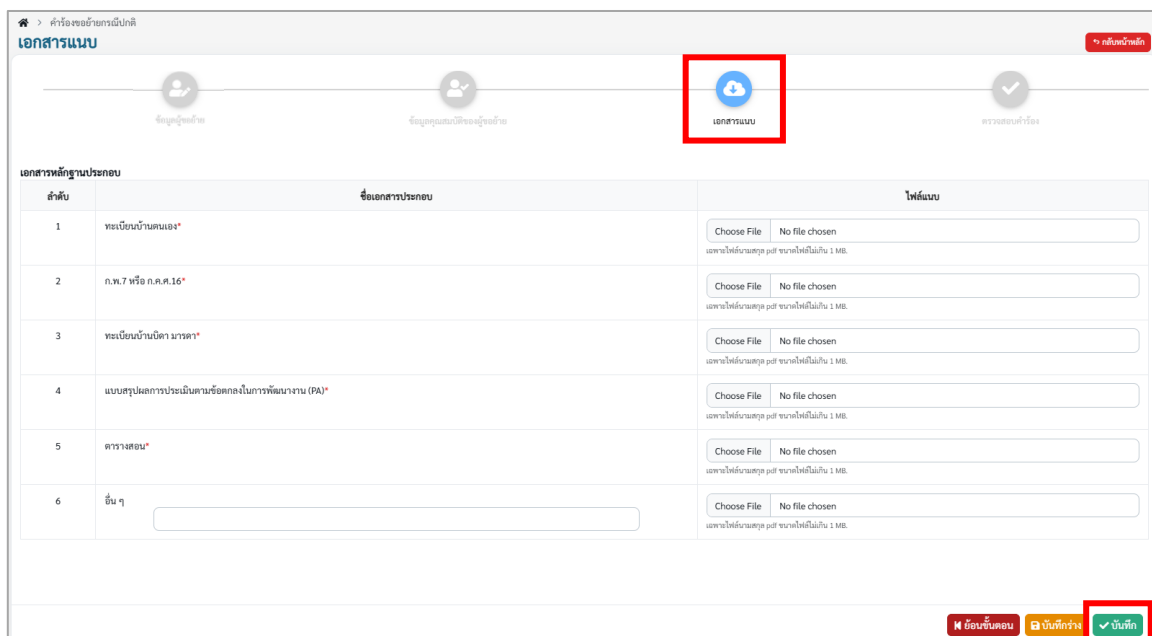
- สถานศึกษาที่ขอย้าย** (Transfer school): Contains a table for selecting the school and teacher details. A red box highlights the 'ข้อมูลคุณสมบัตিক্ষอขอย้าย' (Transfer applicant information) icon at the top.
- ข้อมูลการย้าย** (Transfer information): Includes fields for the number of years of service, transfer type, and other details.
- การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ** (Professional ethics and conduct): Includes a section for selecting the level of compliance with professional ethics and conduct.

At the bottom right, there are three buttons: 'ยืนยันข้อมูล' (Confirm data), 'บันทึกประวัติ' (Record history), and 'บันทึก' (Save). The 'บันทึก' button is highlighted with a red box.

ภาพที่6-12 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

### ขั้นตอนที่ 3 เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- ทะเบียนบ้านตนเอง
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้านบิดา มารดา
- แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ตารางสอน
- อื่น ๆ
- คลิปปุ่ม บันทึก



เอกสารแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสารประกอบ	ไฟล์แนบ
1	ทะเบียนบ้านตนเอง*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.
2	ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.
3	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.
4	แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.
5	ตารางสอน*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.
6	อื่น ๆ	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 MB.

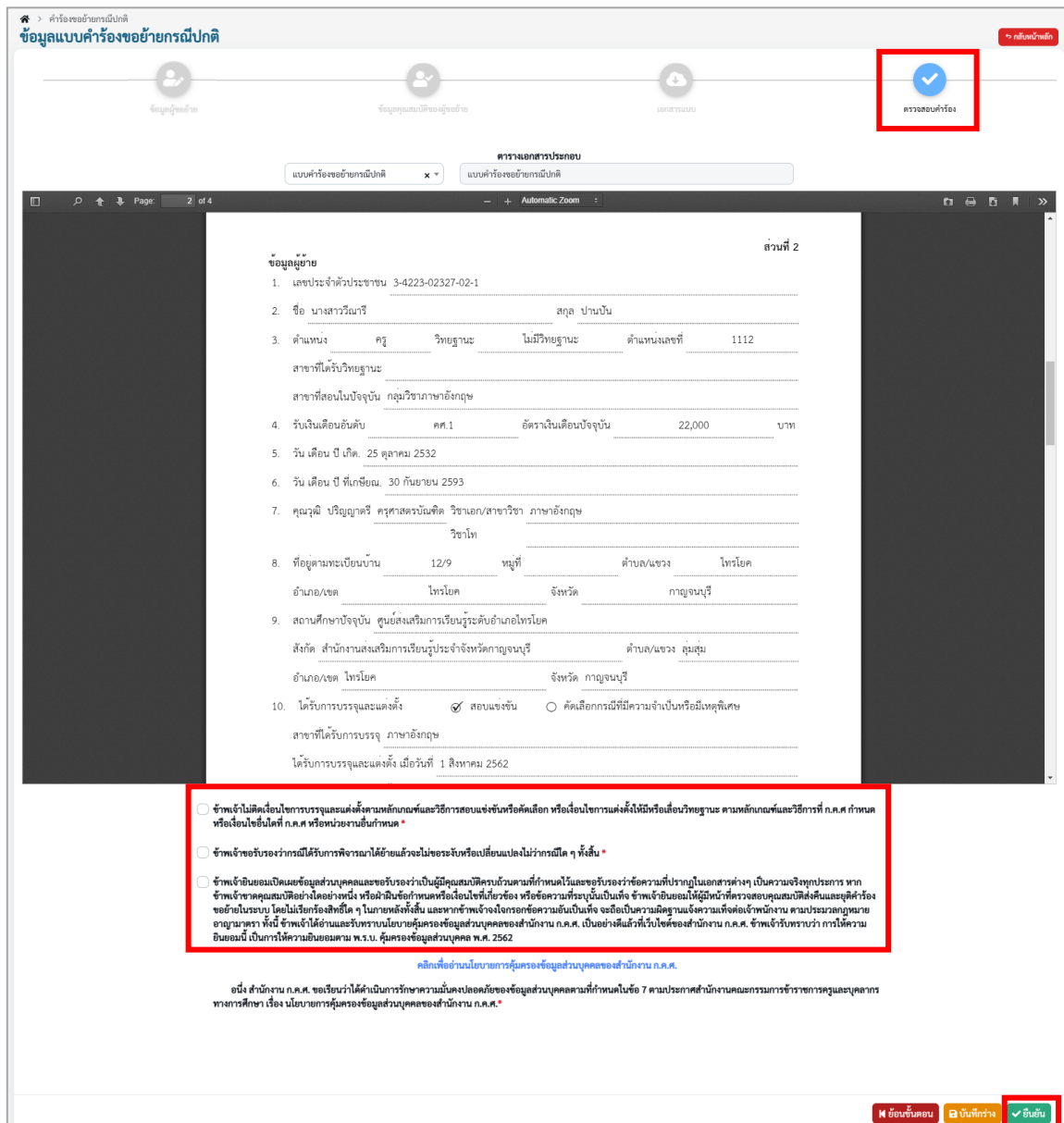
บันทึก

ภาพที่ 6-13 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก  ยอมรับเงื่อนไข
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม

**K ย้อนขั้นตอน**



ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ตรวจสอบคำร้อง

ข้อมูลผู้ย้าย

ข้อมูลคุณสมบัตินของผู้ย้าย

เอกสารแนบ

ตรวจสอบคำร้อง

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ส่วนที่ 2

ข้อมูลผู้ย้าย

1. เลขประจำตัวประชาชน 3-4223-02327-02-1

2. ชื่อ นางสาววิภาวี สกุล ปานบิน

3. ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ โบนัสวิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ 1112

สาขาที่ได้รับวิทยฐานะ

สาขาที่สอนในปัจจุบัน กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

4. รับเงินเดือนอันดับ คศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 22,000 บาท

5. วัน เดือน ปี เกิด. 25 ตุลาคม 2532

6. วัน เดือน ปี ที่เกษียณ. 30 กันยายน 2593

7. คุณวุฒิ ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ วิชาโท

8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 12/9 หมู่ที่ ตำบล/แขวง ไทรโยค อำเภอ/เขต ไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี

9. สถานศึกษาปัจจุบัน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอไทรโยค

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับจังหวัดกาญจนบุรี ตำบล/แขวง ลุมสุ่ม อำเภอ/เขต ไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี

10. ใ้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  สอนแข่งขัน  คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สาขาที่ได้รับการบรรจุ ภาษาอังกฤษ

ใ้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562

ข้าพเจ้าไม่เต็มใจในการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขข้อใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด \*

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอปรับเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น \*

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับรองว่าเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตตามที่กำหนดไว้และขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง หรือข้อความที่ระบุเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้นิยามที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำร้องขอย้ายในรูปใดไม่เรียกหรือสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าแจ้งกองทัพอัดความอันเป็นเท็จ จะถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ที่นี้ ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นอย่างดีแล้วจึงขอแจ้งความจำนงต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การให้ความยินยอมนี้ เป็นการให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คลิกเพื่ออ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.

อนึ่ง สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้นำการพิจารณาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.\*

**K ย้อนขั้นตอน** **บันทึกทำง** **ยืนยัน**

ภาพที่ 6-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

6. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน

ข้อมูลแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

ส่วนที่ 2

ข้อมูลผู้ย้าย

- เลขประจำตัวประชาชน 3-4223-02327-02-1
- ชื่อ นางสาววิภาวี สกุล ปานบัน
- ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ 1112
- สาขาที่ได้รับวิทยฐานะ
- สาขาที่สอนในปัจจุบัน กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ
- รับเงินเดือนอันดับ ศศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 22,000 บาท
- วัน เดือน ปี เกิด 25 ตุลาคม 2532
- วัน เดือน ปี ที่เกษียณ 30 กันยายน 2593
- คุณวุฒิ ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ วิชาโท วิชาโท
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 12/9 หมู่ที่ ตำบล/แขวง ไทรโยค อำเภอ/เขต ไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี
- สถานศึกษาปัจจุบัน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอไทรโยค สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดกาญจนบุรี ตำบล/แขวง ทุ่งสมอ อำเภอ/เขต ไทรโยค จังหวัด กาญจนบุรี
- ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  สอนแข่งขัน  คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สาขาที่ได้รับการบรรจุ ภาษาอังกฤษ

ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562

ข้าพเจ้าไม่คิดยื่นใบการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้ใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด \*

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการนี้ได้ผ่านการพิจารณาได้ข้อแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าการมีติด ๆ ทั้งสิ้น \*

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง หรือข้อความที่ระบุเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้นับที่ตรวจสอบคุณสมบัติส่งคืนและยุติคำร้องขอย้ายในระบบ โดยไม่เรียกคืนสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าแจ้งกรณกซ์ความอันเป็นเท็จ จะถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๓๖๖.๑ ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นอย่างเต็มที่รับข้อชี้แจงของสำนักงาน ก.ค.ศ. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การให้ความยินยอมนี้ เป็นการให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คลิกเพื่ออ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.

อนึ่ง สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้นำมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.\*

ยืนยันขั้นตอน บันทึกค่า **ยืนยัน**

ภาพที่6-15 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

7. เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ “รอดำเนินการ” สามารถติดตามสถานะ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ** และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม **ยกเลิกคำขอ** กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด



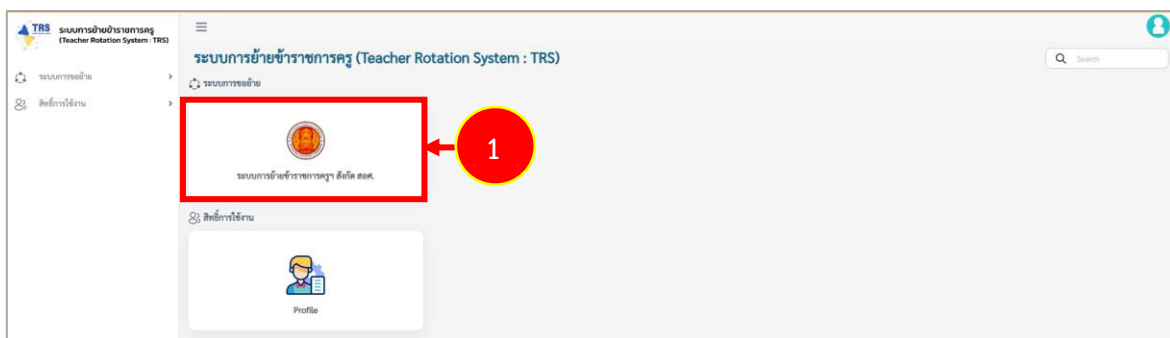
ภาพที่6-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

## 7 การขอย้าย (กรณีปกติ) สอศ.

### 7.1 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

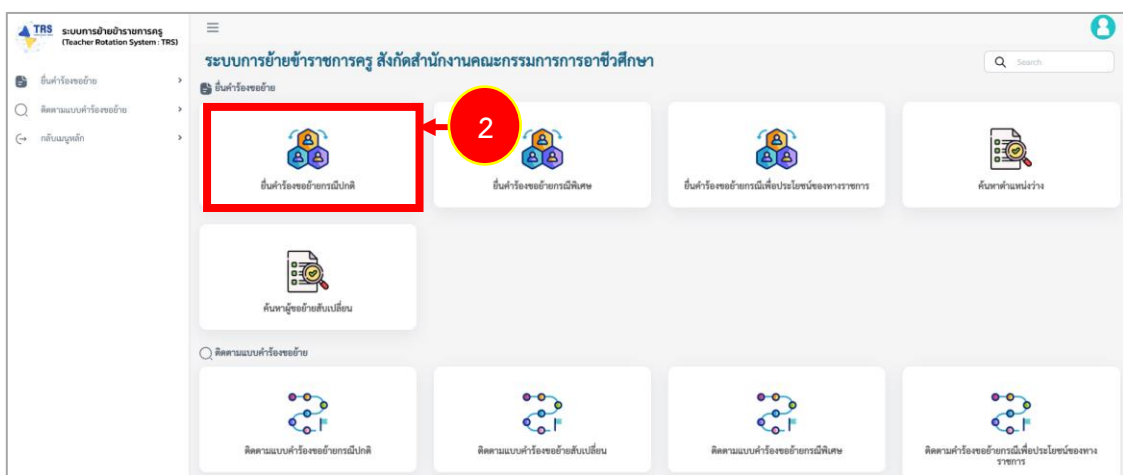
การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ระบบการย้ายข้าราชการครูฯ สังกัด สอศ.



