



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ การให้บริการจึงถือเป็นภารกิจสำคัญภารกิจหนึ่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่ต้องให้บริการต่อผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงาน ตลอดจนนักเรียน และประชาชน การจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในครั้งนี้ ได้รวบรวมสถิติการให้บริการของกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๕
กลุ่มอำนาจการ	๗
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๘
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๙
กลุ่มนโยบายและแผน	๑๐
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	๑๑
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๒
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๓
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๔
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕
กลุ่มกฎหมายและคดี	๑๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒๒๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๑/ ๒๔๒ หมู่ ๖ถนนอยุธยา อ่างทอง ตำบลลุมพินี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา-๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๕ ๒๖๘๕๒๐-๐๓๕ โทรสาร ๓๕๒๙๗๑-เว็บไซต์ <https://www.aya1.go.th> ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban04093@obec.go.th ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช และตามพระราชบัญญัติการศึกษา ๒๕๔๐ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ๒ ฉบับที่)) พ.ศ.๒๕๔๕ และ ๓ ฉบับที่)) พ.ศ.๒๕๕๓ ว่าด้วยการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีพื้นที่รับผิดชอบ อำเภอ ๙ ในเขตพื้นที่บริการ มีโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๗๖ โรงเรียน ได้แก่

๑) อำเภอพระนครศรีอยุธยา	จำนวน ๒๗ โรงเรียน
๒) อำเภอบางปะหัน	จำนวน ๒๐ โรงเรียน
๓) อำเภอนครหลวง	จำนวน ๑๖ โรงเรียน
๔) อำเภอบางปะหัน	จำนวน ๒๖ โรงเรียน
๕) อำเภอบ้านแพรก	จำนวน ๖ โรงเรียน
๖) อำเภอภาชี	จำนวน ๑๗ โรงเรียน
๗) อำเภอมหาราช	จำนวน ๑๑ โรงเรียน
๘) อำเภอวังน้อย	จำนวน ๒๗ โรงเรียน
๙) อำเภออุทัย	จำนวน ๒๖ โรงเรียน

แผนที่แสดงพื้นที่รับผิดชอบ สพป๑ พระนครศรีอยุธยา เขต.



ข้อมูลพื้นฐาน ตามระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล) DMC ข้อมูล ณ วันที่ พฤศจิกายน ๑๐ ๒๕๖๕)

๑. สถานศึกษาของรัฐบาล จำนวน ๑๗๖ แห่ง

๒. จำนวนโรงเรียน ห้องเรียน และนักเรียน แยกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	โรงเรียน (แห่ง)	ห้องเรียน (ห้อง)	นักเรียน (คน)
ขนาดเล็ก (นักเรียน ๑-๑๒๐ คน)	๘๒	๖๖๙	๕,๘๗๐
ขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๑-๖๐๐ คน)	๘๗	๙๒๐	๑๙,๖๖๑
ขนาดใหญ่ (นักเรียน ๖๐๑-๑,๕๐๐ คน)	๔	๑๐๒	๓,๑๕๗
ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป)	๓	๑๖๙	๖,๐๘๗
รวม	๑๗๖	๑,๘๖๐	๓๔,๗๗๕

๓. จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ รายอำเภอ

ที่	อำเภอ	ก่อน ประถมศึกษา		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษา ตอนต้น		มัธยมศึกษา ตอนปลาย		รวมทั้งสิ้น	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
๑	พระนครศรีอยุธยา	๘๖๕	๘๕๒	๓,๓๗๗	๓,๑๓๒	๘๙๕	๖๒๐	-	-	๕,๑๓๗	๔,๖๐๔
๒	ท่าเรือ	๒๓๐	๑๙๕	๖๘๙	๖๓๘	๙๑	๕๗	-	-	๑,๐๑๐	๘๙๐
๓	นครหลวง	๒๖๓	๒๗๒	๑,๐๓๕	๙๒๖	๑๐๒	๙๑	-	-	๑,๔๐๐	๑,๒๘๙
๔	บางปะหัน	๓๐๗	๒๗๔	๑,๑๖๕	๑,๐๑๖	๑๔๑	๘๔	-	-	๑,๖๑๓	๑,๓๗๔
๕	บ้านแพรก	๔๗	๓๒	๑๕๕	๑๓๙	๑๔	๔	-	-	๒๑๖	๑๗๕
๖	ภาชี	๒๗๒	๒๗๕	๘๗๙	๘๘๒	๑๖๓	๑๐๔	-	-	๑,๓๑๔	๑,๒๖๑
๗	มหาราช	๑๒๑	๑๑๕	๔๑๗	๓๗๔	๑๓๖	๘๘	-	-	๖๗๔	๕๗๗
๘	วังน้อย	๙๑๗	๘๖๑	๒,๗๑๗	๒,๕๑๕	๘๙๖	๗๗๔	๑๕๗	๑๘๓	๔,๖๘๗	๔,๓๓๓
๙	อุทัย	๔๕๖	๔๓๗	๑,๔๙๘	๑,๔๐๐	๒๓๘	๑๙๒	-	-	๒,๑๙๒	๒,๐๒๙
รวมทั้งสิ้น		๓,๔๗๘	๓,๓๑๓	๑๑,๙๓๒	๑๑,๐๒๒	๒,๖๗๖	๒,๐๑๔	๑๕๗	๑๘๓	๑๘,๒๔๓	๑๖,๕๓๒

๔. จำนวนบุคลากรระดับผู้บริหาร และครูในสถานศึกษา ๒๕๖๕ พฤศจิกายน ๑๐ ที่มีตัวอยู่ ณ วันที่))

รวมทั้งสิ้น ๑, ๙๐๑คน

ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน คน ๑๐๙

รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน คน ๓๒

ครู จำนวน ๑ ,คน ๗๖๐

๕ .บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จำนวน คน ๖๕

วิสัยทัศน์(Vision)

สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่อนาคตที่ยั่งยืน

“Building On And Supporting Quality Education For All Learners For A Sustainable Future”

ค่านิยม (Core Value)

บริการฉับไว มีมาตรฐาน วิชาการต้องเป็นหนึ่ง

“Providing Prompt, Standardized Service Ensuring Academic Excellence For All”

พันธกิจ (Mission)

๑ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔ สร้างโอกาส ความเสมอภาค สิทธิและหน้าที่ของบุคคล .อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเท่าเทียมบนพื้นฐานความปลอดภัย

๕ พัฒนาผู้บริหาร ครู .และบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

๖ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ .

) พอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals: SDGs)

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษที่สื่อถึงความเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกมิติ ซึ่งรวมกันเป็นคำที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของความเป็นเมืองหลวงเก่าของประเทศไทย คือ คำว่า “KRUNGKAO 1” โดยอักษรแต่ละตัวสื่อถึงความหมายที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ดังนี้

K	Knowledge	สร้างองค์ความรู้
R	Readiness	พร้อมและเต็มใจให้บริการ
U	Unity	มีความสามัคคี ความเป็นหนึ่ง
N	Networks	ประสานเครือข่าย
G	Goals	มุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จ
K	Kindness	เป็นมิตร มีเมตตา
A	Achievement	มุ่งผลสัมฤทธิ์
O	Opportunities	สร้างโอกาสทางการศึกษา
1	One	มุ่งหน้าสู่ความเป็นเลิศ

นโยบาย (Policy)

นโยบายการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มุ่งพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยยึดนโยบาย ๔ สร้าง

“๔ สร้าง พัฒนาองค์กร สู่ความเป็นเลิศ”

๑. “สร้าง คุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” ทำงานฉับไว มีมาตรฐาน วิชาการต้องเป็นหนึ่ง
๒. “สร้าง ศรีทธาพัฒนาโรงเรียน” รักษาความสะอาด อนุรักษ์ภูมิปัญญา พัฒนาคูณภาพ ประสานเครือข่าย ขยายผลเชิงรุกเกียรติ
๓. “สร้าง นักเรียน เก่ง ดี มีความก้าวหน้า” เน้นวิชาการ พัฒนารอบด้าน ฝึกงานสร้างอาชีพ

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ

๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และค่านิยม ประการ ๑๒ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม

๓. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตลอดจนกลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและเหมาะสมอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๔. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย ๒๑ มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากลนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

) โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถเป็นโรงเรียนต้นแบบตามบริบทของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็งครอบคลุมทุกด้าน

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบใช้งานวิจัย เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษา และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนพื้นฐานความปลอดภัย เน้นการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

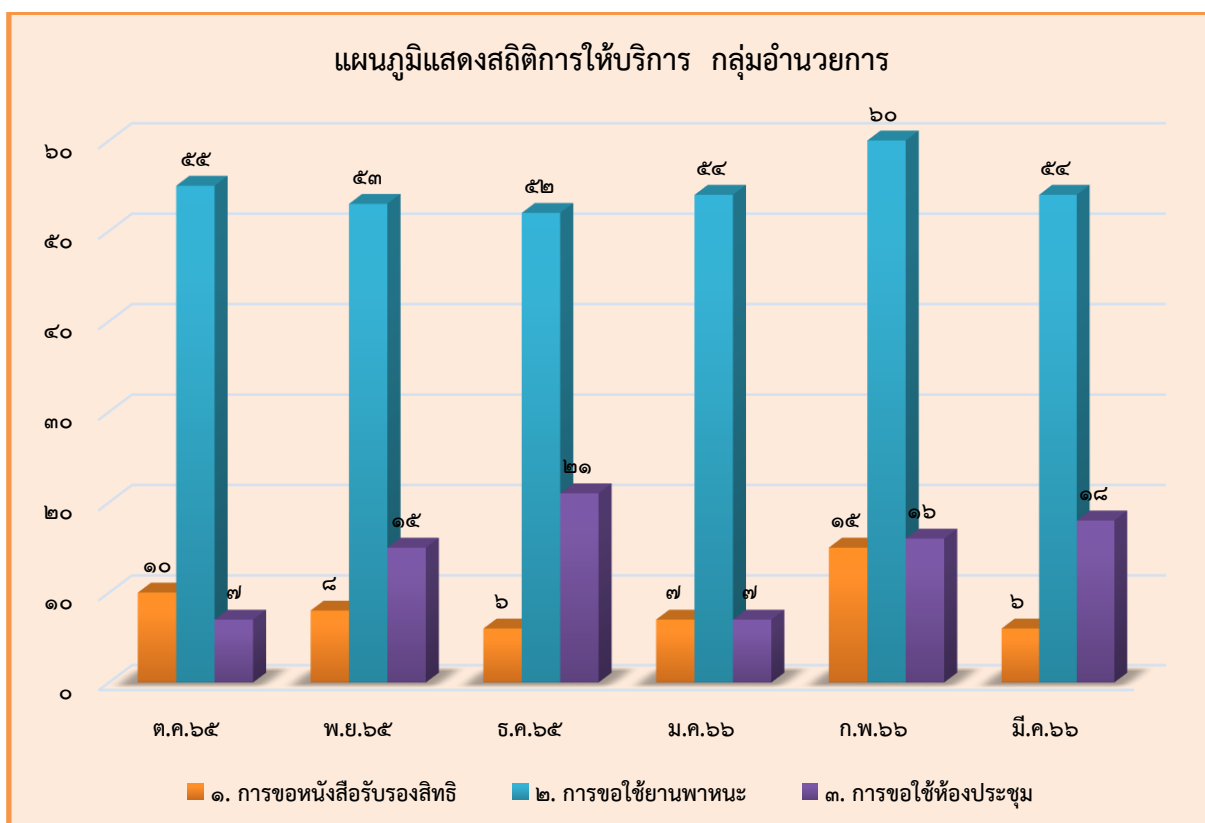
สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่	กลุ่ม/งานที่บริการ	จำนวน (ราย/ครั้ง)
๑	กลุ่มอำนวยการ	
	-การขอหนังสือรับรองสิทธิ	๕๒
	-การขอใช้ยานพาหนะ	๓๒๘
	-การขอใช้ห้องประชุม	๘๔
๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
	-การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๓๐
	-การขอพระราชทานเพลิงศพ	๒
	-การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	๑๘
	-การขอสำเนา กพ.๗	๑,๐๒๙
๓	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
	-การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ	๕
	-การขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรข้าราชการบำนาญ	๕
	-การขอสลิปเงินเดือนข้าราชการบำนาญ	๑,๓๗๔
	-การขอบำเหน็จดำรงชีพข้าราชการบำนาญ	๑๙๙
	-การขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายข้าราชการบำนาญ	๑,๔๘๒
๔	กลุ่มนโยบายและแผน	
	-การให้บริการข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา	๑๔๔
	-การให้บริการข้อมูลนักเรียน	๒๒๙
	-การให้บริการข้อมูลแผนปฏิบัติการ	๑๔๕
๕	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	-การให้คำปรึกษางานวิชาการ	๔๙๖
	-การให้บริการการนิเทศ ติดตาม	๒๕๐
	-การให้บริการเป็นวิทยากร	๑๒
๖	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
	-การขออนุญาตซื้อหลักฐานทางการศึกษา	๕๒
	-การขอหนังสือส่งตัวเด็กอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไปเข้าเรียน กศน.	๘
	-การขอแต่งตั้งวุฒิบัตรทางการลูกเสือ	๖๗

