



ที่ ศธ ๐๔๐๙๓/๑๓๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ถนนอยุธยา - อ่างทอง  
ตำบลลุมพินี พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีงบหน้าข้าราชการครูที่ขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองประสบการณ์สอน วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือที่อ้างถึง (๒) สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตาม  
องค์ประกอบกรย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จึงขอความอนุเคราะห์  
ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์  
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
เขต ๑ ให้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัญชีงบหน้าข้าราชการครูที่ขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้ยื่นคำร้องฯ ที่ดำรงตำแหน่งครู คศ.๑)	จำนวน ๑ ชุด

(ข้อ ๑ - ๕ เย็บมุมแนบชุดเดียวกัน)

/๖. งบหน้า...

๖. งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) จำนวน ๑ ชุด  
๗. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ จำนวน ๒ เล่ม

ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม และจัดเรียงลำดับตามตัวชี้วัดฯ ให้ครบทุกข้อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๘. กรณีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับประสบการณ์สอน ผู้ขอย้ายสามารถปฏิบัติงานสอนได้จริงตามกลุ่มสาระ/วิชาเอกที่ตนเองสอน ให้จัดทำหนังสือรับรองประสบการณ์สอนให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรองแนบด้วย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๙. ขอให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กรอกข้อมูลใน Google Form ตาม QR Code ที่แนบท้ายหนังสือนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการย้าย

ทั้งนี้ ให้รวบรวมเอกสารหลักฐาน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑



กลุ่มบริหารงานบุคคล  
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐-๓๕๓๕-๒๙๗๑ กต ๒  
โทรสาร ๐-๓๕๒๖-๘๕๒๐  
พัสดุ ๐๘-๑๓๖๕-๔๒๗๕



ที่ ศธ ๐๔๐๙๓/๑๓๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ถนนอยุธยา - อ่างทอง  
ตำบลลุมพินี พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗  
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีขงหน้าข้าราชการครูที่ขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือรับรองประสบการณ์สอน ภูมิการศึกษา/วิชาเอก	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จึงขอประชาสัมพันธ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ โดยส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้แนบเอกสาร ดังนี้
    - ๑.๑ บัญชีขงหน้าข้าราชการครูที่ขอย้าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) จำนวน ๑ ฉบับ
    - ๑.๒ แบบคำร้องขอย้ายฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) จำนวน ๑ ชุด
    - ๑.๓ สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จำนวน ๑ ชุด
    - ๑.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
    - ๑.๕ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้ยื่นคำร้องฯ ที่ดำรงตำแหน่งครู คศ.๑)
- (ข้อ ๑.๑ - ๑.๕ เย็บมุมแนบชุดเดียวกัน)

/งบหน้า...

๑.๖ งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๑.๗ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ จำนวน ๒ เล่ม  
ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม และจัดเรียงลำดับตามตัวชี้วัดฯ ให้ครบทุกข้อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

๒. ย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้แนบเอกสาร ดังนี้

๒.๑ บัญชีงบหน้าข้าราชการครูที่ขอย้าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๒ แบบคำร้องขอย้าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน  
(รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๒.๔ แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด  
(กรณีผู้ยื่นคำร้องฯ ที่ดำรงตำแหน่งครู คศ.๑)

(ข้อ ๒.๑ - ๒.๕ เย็บมุมแบบชุดเดียวกัน)

๒.๖ งบหน้ารายละเอียดตัวชี้วัดฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๒.๗ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ

ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม และจัดเรียงลำดับตามตัวชี้วัดฯ ให้ครบทุกข้อ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)  
(จัดส่งตามจำนวนประกาศรับย้ายของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา)

๓. กรณีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับประสบการณ์สอน ผู้ขอย้ายสามารถปฏิบัติงานสอนได้จริงตาม  
กลุ่มสาระ/วิชาเอกที่ตนเองสอน ให้จัดทำหนังสือรับรองประสบการณ์สอนให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรองแนบด้วย  
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๔. ขอให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายกรอกข้อมูลใน Google Form ตาม QR Code ที่แนบท้ายหนังสือนี้  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการย้าย

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายสามารถยื่นคำร้องได้ที่ทั้งตำแหน่งที่ประกาศว่างและคาดว่าจะว่าง โดยให้  
ยื่นคำร้องผ่านผู้บริหารสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา จะไม่รับคำร้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด  
ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑



กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๓๕๓๕-๒๙๗๑ กด ๒

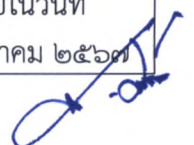
โทรสาร ๐-๓๕๒๖-๘๕๒๐

พัสดุ โทร. ๐๘-๑๓๖๕-๔๒๗๕

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นำแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	<b>กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ.</b> สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นำแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๗/๑๐.๐๓.๒๕๖๗ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๐.๐๓.๒๕๖๗/๑๐.๐๓.๒๕๖๗ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.		
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑  
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม  
๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑  
จึงประกาศตำแหน่ง จำนวน ๑๕ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จะนำคำร้องขอย้ายไปใช้ในการพิจารณาต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างรับย้ายข้าราชการครู ตำแหน่งครู  
ประจำปี พ.ศ. 2567 (รอบที่ 1)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	เกณฑ์	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	ความต้องการวิชาเอกของสถานศึกษา				
						ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	ลำดับที่ 4	ลำดับที่ 5
1	วัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี)	พระนครศรีอยุธยา	-3	5073	0142806	ภาษาไทย	นาฏศิลป์	คอมพิวเตอร์	ประถมศึกษา	
2	วัดใหญ่ชัยมงคล(ภาวนารังสี)	พระนครศรีอยุธยา	-3	4947	0142922	ภาษาไทย	นาฏศิลป์	คอมพิวเตอร์	ประถมศึกษา	
3	วัดพุทไธสวรรย์	พระนครศรีอยุธยา	-2	130	0142874	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	นาฏศิลป์	พลศึกษา	
4	พรพิณพิทยาคาร	พระนครศรีอยุธยา	พอดี	147	0142890	ปฐมวัย	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์	ภาษาไทย	ศิลปะ
5	ลุมพลิชนูปถัมภ์	พระนครศรีอยุธยา	พอดี	274666	0143725	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ประถมศึกษา	พลศึกษา	สังคมศึกษา
6	วัดพระงาม(อรรณภรณ์ประชารัฐ)	พระนครศรีอยุธยา	-1	169(พ)	0142882	ประถมศึกษา	ดนตรีไทย	วิทยาศาสตร์	ภาษาไทย	
7	อนุบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	-3	397	0143234	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา			
8	อนุบาลพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	-3	4627	0143276	คณิตศาสตร์	ประถมศึกษา			
9	วัดจกกลณี(ประสิทธิ์วิทยา)	ท่าเรือ	-3	3124	0143367	คณิตศาสตร์	นาฏศิลป์	วิทยาศาสตร์	คหกรรม	พลศึกษา
10	ประชาผดุงวิทย์(พ่อน ฟุ้ง อุทิศ)	ท่าเรือ	พอดี	2185	0287820	ศิลปศึกษา	นาฏศิลป์	พลศึกษา	คหกรรม	ปฐมวัย
11	วัดทางกลาง(ประชาสามัคคีอุปถัมภ์)	บางปะหัน	-3	1762	0143860	ปฐมวัย	ปฐมวัย	ภาษาอังกฤษ		
12	ชุมชนวัดสุเมธ	มหาราช	-1	4683	0144149	ปฐมวัย	ภาษาอังกฤษ	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	นาฏศิลป์
13	วังน้อยวิทยานุกูมิ	วังน้อย	พอดี	710	0144316	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	นาฏศิลป์	ปฐมวัย	พลศึกษา
14	พระอินทร์ศึกษา(ถ่อมสกุลอุทิศ)	วังน้อย	-9	3219	0144552	ประถมศึกษา	อุตสาหกรรมศิลป์	สังคมศึกษา	ภาษาอังกฤษ	ปฐมวัย
15	วัดคานหาม	อุทัย	พอดี	3244	0144148	คณิตศาสตร์	สังคมศึกษา	นาฏศิลป์	วิทยาศาสตร์	พลศึกษา





**แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... สังกัด (สพท./สศศ.) ..... รั้งเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท หมายเลขโทรศัพท์.....	การย้ายกรณีปกติ <input type="radio"/> รอบที่ ๑ <input type="radio"/> รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. .... <input type="radio"/> ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว) ( ) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ( ) สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
---	---