ภาพที่7-1 แสดงหน้าจอระบบการขอย้าย

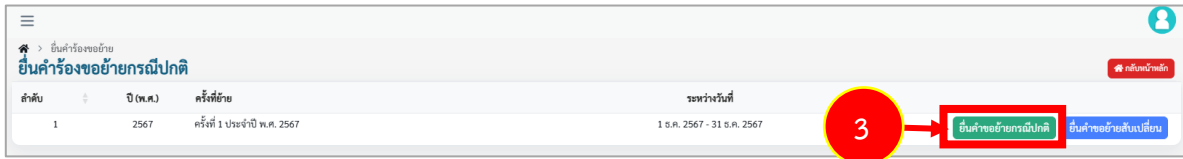
2. ระบบแสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดังภาพ ให้คลิกเมนู ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



ภาพที่7-2 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. ระบบแสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ ผู้ขอย้ายสามารถเลือกยื่นคำขอย้ายได้ 2 รูปแบบ ระหว่าง ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ หรือ ยื่นคำขอย้ายสับเปลี่ยน

กรณียื่นคำขอย้ายตามตำแหน่งว่างกรณีปกติ ให้คลิกปุ่ม **ยื่นคำขอย้ายกรณีปกติ**



ภาพที่ 7-3 แสดงหน้าจอยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

4. ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังกล่าว ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขฯ ให้คลิกปุ่ม **ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กล่าวข้างต้นโดยตลอดแล้ว**



ภาพที่ 7-4 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย

5. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังกล่าว กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย

**ขั้นตอนที่ 2** ข้อมูลผู้ขอย้าย

**ขั้นตอนที่ 3** ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

**ขั้นตอนที่ 3** เอกสารแนบ

**ขั้นตอนที่ 4** ตรวจสอบคำร้อง

5

### ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ย้าย

← กลับหน้าหลัก

- ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ย้าย
- ข้อมูลผู้ขอย้าย
- ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
- เอกสารแนบ
- ตรวจสอบประวัติ

การขอย้าย

ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2568

สาขา/สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย \*

กรุณาเลือก

- ครงกับสาขา/สาขาวิชา ที่บรรจุและแต่งตั้ง
- ครงกับสาขา/สาขาวิชา ที่ได้รับวิทยฐานะ

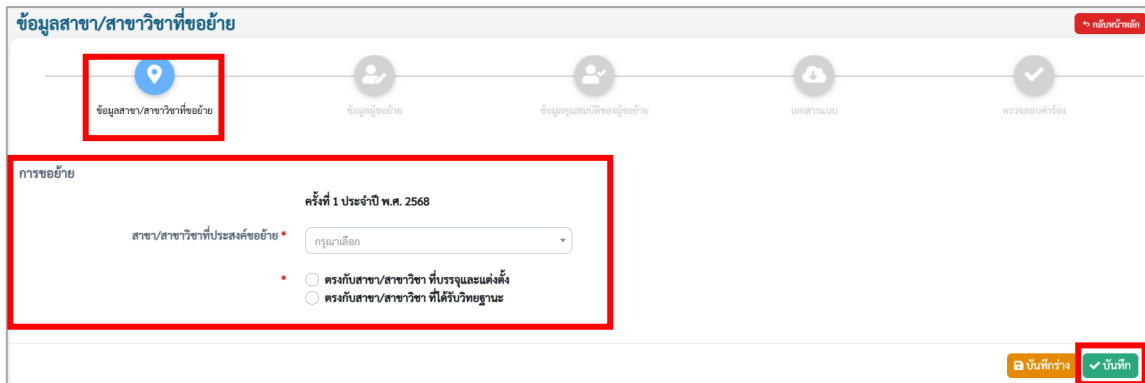
บันทึกว่าง บันทึก

ภาพที่ 7-5 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย



ขั้นตอนที่1 ข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกสาขา/สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้าย
- เลือกตรงกับสาขา/สาขาวิชา ที่บรรจุและแต่งตั้ง หรือ ตรงกับสาขา/สาขาวิชา ที่ได้รับวิทยฐานะ
- คลิกปุ่ม บันทึก

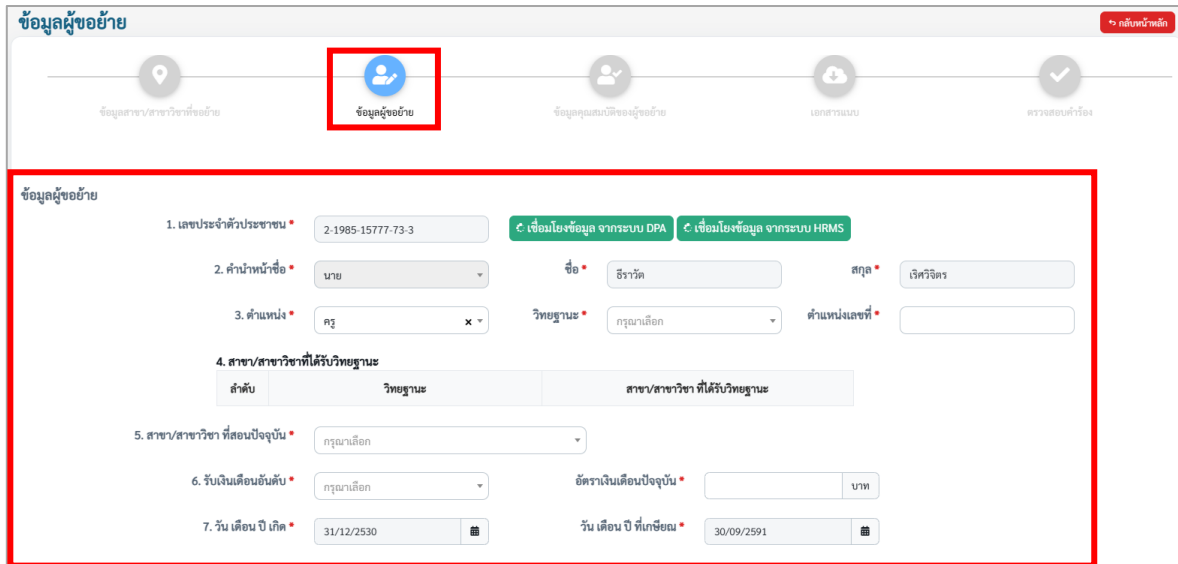


ภาพที่7-6 แสดงหน้าจอข้อมูลสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย

ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

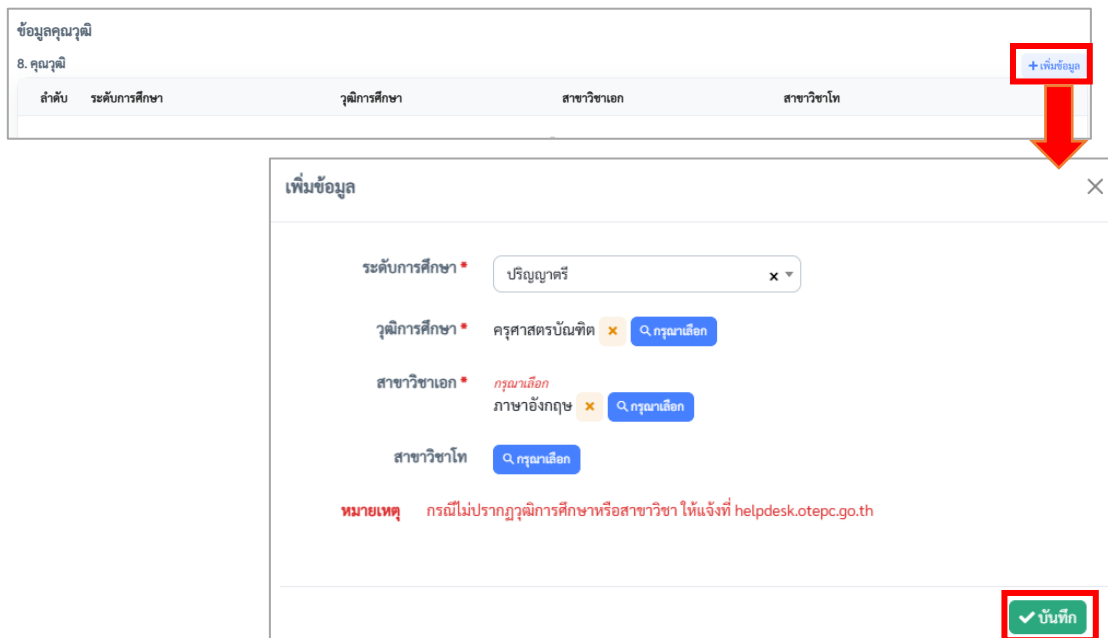
- กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม

[☞ เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ DPA](#) หรือ [☞ เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ HRMS](#)



ภาพที่ 7-7 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

- เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นเลือกระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และสาขาวิชาโท แล้วคลิกปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 7-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ

- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- ระบุที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**

**ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

9. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ \*  หมู่ที่

จังหวัด \*  อำเภอ/เขต \*

ตำบล/แขวง \*  รหัสไปรษณีย์

**ที่อยู่ตามภูมิลำเนาที่ขอย้าย**

10. ประเภทภูมิลำเนา  ภูมิลำเนาของตนเอง  ภูมิลำเนาของบิดา และหรือมารดา  ภูมิลำเนาของผู้อุปการะเลี้ยงดู  ภูมิลำเนาของผู้สมรส

บ้านเลขที่ \*  หมู่ที่

จังหวัด \*  อำเภอ/เขต \*

ตำบล/แขวง \*  รหัสไปรษณีย์

**ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง**

11. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ช่วย เมื่อวันที่  ถึงวันที่

12. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่

13. สถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

สถานศึกษา \*  x

จังหวัด

อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง

14. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่

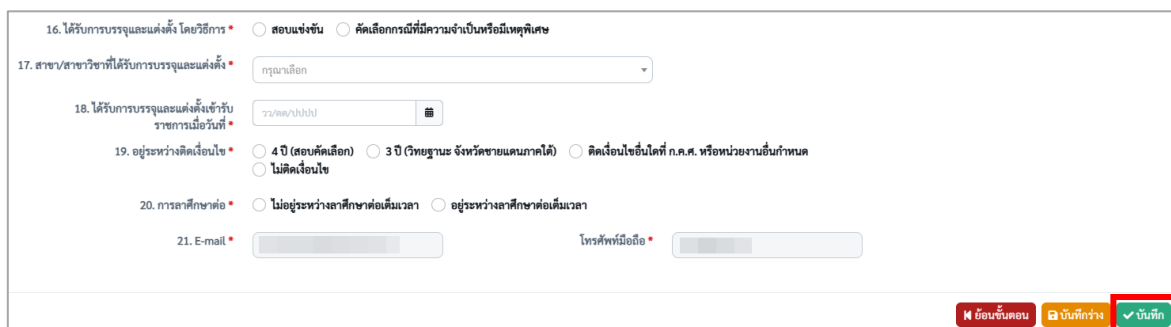
15. ช่วยปฏิบัติราชการที่

ลำดับ	ช่วยปฏิบัติราชการที่	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุด
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="รวมคค/ปป/ปปป"/>	<input type="text" value="รวมคค/ปป/ปปป"/>

[+ เพิ่มข้อมูล](#)

ภาพที่ 7-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
- เลือกอยู่ระหว่างติดเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- คลิกรูป **บันทึก**



16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการ \*  สอบแข่งขัน  คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

17. สาขา/สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง \*

18. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเมื่อวันที่ \*

19. อยู่ระหว่างติดเงื่อนไข \*  4 ปี (สอบคัดเลือก)  3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้)  ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด  
 ไม่ติดเงื่อนไข

20. การลาศึกษาต่อ \*  ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา  อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

21. E-mail \*   
โทรศัพท์มือถือ \*

ภาพที่ 7-10 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

**ขั้นตอนที่ 3** ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอ้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอ้ายสามารถเลือกสถานศึกษาได้ 3 อันดับ โดยคลิกปุ่ม **กรุณาเลือก**

The screenshot shows the 'ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอ้าย' (User Profile) page. The 'Add School' section is titled '22. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้ายไปดำรงตำแหน่ง' and contains three rows for adding schools. Each row has a search button labeled 'Q. กรุณาเลือก' which is highlighted with a red box. Other fields include province, school type, and position.

ภาพที่ 7-11 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอ้าย

- แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษาดังภาพ จากนั้นให้คลิก  เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์ขอ้ายไปดำรงตำแหน่งตามต้องการ

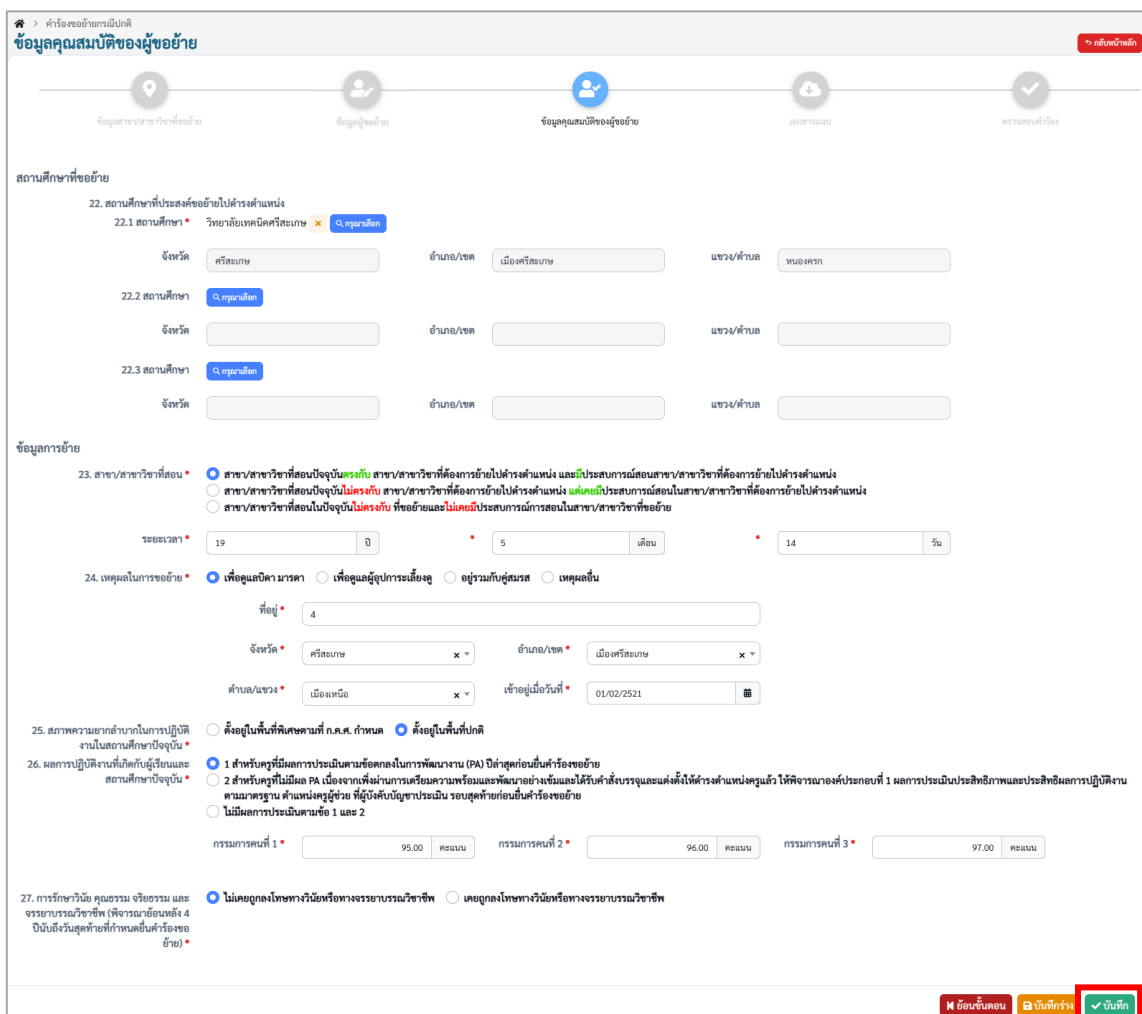
The screenshot shows the '22.2 สถานศึกษา' (Select School) interface. It features a search bar and a table of schools. A red box highlights the 'เลือก' (Select) column on the left side of the table.

