



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศึกษานิเทศก์ทุกกลุ่มงาน ซึ่งเป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน เท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย แนวคิด งานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งงานตามขอบข่ายภารกิจงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้ง 6 กลุ่มงาน โครงสร้างการบริหารงานและการจัดวางบุคลากร การมอบหมายงาน และแนวปฏิบัติราชการ การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อศึกษานิเทศก์ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทนำ	3
วัตถุประสงค์	3
งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	3
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	4
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	4
ขอบข่ายภารกิจกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	7
คณะผู้จัดทำ	32



บทนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนา ระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตาม อัจฉริยะเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศึกษานิเทศก์ทุกกลุ่มงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



2 . งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนา ระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ใน การบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของ การศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศ การศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้ มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การจัดและ การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงาน โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการ นิเทศ การศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนและพัฒนา วิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศ การศึกษา จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการ เรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์ การนิเทศการศึกษาในเรื่อง การวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้ กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการ นิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้อการสอนและการ บริหารจัดการ การศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

2 . นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และ กำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้ คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการ



วางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ คำปรึกษาการประกันคุณภาพ การศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อ การพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

3. การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและประเมินผลการจัด การศึกษา พิเศษโดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา สาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้

4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบการจัดทำ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหาร จัดการ การศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ ของการนิเทศการศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารจัดการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้โดย สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

8. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภท ต่าง ๆ แนะนำและ ให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอ ความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วย วิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้



9. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

10. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี



4.ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2 สัปดาห์	ศึกษานิเทศก์	
2		ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ	5 สัปดาห์	ศึกษานิเทศก์	
3		พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	2 วัน	ศึกษานิเทศก์	
4		ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1 เดือน	ศึกษานิเทศก์	
5		ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้าน		ศึกษานิเทศก์	
6		ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย		ศึกษานิเทศก์	
7		ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้	1 เดือน	ศึกษานิเทศก์	
8		พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน	1 เดือน	ศึกษานิเทศก์	
9		การนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษานำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา	8 เดือน	ศึกษานิเทศก์	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5.2 หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)
- 5.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546



1. ชื่องาน ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- 1.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.1 ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย
- 3.2 ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทั้งในและต่างประเทศ
- 3.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา
- 3.4 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- 3.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น



3. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		1.ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย	ม.ค. – ก.พ.	กลุ่มงานหลักสูตรฯ น.ส.นิตาพร ชารี	
2.		2. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทั้งในและต่างประเทศ	มีนาคม	กลุ่มงานหลักสูตรฯ น.ส.นิตาพร ชารี	
3.		3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา	เมษายน	กลุ่มงานหลักสูตรฯ น.ส.นิตาพร ชารี	
4.		4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	พ.ค.- มิ.ย.	กลุ่มงานหลักสูตรฯ น.ส.นิตาพร ชารี	
5.		5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ก.ค.- ก.ย.	กลุ่มงานหลักสูตรฯ น.ส.นิตาพร ชารี	

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



4.ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<pre> graph TD 1([1]) --> 2[2] 2 --> 3[3] 3 --> 4[4] 4 --> 5{5} 5 --> 6[6] 6 --> 7[7] 7 --> 8([8]) 5 --> 1 </pre>	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ	ตลอด ปีงบประมาณ	ศึกษานิเทศก์	
2		พัฒนาระบบการบริหารงาน วิชาการ พัฒนามาตรฐานและ การประกันคุณภาพ	ตลอด ปีงบประมาณ	ศึกษานิเทศก์	
3		นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	ธันวาคม	ศึกษานิเทศก์	
4		ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษาดำเนินงานประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	มีนาคม	ศึกษานิเทศก์	
5		ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ต่อเนื่องตามวงจรของ Deming (PDCA) ประเมินและสรุป รายงานผลการนิเทศ	ธันวาคม - มีนาคม	ศึกษานิเทศก์	
6		ปรับปรุงและสร้างความยั่งยืน ให้แก่ครู ผู้บริหารโรงเรียน และ โรงเรียนที่มีผลงานเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ	เมษายน - มิถุนายน	ศึกษานิเทศก์	
7		สังเคราะห์ รวบรวมข้อมูลจาก สถานศึกษาในสังกัดเพื่อส่งต่อ หน่วยงานต้นสังกัด ในลำดับ ต่อไป	กรกฎาคม - สิงหาคม	ศึกษานิเทศก์	
8		จัดกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	กันยายน	ศึกษานิเทศก์	



5. กฎหมายระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2561
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553
3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553
4. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561



3.5.2) การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.5.2.1) แจ้งสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่งข้อมูลนักเรียนที่จะเข้ารับการประเมินในระบบ NT Access และดำเนินการจัดสนามสอบให้กับสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินทุกแห่ง โดยกำหนดให้กลุ่มเครือข่ายละ 1 สนามสอบหรือพิจารณาตามความเหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการจัดสนามสอบตามเวลาที่สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

3.5.2.2) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ กรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และประชุมชี้แจงคณะกรรมการก่อนการประเมิน

3.5.2.3) ดำเนินการจัดประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ตามตารางที่สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3.5.2.4) สรุปผลการประเมิน

3.5.3) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.5.3.1) แจ้งสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบในระบบจัดการทดสอบ O-NET ที่ www.niets.or.th พร้อมทั้งประสานงานการกรอกข้อมูลนักเรียนกรอกข้อมูลสนามสอบ จัดสนามสอบ ตรวจสอบความถูกต้องเป็นปัจจุบันให้กับสถานศึกษาที่รับผิดชอบ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามแนวทางของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

3.5.3.2) จัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงคณะกรรมการทั้งในระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบก่อนการสอบ

3.5.3.3) ดำเนินการทดสอบ Pre O-NET ให้กับนักเรียนที่ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบก่อนการสอบจริง

3.5.3.4) ประสานงาน ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกระดับ เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ รับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กับสนามสอบ และแจ้งข้อมูลการเข้าสอบของนักเรียนในแต่ละสนามสอบ

3.5.3.5) ส่งกระดาษคำตอบให้กับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมสรุปผลการดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามเวลาที่กำหนด

3.5.4) การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)

โครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (Programme for International Assessment : PISA) เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพของระบบการจัดการศึกษาในการเตรียมเยาวชนให้มีความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตของประเทศที่เข้าร่วมโครงการมากกว่า 70 ประเทศ ซึ่งถือว่าศักยภาพ



หรือความสามารถพื้นฐานที่ทุกคนจำเป็นต้องมีเพื่อใช้ในการดำเนินชีวิตประกอบด้วย ความฉลาดรู้ (Literacy) 3 ด้าน คือ ความฉลาดรู้ด้านการอ่าน (Reading Literacy) ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) จึงกำหนดเป็นกรอบการประเมินหลักของ PISA ที่ประเมินสมรรถนะของนักเรียนวัย 15 ปีที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.1 - ม.6) โดยจัดประเมินครั้งแรกในปี 2543 (ปี ค.ศ. 2000) และประเมินต่อเนื่อง 3 ปีต่อครั้ง ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงภาพความสำเร็จของระบบการจัดการศึกษาว่าผู้เรียนซึ่งเป็นผลผลิตของระบบการจัดการศึกษามีศักยภาพหรือความสามารถพื้นฐานในการดำเนินชีวิตอย่างไร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จึงมีแนวทางในการดำเนินการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA) ซึ่งมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.5.4.1) ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสอบ PISA และการใช้งานระบบ PISA Online Style Testing ให้กับวิทยากรแกนนำระดับโรงเรียน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ทุกคน และครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด โดยเป็นครูผู้สอนวิชาภาษาไทย จำนวน 1 คน วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 1 คน และวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 คน

3.5.4.2) ขยายผลสู่ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน และติดตามการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติโดยการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเข้าใช้งานระบบ PISA Online Style Testing ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดความคุ้นเคยกับระบบการสอบแบบ Computer-based Assessment และเกิดทักษะการคิดแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมินของ PISA