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๒. คุณวุฒิ (๑) ปริญญาตรี..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... วิชาโท..... (๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี)..... วิชาเอก/สาขาวิชา..... ๓. ความรู้ความสามารถ..... ..... ๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน ..... ..... ๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย ..... ..... ๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด.....	๑. เหตุผลในการขอย้าย <input type="radio"/> ๑) กลับภูมิลำเนา <input type="radio"/> ๑.๑) อยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๑.๒) อยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ดูแลบิดา มารดา / อยู่ร่วมกับคู่สมรส <input type="radio"/> ๓) อื่น ๆ ..... ..... ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="radio"/> ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="radio"/> ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน รวม ..... ปี ..... เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้าย ๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔.๑) ภาระงานการสอน ระดับ/ประเภท..... จำนวน ..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน <input type="radio"/> ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย <input type="radio"/> ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน) (๑) โรงเรียน..... อำเภอ ..... (๒) โรงเรียน..... อำเภอ ..... (๓) โรงเรียน..... อำเภอ ..... ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ <input type="radio"/> (๑) สถานศึกษาใดก็ได้..... <input type="radio"/> (๒) ขอร้องรับการย้าย ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอร้องรับ หรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (ลงชื่อ)..... การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล <input type="radio"/> ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย	ความเห็นผู้บังคับบัญชา
๘. คู่สมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ .....,..... ๖. อายุราชการ รวม ..... ปี ..... เดือน ๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน ..... หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน ..... หน้า	ความเห็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ..... ..... ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน ..... อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน ..... อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน.....ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก ..... ทดแทน  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
ประวัติการรับราชการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา	
๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....	ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....,..... ..... .....  ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง  ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....	ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ..... ..... (ระบุความเห็นเพิ่มเติมด้วยว่า หากพิจารณาย้ายข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ .....,..... .....  ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

<p>ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนต้น..... อัตราเงินเดือน.....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>บาท (เงินประมาณ .....)</p>		<p>วิทยฐานะ.....</p> <p>.....</p>					
<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. คุณวุฒิ.....</p> <p>สาขาวิชา/วิชาเอก.....</p> <p>วิชาโท.....</p> <p>(ในระหว่างคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษา)</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ.....</p> <p>.....</p> <p>๔. ประสบการณ์.....</p> <p>.....</p> <p>๕. คู่สมรส ชื่อ.....</p> <p>อาชีพ.....</p> <p>ที่ทำงาน.....</p> <p>ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p>		<p>ข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>๑. การศึกษาวิจัยและจรรยาบรรณ</p> <p>เคยถูกฟ้องโทษทางวินัย.....</p> <p>○ ภาคทัณฑ์ ○ ตัดเงินเดือน</p> <p>○ ลดเงินเดือน/ลดเงินเดือน</p> <p>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู</p> <p>○ ว่ากล่าวตักเตือน ○ ภาคทัณฑ์</p> <p>○ พักใช้ใบอนุญาต ○ เพิกถอนใบอนุญาต</p> <p>๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p>○ ก้นกลาง/ขาอิดงาย/เสียงดัง</p> <p>○ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p>○ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p>○ ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p>○ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กม.</p> <p>○ อื่น ๆ ระบุ.....</p>		<p>สังกัด.....</p> <p>ที่ขอย้าย.....</p> <p>○ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>○ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....</p> <p>○ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</p> <p>○ กรมส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>○ อื่น ๆ .....</p>		<p>กรณี.....</p> <p>ที่ขอย้าย.....</p> <p>○ ขอย้ายสลับเปลี่ยน</p> <p>○ การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ.....</p> <p>○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรณี.....</p> <p>หมายเหตุ : ให้เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง</p>	<p>ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)</p> <p>○ ขอย้ายสลับเปลี่ยน</p> <p>ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....</p> <p>ตำบล..... อำเภอ.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>รับเงินเดือนต้น..... อัตราเงินเดือน.....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>บาท (เงินประมาณ .....)</p> <p>เหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่ากรณีได้รับการพิจารณาได้ขอย้ายและจะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่เข้ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้าย (เลือกกรณีใดกรณินี้หนึ่ง)
<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่.....</p> <p>๔. รางที่ ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ.....</p> <p>(๑).....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายกรณีพิเศษ ข้อ..... เหตุผล.....</p> <p>๑. ให้ระบุอำเภอที่สถานศึกษาที่ประสงค์จะไปดำรงตำแหน่ง ได้..... ไม่เกิน ๓ อำเภอ</p> <p>(๑) อำเภอ.....</p> <p>(๒) อำเภอ.....</p> <p>(๓) อำเภอ.....</p> <p>๒. ถ้าไม่ได้ระบุ ตามข้อ ๑</p> <p><input type="radio"/> ให้พิจารณาสถานศึกษาใดก็ได้</p> <p><input type="radio"/> ขอระงับการย้าย</p>
<b>ประวัติการรับราชการ</b>		
<p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>(๑).....</p> <p>(๒).....</p> <p>(๓).....</p> <p>(๔).....</p> <p>(๕).....</p>	<p><input type="radio"/> การย้ายเพื่อประโยชน์ของราชการ (ถ้ามี) กรณี..... เหตุผล.....</p>
<p>๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน.....</p> <p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p><input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา</p> <p>ระดับ.....</p> <p>สถาบัน.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>(๕).....</p>	<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาโดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p> <p>หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้ายหรือไม่</p>