เลือก	ชื่อสถานศึกษา	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ	จังหวัด	อัตรา	ต้องการ
<input type="radio"/>	วิทยาลัยการอาชีพคำปายชนาท	หนองจาง	คำปายชนาท	บุรีรัมย์		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยการอาชีพคำชะอี	บ้านจั้ง	คำชะอี	มุกดาหาร		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชะงอ	สะเตงนอก	เมืองชะงอ	ยะลา		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยเทคนิคชะงอ	สะเตง	เมืองชะงอ	ยะลา		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยเทคนิคไม้อธิการเกษตรและปวณบัณฑิต	บางทาว	หนองจิก	ปัตตานี		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกปัตตานี	บ่อทอง	หนองจิก	ปัตตานี		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	สะบารัง	เมืองปัตตานี	ปัตตานี		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี	สะบารัง	เมืองปัตตานี	ปัตตานี		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพัทลุง	ควนชะงาว	เมืองพัทลุง	พัทลุง		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	ชูหาสวรรค์	เมืองพัทลุง	พัทลุง		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยการอาชีพศรีรัง	บ้านควน	เมืองศรีรัง	ศรีรัง		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีรัง	นาท่ามเหนือ	เมืองศรีรัง	ศรีรัง		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยเทคนิคศรีรัง	บ้านควน	เมืองศรีรัง	ศรีรัง		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย	ควนกาหลง	ควนกาหลง	สุโขทัย		
<input type="radio"/>	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	พิมาน	เมืองสุโขทัย	สุโขทัย		

ภาพที่ 7-12 แสดงหน้าจอเลือกสถานศึกษา

## คู่มือการใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)

- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอน
- เหตุผลในการขอย้าย
- สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน
- การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย)
- คลิกรูป **บันทึก**



**ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย**

22. สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

22.1 สถานศึกษา \* **วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ**

จังหวัด  อำเภอ/เขต  แขวง/ตำบล

22.2 สถานศึกษา

จังหวัด

อำเภอ/เขต

แขวง/ตำบล

22.3 สถานศึกษา

จังหวัด

อำเภอ/เขต

แขวง/ตำบล

**ข้อมูลการย้าย**

23. สาขา/สาขาวิชาที่สอน \*

สาขา/สาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน **ตรงกับ** สาขา/สาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง และประสงค์สอนสาขา/สาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง

สาขา/สาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน **ไม่ตรงกับ** สาขา/สาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง **แต่เคย** ประสบการณ์สอนในสาขา/สาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง

สาขา/สาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน **ไม่ตรงกับ** ที่ขอย้ายและ **ไม่เคย** ประสบการณ์การสอนในสาขา/สาขาวิชาที่ขอย้าย

ระยะเวลา \*  ปี  เดือน  วัน

24. เหตุผลในการขอย้าย \*

เพื่อดูแลบิดา มารดา  เพื่อดูแลผู้พิการหรือสูงอายุ  อยู่ร่วมกับคู่สมรส  เหตุผลอื่น

ที่อยู่ \*

จังหวัด \*  อำเภอ/เขต \*

ตำบล/แขวง \*  อำเภอ/เขต \*  อำเภอ/เขต \*

เลขที่ \*

25. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน \*

ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เสี่ยงภัย ก.ค.ศ. กำหนด  ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

26. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน \*

1 สำหรับครูที่มีผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

2 สำหรับครูที่ไม่มีผล PA เนื่องจากยื่นผ่านการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย

ไม่มีผลการประเมินตามข้อ 1 และ 2

กรรมการคนที่ 1 \*  คะแนน กรรมการคนที่ 2 \*  คะแนน กรรมการคนที่ 3 \*  คะแนน

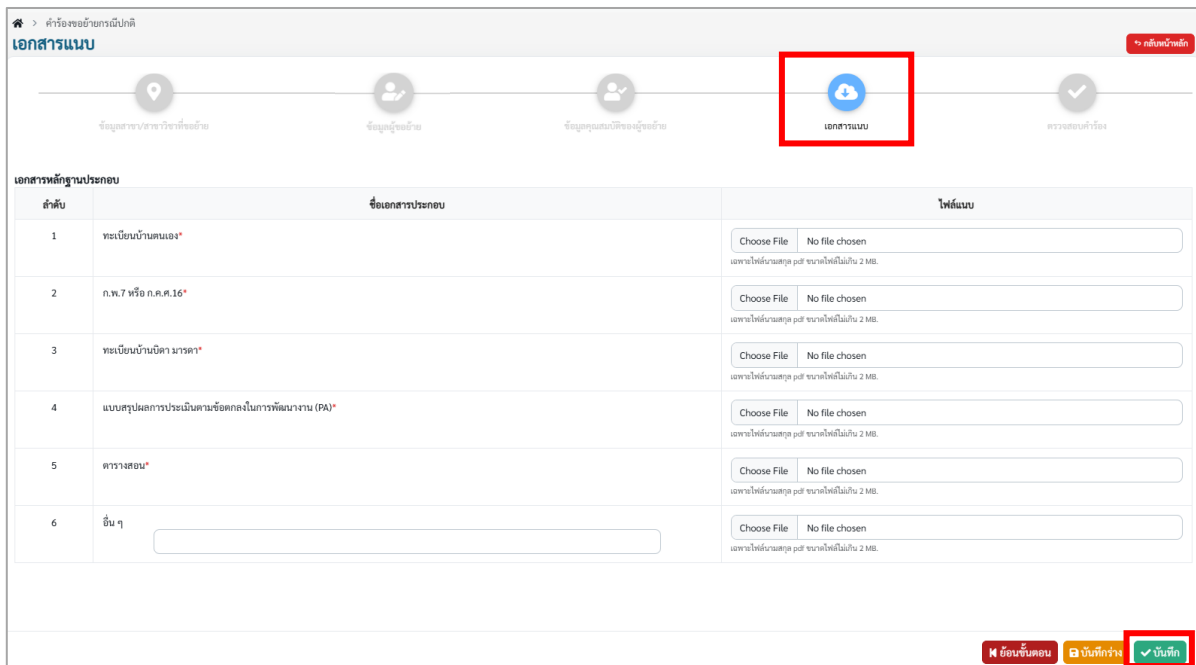
27. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (พิจารณาย้อนหลัง 4 ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดยื่นคำร้องขอย้าย) \*

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ  เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาพที่ 7-13 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

**ขั้นตอนที่ 4** เอกสารแนบ แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- ทะเบียนบ้านตนเอง
- ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้านบิดา มารดา
- แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
- ตารางสอน
- อื่น ๆ
- คลิปปุ่ม **บันทึก**



เอกสารแนบ

ขั้นตอนการย้ายข้าราชการครู

ข้อมูลคุณสมบัตินายครู

เอกสารแนบ

ตรวจสอบค่าจริง

เอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสารประกอบ	ไฟล์แนบ
1	ทะเบียนบ้านตนเอง*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
2	ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ.16*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
3	ทะเบียนบ้านบิดา มารดา*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
4	แบบสรุปผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
5	ตารางสอน*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.
6	อื่น ๆ	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB.

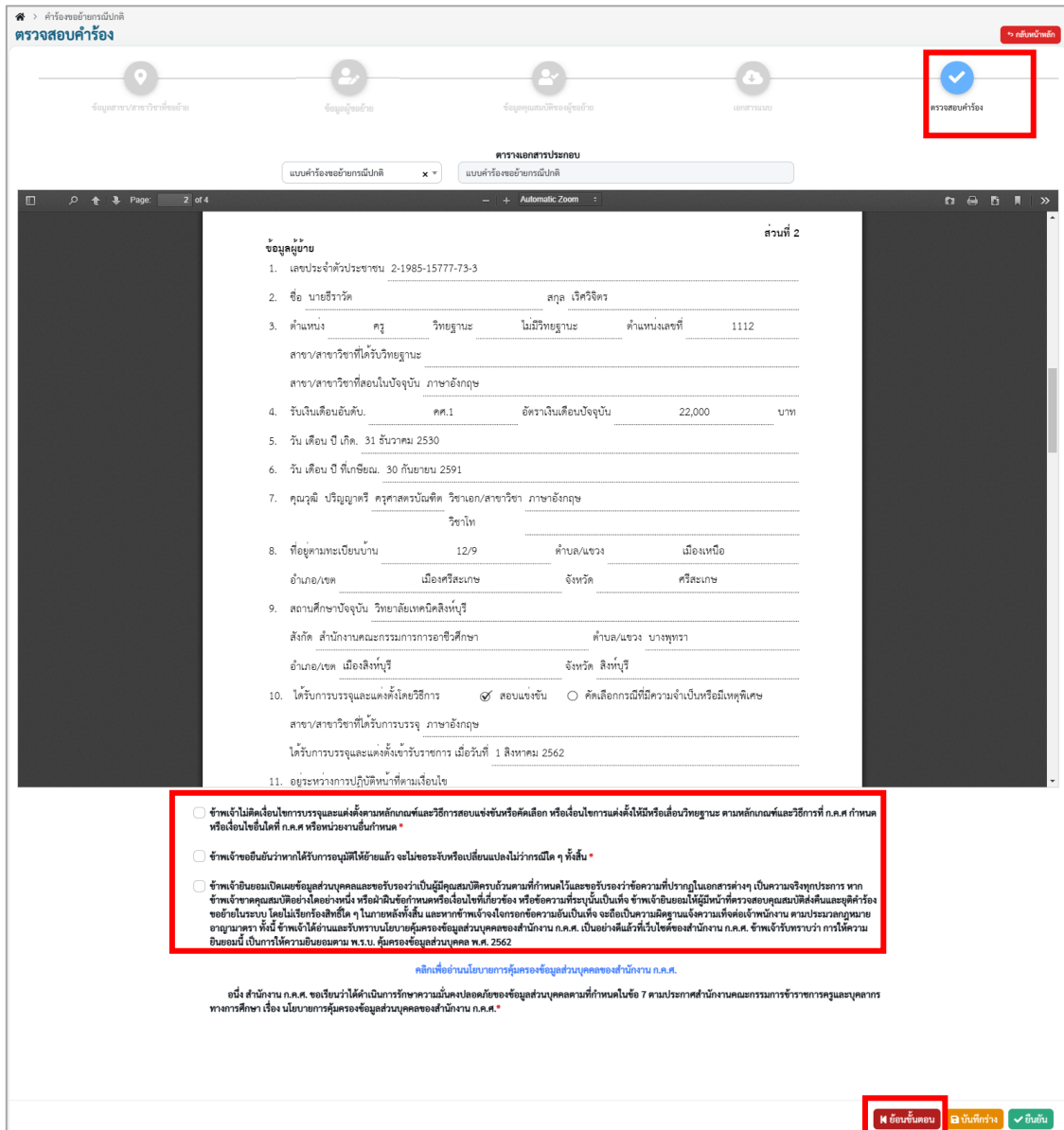
ย้อนขั้นตอน บันทึกว่าง บันทึก

ภาพที่ 7-14 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก  ยอมรับเงื่อนไข
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม

ย้อนขั้นตอน



ส่วนที่ 2

ข้อมูลผู้ย้าย

- เลขประจำตัวประชาชน 2-1985-15777-73-3
- ชื่อ นายธีรวัฒน์ สกุล เรือจักร
- ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ 1112
- รับเงินเดือนขั้นต้น คศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 22,000 บาท
- รับ เดือน ปี เกิด. 31 ธันวาคม 2530
- รับ เดือน ปี ที่เกษียณ. 30 กันยายน 2591
- คุณวุฒิ ปริญญาตรี คุรุศาสตรบัณฑิต วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 12/9 ตำบล/แขวง เมืองเหนือ อำเภอ/เขต เมืองศรีสะเกษ จังหวัด ศรีสะเกษ
- สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
- สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำบล/แขวง บางพุทรา อำเภอ/เขต เมืองสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี
- ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ  สอบแข่งขัน  คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
- ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562
- อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข

ข้าพเจ้าไม่ได้ยื่นใบการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเลื่อนโยกย้ายหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด \*  
 ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น \*  
 ข้าพเจ้ายอมรับเงื่อนไขข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้และขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง หรือข้อความที่ระบุนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายอมรับให้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติส่งคืนและยุติคำร้องขอย้ายในระบบ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าแจ้งกรอกข้อความอันเป็นเท็จ จะถือเป็นความผิดฐานจงใจตามที่ต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 311 ข้าพเจ้าได้ยื่นและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นอย่างดีแล้วให้ไว้ข้อดีของสำนักงาน ก.ค.ศ. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การให้ความยินยอมนี้ เป็นการให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

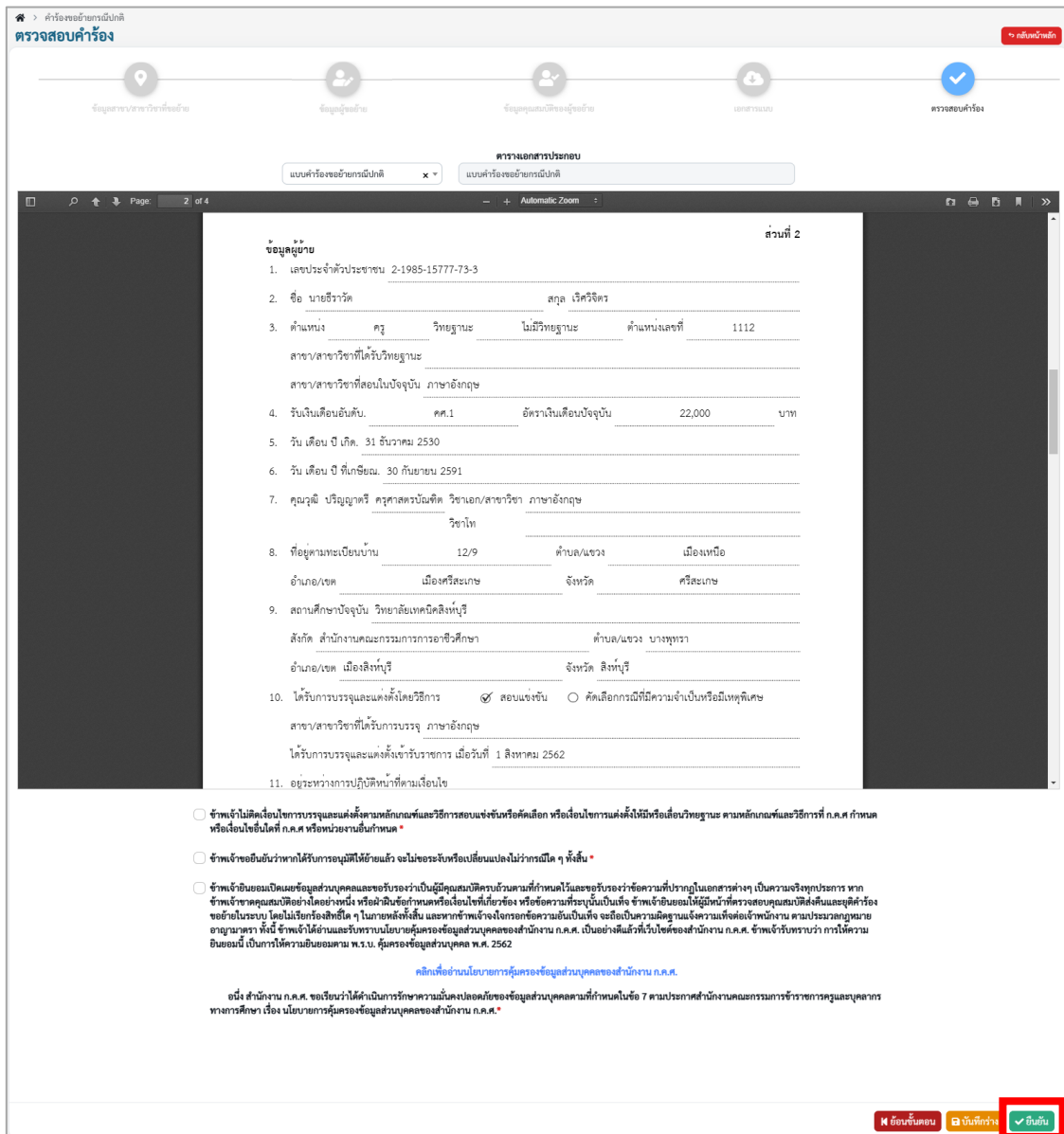
คลิกเพื่ออ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.

