



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้ดำเนินการ
สรรหาเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและขึ้นบัญชีในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้ขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาฯ ตามรายชื่อแนบท้าย
ประกาศนี้

ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ หากผู้มีรายชื่อ
ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิรับการจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัด สพ.พระนครศรีอยุธยา เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สอบได้ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
1	3	นางนวลจันทร์ ปรางทอง	ให้ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ 1
2	9	นายชัยวัฒน์ ประกายพันธ์กุล	มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง
3	6	นางสาวเบญจวรรณ ท้าววัง	ในวันที่ 15 ธันวาคม 2566

เอกสารที่จะต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๑. บัตรประจำตัวผู้สมัคร
๒. สำเนาบัตรประชาชน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด
๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๒ ชุด
๔. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย หากมีแล้วก็สามารถใช้ได้ ถ่ายหน้าสมุด จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าทุกรายการ