

ที่ ศธ ๐๔๐๙๓ / ๖๗๖๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ถนนอยุธยา - อ่างทอง
ตำบลลุมพินี จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๖๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จึงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ (ไม่ต้องนำคำร้องเข้าเล่ม) จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ให้จัดทำสารบัญและเรียงลำดับเอกสารประกอบการพิจารณาตามหัวข้อรายละเอียดการประเมินศักยภาพพร้อมใส่เลขกำกับทุกหน้า ให้ตรวจสอบตัวชี้วัดในแต่ละข้อว่ากรอบการพิจารณากำหนดอย่างไร ให้ปฏิบัติตามที่กรอบการพิจารณากำหนด จำนวน ๗ ชุด
๓. รายงานการประชุมกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. มติคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๕. ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ได้ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ส่งคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัลยา มาลัย)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

โทร. ๐๓๕ - ๓๕๒ - ๙๗๑ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร. ๐๓๕ - ๗๐๔๘๐๒

โทร. ๐๙๒ - ๒๔๙ - ๙๒๔๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จึงประกาศตำแหน่งว่าง และที่คาดว่าจะว่างเนื่องจากเกษียณอายุราชการ
ผู้บริหารสถานศึกษา (รายละเอียดดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบ ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม
๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยแนบเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย พร้อมสำเนา ก.พ. ๗ โดยสำเนา ก.พ.๗ ที่ลงรายการเป็นปัจจุบัน รับรองสำเนา
ถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
สำเนาทะเบียนประวัติ ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

๒. รายงานการประชุม/ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๖ ประกาศ
ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๗ เล่ม โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

๔. ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) หากพ้นกำหนด
นี้ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี 2567

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
1	วัดหันตรา (เวช สมาน ราชบุรณกุล)	พระนครศรีอยุธยา	8	ขนาดกลาง	คาดว่าจะว่าง (เกษียณ 67)
2	ลุมพลีชนูปถัมภ์	พระนครศรีอยุธยา	419	ขนาดกลาง	คาดว่าจะว่าง (เกษียณ 67)
3	นครหลวง (พิบูลประเสริฐวิทย์)	นครหลวง	839	ขนาดกลาง	คาดว่าจะว่าง (เกษียณ 67)
4	วัดบางเตือ	บางปะหัน	2003	ขนาดกลาง	คาดว่าจะว่าง (เกษียณ 67)
5	วัดนาค	บางปะหัน	1833	ขนาดกลาง	คาดว่าจะว่าง (เกษียณ 67)
6	วัดพระแก้ว 'โสภณประสิทธิ์วิทยาคาร'	ภาชี	2858	ขนาดกลาง	คาดว่าจะว่าง (เกษียณ 67)
7	วัดศิวาราม	วังน้อย	3588	ขนาดกลาง	คาดว่าจะว่าง (เกษียณ 67)
8	วังน้อยวิทยาคม	วังน้อย	3656	ขนาดใหญ่	คาดว่าจะว่าง (เกษียณ 67)
9	วัดอุทัย (เขาวนวิทยา)	อุทัย	4324	ขนาดกลาง	คาดว่าจะว่าง (เกษียณ 67)
10	วัดทางกลาง (ประชาสามัคคีอุปถัมภ์)	บางปะหัน	1786	ขนาดกลาง	
11	วัดโพธิ์ประสิทธิ์ (วิบูลย์บำรุง)	มหาราช	3251	ขนาดกลาง	

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	ขนาด สถานศึกษา	หมายเหตุ
1	วัดพนัญเชิง (ไตรรัตน์นายก)	พระนครศรีอยุธยา	81	ขนาดกลาง	
2	ประตูลี้	พระนครศรีอยุธยา	345	ขนาดใหญ่พิเศษ	
3	วัดสะแก (สุทธิธรรมมาประชาสงเคราะห์)	อุทัย	33	ขนาดกลาง	

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p>ปฐมวัย.....คน ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เบอร์โทรศัพท์.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....คน ตำแหน่ง.....คน ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบเอกสารพิจารณา</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบรับรองแพทย์ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
---	---	--	---

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....