อนึ่ง สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.\*

ภาพที่ 7-15 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง



6. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน



หน้าจอต้อนรับของระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System) แสดงขั้นตอนการตรวจสอบคำร้อง (ตรวจสอบคำร้อง) โดยมีปุ่มยืนยัน (ยืนยัน) ที่ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดงและเลข 6 ในวงกลมสีแดง

ข้อมูลผู้ย้าย

ส่วนที่ 2

- เลขประจำตัวประชาชน 2-1985-15777-73-3
- ชื่อ นายธีรวัฒน์ สกุล เจริญจิตร
- ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ 1112  
สาขา/สาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ  
สาขา/สาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษ
- รับเงินเดือนขั้นต้น ศศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 22,000 บาท
- วัน เดือน ปี เกิด 31 ธันวาคม 2530
- วัน เดือน ปี ที่เกษียณ 30 กันยายน 2591
- คุณวุฒิ ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ สาขาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
วิชาโท
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 12/9 ตำบล/แขวง เมืองเหนือ  
อำเภอ/เขต เมืองศรีสะเกษ จังหวัด ศรีสะเกษ
- สถานศึกษาปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำบล/แขวง บางพุทธา  
อำเภอ/เขต เมืองสิงห์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี
- ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ  สอบแข่งขัน  คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สาขา/สาขาวิชาที่ได้รับการบรรจุ ภาษาอังกฤษ  
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562
- อยู่ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข

ข้าพเจ้าไม่คิดเลื่อนขอการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเลื่อนขอการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเลื่อนใช้ใบดึก ก.ค.ศ. หรือนับวาระย้อนกำหนด \*

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น \*

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้และขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง หรือข้อความที่ระบุเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระบบ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าแจ้งการขอความจำเป็นพิเศษ จะถือเป็นความผิดฐานจงใจความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 171 ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นอย่างเต็มที่ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การให้ความยินยอมนี้ เป็นการให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

คลิกเพื่ออ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.

อนึ่ง สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.\*

ยืนยัน

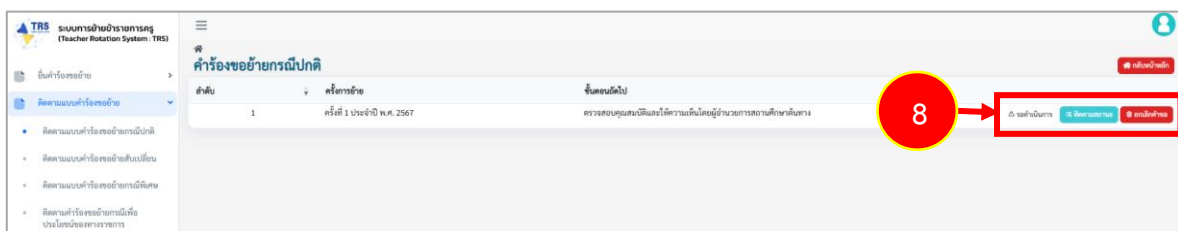
ภาพที่ 7-16 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

7. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ ให้คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการส่งคำขอ กรณีที่ผู้ขอย้ายยืนยันส่งคำขอแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



ภาพที่7-17 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันการส่งคำขอ

8. เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ “รอดำเนินการ” สามารถติดตามสถานะคำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ** และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม **ยกเลิกคำขอ** กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด



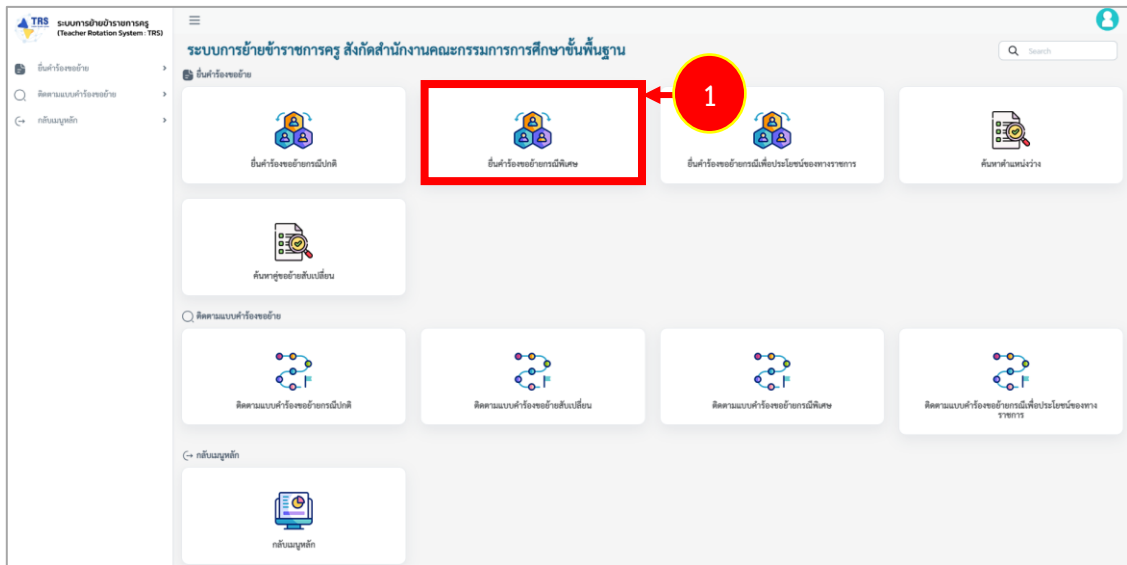
ภาพที่7-18 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

## 8 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

### 8.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ มีขั้นตอนดังนี้

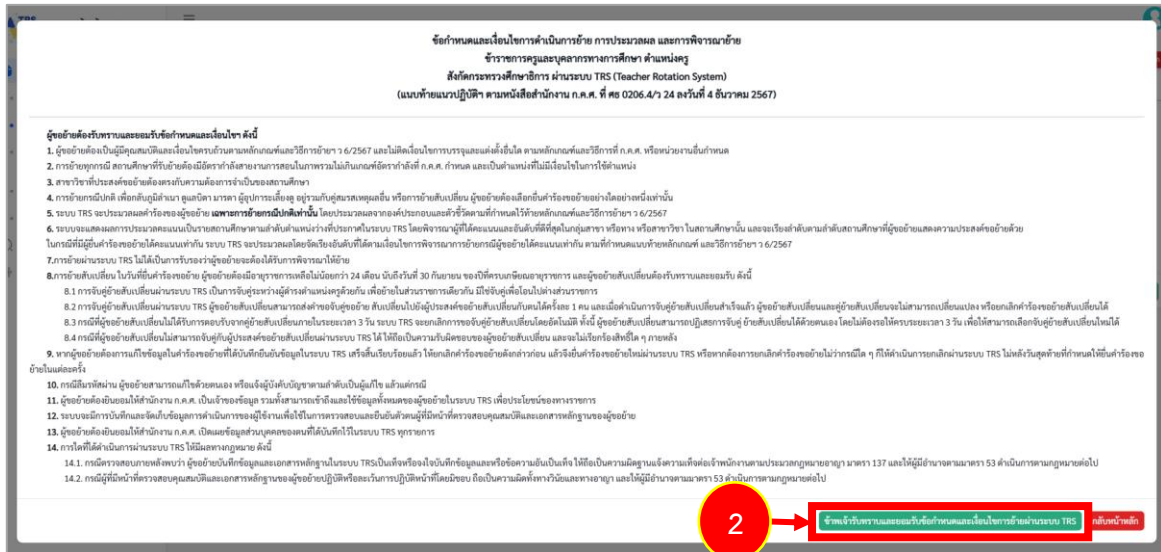
#### 1. คลิกเมนู ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ



ภาพที่ 8-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

- ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังกล่าว ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ให้คลิกปุ่ม **ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS**

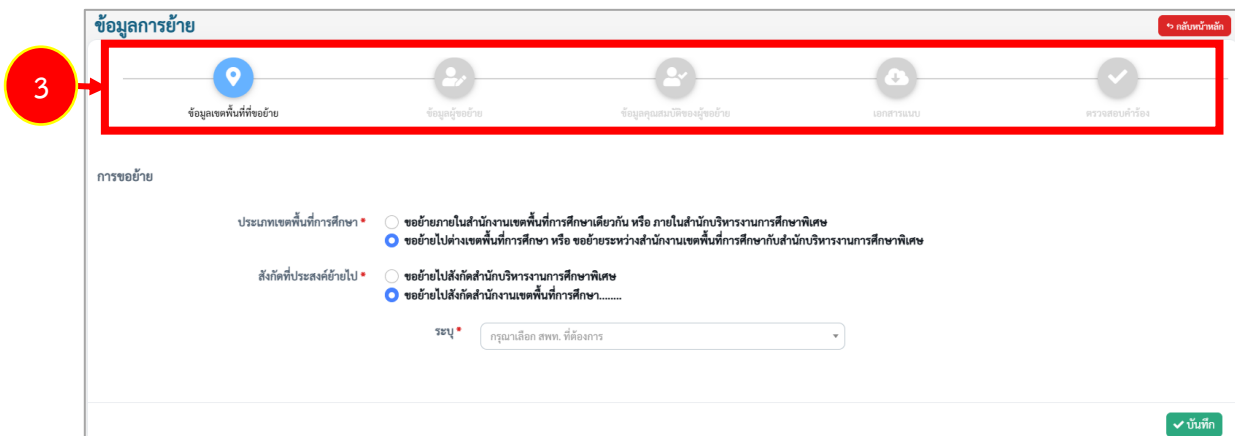
## คู่มือการใช้งานระบบการย้ายข้าราชการครู (Teacher Rotation System : TRS)



ภาพที่ 8-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย

### 3. ระบบแสดงหน้าต่างข้อมูลการย้ายดังกล่าว กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย
- ขั้นตอนที่ 2 ข้อมูลผู้ขอย้าย
- ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย
- ขั้นตอนที่ 4 เอกสารแนบ
- ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบคำร้อง

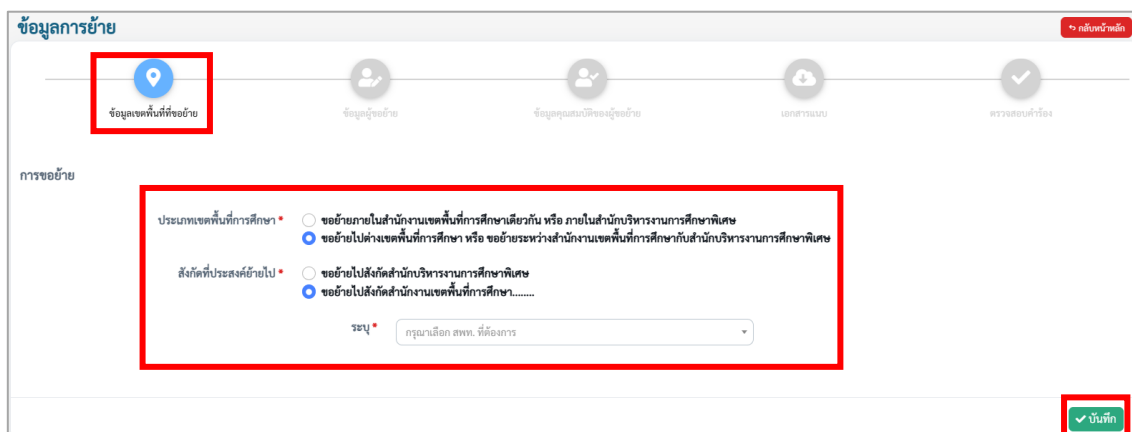


ภาพที่ 8-3 แสดงหน้าต่างข้อมูลการย้าย

**ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย** กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกประเภทเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเลือกขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสำนักงานเขตที่ย้ายไป

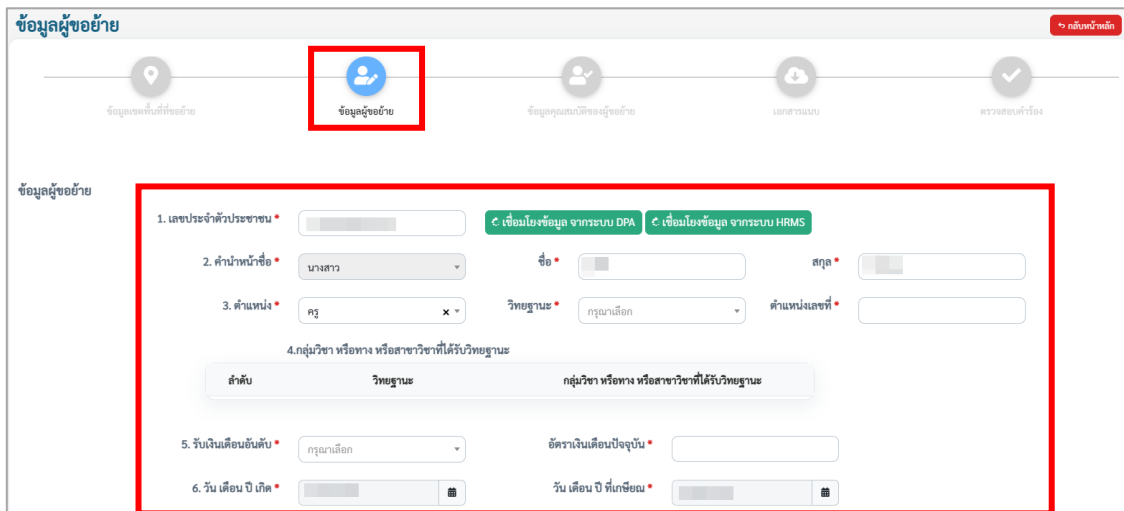
คลิกปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่8-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย

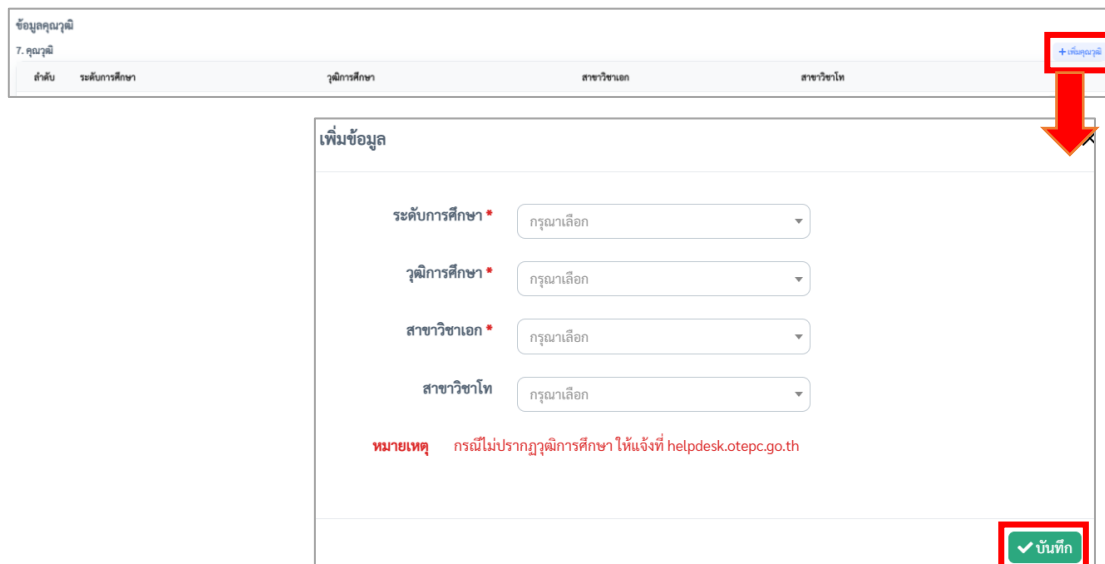
ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม **เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ DPA** หรือ **เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ HRMS** ข้อมูลใดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ระบบจะดึงมาให้อัตโนมัติ