ที่	กลุ่ม/งานที่บริการ	จำนวน (ราย/ครั้ง)
๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
	-การใช้ห้องประชุมออนไลน์	๑๓
	-การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ระบบงาน	๔๕
	-การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต	๑๔
๘	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	-การให้คำปรึกษา	๑๔
๙	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	-การให้คำปรึกษา	๑๔
๑๐	กลุ่มกฎหมายและคดี	
	-การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	๒๐
รวมจำนวนผู้รับบริการ		๖,๓๓๑

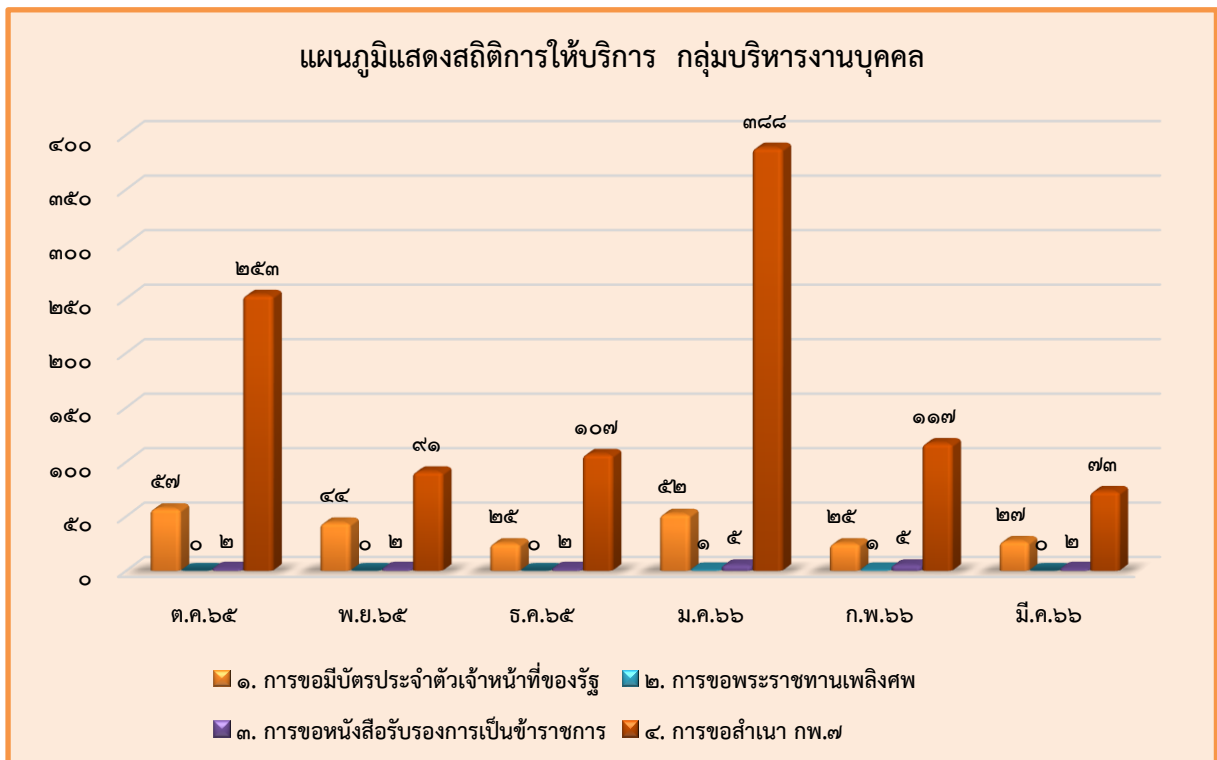
สถิติการให้บริการกลุ่มอำนาจการ								
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑								
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖								
งานที่บริการ	เดือน	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	รวม
การขอหนังสือรับรองสิทธิ		๑๐	๘	๖	๗	๑๕	๖	๕๒
การขอใช้ยานพาหนะ		๕๕	๕๓	๕๒	๕๔	๖๐	๕๔	๓๒๘
การขอใช้ห้องประชุม		๗	๑๕	๒๑	๗	๑๖	๑๘	๘๔

