



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
และตำแหน่งนักรถการโรง ประเภทจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีความประสงค์  
ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน  
๑ อัตรา และนักรถการโรง จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐  
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๘๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๕๒๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### **๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

(๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งนักรถการโรง จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ** ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**อัตราค่าจ้าง** ๙,๐๐๐ บาท (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

**วุฒิการศึกษา** ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

**ระยะเวลาการจ้าง** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันเริ่มงาน (ตามเงินงวดที่ได้รับจัดสรร)

#### **๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ มีสัญชาติ เชื้อชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- ๒.๘ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร
- ๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

### ๓. ขอบข่ายของการปฏิบัติหน้าที่

ขอบข่ายการปฏิบัติหน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

### ๔. การรับสมัคร

#### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ใบสมัครตามแนบท้ายประกาศ)

#### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้
  ๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
  ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  ๖. ใบรับรองแพทย์ โดยแพทย์ซึ่งขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๗. สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมฉบับจริง (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๘. สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘, สด.๙ หรือ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะเพศชาย) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
  ๙. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกฉบับไว้ด้วย ยกเว้น ข้อ ๖

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.aya1.go.th>

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (วิธีการสัมภาษณ์) พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ทศนคติ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น คะแนนรวม ๕๐ คะแนน

### ๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะประกาศวัน เวลา และสถานที่ ที่จะดำเนินการคัดเลือกในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนได้ลำดับที่ดีกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่คะแนนต่ำสุดเป็นบัญชีรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยจะปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และหรือทางเว็บไซต์ <http://www.aya1.go.th> ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

#### ๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- ๑๐.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- ๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๑๐.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๐.๔ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๑๐.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

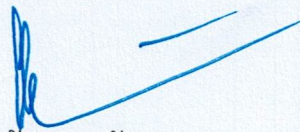
#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่มีอัตราว่างตามประกาศรับสมัครฯ โดยเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง โดยเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างประเภทจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบการประกาศคัดเลือก หากปรากฏว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่มีสิทธิ์เข้ารับการจ้าง ไม่ไปรายงานตัวหรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก ได้ในลำดับที่ต่อไปแทน

๑๑.๒ การจ้างไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อที่ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

๑๑.๓ หากตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดขาดคุณสมบัติ ให้ระงับการจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓) เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งนักการภารโรง ประเภทจ้างเหมาบริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	สถานที่
๗ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเว็บไซต์ สพป.อย.๑
๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ในเวลาราชการ)	รับสมัคร	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเว็บไซต์ สพป.อย.๑
จะแจ้งภายหลัง	ดำเนินการคัดเลือก	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ประกาศผลการคัดเลือก	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเว็บไซต์ สพป.อย.๑
๑ มีนาคม ๒๕๖๗	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑
๑ มีนาคม ๒๕๖๗	เริ่มปฏิบัติงานที่	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประเภทจ้างเหมาบริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ชื่อตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์  
กลุ่ม : อำนวยการ  
อัตรารว่าง : จำนวน ๑ อัตรา  
ประเภทการจ้าง : จ้างเหมาบริการ  
อัตราค่าจ้าง : ๙,๐๐๐ บาท  
ระยะเวลาการจ้าง : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามเงินงวดที่ได้จัดสรร)

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑  
รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก  
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด
๒. ดูแล บำรุง รักษารถยนต์ของสำนักงานฯ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพ  
เรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
๓. ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ของสำนักงานฯ ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์  
สามารถแก้ไขซ่อมแซมได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๔. จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
๕. จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อจัดจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม  
ในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
๖. จัดทำประวัติตามแบบการซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน
๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เวิร์กช็อปสำนักงานตาม  
ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถที่ยังไม่หมดอายุ ออกโดยกรมการขนส่งทางบก
๓. รู้จักเส้นทางในพื้นที่ปฏิบัติงาน
๔. สามารถเดินทางไปต่างจังหวัด พักค้างคืนได้ รวมถึงทำงานล่วงเวลา ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย แข็งแรง มีบุคลิกภาพ ความรู้เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เคย  
ต้องโทษทางคดีอาญา ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติด

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่งนักการภารโรง ประเภทจ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง : นักการภารโรง  
กลุ่ม : อำนวยการ  
อัตรารว่าง : จำนวน ๑ อัตรา  
ประเภทการจ้าง : จ้างเหมาบริการ  
อัตราค่าจ้าง : ๙,๐๐๐ บาท  
ระยะเวลาการจ้าง : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามเงินงวดที่ได้จัดสรร)

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑  
รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานดูแล ปรับปรุงตกแต่งสวนย่อมน ตัดต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณสำนักงาน ให้สดชื่น สะอาด  
สวยงามอยู่เสมอ และสามารถใช้อุปกรณ์จัดสวนได้ เช่น เครื่องตัดหญ้า เลื่อยแต่งกิ่ง

๒. ทำความสะอาดอาคารและรอบๆ บริเวณสำนักงานโดยรอบ โดยทำความสะอาด สถานที่  
จัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้สะอาด เก็บรักษาเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้สูญหาย  
รวมทั้งจัดทำทะเบียนคู่มือรายการอุปกรณ์

๓. ดูแล รักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการซ่อมแซมเบื้องต้น

๔. งานบริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน

๕. จัดสถานที่ในการจัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ในสำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งเวรรักษาการณ์  
สำนักงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบบริเวณสำนักงาน เพื่อความปลอดภัย และความเรียบร้อย

๘. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

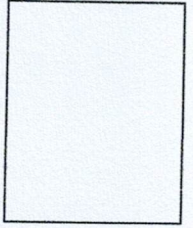
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย แข็งแรง มีบุคลิกภาพ ความรู้เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๓. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติด

๔. มีประสบการณ์ทำงานตามที่สมัครจะพิจารณาเป็นพิเศษ

## ใบสมัครคัดเลือก

อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑



๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
- เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร..... ปี
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
- ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....
- อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- เบอร์โทร..... ID LINE (ถ้ามี) .....
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด วุฒิ ..... วิชาเอก .....
- มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษ คือ .....
๖. มีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงาน เคยปฏิบัติหน้าที่ที่ .....
- ..... รวมระยะเวลา..... ปี
- หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- สำเนาวุฒิการศึกษา  ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (ถ้ามี)  สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์
- สำเนาทะเบียนบ้าน  สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  ใบรับรองแพทย์  สำเนาหลักฐานการ
- เกณฑ์ทหาร  อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร .....

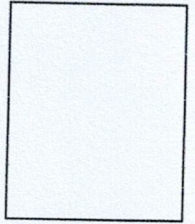
(.....)

วันที่..... พ.ศ.๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า
.....	<input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....
(.....)	<input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง
วันที่..... พ.ศ.๒๕๖๗	.....
	(.....)
	วันที่..... พ.ศ.๒๕๖๗

## ใบสมัครคัดเลือก

อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑



๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....  
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร..... ปี
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....  
 ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 เบอร์โทร..... ID LINE (ถ้ามี) .....
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด วุฒิ ..... วิชาเอก .....  
 มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษ คือ .....
๖. มีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติงาน เคยปฏิบัติหน้าที่ที่ .....  
 ..... รวมระยะเวลา..... ปี

หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- สำเนาวุฒิการศึกษา  ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (ถ้ามี)  สำเนาทะเบียนบ้าน  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  ใบรับรองแพทย์  สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร  
 อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร .....

(.....)

วันที่..... พ.ศ.๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง  ..... (.....) วันที่..... พ.ศ.๒๕๖๗	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... <input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง  ..... (.....) วันที่..... พ.ศ.๒๕๖๗