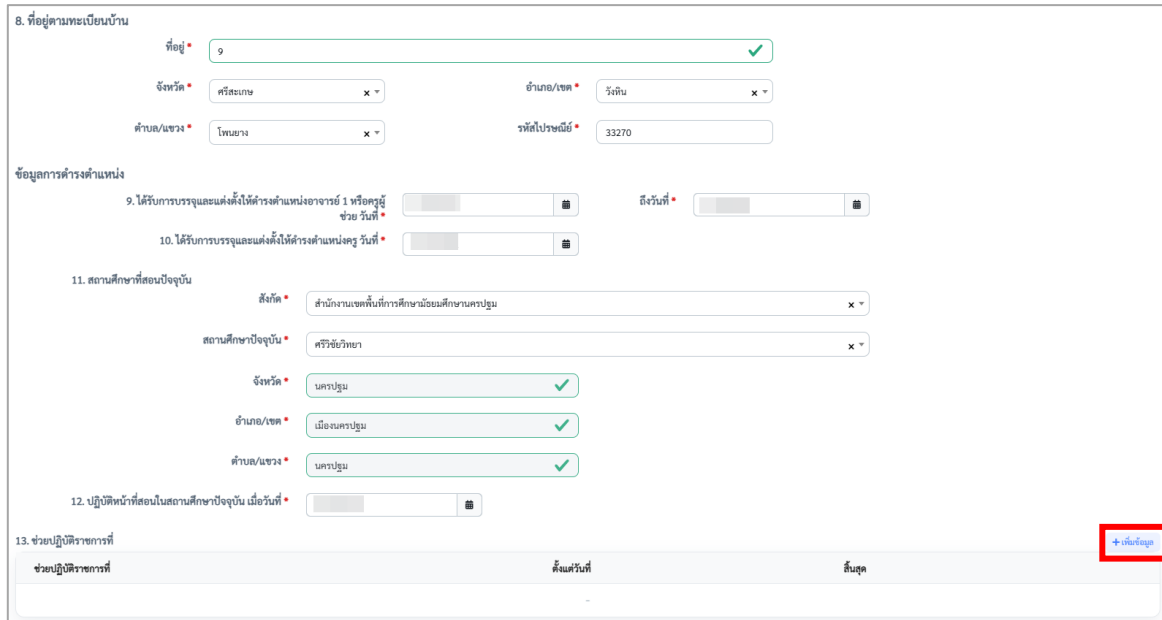
ภาพที่8-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

- เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**



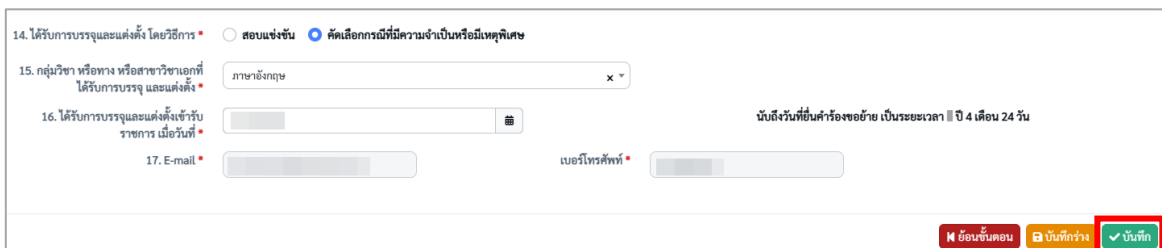
ภาพที่8-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ

- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**



ภาพที่ 8-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

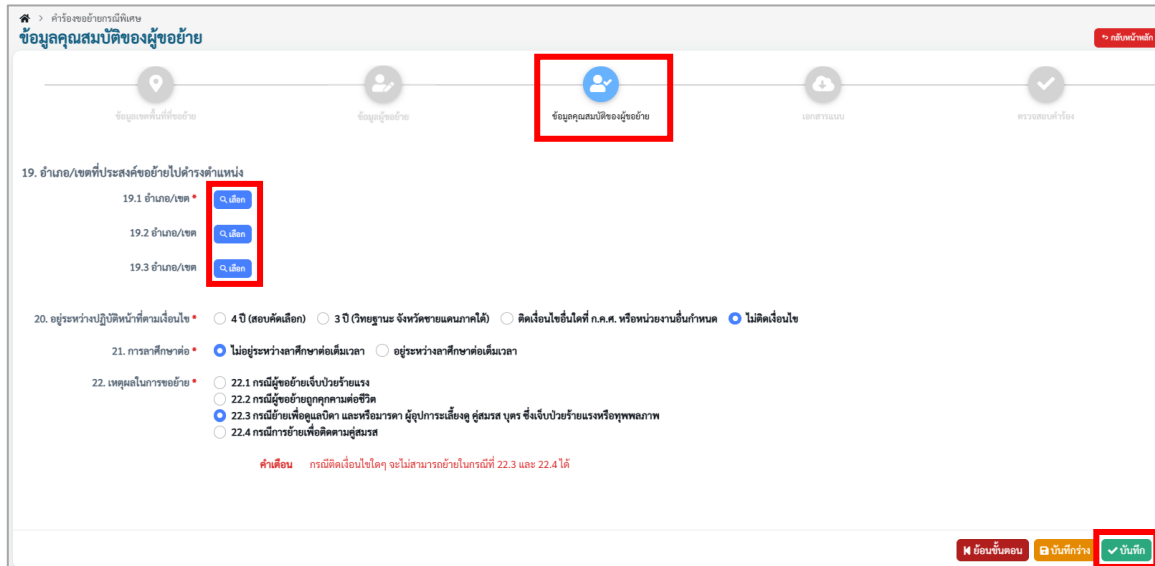
- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง **สอบแข่งขัน** หรือ **คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ**
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระบบจะคำนวณระยะเวลาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายให้อัตโนมัติ
- คลิกปุ่ม **บันทึก**



ภาพที่ 8-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

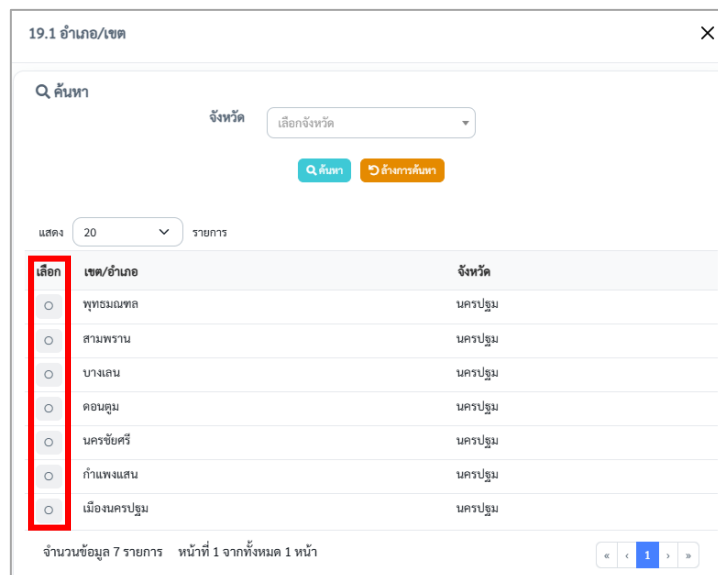
ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกอำเภอ/เขตที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้ขอย้ายสามารถเลือกสถานศึกษาได้ 3 อันดับแรก โดยคลิกปุ่ม กรณาลเลือก



ภาพที่8-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

- แสดงหน้าจอเลือกเขต/อำเภอดังภาพ จากนั้นให้คลิก  เลือกเขต/อำเภอที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งตามต้องการ

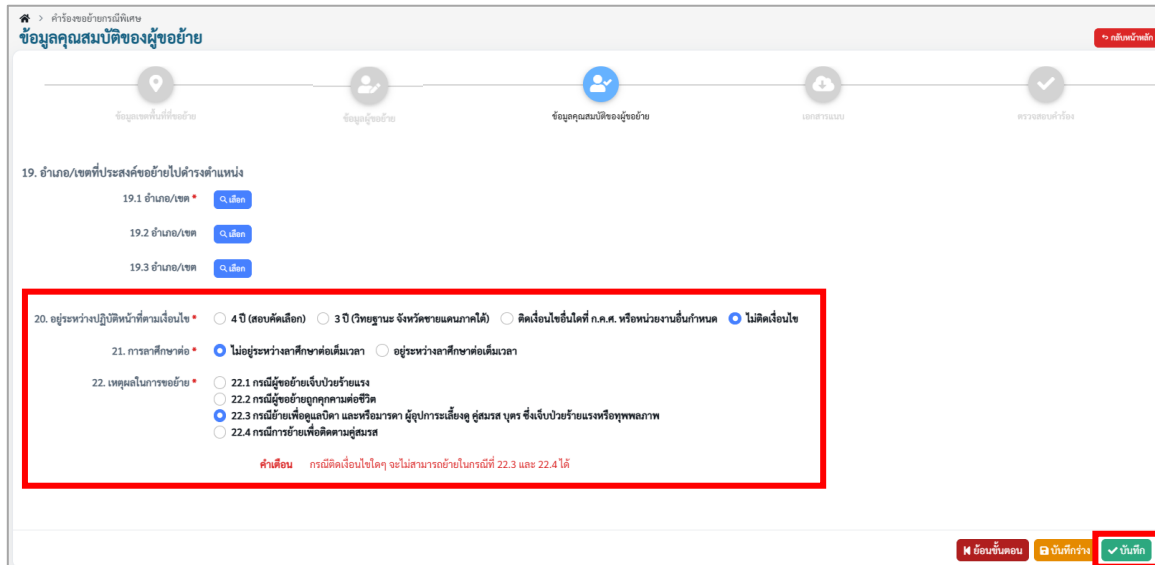


เลือก	เขต/อำเภอ	จังหวัด
<input type="radio"/>	พุทธมณฑล	นครปฐม
<input type="radio"/>	สามพราน	นครปฐม
<input type="radio"/>	บางเลน	นครปฐม
<input type="radio"/>	ดอนตูม	นครปฐม
<input type="radio"/>	นครชัยศรี	นครปฐม
<input type="radio"/>	กำแพงแสน	นครปฐม
<input type="radio"/>	เมืองนครปฐม	นครปฐม

ภาพที่8-10 แสดงหน้าจอเลือกเขต/อำเภอ



- เลือกอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ ระหว่าง **ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา** หรือ **อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา**
- เลือกเหตุผลในการขอย้าย
- **คลิกปุ่ม บันทึก**



ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

19. อำเภอ/เขตที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

19.1 อำเภอ/เขต

19.2 อำเภอ/เขต

19.3 อำเภอ/เขต

20. อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข  4 ปี (สอบคัดเลือก)  3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้)  ติดเงื่อนไขชนิดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด  ไม่ติดเงื่อนไข

21. การลาศึกษาต่อ  ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา  อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

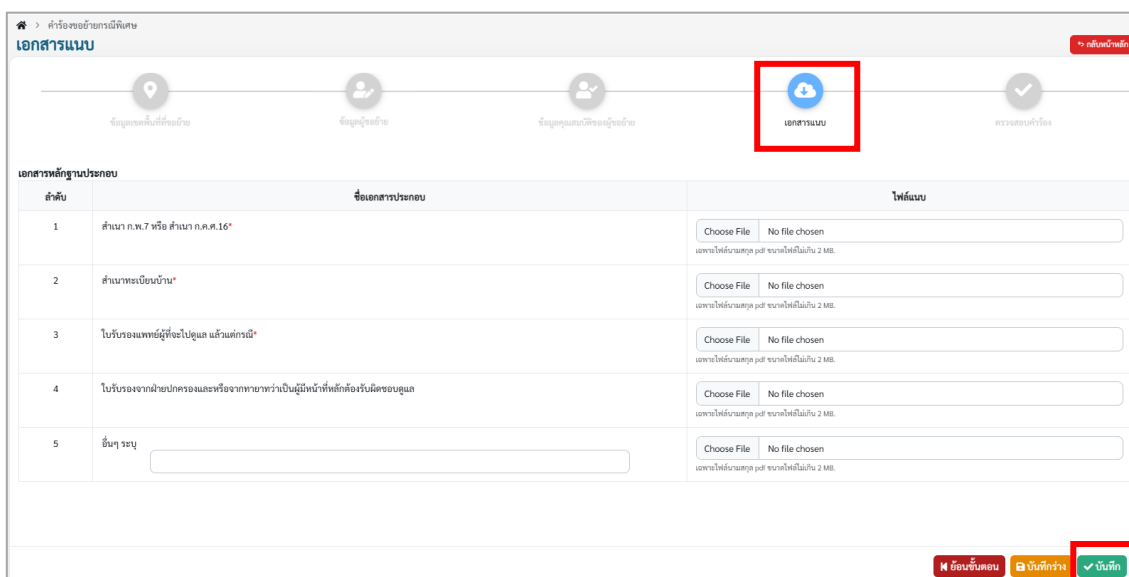
22. เหตุผลในการขอย้าย  22.1 กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง  22.2 กรณีผู้ขอย้ายถูกคนตามต่อชีวิต  22.3 กรณีย้ายเพื่ออุปถัมภ์และหรือมารดา ผู้ดูแลเลี้ยงดู ผู้สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ  22.4 กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส

คำเตือน กรณีติดเงื่อนไขใดๆ จะไม่สามารถย้ายในกรณีนี้ 22.3 และ 22.4 ได้

ภาพที่ 8-11 แสดงหน้าจอข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

**ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ** แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์ผู้ที่จะไปดูแล แล้วแต่กรณี
- ใบรับรองจากฝ่ายปกครองและหรือจากทนายทว่าเป็นผู้มีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล
- อื่นๆ (ถ้ามี)
- คลิปปุ่ม บันทึก



ลำดับ	ชื่อเอกสารประกอบ	ไฟล์แนบ
1	สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดได้ไม่เกิน 2 MB.
2	สำเนาทะเบียนบ้าน*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดได้ไม่เกิน 2 MB.
3	ใบรับรองแพทย์ผู้ที่จะไปดูแล แล้วแต่กรณี*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดได้ไม่เกิน 2 MB.
4	ใบรับรองจากฝ่ายปกครองและหรือจากทนายทว่าเป็นผู้มีหน้าที่หลักต้องรับผิดชอบดูแล	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดได้ไม่เกิน 2 MB.
5	อื่นๆ ระบุ <input type="text"/>	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดได้ไม่เกิน 2 MB.