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ที่มาข้อมูล : กลุ่มอำนาจการ



สถิติการให้บริการกลุ่มบริหารงานบุคคล								
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑								
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖								
งานที่บริการ	เดือน	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	รวม
การขอมีบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ		๕๗	๔๔	๒๕	๕๒	๒๕	๒๗	๒๓๐
การขอพระราชทานเพลิงศพ		-	-	-	๑	๑	-	๒
การขอหนังสือรับรองการเป็น ข้าราชการ		๒	๒	๒	๕	๕	๒	๑๘
การขอสำเนา กพ.๗		๒๕๓	๙๑	๑๐๗	๓๘๘	๑๑๗	๗๓	๑,๐๒๙

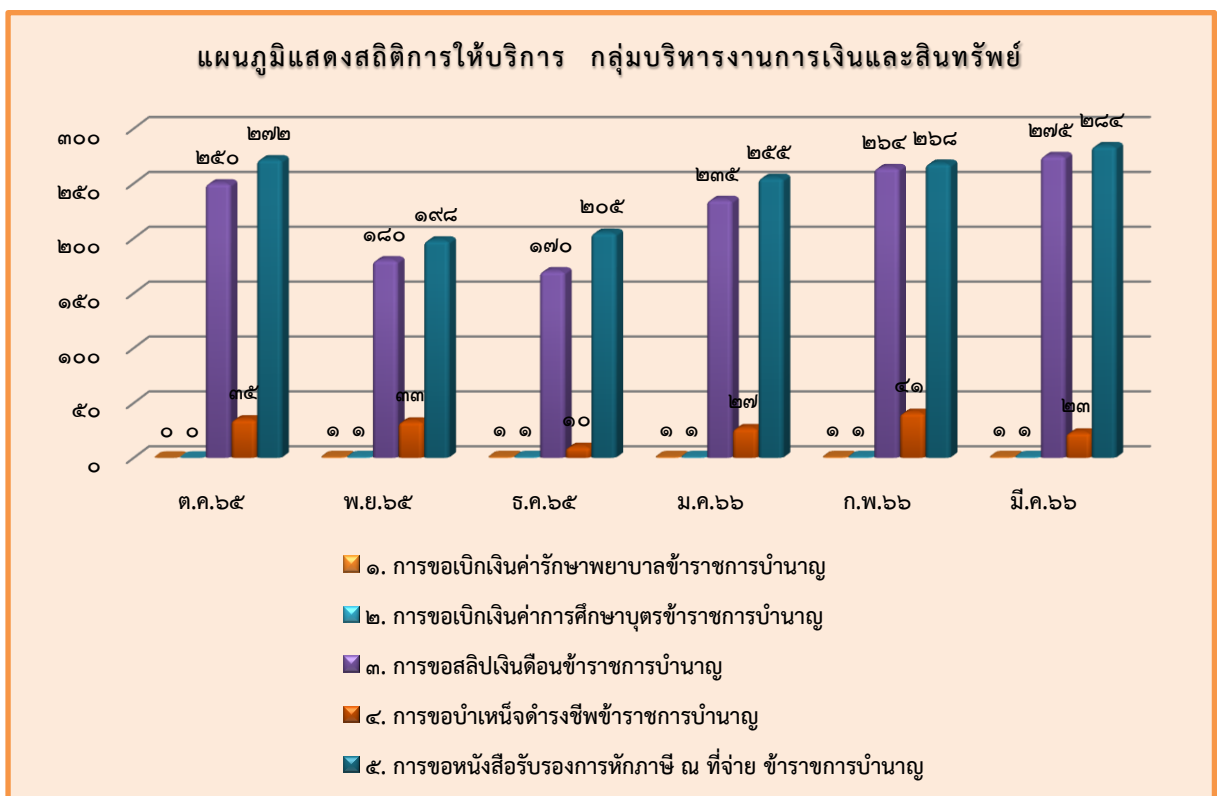
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ที่มาข้อมูล : กลุ่มบริหารงานบุคคล



สถิติการให้บริการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์								
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑								
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖								
งานที่บริการ	เดือน	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	รวม
การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ข้าราชการบำนาญ		-	๑	๑	๑	๑	๑	๕
การขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ข้าราชการบำนาญ		-	๑	๑	๑	๑	๑	๕
การขอสลิปเงินเดือนข้าราชการ บำนาญ		๒๕๐	๑๘๐	๑๗๐	๒๓๕	๒๖๔	๒๗๕	๑,๓๗๔
การขอบำเหน็จดำรงชีพข้าราชการ บำนาญ		๓๕	๓๓	๑๐	๕๗	๔๑	๒๓	๑๙๙
การขอหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ข้าราชการบำนาญ		๒๗๒	๑๙๘	๒๐๕	๒๕๕	๒๖๘	๒๘๔	๑,๔๘๒

