



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานติดตาม ประเมิน และรายงานผล

ชื่องาน

งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตาม
นโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

๑. ชื่องาน งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ.

๑) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับ ติดตาม การติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับ ติดตาม เร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน

๓) จัดทำเครื่องมือ กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง

๔) เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตาม ต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา เห็นชอบ

๕) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (Annual Report) ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และจัดทำข้อเสนอสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณชน

๓.๒ การติดตาม และรายงานการตรวจราชการ ตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๑) ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี

๒) การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ตรวจราชการ สำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน

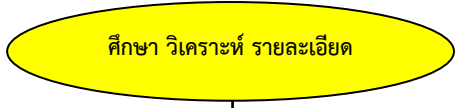
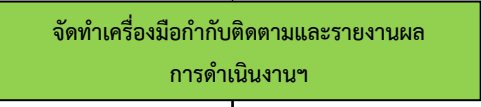

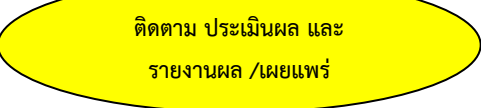
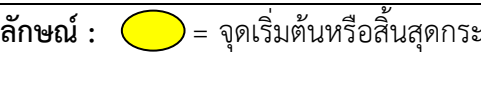
๓) จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักงานนายกรัฐมนตรี





๔) วิเคราะห์ประเด็นขอเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา


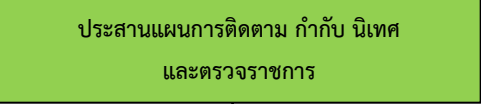
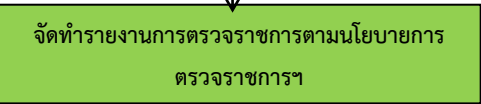

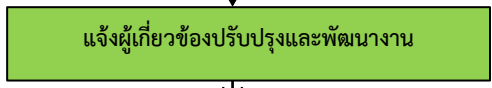

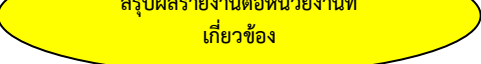
๕) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน





๖) การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน : งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและกลยุทธ์ ฯ		ส่วนราชการ : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร.....		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ ของ สพฐ.					
ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา/ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		๑.ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน – ตุลาคม ๒ เดือน	งานนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน	
๒	 	๒.จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับติดตาม การติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒ เดือน	งานนโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน	
๓		๓.จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุมชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒ เดือน	งานติดตามฯ กลุ่มนโยบายและแผน	
๔		๔.เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา	ปีละ ๒ ครั้ง มีนาคม / กันยายน	งานติดตามฯ กลุ่มนโยบายและแผน	
๕		๕.แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน	ปีละ ๒ ครั้ง มีนาคม / กันยายน	งานติดตามฯ กลุ่มนโยบายและแผน	
๖		๖.ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี(Annual Year Report) ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาและจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณสุข	กันยายน (ปีถัดมา)	งานติดตามฯ กลุ่มนโยบายและแผน	

คำอธิบายสัญลักษณ์ :  = จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  = กิจกรรมหรือการปฏิบัติ  = การตัดสินใจ  = ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

ชื่องาน : งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและกลยุทธ์ ฯ		ส่วนราชการ : กลุ่มนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร.....		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการ ของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี					
ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	ช่วงเวลา/ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	 <p>ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดการตรวจราชการตามนโยบาย</p>	๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	กันยายน – ตุลาคม ๒ เดือน	งานติดตามฯ กลุ่มนโยบายและแผน	
๒	 <p>ประธานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศ และตรวจราชการ</p>  <p>จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการฯ</p>	๒. การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒ เดือน	งานติดตามฯ กลุ่มนโยบายและแผน	
๓	 <p>เสนอผู้มีอำนาจ</p>	๓.จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒ เดือน	งานติดตามฯ กลุ่มนโยบายและแผน	
๔	 <p>แจ้งผู้เกี่ยวข้องปรับปรุงและพัฒนางาน</p>	๔.วิเคราะห์ประเด็นขอเสนอแนะของผู้ตรวจราชการเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	กันยายน (ปีถัดมา) ๑ เดือน	งานติดตามฯ กลุ่มนโยบายและแผน	
๕	 <p>แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน</p>	๕.แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน	กันยายน (ปีถัดมา) ๑ เดือน	งานติดตามฯ กลุ่มนโยบายและแผน	
๖	 <p>สรุปผลรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	๖.การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กันยายน (ปีถัดมา) เดือน	งานติดตามฯ กลุ่มนโยบายและแผน	

คำอธิบายสัญลักษณ์ :  = จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  = กิจกรรมหรือการปฏิบัติ  = การตัดสินใจ  = ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน

๕.กฎหมาย / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