ภาพที่8-12 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก  ยอมรับเงื่อนไข และยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม **ย้อนขั้นตอน**

ภาพที่ 8-13 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน

REQ\_SPECIAL\_26.pdf 2 / 3 100%

ข้อมูลผู้ย้าย

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ  สกุล
- ตำแหน่ง  ครู วิทยฐานะ  ไม่มีวิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่  555  
คุณวุฒิ หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ
- เงินเดือนขั้นต้น  ศ.ศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน  22,000 บาท
- วัน เดือน ปี เกิด
- วัน เดือน ปี ที่เกษียณ  30 กันยายน 2590
- คุณวุฒิ บรรจุคุณวุฒิ  ศ.ศ.1 สาขาคุณวุฒิ  ภาษา  อังกฤษ วิชาโท
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  12/9  
ตำบล/แขวง  อำเภอ/เขต  หมู่บ้าน  33210  
จังหวัด  ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์
- สถานศึกษาปัจจุบัน  ชื่อโรงเรียน  ในสังกัด  วิทยฐานะ  ส.ค.ศ.1  
สังกัด (สพท./สศ.)  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  อำเภอ/เขต  นครศรี  
อำเภอ/เขต  นคร จังหวัด  นครศรี
- ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ  สอบแข่งขัน  ศักดิ์เกียรตินี้ความจำเป็นหรือมีคุณสมบัติ  
คุณวุฒิ หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับบรรจุ  ภาษา  อังกฤษ  
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อวันที่  1 สิงหาคม 2562
- อยู่ระหว่างทางปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข  4 ปี (สอบคัดเลือก)  3 ปี (วิทยฐานะ - จึงให้ขยายแผนภาคได้)  
 คิดเรื่องยื่นขอคืนที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานต้นกำหนด  ไม่คิดเรื่อง
- การลาศึกษาต่อ

ข้าพเจ้าไม่คิดเรียนจบการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งไม่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานต้นกำหนด \*

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าการใด ๆ ทั้งสิ้น \*

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับรองว่าเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงานและขอรับรองว่าข้อมูลความประพฤติในเอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง หรือข้อความที่ระบุเป็นเบื้องต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้อนุมัติที่ตรวจสอบคุณสมบัติและชุดคำร้องขอย้ายในรูป โดยไม่เรียกข้อสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าแจ้งใจหรือความยินยอมเป็นเท็จ จะถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๓๖๖ ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นอย่างดีแล้วที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การให้ความยินยอมนี้ เป็นการให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

คลิกเพื่ออ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.

อนึ่ง สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 7 ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการคุ้มครองและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.\*

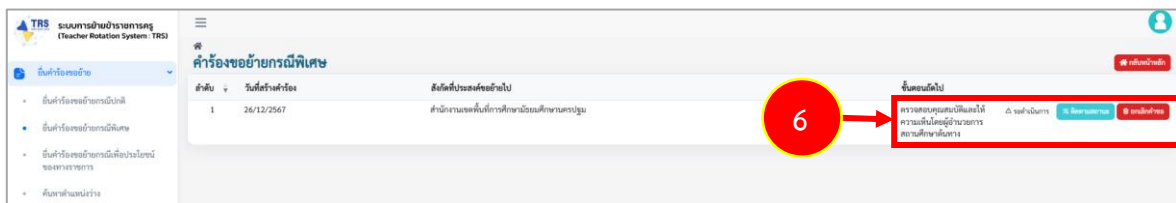
ภาพที่ 8-14 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันคุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



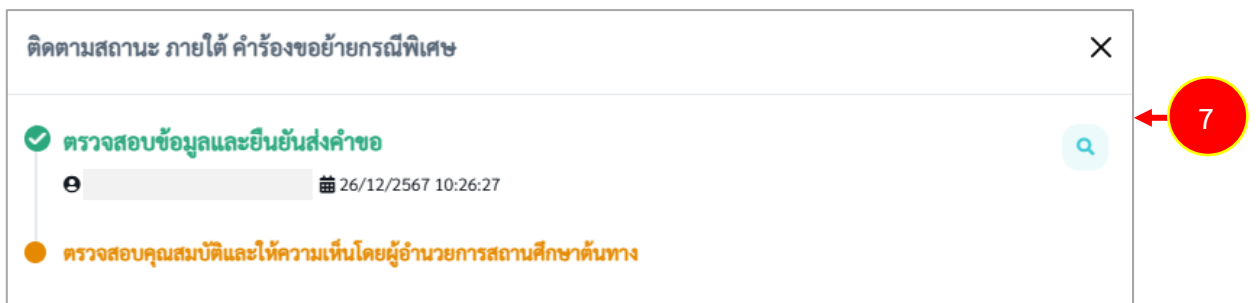
ภาพที่8-15 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

6. เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ “รอดำเนินการ” สามารถติดตามสถานะคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ** และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม **ยกเลิกคำขอ** กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด



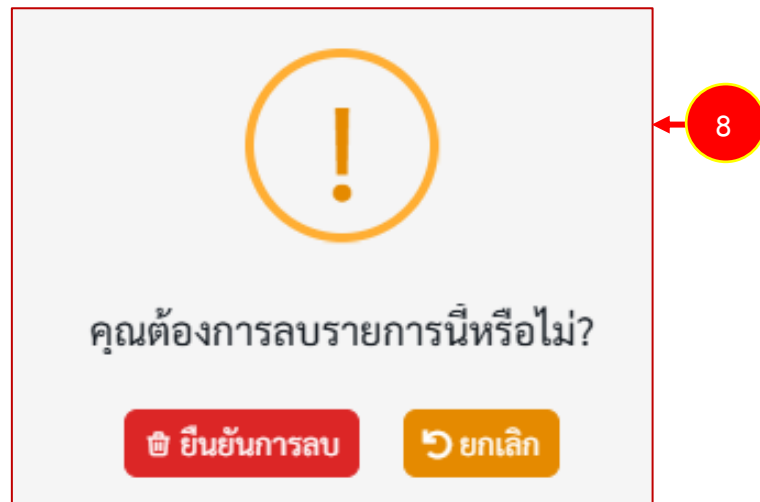
ภาพที่8-16 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

7. กรณีคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ** ระบบจะแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ ดังภาพ



ภาพที่8-17 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

8. กรณีคลิกปุ่ม **๒ ยกเลิกคำขอ** ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลดังภาพ



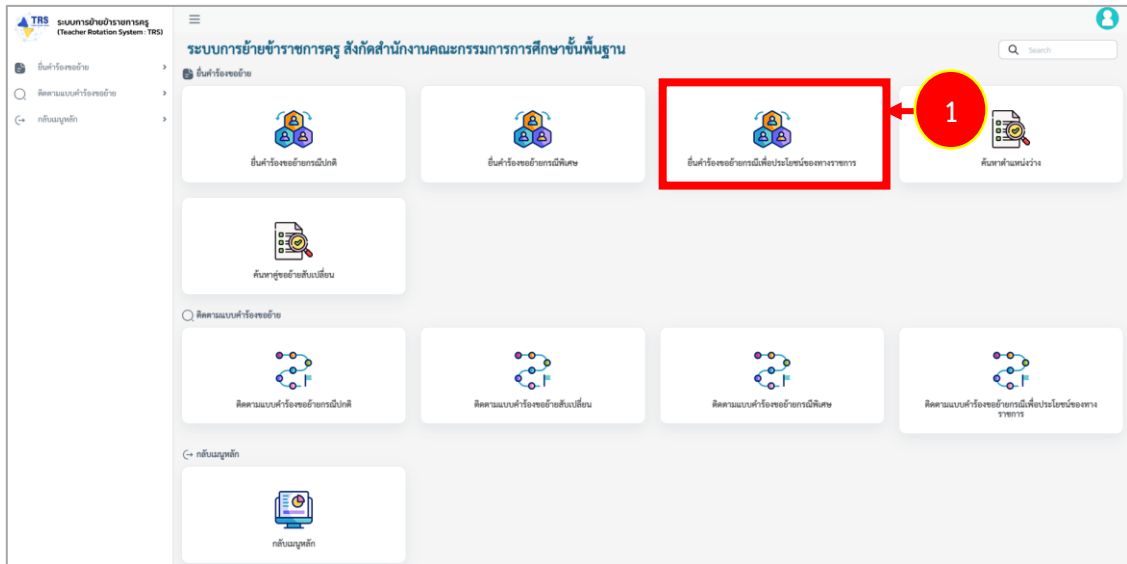
ภาพที่8-18 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ

## 9 ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

### 9.1 การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

การยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มีขั้นตอนดังนี้

#### 1. คลิกเมนู ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



ภาพที่ 9-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

#### 2. ระบบแสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้ายดังกล่าว ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ให้คลิกปุ่ม **ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้ายผ่านระบบ TRS**



ภาพที่9-2 แสดงหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย

3. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลการย้ายดังภาพ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามขั้นตอน ดังนี้

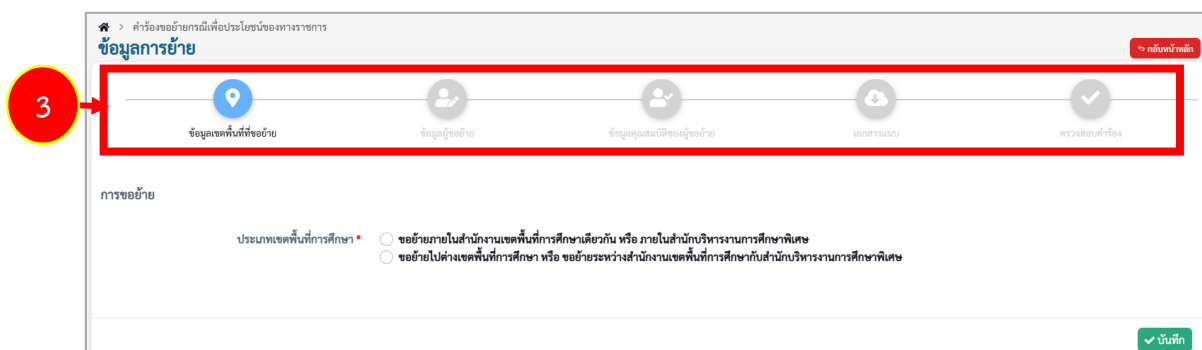
ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง



ข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย

ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ

ขั้นตอนที่5 ตรวจสอบคำร้อง

การขอย้าย

ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา \*

- ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

บันทึก

ภาพที่9-3 แสดงหน้าจอข้อมูลการย้าย

ขั้นตอนที่1 ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกประเภทเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเลือกขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- เลือกสังกัดที่ประสงค์ย้ายไป กรณีเลือกขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ระบุสำนักงานเขตที่ย้ายไป

คลิกปุ่ม บันทึก



**ข้อมูลการย้าย** -> กลับหน้าหลัก

---

ข้อมูลเขตพื้นที่ที่ย้าย  ข้อมูลผู้ขอย้าย  ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย  เอกสารแนบ  ตรวจสอบคำร้อง

การขอย้าย

ประเภทเขตพื้นที่การศึกษา \*

ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน หรือ ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สังกัดที่ประสงค์ย้ายไป \*

ขอย้ายไปสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

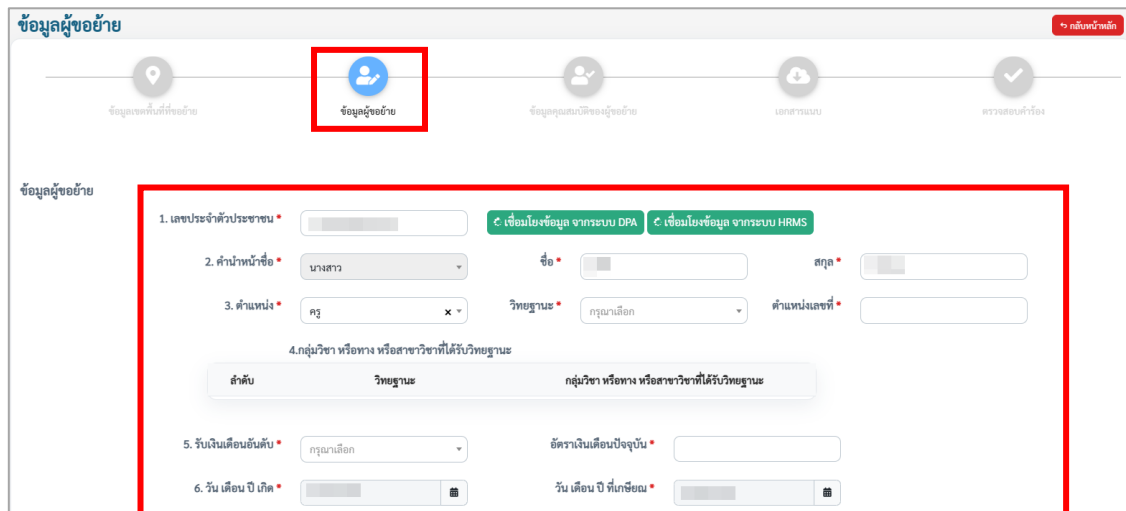
ระบุ \*

บันทึก

ภาพที่ 9-4 แสดงหน้าจอข้อมูลเขตพื้นที่ที่ขอย้าย

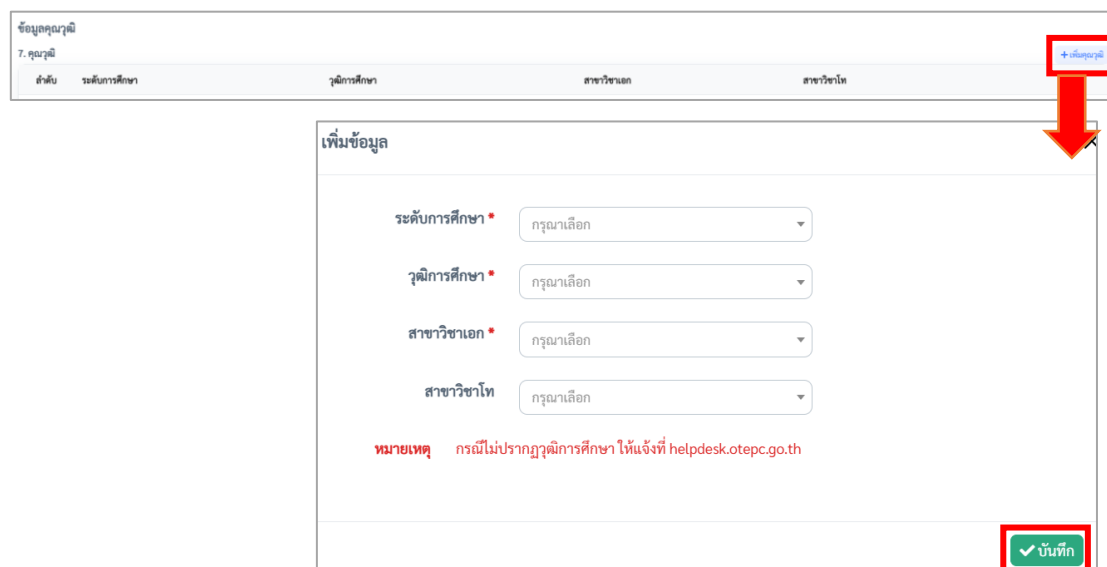
ขั้นตอนที่2 ข้อมูลผู้ขอย้าย กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- กรอกข้อมูลผู้ขอย้าย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผู้ขอย้ายได้ โดยคลิกปุ่ม **เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ DPA** หรือ **เชื่อมโยงข้อมูล จากระบบ HRMS** ข้อมูลใดที่มีอยู่ในฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ระบบจะดึงมาให้อัตโนมัติ



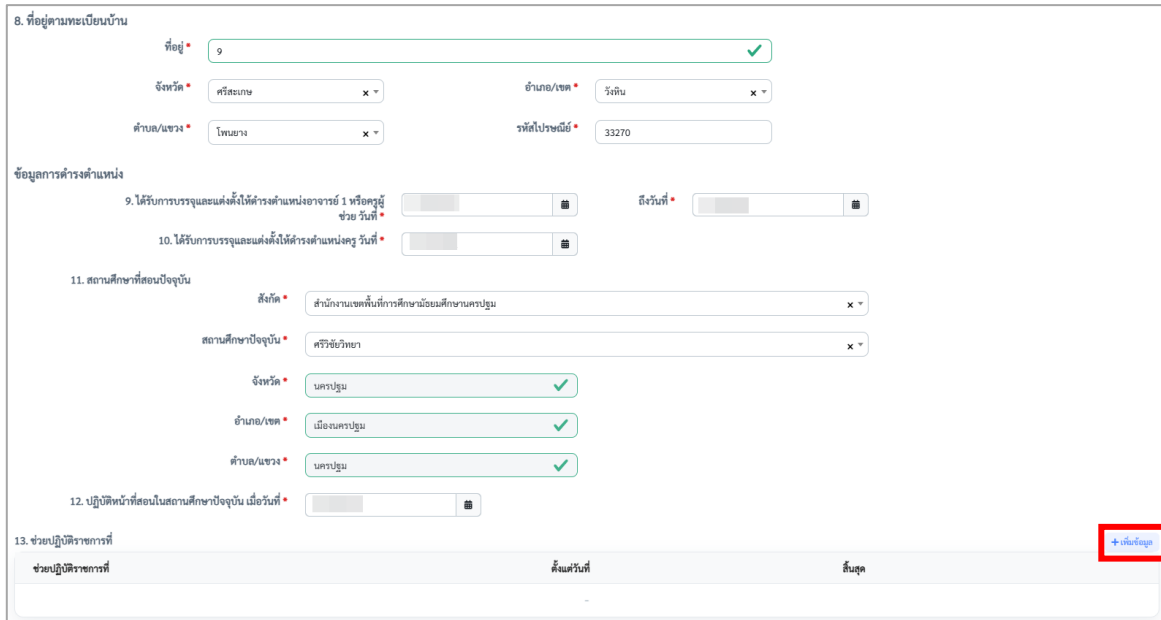
ภาพที่9-5 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้ขอย้าย

- เพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**



ภาพที่9-6 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิ

- ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- กรอกข้อมูลการดำรงตำแหน่ง
- เพิ่มข้อมูลช่วยปฏิบัติราชการที่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล**



8. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ \* 9 ✓

จังหวัด \* ศรีสะเกษ x

อำเภอ/เขต \* รัตน x

ตำบล/แขวง \* โพนยาง x

รหัสไปรษณีย์ \* 33270

ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

9. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 หรือครูผู้ช่วย วันที่ \* ถึงวันที่ \*

10. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู วันที่ \*

11. สถานศึกษาที่สอนปัจจุบัน

สังกัด \* สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม x

สถานศึกษาปัจจุบัน \* ศรีชัยวิทยา x

จังหวัด \* นครปฐม ✓

อำเภอ/เขต \* เมืองนครปฐม ✓

ตำบล/แขวง \* นครปฐม ✓

12. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน เมื่อวันที่ \*

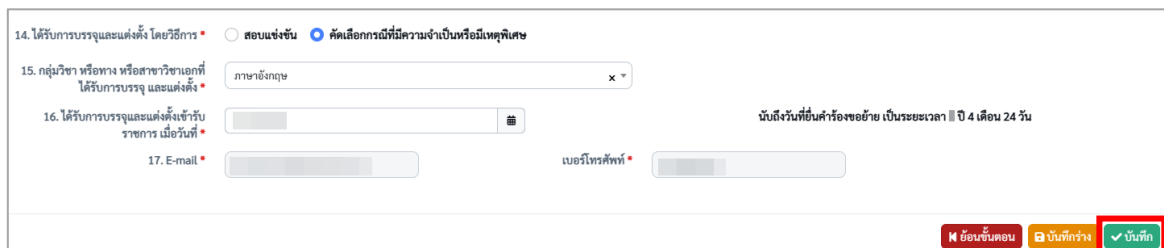
13. ช่วยปฏิบัติราชการที่

ช่วยปฏิบัติราชการที่	ตั้งแต่วันที่	สิ้นสุด

**+ เพิ่มข้อมูล**

ภาพที่9-7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

- เลือกได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ ระหว่าง **สอบแข่งขัน** หรือ **คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ**
- เลือกกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ
- ระบุวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ระบบจะคำนวณระยะเวลาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายให้อัตโนมัติ
- คลิกปุ่ม **บันทึก**



14. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการ \*  สอบแข่งขัน  คัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

15. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง \* ภาษาอังกฤษ x

16. ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ \* นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย เป็นระยะเวลา | ปี 4 เดือน 24 วัน

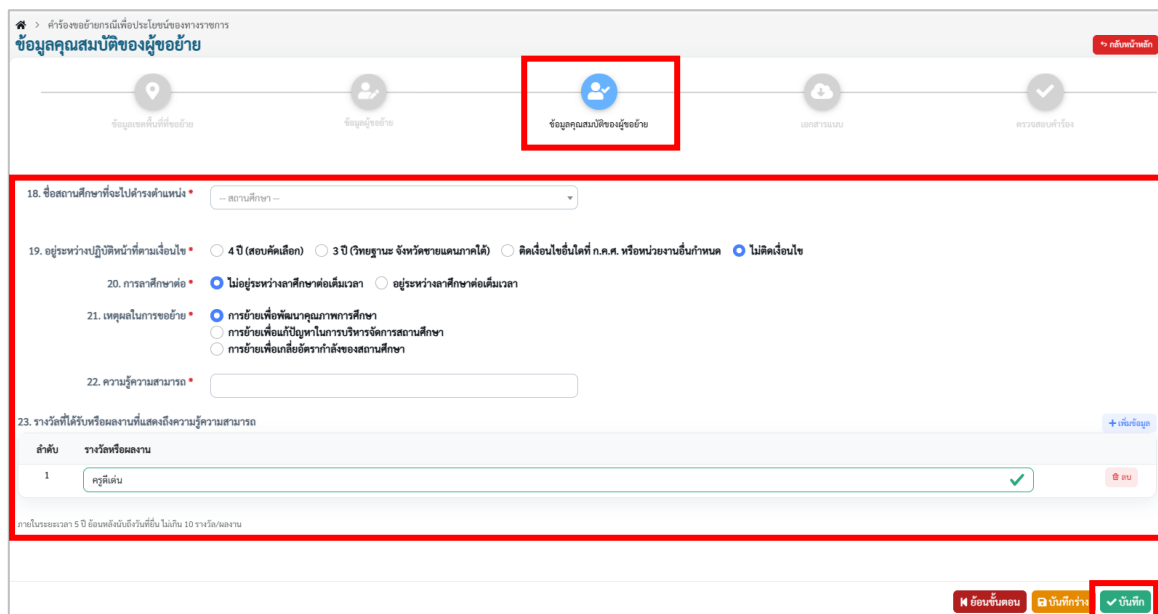
17. E-mail \* เบอร์โทรศัพท์ \*

**ย้อนขั้นตอน** **บันทึก** **บันทึก**

ภาพที่9-8 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

**ขั้นตอนที่3 ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย** กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ดังนี้

- เลือกชื่อสถานศึกษาที่จะไปดำรงตำแหน่ง
- เลือกอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข
- เลือกการลาศึกษาต่อ
- เลือกเหตุผลในการขอย้าย
- ระบุความรู้ความสามารถ
- สามารถเพิ่มรางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** จากนั้นให้ระบุรางวัลหรือผลงาน
- คลิกปุ่ม **บันทึก**



หน้าจอสกรีนแสดงฟอร์มข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย (ข้อมูลคุณสมบัติของผู้ขอย้าย) โดยมีรายละเอียดดังนี้:

- 18. ชื่อสถานศึกษาที่จะไปดำรงตำแหน่ง \* (เลือกสถานศึกษา)
- 19. อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข \*
  - 4 ปี (สอบคัดเลือก)  3 ปี (วิทยฐานะ จังหวัดชายแดนภาคใต้)  คดีเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด  ไม่ติดเงื่อนไข
- 20. การลาศึกษาต่อ \*
  - ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา  อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- 21. เหตุผลในการขอย้าย \*
  - การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
  - การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการสถานศึกษา
  - การย้ายเพื่อเกษียณอายุราชการของสถานศึกษา
- 22. ความรู้ความสามารถ \* (ระบุในช่องว่าง)
- 23. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ
 

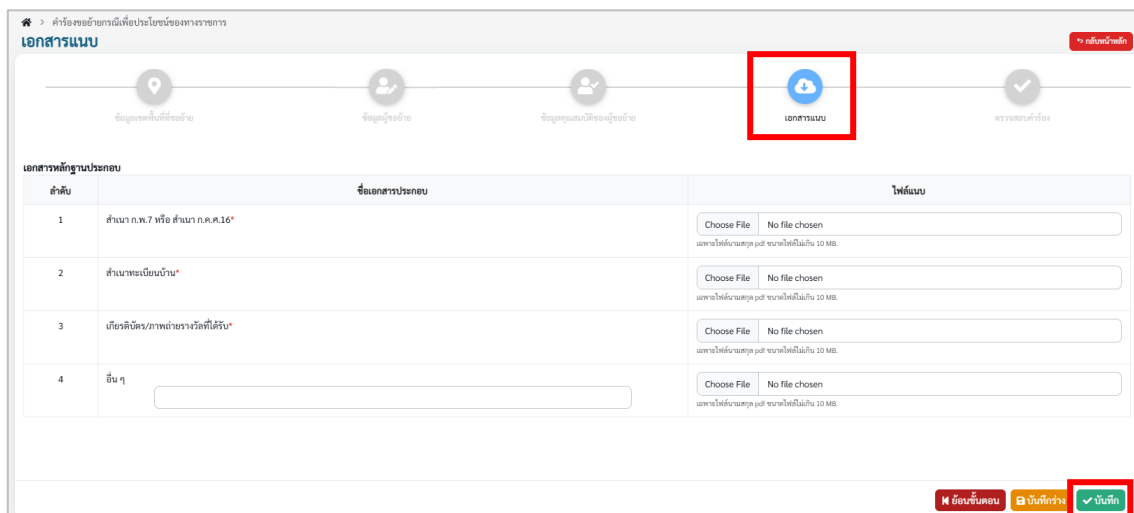
ลำดับ	รางวัลหรือผลงาน	สถานะ
1	ครูดีเด่น	✓

ปุ่ม **บันทึก** (Save) ปรากฏที่ด้านล่างขวาของหน้าจอ.

ภาพที่9-9 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้ขอย้าย

**ขั้นตอนที่4 เอกสารแนบ** แนบเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

- สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16
- ทะเบียนบ้าน
- เกียรติบัตร/ภาพถ่ายรางวัลที่ได้รับ
- อื่น (ถ้ามี)
- คลิปปุ่ม บันทึก



เอกสารแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสารประกอบ	ไฟล์แนบ
1	สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB.
2	สำเนาทะเบียนบ้าน*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB.
3	เกียรติบัตร/ภาพถ่ายรางวัลที่ได้รับ*	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB.
4	อื่น ๆ <input type="text"/>	Choose File No file chosen เฉพาะไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB.

บันทึก

ภาพที่9-10 แสดงหน้าจอแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบคำร้อง ตรวจสอบแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติให้ครบถ้วน

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คลิก  ยอมรับเงื่อนไข และยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลแต่ละขั้นตอนได้ โดยคลิกปุ่ม **ย้อนขั้นตอน**

คำร้องขอย้ายกรณีทั่วไปของข้าราชการ  
ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันส่งคำขอ

ข้อมูลส่วนตัวที่ยืนยัน ข้อมูลครูย้าย ข้อมูลคุณสมบัติของครูย้าย เลขาฯระบบ

ตรวจสอบคำร้อง

แบบคำร้องขอย้ายกรณีทั่วไป... x

แบบคำร้องขอย้ายกรณีทั่วไปของข้าราชการ

REQ\_BENEFIT\_GOV\_29.pdf 2 / 4 100%

ข้อมูลผู้ย้าย

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ  สกุล
- ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ โบนัส/วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ 4456  
คุณวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ  
คุณวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน
- รับเงินเดือนขั้นต้น คศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 22,000 บาท
- วัน เดือน ปี เกิด
- วัน เดือน ปี ที่เกษียณ 30 กันยายน 2594
- คุณวุฒิ ปรียญตรี ครูศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
วิชาโท
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 9 ตำบล/แขวง โพนทอง  
อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด ศรีสะเกษ
- สถานศึกษาปัจจุบัน ศรีวิทยวิทยา  
สังกัด (สพท./ศศ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถม ตำบล/แขวง นครปฐม  
อำเภอ/เขต เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม
- ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการ  สอบแข่งขัน  ศักดิ์สิทธิ์ที่มีตำแหน่งงานประจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
คุณวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับบรรจุ ภาษาอังกฤษ  
ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562
- อยู่ระหว่างการใช้สิทธิขอสืบตำแหน่ง  4 ปี (สอบคัดเลือก)  3 ปี (วิทยฐานะ จงวัดขาดขนาดได้)  
 ศักดิ์สิทธิ์ขั้นต้นที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด  ไม่ติดเงื่อนไข
- การลาศึกษาต่อ

ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้ใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด \*

ข้าพเจ้าขออัยนว่าหากได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่สืบ \*

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้และขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏในเอกสารต่าง ๆ เป็นความจริงประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง หรือข้อความที่ระบุเป็นต้นทั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติส่งคำร้องขอย้ายในระบบ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าแจ้งโครงการขอความยินยอมเป็นเท็จ หรือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๒๒๖ ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นอย่างถี่ถ้วนทั้งในข้อของสำนักงาน ก.ค.ศ. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การให้ความยินยอมนี้ เป็นการให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

คลิกที่อ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.

อนึ่ง สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ.\*

ย้อนขั้นตอน บันทึกคำร้อง ยืนยัน

ภาพที่ 9-11 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

4. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม บันทึก

TRS > คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

**ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันส่งคำขอ**

ข้อมูลเบื้องต้น | ข้อมูลผู้ย้าย | ข้อมูลคุณสมบัติของครูผู้ย้าย | สถานะมอบ | **ตรวจสอบคำร้อง**

ตารางเอกสารประกอบ

แบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์... | แบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

REQ\_BENEFIT\_GOV\_29.pdf | 2 / 4 | 100% |

**ข้อมูลผู้ย้าย** ส่วนที่ 2

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อ  สกุล
- ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่ 4456  
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ได้รับวิทยฐานะ  
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนในปัจจุบัน
- รับเงินเดือนขั้นต้น ศ.ศ.1 อัตราเงินเดือนปัจจุบัน 22,000 บาท
- วัน เดือน ปี เกิด
- วัน เดือน ปี ที่เกษียณ 30 กันยายน 2594
- คุณวุฒิ ปริณญักษ์ ครูศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก/สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ  
วิชาโท
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน 9 ตำบล/แขวง  หมู่บ้าน   
อำเภอ/เขต  จังหวัด  ศรีสะเกษ
- สถานศึกษาปัจจุบัน ศรีวิชัยวิทยา  
สังกัด (สพท./สศ.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครปฐม ตำบล/แขวง นครปฐม  
อำเภอ/เขต เมืองนครปฐม จังหวัด นครปฐม
- ได้รับการบรรจุแต่งตั้งโดยวิธีการ  สอบแข่งขัน  คัดเลือกกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ได้รับการบรรจุ ภาษาอังกฤษ  
ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562
- อายุราชการปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข  
 4 ปี (สอบคัดเลือก)  3 ปี (วิทยฐานะ จัดหายอดคนภาคใหม่)  
 ติดเลื่อนขั้นขึ้นที่ ก.ศ.ศ. หรือหน่วยงานอื่นก่อน  ไม่ติดเลื่อนขั้น
- การลาศึกษาต่อ

ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งไม่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ศ.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขข้อใดที่ ก.ศ.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด \*

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการอนุมัติให้ย้ายแล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่าการเดิม ๆ ทั้งสิ้น \*

ข้าพเจ้ายินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและขอรับรองว่าเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตตามที่กำหนดไว้และขอรับรองว่าข้อมูลในเอกสารต่างๆ เป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง หรือข้อความที่ระบุเป็นเบื้องต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้นั้นนำที่ตรวจสอบคุณสมบัติส่งคืนและยุติคำร้องขอย้ายในรูปใดก็ได้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ในภายหลังทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าแจ้งการขอความยินยอมเป็นเท็จ จะถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๓๖๖ ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ศ.ศ. เป็นอย่างถี่ถ้วนที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ศ.ศ. ข้าพเจ้ารับทราบว่า การให้ความยินยอมนี้ เป็นการให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

คลิกเพื่ออ่านนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ศ.ศ.