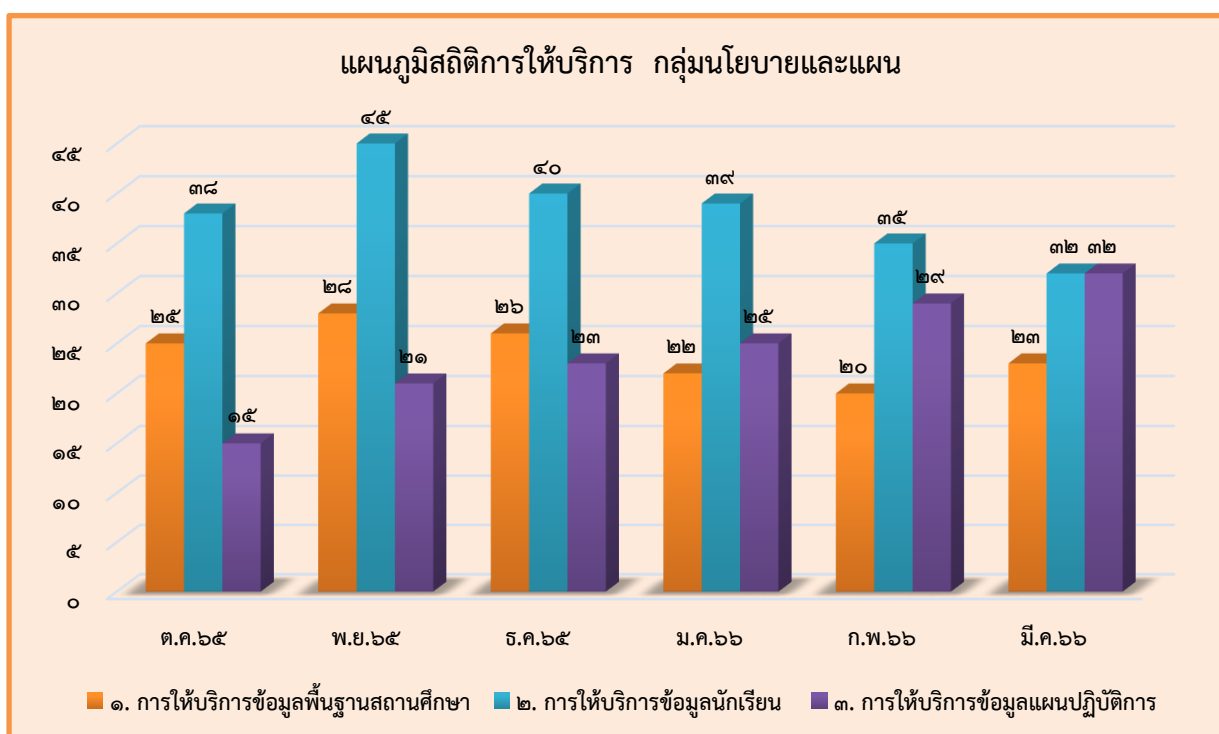
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่มาข้อมูล : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



สถิติการให้บริการ กลุ่มนโยบายและแผน								
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑								
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖								
งานที่บริการ	เดือน	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	รวม
การให้บริการข้อมูลพื้นฐาน สถานศึกษา		๒๕	๒๘	๒๖	๒๒	๒๐	๒๓	๑๔๔
การให้บริการข้อมูลนักเรียน		๓๘	๔๕	๔๐	๓๙	๓๕	๓๒	๒๒๙
การให้บริการข้อมูลแผนปฏิบัติการ		๑๕	๒๑	๒๓	๒๕	๒๙	๓๒	๑๔๕

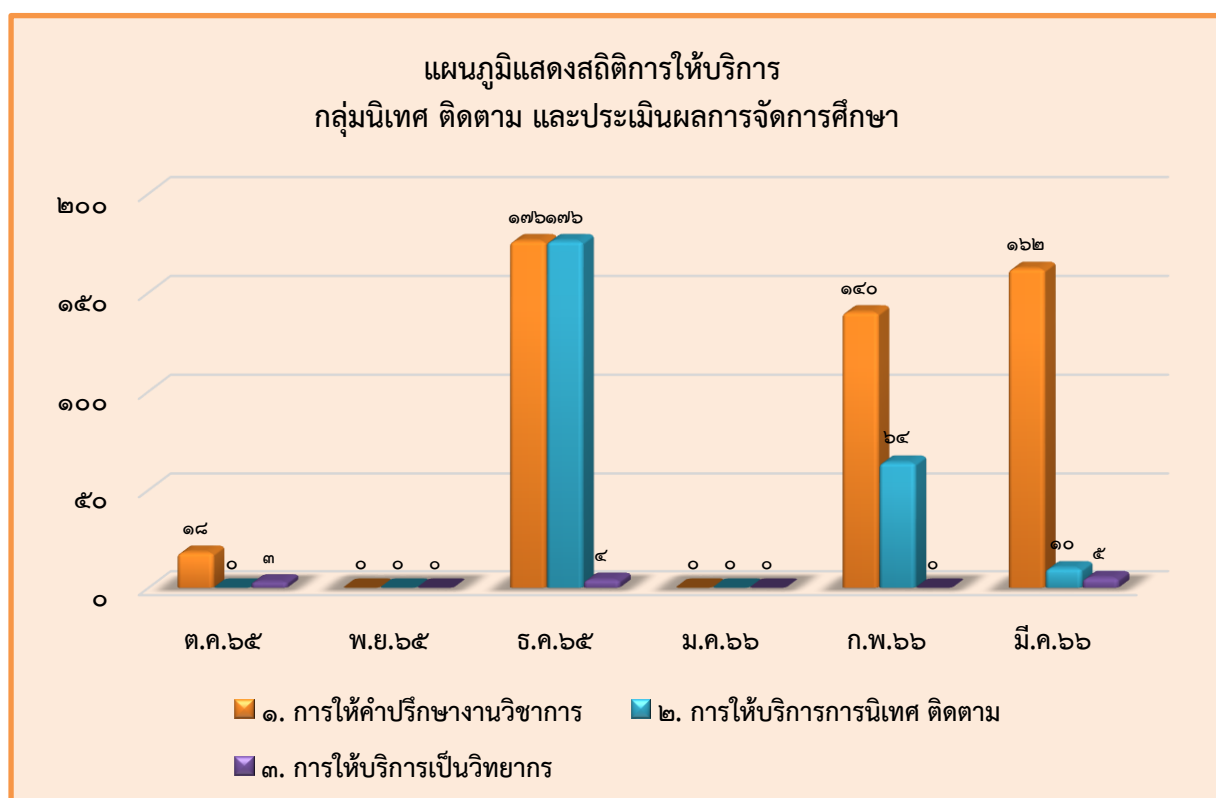
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ที่มาข้อมูล : กลุ่มนโยบายและแผน