3.5.4.3) นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับการสอบ PISA

3.5.4.4) สรุปผลการดำเนินงาน

3.6 รายงานผลการทดสอบระดับชาติต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด และประเมินผลการศึกษา	3 สัปดาห์	กลุ่มงานวัดและประเมินฯ น.ส.เบญญาภา หลวงราช น.ส.ณัฐชยา นันตะเสนีย์ น.ส.ทัตดาว รัตนชาติ	
2		2. วางแผนการทดสอบทางการศึกษาให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2 สัปดาห์	กลุ่มงานวัดและประเมินฯ น.ส.เบญญาภา หลวงราช น.ส.ณัฐชยา นันตะเสนีย์ น.ส.ทัตดาว รัตนชาติ	
3		3. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด	2 สัปดาห์	กลุ่มงานวัดและประเมินฯ น.ส.เบญญาภา หลวงราช น.ส.ณัฐชยา นันตะเสนีย์ น.ส.ทัตดาว รัตนชาติ	
4		4. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	1 สัปดาห์	กลุ่มงานวัดและประเมินฯ น.ส.เบญญาภา หลวงราช น.ส.ณัฐชยา นันตะเสนีย์ น.ส.ทัตดาว รัตนชาติ	
5		5. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ความสามารถให้กับนักเรียน	3 เดือน	กลุ่มงานวัดและประเมินฯ น.ส.เบญญาภา หลวงราช น.ส.ณัฐชยา นันตะเสนีย์ น.ส.ทัตดาว รัตนชาติ	
6		6. รายงานผลการทดสอบระดับชาติต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	2 เดือน	กลุ่มงานวัดและประเมินฯ น.ส.เบญญาภา หลวงราช น.ส.ณัฐชยา นันตะเสนีย์ น.ส.ทัตดาว รัตนชาติ	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5.2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)



4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับ ที่	ผัง กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		1.รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้	พ.ย. – ก.พ.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้าน.ส.ปาณิสรา โชคคณเศร์	
2	↓ 	2. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	มีนาคม	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้าน.ส.ปาณิสรา โชคคณเศร์	
3.	↓ 	3. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้	เมษายน	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้าน.ส.ปาณิสรา โชคคณเศร์	
4.	↓ 	4. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน	พ.ค.- มิ.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้าน.ส.ปาณิสรา โชคคณเศร์	
5.	↓ 	5. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ	ก.ค.- ก.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้าน.ส.ปาณิสรา โชคคณเศร์	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546



1. ชื่องาน ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และชุมชน
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและชุมชน
 - 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบาย
3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 3.1 ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่ การศึกษา
 - 3.2 จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 - 3.3 ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย
 - 3.3.1 พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้
 - 3.3.2 จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน
 - 3.3.3 จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - 3.3.4 จัดเครือข่ายบุคคล เช่นครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น
 - 3.4 จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายนิเทศ



4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		1. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา	ม.ค. – เม.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผากำ น.ส.ปาณิสรา โชค คณิศร์	
2.		2. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	เมษายน	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผากำ น.ส.ปาณิสรา โชค คณิศร์	
3.		3. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย	พฤษภาคม	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผากำ น.ส.ปาณิสรา โชค คณิศร์	
4.		4. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายนิเทศ	มิ.ย. – ก.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผากำ น.ส.ปาณิสรา โชค คณิศร์	

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546



1. ชื่องาน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
 - 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 3.1 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 3.2 ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา
 - 3.3 ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 3.4 สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่
4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		1.จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	ม.ค. – เม.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผากำ น.ส.ปาณิสรา โชค คณิศร์	
2		2. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา	เมษายน	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผากำ น.ส.ปาณิสรา โชค คณิศร์	
3.		3. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	พฤษภาคม	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผากำ น.ส.ปาณิสรา โชค คณิศร์	
4.		4. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่	มิ.ย. – ก.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผากำ น.ส.ปาณิสรา โชค คณิศร์	

