



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ที่ ๓๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๑ - หมวด ๖ เพื่อการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้เกณฑ์ PMQA ๔.๐ เป็นกรอบการประเมินส่วนราชการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ประโยชน์ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจได้ของประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางกัลยา	มาลัย	ผู้อำนวยการ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางขวัญสุดา	วงษ์แหยม	รอง ผอ.สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวศิริราณี	ศักรินพานิชกุล	รอง ผอ.สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	กรรมการ
๑.๔	นายสุรชัย	ไผ่ตง	รอง ผอ.สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑	กรรมการ
๑.๕	นางศิริมา	แสนอุลัย	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖	นางวิมล	สุขวัจนี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗	นางสาวจิรภา	อ้วนล่า	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๘	นางสมลักษณ์	รู้แผน	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๙	นางสาวนาดยา	ชั้นธบุตร	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๐	นางปราณี	สุขจิตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบ ภายใน	กรรมการ กรรมการ
๑.๑๑	นางสมทรง	ทองนวล	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒	นางสาวสุนิศา	สุคันธจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทาง และทิศทางการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อเป็นเครื่องมือการประเมินระบบราชการ ๔.๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ ยกระดับการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนดให้มีความสอดคล้องกันในด้านทิศทางองค์การ แผนปฏิบัติราชการ กระบวนการ การตัดสินใจ บุคลากร การปฏิบัติงานในการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๑ - หมวด ๖

/๓. ร่วมกัน...

๓. ร่วมกันประเมินตนเองในทุกระบบบริหารงาน การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ สามารถตรวจสอบหรือประเมินตนเองในทุกระบบบริหารงาน การพัฒนากระบวนการ ตั้งแต่หมวด ๑ - ๖ โดยตระหนักถึงคุณค่าที่ส่งมอบแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔. กำกับ ติดตาม เร่งรัด การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อพัฒนาคุณภาพและบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์การประเมินทั้ง ๖ หมวด ซึ่งแต่ละประเด็นจะมีอยู่ ๓ ระดับ ได้แก่ พื้นฐาน (Basic) ก้าวหน้า (Advance) และพัฒนาจนเกิดผล (Significance) โดยมีเป้าหมายขององค์กรอยู่ในระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)

๒. คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การนำองค์กร

เป็นการประเมินแนวทางการนำองค์กรของผู้บริหาร มีวิธีการ หรือชี้้นำให้องค์กรมีความยั่งยืนอย่างไร กระบวนการเป็นเช่นไร มีระบบการกำกับดูแลองค์กร วิธีการที่องค์กรใช้เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการสนับสนุนให้มีความสำคัญร่วมกับสังคม ชุมชนเกี่ยวข้องกับบทบาท : Action ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารระดับสูงที่แสดงถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายในการขับเคลื่อนการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายพันธกิจ ตามกฎหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและมีบทบาทในการเป็นผู้นำที่ดี ส่งเสริมความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำเนินการวิเคราะห์ คาดการณ์และนำไปสู่การตัดสินใจที่เกิดผลกระทบสูง (impact) ของผู้บริหาร/ผู้นำเพื่อตอบสนองเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ ตามแผนและส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน รองรับแนวทางการทำงานในอนาคต ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในองค์กร มีประเด็นการประเมิน ๔ ข้อย่อย ดังนี้

๑.๑ ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน

๑.๑.๑ การนำระบบองค์กรของผู้บริหาร (การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ)

ผู้กำกับหมวด	นางสาวศิริภาณี	ศักรินพานิชกุล
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวนาตยา	ชั้นธบุตร
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

๑.๒ การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส (สพท. ไม่ต้องตอบในระบบรายงาน PMQA จะใช้ผลการดำเนินการจากรายงานผลจากการประเมิน ITA ของ สนท.)

ผู้กำกับหมวด	๑. นายสุรชัย	ไผ่ตง
	๒. นางสาวจิรภา	อ้วนล้ำ
	๓. นางสมลักษณ์	รู้แผน
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางปัทมารัตน์	สุทธิสงค์
	๒. นางปรีชยา	ยาวุธ
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

หมายเหตุ สพท.ไม่ต้องตอบในระบบรายงาน ใช้ผลการดำเนินการจากรายงานผล ITA

๑.๓ การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)

ผู้กำกับหมวด	๑. นายสุรชัย	ไผ่ตง
	๒. นางสาวจิรภา	อ้วนล้ำ
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางสาวจิรภา	เฉลยกิจ
	๒. นางสาวจันทร์สุดา	จำแนกมิตร
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

๑.๔ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (School Health HERO)

ผู้กำกับหมวด	๑. นายสุรชัย	ไผ่ตง
	๒. นางสาวจิรภา	อ้วนล้ำ
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางสาวอรุณี	ทองงาม
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