สถิติการให้บริการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล								
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑								
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖								
งานที่บริการ	เดือน	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	รวม
การให้คำปรึกษางานวิชาการ		๑๘	-	๑๗๖	-	๑๔๐	๑๖๒	๔๙๖
การให้บริการการนิเทศ ติดตาม		-	-	๑๗๖	-	๖๔	๑๐	๒๕๐
การให้บริการเป็นวิทยากร		๓	-	๔	-	-	๕	๑๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

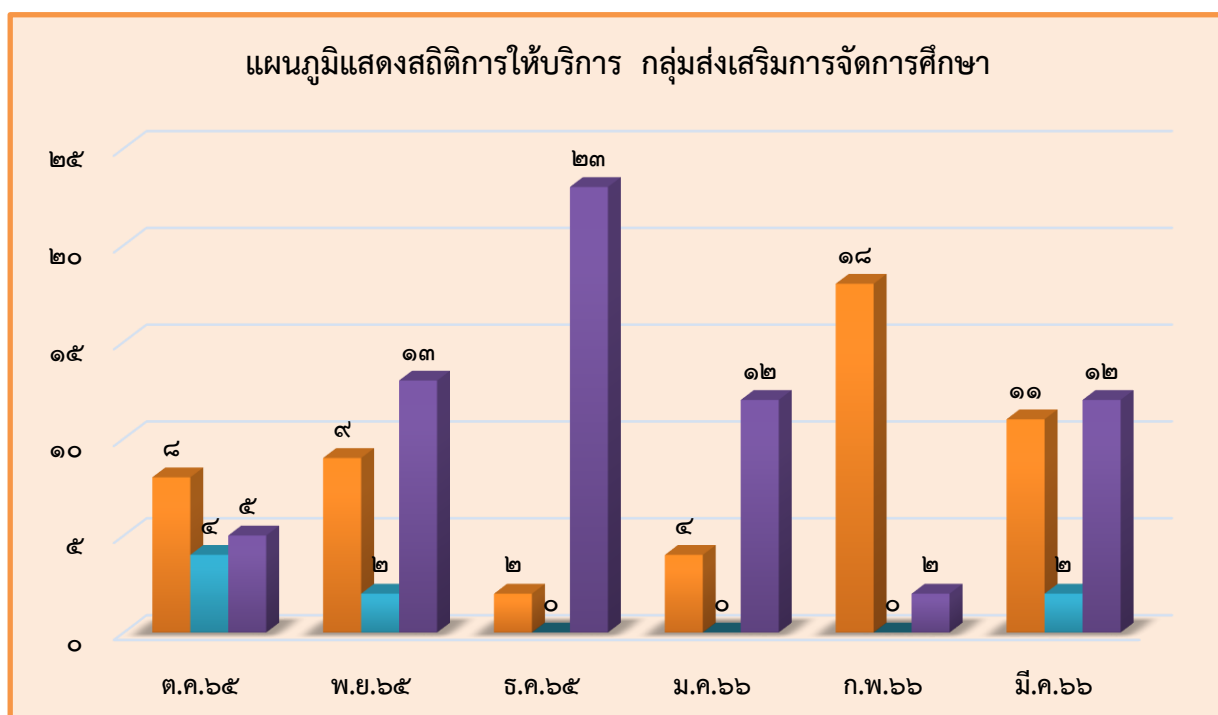
ที่มาข้อมูล : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล



สถิติการให้บริการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖							
เดือน	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	รวม
งานที่บริการ							
การขออนุญาตซื้อหลักฐาน ทางการศึกษา	๘	๙	๒	๔	๑๘	๑๑	๕๒
การขอหนังสือส่งตัวเด็กอายุ ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ไปเข้าเรียน กศน.	๔	๒	-	-	-	๒	๘
การขอแต่งตั้งวุฒิบัตรทางการ ลูกเสือ	๕	๑๓	๒๓	๑๒	๒	๑๒	๖๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

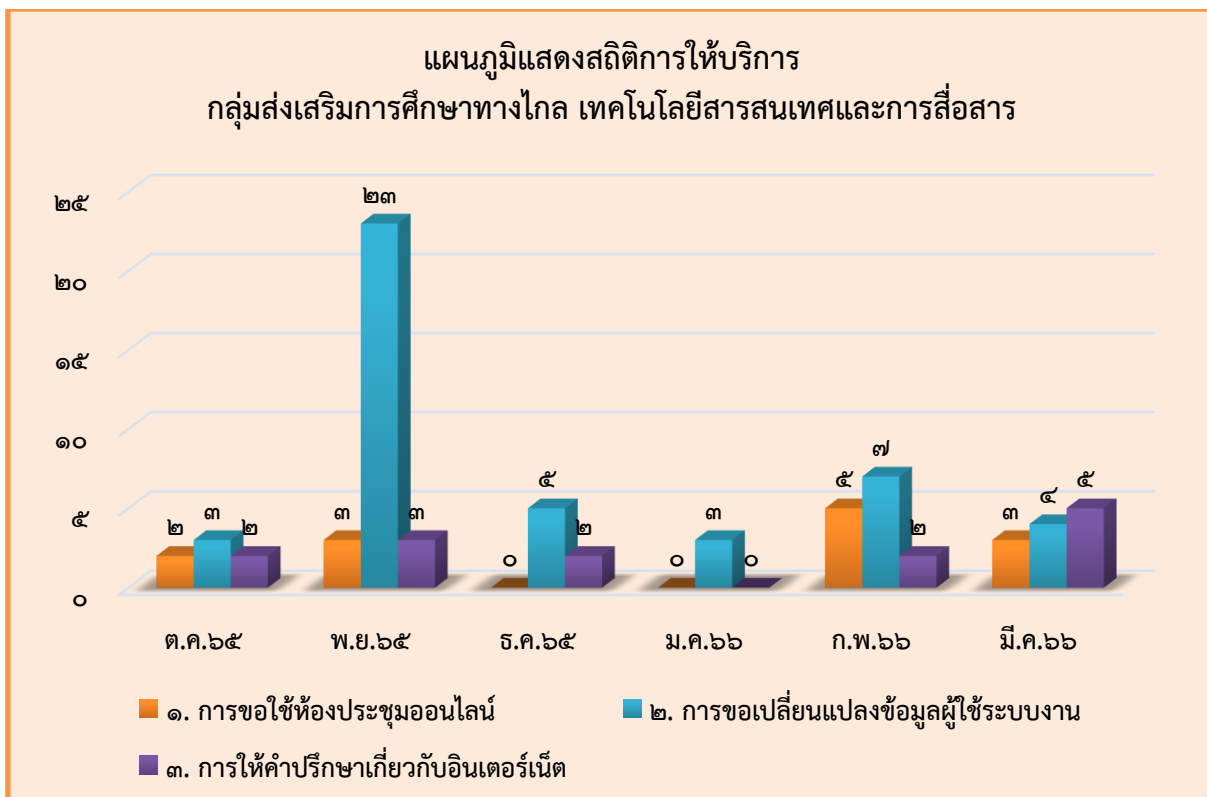
ที่มาข้อมูล : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