5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546



1. ชื่องาน ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
2. วัตถุประสงค์
 - 2.1 เพื่อให้มีแนวทางศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 2.2 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อนำไปพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 3.1 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 3.2 ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 3.2.1 การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 3.2.2 การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
 - 3.2.3 การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
 - 3.3 สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		1.ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา	ม.ค. – เม.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้าน น.ส.ปาณิสรา โชคคณเษฐ์	
2		2. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา - การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา - การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล - การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ	เมษายน	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้าน น.ส.ปาณิสรา โชคคณเษฐ์	
3.		3. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา	พฤษภาคม	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้าน น.ส.ปาณิสรา โชคคณเษฐ์	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		1. ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	ตุลาคม	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
2		2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้	พ.ย. – ธ.ค.	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
3		3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ม.ค. – ก.พ.	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
4		4. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา	มี.ค. – เม.ย.	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
5		5. นิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา	พ.ค. – มิ.ย.	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
6		6. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	ก.ค. – ส.ค.	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
7		7. สรุปรายงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	กันยายน	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



1. ชื่องาน งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพ

และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ในการศึกษา

ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา สื่อ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัด

3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

3.2 วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

3.3 พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

3.4 นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

3.5 จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

3.6 ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาารูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

3.7 สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



4 ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		1. ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้	ตุลาคม	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
2		2. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	พฤศจิกายน	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
3		3. พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาแบบใหม่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	ธันวาคม	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
4		4. นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาแบบใหม่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาแบบใหม่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด	มกราคม – มีนาคม	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
5		5. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	เมษายน - กรกฎาคม	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
6		6. ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด	สิงหาคม – กันยายน	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	
7		7. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กันยายน	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ นายพิชิต ขำดี นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		1. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	
2		2. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา	ธ.ค. - ม.ค.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	
3		3. ประชุมอบรมสัมมนาคณะ ก.ต.ป.น. และคณะอนุก.ต.ป.น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนสร้างประสิทธิภาพการทำงาน of คณะ ก.ต.ป.น	ก.พ. - มี.ค.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	
4		4. ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ในการขับเคลื่อนดำเนินงานตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)	เม.ย. - พ.ค.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	
5		5. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)	มิ.ย. - ก.ค.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	
6		6. จัดทำรายงานผลดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	ส.ค. - ก.ย.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)
2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



1. ชื่องาน โครงการโรงเรียนคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพ ที่เน้นนโยบาย "สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่ออนาคตที่ยั่งยืน" ของโรงเรียนคุณภาพ ในสังกัด

2.2 เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามและให้คำปรึกษา ในการจัดการศึกษาที่มี คุณภาพและ มีความปลอดภัยตามบริบทของโรงเรียน ตามนโยบายการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้สอดคล้องตามจุดเน้นโรงเรียนคุณภาพ

3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง

3.2 จัดทำแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติ และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

3.3 เสนอแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

3.4 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.5 ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

3.6 จัดทำรายงานผลดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล



4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		1. ทบทวนข้อมูลและบริบทที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. - พ.ย.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	
2		2. จัดทำแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ	ธ.ค. - ม.ค.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	
3		3. เสนอแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพของ สพป.อย. เขต 1 ต่อเลขาธิการ สพฐ.	ก.พ. - มี.ค.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	
4		4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ	เม.ย. - พ.ค.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	
5		5. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ	มิ.ย. - ก.ค.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	
6		6. จัดทำรายงานผลดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	ส.ค. - ก.ย.	กลุ่มงานเลขานุการฯ นางสาวนิรา ชุนทอง ชมาตย์ นายदनัย บุญไวย์	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)
- 5.2 นโยบายรัฐบาล นายเศรษฐา ทวีสิน ที่แถลงต่อรัฐสภา
- 5.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางกัลยา มาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
 นายไตรรัตน์ เอี่ยมพันธ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

คณะผู้จัดทำ

นางสมลักษณ์ ฐิ์แผน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
นางสาวนิรา ชุนทองขมาตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นางปรีชยา ยาวุธ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นางสาวนงครีกร์ จันทรสุทร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นางสาวชนิษฐา ศรีศักดิ์ดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นางสาวเบญญาภา หลวงราช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นางพันทิพย์ ผาก่า	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นางสาวทัดดาว รัตนชาติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นางสาวนิดาพร ชารี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นายพิชิต ขำดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นางสาวณัฐชยา นันตะเสนีย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นางสาวปาณิสรา โชคคณเศร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นายदनัย บุญไวย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
นายพิสุทธิ์ ยงทางเรือ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1

ผู้รวบรวมข้อมูล

นางสมลักษณ์ ฐิ์แผน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