

๑. ชื่องาน การตรวจสอบวุฒิการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการนักเรียน นักศึกษา ต้องการศึกษาระดับที่สูงขึ้นไป และประชาชนทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาใช้ในการประกอบอาชีพ

๒. เพื่อให้หน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่ขอความร่วมมือในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนที่สำเร็จการศึกษา

๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามที่หน่วยงาน/สถาบันขอความร่วมมือโดยยื่นเอกสารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ

๓. เสนอผอ.สพท หรือ รอง ผอ.สพท ที่รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาลงนามยืนยันการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

๔. แจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้สถาบันและหน่วยงานที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาทราบกรณีที่เป็นเอกสารที่ถูกต้อง

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน การตรวจสอบวุฒิการศึกษา		ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร.....	
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และประชาชนทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาใช้ในการประกอบอาชีพ ๒. เพื่อให้หน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่ขอความร่วมมือในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนที่สำเร็จการศึกษา					
ลำดับ	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนการดำเนินงาน	๑ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่	
๒		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามที่ตั้งสถาบันหรือหน่วยงานขอความร่วมมือ	๑ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่	
๓		เสนอผอ.สพท. หรือผู้มีอำนาจลงนามยืนยันการตรวจสอบวุฒิการศึกษา	๑ วัน	เจ้าหน้าที่	
๔		แจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้สถาบันและหน่วยงานที่ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา	๑ สัปดาห์	เจ้าหน้าที่	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๒๐ และ ๒๕๓๕ - หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑ - หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๑ ๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม - หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ - หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๒๑					

ภาคผนวก