เป็นการประเมินแนวทางการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร การนำไปปฏิบัติ การปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป : เกี่ยวข้องกับวิธีการ แนวทางการได้มาของการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งแผนประจำปี และแผนระยะยาว กิจกรรม/โครงการที่กำหนดในแผน สนองตอบความท้าทาย และสร้างโอกาสในการแข่งขัน สร้างโอกาสในมิติต่าง ๆ สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการตามพันธกิจได้ วางแผนการถ่ายทอดการขับเคลื่อนการดำเนินการจากนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย ตัววัดความสำเร็จ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการวิเคราะห์ ทบทวน ความเสี่ยงที่มีโอกาสกระทบกับแผนปฏิบัติการดังกล่าว การวางแผนการทำงานรองรับ หากพบโอกาสที่จะเจอความเสี่ยง และมีระบบกำกับติดตาม โดยการใช้เทคโนโลยีนำมาพัฒนาระบบกำกับติดตาม การดำเนินการตามแผนให้เป็นที่ไปตามเป้าหมาย ทันการณัรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ มีประเด็นการประเมิน ๔ ข้อย่อย ดังนี้

๒.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีของ สพท.ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน (แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก)

ผู้กำกับหมวด	๑. นางสาวศิริณี	ศักรินพานิชกุล
	๒. นางสาวนัตยา	ขันธบุตร
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางวันวิสา	ขันธวิงษ์
	๒. นายแทนไท	บุญเลิศ
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

๒.๒ เป้าหมายสอดรับยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว (การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ)

ผู้กำกับหมวด	๑. นางสาวศิริณี	ศักรินพานิชกุล
	๒. นางสาวนัตยา	ขันธบุตร
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางสาวนัตยา	ขันธบุตร
	๒. นายแทนไท	บุญเลิศ
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

๒.๓ แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วนโดยผ่านเครือข่ายภายในและภายนอก (การจัดทำแผนปฏิบัติการ)

ผู้กำกับหมวด	๑. นางสาวศิริภาณี	ศักรินพานิชกุล
	๒. นางสาวนาตยา	ชั้นธบุตร
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางสาวนาตยา	ชั้นธบุตร
	๒. นายแทนไท	บุญเลิศ
ผู้สนับสนุนข้อมูล บุคลากรทุกกลุ่ม		

๒.๔ การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว (การกำกับติดตามด้วยระบบ E-Mems)

ผู้กำกับหมวด	๑. นางสาวศิริภาณี	ศักรินพานิชกุล
	๒. นางสาวนาตยา	ชั้นธบุตร
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นายแทนไท	บุญเลิศ
	๒. นางวันวิสา	ชั้นติวังษ์
ผู้สนับสนุนข้อมูล บุคลากรทุกกลุ่ม		

หมวด ๓ การให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีวิธีการที่หลากหลาย ใช้เป็นเครื่องมือในการได้ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีระบบที่จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง นำไปพัฒนา ออกแบบกระบวนการรองรับการให้บริการต่าง ๆ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวม รายกลุ่ม และรายบุคคลได้ มีการสำรวจความพึงพอใจ สำรวจความคาดหวัง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจเพื่อนำข้อมูลข้อเสนอความต้องการ ข้อเสนอแนะไปวางแผนการพัฒนา โดยในกระบวนการต่างๆ อาจจะมีการใช้ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น การบูรณาการข้อมูลร่วมกัน การเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีร่วมกันเพื่อการ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน เกิดงานบริการใหม่ๆ เกิดนวัตกรรมบริการใหม่ที่สร้างความพึงพอใจ ความประทับใจ และรวมถึงการกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย การใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อตอบสนองการติดตาม การรายงานได้อย่างรวดเร็วทันการณ์ มีการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียน เป็นระบบการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หาสาเหตุ และออกแบบจัดแนวทางการดำเนินการเพื่อลดการร้องเรียนเรื่องที่เป็นประเด็นบ่อยๆ มีแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนให้มีจำนวนลดลง มีประเด็นการประเมิน ๔ ข้อย่อย ดังนี้

๓.๑ ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง (การจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบ DMC)

ผู้กำกับหมวด	๑. นางสาวศิริภาณี	ศักรินพานิชกุล
	๒. นางสาวนาตยา	ชั้นธบุตร
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางสาวนาตยา	ชั้นธบุตร
	๒. นางภัสรา	เลิศดี
ผู้สนับสนุนข้อมูล บุคลากรทุกกลุ่ม		