สถิติการให้บริการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖							
เดือน	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	รวม
งานที่บริการ							
การขอใช้ห้องประชุมออนไลน์	๒	๓	-	-	๕	๓	๑๓
การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ระบบงาน	๓	๒๓	๕	๓	๗	๔	๔๕
การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต	๒	๓	๒	-	๒	๕	๑๔

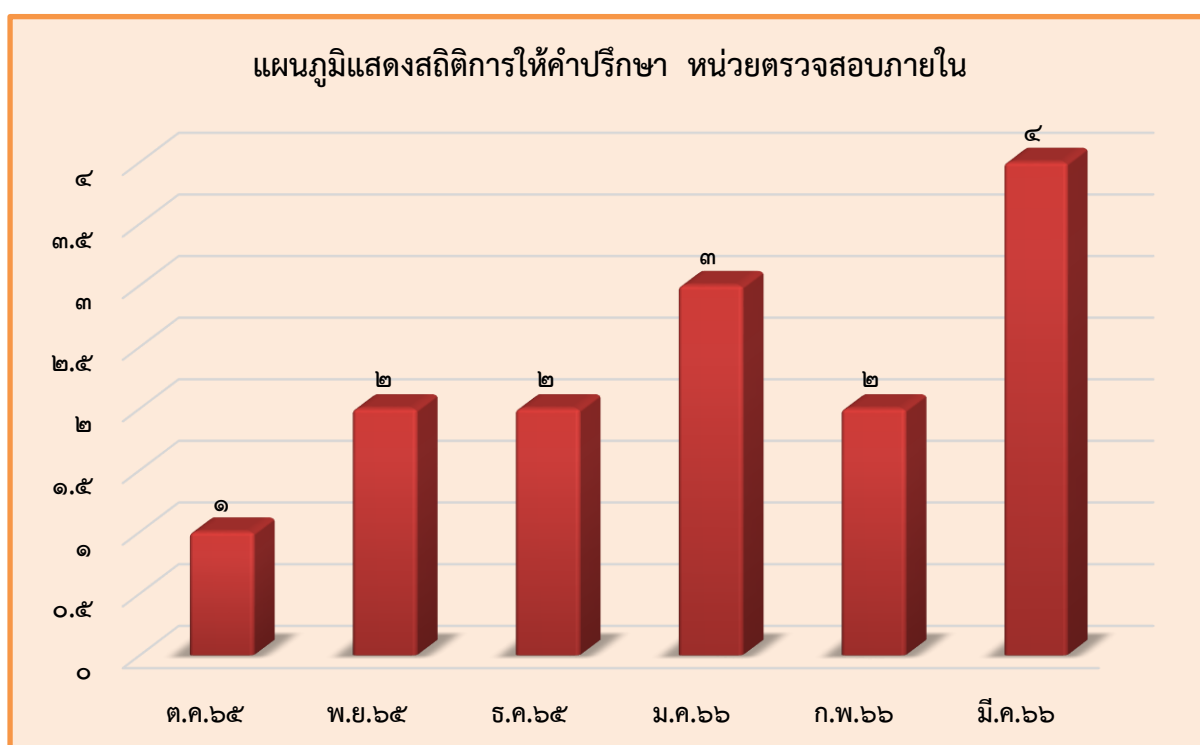
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่มาข้อมูล : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สถิติการให้บริการหน่วยตรวจสอบภายใน								
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑								
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖								
งานที่บริการ	เดือน	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	รวม
การให้คำปรึกษา		๑	๒	๒	๓	๒	๔	๑๔

