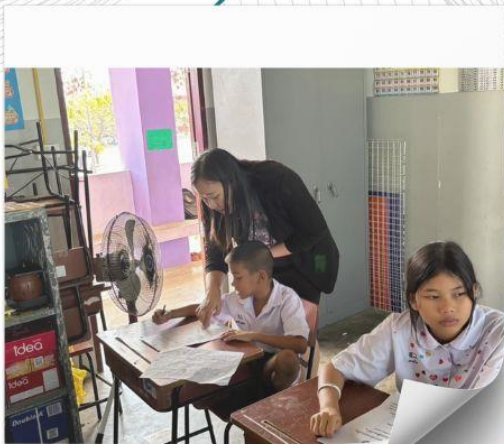




คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผล
ระบบบริหารและการจัดการศึกษา



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ชื่องาน ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

ชื่องาน ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ชื่องาน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ชื่องาน ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

1. **ชื่องาน** ส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

2. **วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา

2.2 เพื่อเป็นคู่มือในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3 **วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

3.1 รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

3.2 ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

3.3 จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

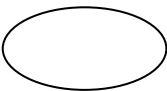
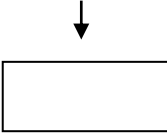
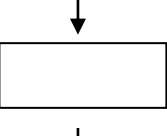
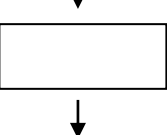
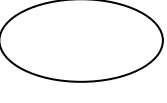
3.4 ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการเป็นฐาน ดังนี้

3.4.1 การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่นส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

3.4.2 การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

3.5 จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

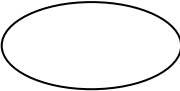
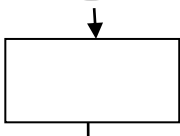
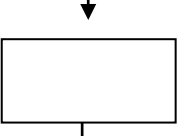
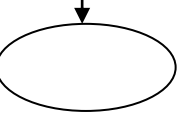
4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		1.รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้	พ.ย. – ก.พ.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปาณิสรา โชคคณศรี	
2.		2. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้	มีนาคม	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปาณิสรา โชคคณศรี	
3.		3. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้	เมษายน	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปาณิสรา โชคคณศรี	
4.		4. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน	พ.ค.- มิ.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปาณิสรา โชคคณศรี	
5.		5. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการ นิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบ ผลสำเร็จ	ก.ค.- ก.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปาณิสรา โชคคณศรี	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

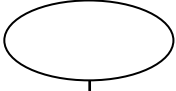
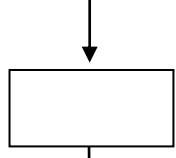
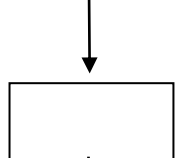
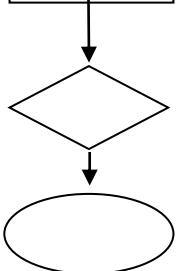
1. **ชื่องาน** ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
2. **วัตถุประสงค์**
 - 2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
 - 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเครือข่ายเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย
3. **วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
 - 3.1 ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
 - 3.2 จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 - 3.3 ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย
 - 3.3.1 พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้
 - 3.3.2 จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน
 - 3.3.3 จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - 3.3.4 จัดเครือข่ายบุคคล เช่นครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น
 - 3.4 จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายนิเทศ
4. **ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		1.ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา	ม.ค. – เม.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปานิสรา ไชคณเศร์	
2		2. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	เมษายน	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปานิสรา ไชคณเศร์	
3.		3. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่างๆ ที่หลากหลาย	พฤษภาคม	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปานิสรา ไชคณเศร์	
4.		4. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายนิเทศ	มิ.ย. – ก.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปานิสรา ไชคณเศร์	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

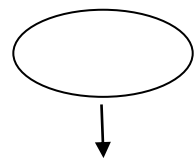
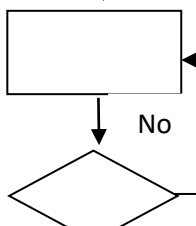
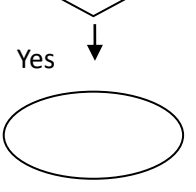
1. **ชื่องาน** นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
2. **วัตถุประสงค์**
 - 2.1 เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
 - 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
3. **วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
 - 3.1 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 3.2 ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา
 - 3.3 ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - 3.4 สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่
4. **ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		1.จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	ม.ค. – เม.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปาณิสรา ไชคคณศรี	
2		2. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา	เมษายน	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปาณิสรา ไชคคณศรี	
3.		3. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา	พฤษภาคม	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปาณิสรา ไชคคณศรี	
4.		4. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่	มิ.ย. – ก.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก้า น.ส.ปาณิสรา ไชคคณศรี	

5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

1. **ชื่องาน** ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
2. **วัตถุประสงค์**
 - 2.1 เพื่อให้มีแนวทางศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 2.2 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีการศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อนำไปพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
3. **วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
 - 3.1 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 3.2 ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 3.2.1 การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - 3.2.2 การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
 - 3.2.3 การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
 - 3.3 สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
4. **ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน**

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		1.ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา	ม.ค. – เม.ย.	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก่ำ น.ส.ปาณิสรา โชคคณเศร์	
2		2. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา - การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา - การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล - การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ	เมษายน	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก่ำ น.ส.ปาณิสรา โชคคณเศร์	
3.		3. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา	พฤษภาคม	กลุ่มงานนิเทศฯ นางพันทิพย์ ผาก่ำ น.ส.ปาณิสรา โชคคณเศร์	

5. **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