๓.๒ การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

ผู้กำกับหมวด	๑. นางขวัญสุดา วงษ์แหยม	
	๒. นางสมทรง	ทองนวล
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางจิตติญาภรณ์	หาญเจริญวงษ์ชิต
	๒. นางสาวสุนิศา	สุคันธจันทร์
ผู้สนับสนุนข้อมูล บุคลากรทุกกลุ่ม		

๓.๓ การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม (นำกระบวนการที่มีผลสำเร็จมาตอบได้)

ผู้กำกับหมวด	๑. นายสุรชัย	ไผ่ตง
	๒. นางสมลักษณ์	รู้แผน
ผู้รับผิดชอบหลัก	นางพันทิพย์	ผาก่า
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

๓.๔ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ (กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ ไม่ใช่ข้อร้องเรียนทางกฎหมาย (โดยใช้เรื่องจากระบบข้อร้องเรียนที่ตอบใน ITA มาตอบได้)

ผู้กำกับหมวด	๑. นางกัลยา	มาลัย
	๒. นายสุรชัย	ไผ่ตง
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางสาวสิริธร	อาจหาญ
	๒. นางสาวดวงฤทัย	รัตนวรชาติ
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องกำหนดสารสนเทศที่สำคัญของการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/โครงการได้และมีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเป็นระบบ สามารถนำมาบริหารจัดการวางแผนพัฒนาต่อยอดได้ หรือนำมาวางแผนการพัฒนารองรับปัญหาในอนาคตได้ โดยการนำไปบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการทำงานได้อย่างหลากหลายและต้องมีแนวคิดปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบดิจิทัลมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ มีการวางระบบเป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงในหมวด ๔ มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้เพื่อบูรณาการสู่การปฏิบัติเป็นเลิศร่วมด้วย มีประเด็นการประเมิน ๔ ข้อย่อย ดังนี้

๔.๑ การกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ - ๔.๓ ใช้เรื่องเดียวกัน (ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O - Net)

ผู้กำกับหมวด	๑. นายสุรชัย	ไผ่ตง
	๒. นางสมลักษณ์	รู้แผน
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางสาวเบญญาภา	หลวงราช
	๒. นางสาวณัฐชยา	นันทะเสนีย์
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดทุกระดับเพื่อแก้ปัญหา

ผู้กำกับหมวด	๑. นายสุรชัย	ไผ่ตง
	๒. นางสมลักษณ์	รู้แผน
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางสาวเบญญาภา	หลวงราช
	๒. นางสาวณัฐชยา	นันทะเสนีย์
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

๔.๓ การใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหาเรียนรู้และมีเหตุผล

ผู้กำกับหมวด	๑. นายสุรัชย์	ไผ่ตง
	๒. นางสมลักษณ์	รู้แผน
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางสาวเบญญาภา	หลวงราช
	๒. นางสาวณัฐชยา	นันทะเสนีย์
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ

ใช้ผล KPI ที่ ๗.๒h การดำเนินการสร้างความมั่นคงปลอดภัยในไซเบอร์ (Cyber)

ผู้กำกับหมวด	๑. นายสุรัชย์	ไผ่ตง
	๒. นายพิชิต	ขำดี
ผู้รับผิดชอบ	๑. นายพิชิต	ขำดี
	๒. นายปริญญา	หรัยวงศ์
	๓. นายชัยวัฒน์	ประภาพันธุ์กุล
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลังของ สพท. โดยมีการกำหนดสมรรถนะที่สำคัญ นอกเหนือจาก Job description รองรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลง สร้างขีดความสามารถให้กับบุคลากร ปฏิบัติงานตอบสนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ชาติ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมกำหนดสาระสำคัญในแผน ร่วมสะท้อนความต้องการได้รับการพัฒนาทางสายงาน การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีวิธีการ มีเครื่องมือเป็นกลไกที่จะค้นหาข้อมูลสะท้อนความต้องการของบุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างความอบอุ่นใจ ความผูกพันกับหน่วยงาน จัดทำเป็นแผนสร้างความผูกพันในองค์กร ส่งเสริมการสร้าง ความผูกพัน บุคลากรมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและให้บริการ ผู้มาติดต่อ มีการกำหนดมาตรฐานงาน เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีประเด็นการประเมิน ๔ ข้อย่อย ดังนี้

๕.๑ ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ (การจัดทำแผนอัตรากำลัง)

ผู้กำกับหมวด	๑. นางขวัญสุดา	วงศ์แหยม
	๒. นางศิริมา	แสนอุลัย
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางศิริมา	แสนอุลัย
	๒. นางสาวหทัย	สุทธิธรรม
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ (การได้รับการส่งเสริม/แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการต่าง ๆ หน่วยงานสนับสนุนอย่างไร เกิดการยอมรับและรับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ วัสดุ อุปกรณ์เอื้อต่อการทำงาน)

