



# คู่มือการปฏิบัติงาน

## งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน : งานประชาสัมพันธ์

### กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

## ๑. ชื่องาน : งานประชาสัมพันธ์

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไป ได้รับทราบโดยทั่วกัน

### ๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๓.๒ จัดระบบรูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายฯ บุคคล หน่วยงาน และสาธารณชนด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรูปแบบอื่น

๓.๓ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานและสถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓.๔ ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร บทความวารสาร รายการวิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่น ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ

๓.๕ วิเคราะห์สรุปประเด็นข้อมูลข่าวสาร ผลงานที่ผลิต เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๖ เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานเขตฯ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาพอื่น ๆ

๓.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่าง ๆ และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

๓.๘ ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขเป็นระยะ ๆ

#### ๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน : งานประชาสัมพันธ์		ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ	รหัสเอกสาร.....		
วัตถุประสงค์ : เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน					
ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบ	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑ วัน	- คณะทำงาน	
๒	จัดระบบงาน	- จัดระบบรูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายฯ บุคคล หน่วยงาน และสาธารณชนด้วย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรูปแบบอื่น	๑ สัปดาห์	- เจ้าหน้าที่ - คณะทำงาน	
๓	จัดทำแผน	- จัดทำแผนและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงาน และ สถานศึกษา ให้ ผอ.สพป. พิจารณานุมัติ	๑ วัน	- ผอ.สพป.	
๔	ผลิตสื่อ	- ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร บทความวารสาร รายการวิทยุ โทรทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อใน รูปแบบอื่น ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ	๑ วัน	- เครือข่าย - เจ้าหน้าที่ - คณะทำงาน	
๕	ดำเนินการตามแผน	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่าง ๆ และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์	๑๐ นาที	- เครือข่าย - เจ้าหน้าที่	
๖	ติดตามประเมินผล	- ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขเป็นระยะ ๆ	รายสัปดาห์	- คณะทำงาน	
<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ol>					