



คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

ชื่องาน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

๑. ชื่องาน : การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงาน การศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องกับการย้ายได้ทราบและเข้าใจกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๒. เพื่อให้ทราบถึงวิธีการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาสายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาสายงานการสอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง พร้อมข้อมูลอัตรากำลังและความต้องการวิชาเอก

๓.๒ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓.๓ สถานศึกษานำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นการย้ายแล้วรวบรวมส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

๓.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เพื่อส่งคำร้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง

๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมและจัดทำข้อมูลตรวจสอบและดำเนินการดังนี้

๑) รวบรวมคำร้องขอย้ายทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๒) ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ย้าย

๓) จัดทำบัญชีแยกเป็นรายโรงเรียนตามความประสงค์ของผู้ขอย้าย และส่งข้อมูลของผู้ประสงค์ ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา

๔) จัดทำบัญชีของผู้ขอย้ายแยกเป็นรายบุคคลและรายโรงเรียน ตามบัญชีสรุปของเจ้าหน้าที่ และ คำร้องขอย้ายประกอบกัน

๕) ตรวจสอบตำแหน่งว่างและคุณสมบัติวิชาเอกตามที่สถานศึกษาต้องการและขาดแคลน

๓.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด และรายละเอียด ตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด

๓.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาพิจารณาย้ายก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๓.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำผลการพิจารณากลั่นกรองการย้าย และความเห็นคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติการย้าย

๓.๙ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา และแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๐ ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓.๑๑ กรณีต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รั้งย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด ดำเนินการดังนี้

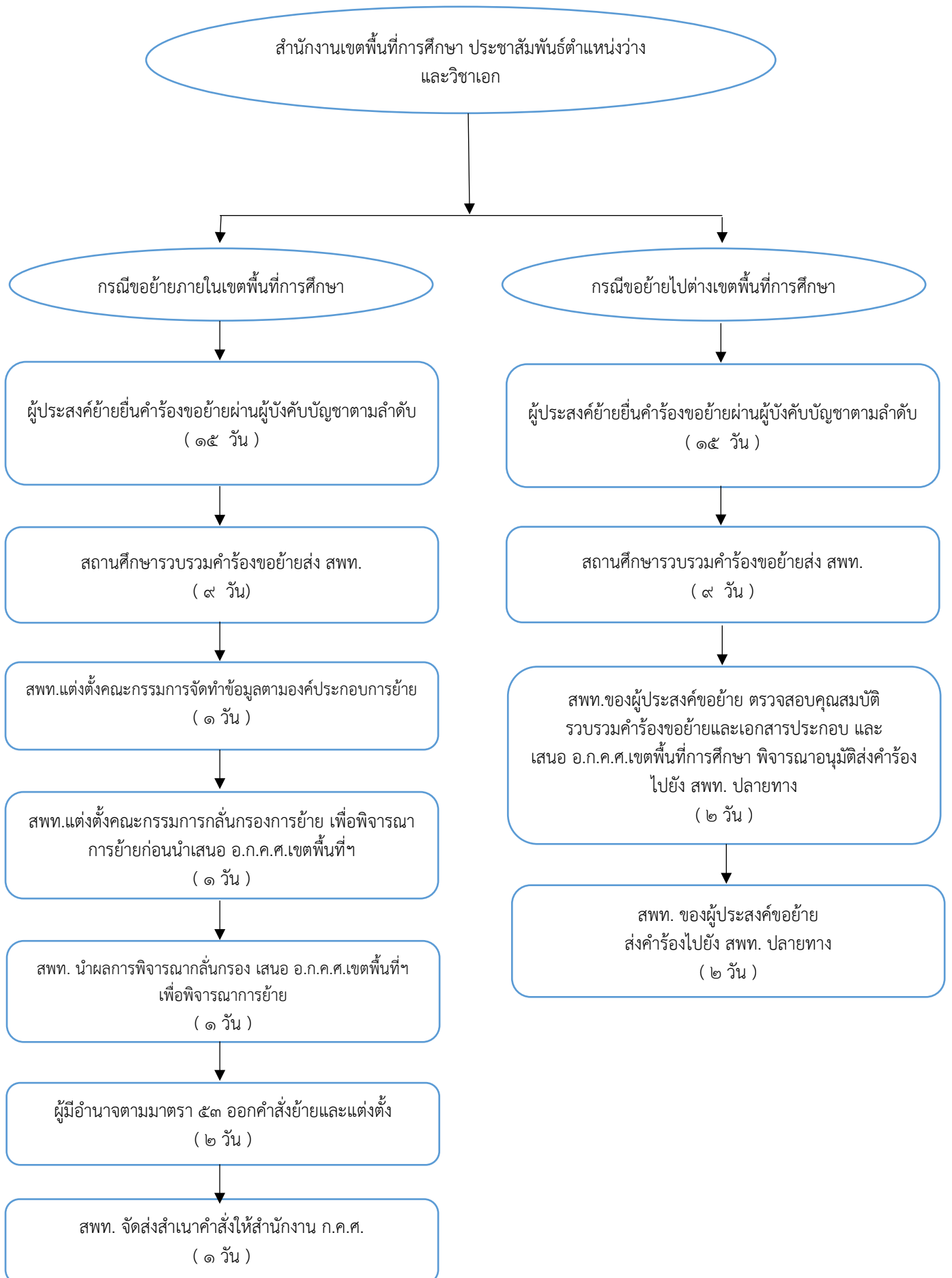
๑) แจกคำสั่งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๒) ผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมอบหมายงานในหน้าที่

๓) สถานศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านสังกัด

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านสังกัด ส่งตัวให้ผู้ได้รับการพิจารณาย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน



๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๙

๕.๒ พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๓ และมาตรา ๗

๕.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ลร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๕.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู



<https://drive.google.com/file/d/105AApFN1osAp4U9npLz1NgJUDug4u3Nk/view?usp=sharing>