ผู้กำกับหมวด	๑. นางขวัญสุดา	วงศ์แหยม
	๒. นางสมทรง	ทองนวล
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางฐิติญาภรณ์	หาญเจริญวณิชิต
	๒. นางสาวสุนิศา	สุคันธจันทร์
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี และความร่วมมือ (การประเมิน ITA)

ผู้กำกับหมวด	๑. นายสุรชัย	ไผ่ตง
	๒. นางจิรภา	อ้วนลำ
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางปัทมารัตน์	สุทธิสงค์
	๒. นางปรีชยา	ยาจุก
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

๕.๔ ระบบพัฒนาบุคลากร (การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทักษะและแผนพัฒนาบุคลากรที่รองรับการเปลี่ยนแปลง)

ผู้กำกับหมวด	นางขวัญสุดา	วงษ์แหยม
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวพัชรินทร์	นิลพฤกษ์
	๒. นายธนสิทธิ์	อินทร์ไทย
	๓. นายรัฐพงษ์	สุขฉาย
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการให้บริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้นไปรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ดังนี้

๖.๑ กระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

๖.๒ การลดต้นทุนการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการและการบริหาร

๖.๓ การลดต้นทุนการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน

๖.๔ การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กรและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติทั่วประเทศ

ผู้กำกับหมวด	๑. นายสุรชัย	ไผ่ตง
	๒. นางสมลักษณ์	รู้แผน
ผู้รับผิดชอบหลัก	๑. นางสาวณิชฐา	ศรีศักดิ์
	๒. นางสาวนงศ์รัก	จันทร์สุนทร
ผู้สนับสนุนข้อมูล	บุคลากรทุกกลุ่ม	

มีหน้าที่

ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานในแต่ละหมวด กลั่นกรองข้อมูล จัดเตรียมข้อมูลเอกสารและประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการนำข้อมูลประกอบการรายงานแต่ละหมวด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลเพื่อรายงานและแนบเอกสารประกอบการรายงานในระบบ PMQA System ภายในระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด (รอบ ๑๒ เดือน สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

๓. คณะกรรมการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ตอบคำถาม ๑๓ ข้อ ดังนี้

๑. ลักษณะองค์การ : คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการ

ผู้กำกับ	๑. นางขวัญสุดา	วงษ์แหยม
	๒. นางสมทรง	ทองนวล
ผู้รับผิดชอบ	บุคลากรกลุ่มอำนวยการ	

ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

(๑) พันธกิจ หรือหน้าที่ตามกฎหมาย

(๒) วิสัยทัศน์ และค่านิยม

ผู้กำกับ	นายสุรชัย	ไผ่ตง
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางนาตยา	ชั้นรบุตร
	๒. บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน	

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ผู้กำกับ	นางขวัญสุตา	วงศ์แหยม
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางศิริมา	แสนอุลย์
	๒. บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล	

(๔) สินทรัพย์

ผู้กำกับ	นางสาวศิริภาณี	ศกรินพานิชกุล
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางวิมล	สุขวังณี
	๒. บุคลากรกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	

(๕) กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

ผู้กำกับ	นางขวัญสุตา	วงศ์แหยม
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางศิริมา	แสนอุลย์
	๒. บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล	

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(๖) โครงสร้างองค์กร

ผู้กำกับ	นางขวัญสุตา	วงศ์แหยม
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสมทรง	ทองนวล
	๒. บุคลากรกลุ่มอำนวยการ	

(๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้กำกับ	นางขวัญสุตา	วงศ์แหยม
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสมทรง	ทองนวล
	๒. บุคลากรกลุ่มอำนวยการ	

(๘) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

ผู้กำกับ	นายสุรชัย	ไผ่ตง
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวจิรภา	อ้วนล้ำ
	๒. บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	

๒. สภาพการณ์ขององค์กรเชิง : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นไร

ก. สภาพแวดล้อมการแข่งขัน

(๙) สภาพแวดล้อมการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ผู้กำกับ	นายสุรชัย	ไผ่ตง
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสมลักษณ์	รู้แผน
	๒. บุคลากรกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

ผู้กำกับ	นายสุรชัย	ไผ่ตง
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวสมลักษณ์	รู้แผน
	๒. บุคลากรกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	

(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ผู้กำกับ	นายสุรชัย	ไผ่ตง
ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวสมลักษณ์	รู้แผน
	๒. บุคลากรกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวศิราณี	ศักรินพานิชกุล
	๒. บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนงาน	

(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ	๑. นางสาวศิราณี	ศักรินพานิชกุล
	๒. บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนงาน	

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์กร ๑๓ ข้อคำถาม ให้สอดคล้องแนวทางการประเมินสถานะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