

๔.ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	<pre> graph TD A([1]) --> B[2] B --> C[3] C --> D[/4/] D --> E{5} E --> F[6] F --> G[7] G --> H([8]) E --> A </pre>	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ	ตลอด ปีงบประมาณ	ศึกษานิเทศก์	
๒		พัฒนาระบบการบริหารงาน วิชาการ พัฒนามาตรฐานและ การประกันคุณภาพ	ตลอด ปีงบประมาณ	ศึกษานิเทศก์	
๓		นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษา	ธันวาคม ๒๕๖๖	ศึกษานิเทศก์	
๔		ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษาดำเนินงานประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	มีนาคม ๒๕๖๗	ศึกษานิเทศก์	
๕		ทบทวนการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ต่อเนื่องตามวงจรของ Deming (PDCA) ประเมินและสรุป รายงานผลการนิเทศ	ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	ศึกษานิเทศก์	
๖		ปรับปรุงและสร้างความยั่งยืน ให้แก่ครู ผู้บริหารโรงเรียน และ โรงเรียนที่มีผลงานเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ	เมษายน ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๗	ศึกษานิเทศก์	
๗		สังเคราะห์ รวบรวมข้อมูลจาก สถานศึกษาในสังกัดเพื่อส่งต่อ หน่วยงานต้นสังกัด ในลำดับ ต่อไป	กรกฎาคม ๒๕๖๗ - สิงหาคม ๒๕๖๗	ศึกษานิเทศก์	
๘		จัดกิจกรรมถอดบทเรียนเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	กันยายน ๒๕๖๗	ศึกษานิเทศก์	

๕. กฎหมายระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๑
๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑



**งานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาประถมพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**