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p> <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ศ.๑๖  <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน  <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส  <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์  <input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง  <input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสืบเปลี่ยนทุกคน  <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการผู้นี้ได้รับการพิจารณาย้าย สถานศึกษาต้องการวิขาเอก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>ตำแหน่ง (.....)</p> <p>วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>ตำแหน่ง (.....)</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วัน ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

## แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ)  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ (ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

งบหน้ารายละเอียดและเอกสารอ้างอิงประกอบการประเมินฯ  
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดฯ

ชื่อ - สกุล .....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....  
 อันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท โรงเรียน.....จังหวัด.....  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	รายการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> และ/หรือกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)	รายการเอกสารอ้างอิง
๑	<b>เหตุผลในการขอย้าย</b> <input type="checkbox"/> ๑) กลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> ๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับ สถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> ๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกับกับ สถานศึกษาที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่ร่วมกับคู่สมรส <input type="checkbox"/> ๓) เหตุผลอื่น	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ ..... ..... (หน้าที่ .....) 
๒	<b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ปัจจุบัน</b> <input type="checkbox"/> ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือ ประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง <input type="checkbox"/> ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - สำเนาประกาศ กระทรวง การคลังฯ ปีงบประมาณ ..... (หน้าที่ .....) 
๓	<b>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</b> ตั้งแต่ ..... ถึง..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (หน้าที่ .....) 

องค์ประกอบ/ ตัวชี้วัด	รายการ (ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ และ/หรือกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)	รายการเอกสารอ้างอิง
๔	<b>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b> <b>๔.๑ ภาระงานการสอน</b> <input type="checkbox"/> ๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย <input type="checkbox"/> ๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> ๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์ การศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ ..... ..... ..... ..... ..... ..... (หน้าที่.....)
	<b>๔.๒ ภาระงานประสบการณ์การสอน</b> <input type="checkbox"/> ในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> ในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (หน้าที่ .....)
๕	<b>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b> <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษ	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (หน้าที่ .....)
๖	<b>อายุราชการ</b> เริ่มรับราชการ เมื่อ ..... ถึง..... (วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องฯ (๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)  รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ - สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (หน้าที่ .....)
๗	<b>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</b> <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง <input type="checkbox"/> ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	เอกสารอ้างอิง ได้แก่ ..... ..... ..... ..... (หน้าที่ .....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอย้าย  
 (.....)

ตำแหน่ง .....



**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p><b>เหตุผลในการขอย้าย</b></p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p><b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน</b></p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน</p> <p>๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่ สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพ. ไป สังกัด สพ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.</p>
๕	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๖	<p>อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๗	<p>ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย</p>	<p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๙</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

หนังสือรับรอง ประสบการณ์สอน วุฒิการศึกษา/วิชาเอก และวิทยฐานะ  
ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๑. ผู้ขอย้ายชื่อ - ชื่อสกุล .....
๒. ตำแหน่งครู อันดับ ..... โรงเรียน.....อำเภอ.....  
จังหวัด..... สังกัด สพป./สพม./อื่น ๆ .....
๓. คุณวุฒิการศึกษา  
วุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี.....วิชาเอก.....  
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท.....วิชาเอก.....  
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก.....วิชาเอก.....
๔. ประสบการณ์สอนกลุ่มสาระ/วิชาเอก.....(ระบุเพียงกลุ่มสาระวิชาเอกเท่านั้น)  
ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ถึงปีการศึกษา.....รวมเป็นเวลา.....ปี
๕. ได้รับอนุมัติวิทยฐานะครูชำนาญการ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....  
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....
๖. ได้รับอนุมัติวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระ/สาขาวิชา.....  
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ขอรับรองข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** กรณีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับประสบการณ์สอน ผู้ขอย้ายสามารถปฏิบัติงานสอนได้จริง  
ตามกลุ่มสาระ / วิชาเอก ที่ตนเองและผู้บริหารสถานศึกษารับรอง