อนึ่ง สำนักงาน ก.ศ.ศ. ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ 7 ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.ศ.ศ.\*

ย้อนขั้นตอน | บันทึกครั้ง | **บันทึก**

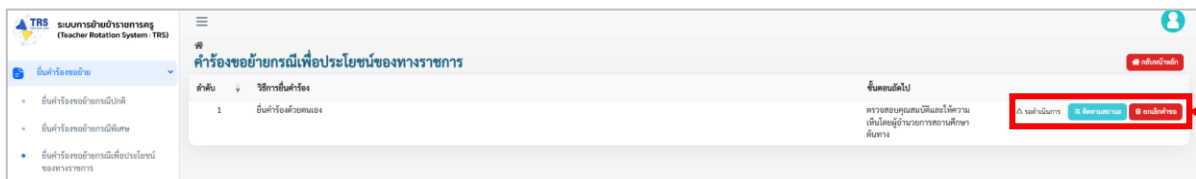
ภาพที่9-12 แสดงหน้าจอตรวจสอบคำร้อง

5. ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันคุณสมบัติ กรณียืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้



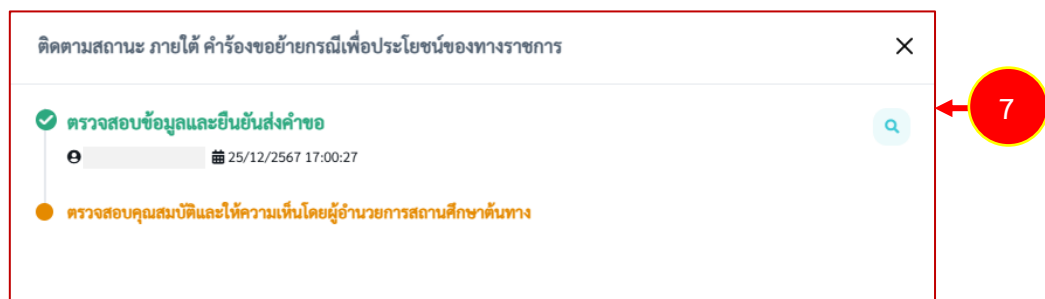
ภาพที่9-13 แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยัน

6. เมื่อยืนยันการส่งคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะ “รอดำเนินการ” สามารถติดตามสถานะคำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ** และสามารถยกเลิกคำขอได้ โดยคลิกปุ่ม **ยกเลิกคำขอ** กรณีต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันคำร้องใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด



ภาพที่9-14 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

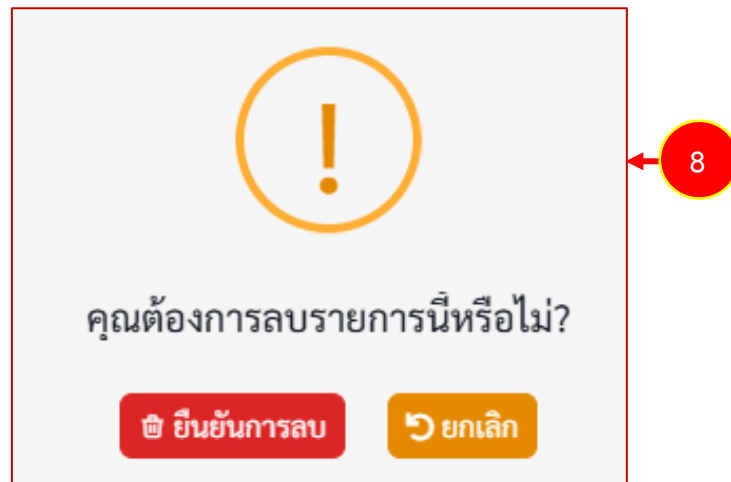
7. กรณีคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ** ระบบจะแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ดังภาพ



ภาพที่9-15 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



8. กรณีคลิกปุ่ม **❗ ยกเลิกคำขอ** ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลดังภาพ



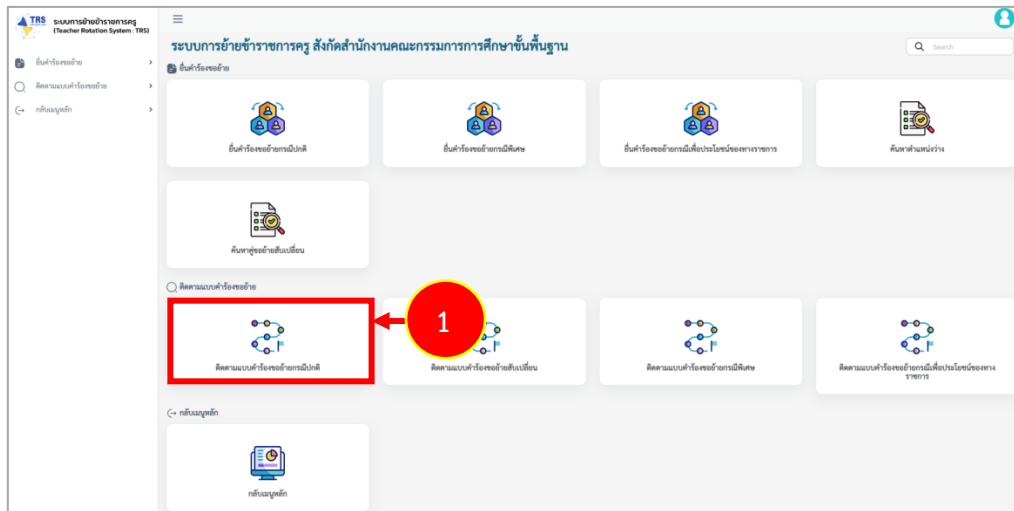
ภาพที่9-16 แสดงหน้าต่างยืนยันการลบ

## 10 ติดตามแบบคำร้องขอย้าย

### 10.1 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

การติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ มีขั้นตอนดังนี้

#### 1. คลิกเมนู ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ



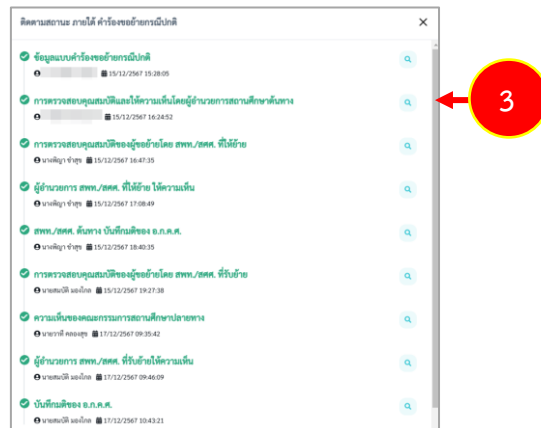
ภาพที่10-1 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

#### 2. ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ สามารถติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม ติดตามสถานะ



ภาพที่10-2 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีปกติ

3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีปกติดังภาพ



ภาพที่10-3 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีปกติ

## 10.2 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

การติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน มีขั้นตอนดังนี้

### 1. คลิกเมนู ติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน



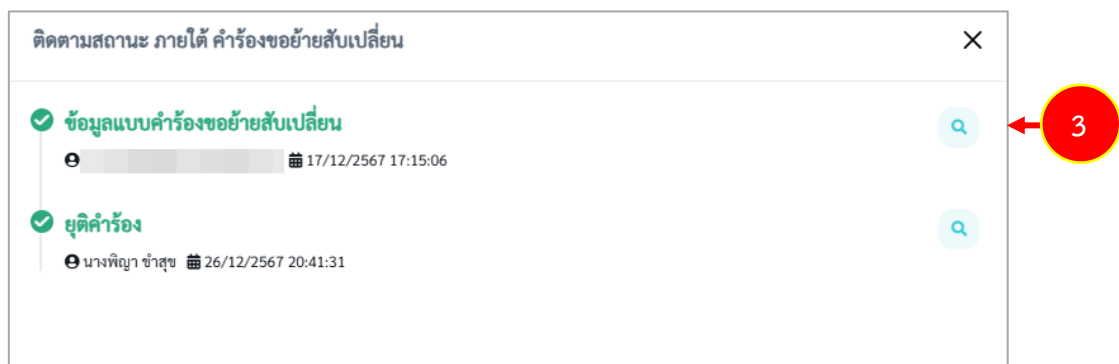
ภาพที่10-4 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

### 2. ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ สามารถติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน โดยคลิกปุ่ม ติดตามสถานะ



ภาพที่10-5 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

### 3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนดังภาพ

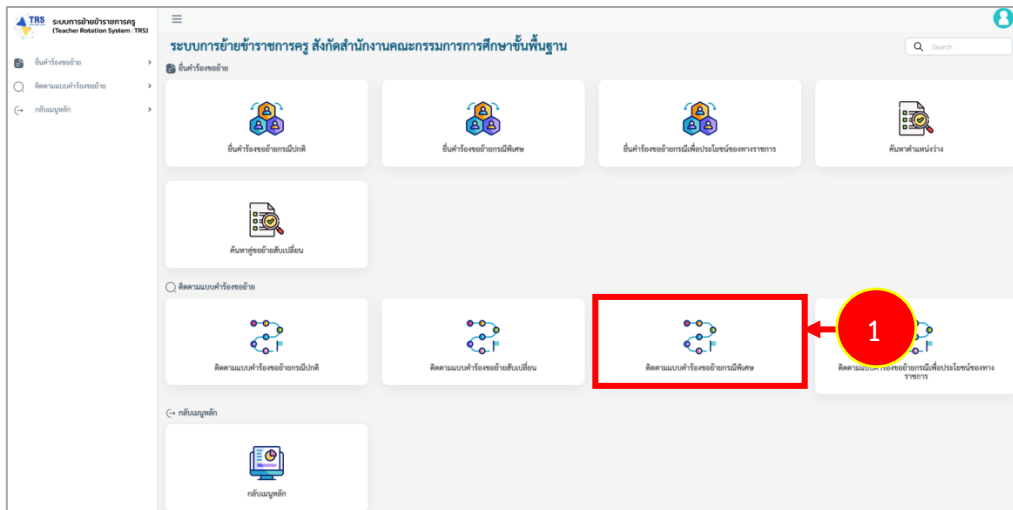


ภาพที่10-6 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน

### 10.3 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

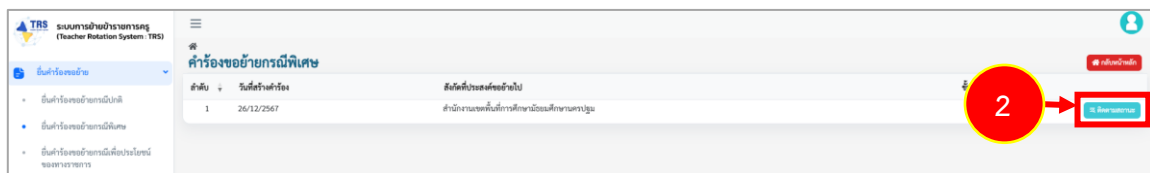
การติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ มีขั้นตอนดังนี้

#### 1. คลิกเมนู ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ



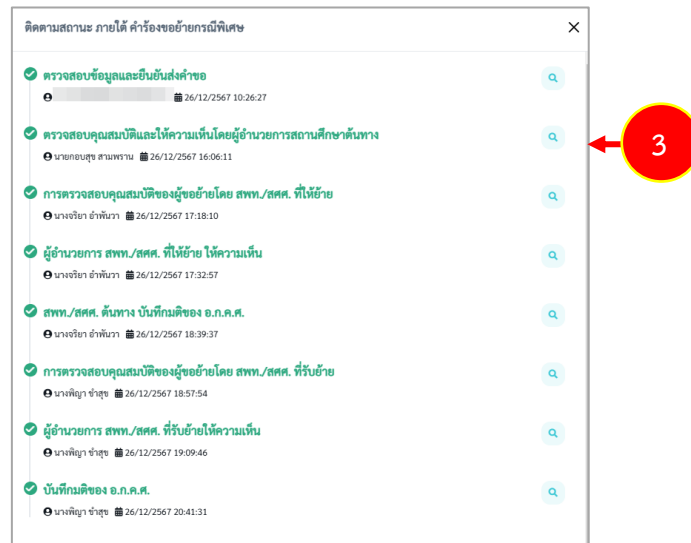
ภาพที่10-7 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

#### 2. ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษดังภาพ สามารถติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ โดยคลิกปุ่ม ติดตามสถานะ



ภาพที่10-8 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษดังภาพ

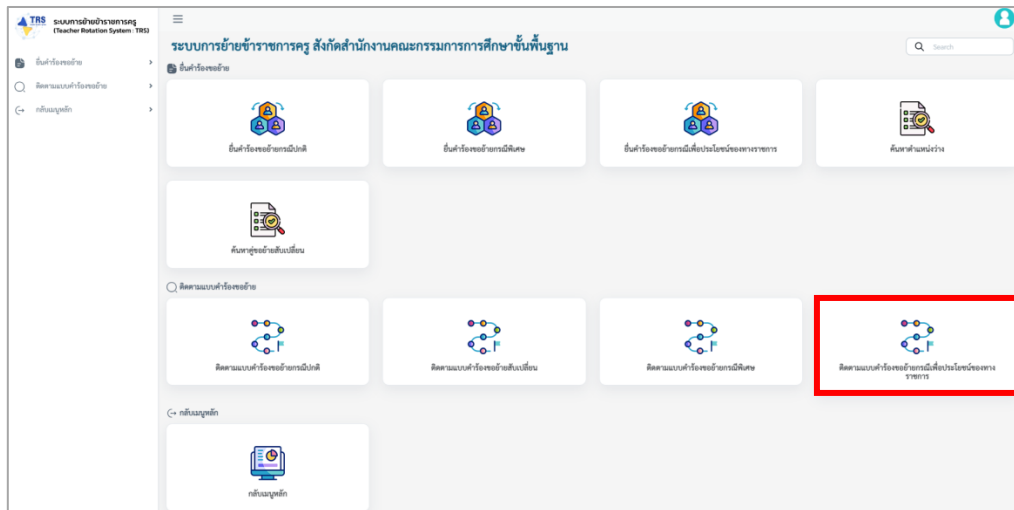


ภาพที่10-9 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีพิเศษ

## 10.4 ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

การติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู **ติดตามแบบคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ**



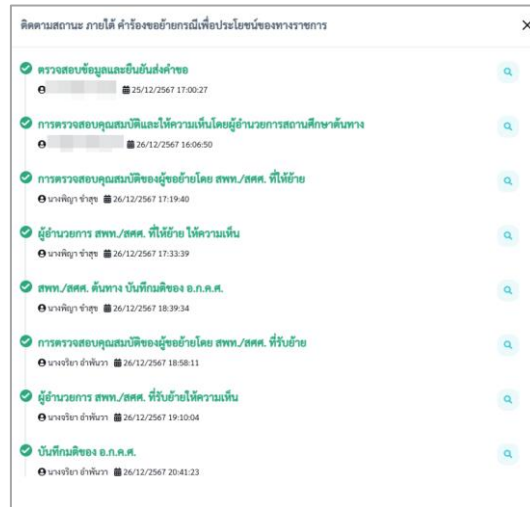
ภาพที่10-10 แสดงหน้าจอระบบการย้ายข้าราชการครู สังกัด สพฐ.

2. ระบบแสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการดังภาพ สามารถติดตามแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน โดยคลิกปุ่ม **ติดตามสถานะ**



ภาพที่10-11 แสดงหน้าจอคำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

3. ระบบแสดงหน้าต่างติดตามสถานะ ภายใต้ คำร้องขอย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ



ภาพที่10-12 แสดงหน้าต่างติดตามสถานะ