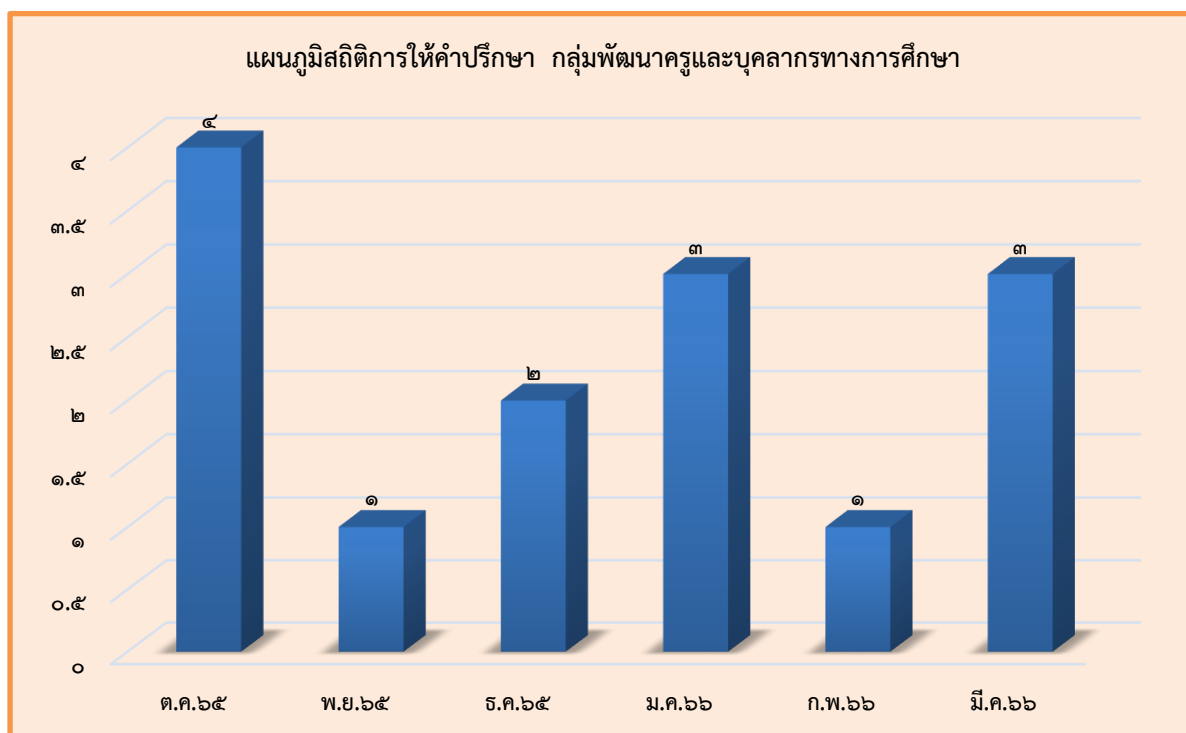
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ที่มาข้อมูล : หน่วยตรวจสอบภายใน



สถิติการให้บริการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา								
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑								
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖								
งานที่บริการ	เดือน	ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การให้คำปรึกษา		๑๗	๑๙	๑๑	๑๒	๒๕	๑๕	๙๙

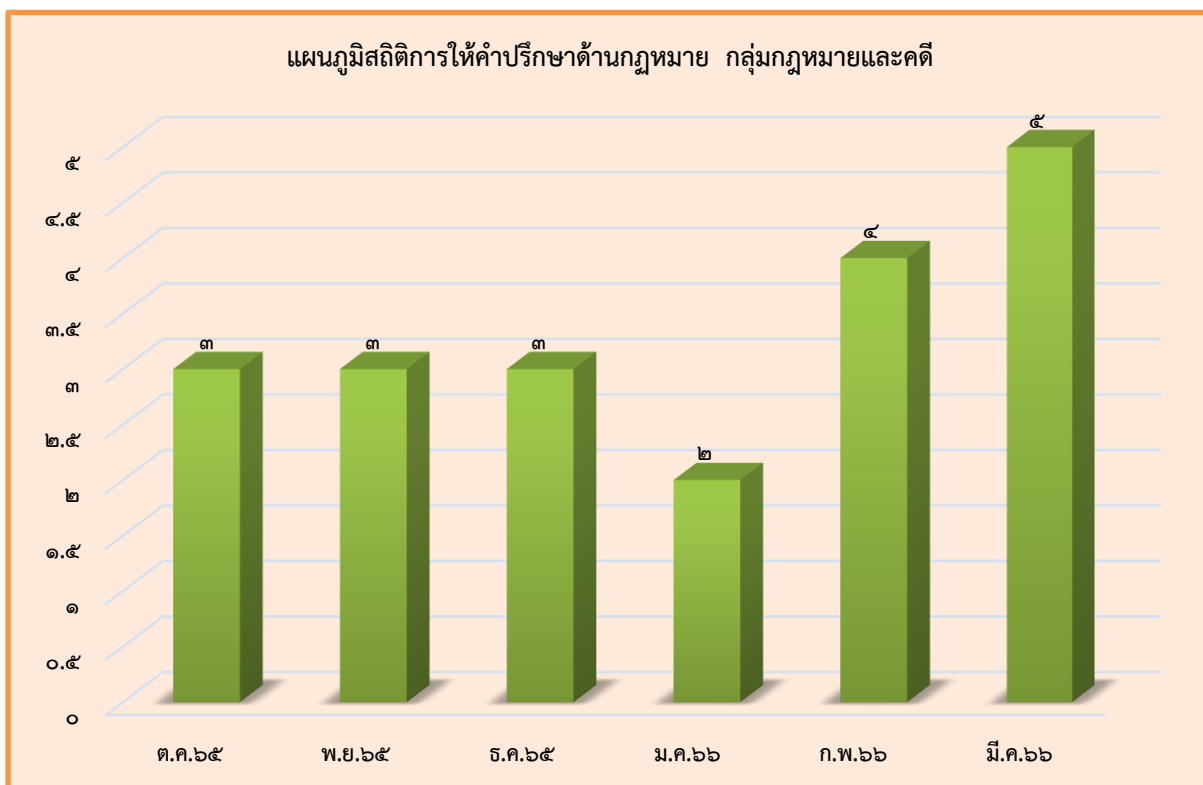
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่มาข้อมูล : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



สถิติการให้บริการ กลุ่มกฎหมายและคดี								
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑								
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕								
งานที่บริการ	เดือน	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย		-	๔	๔	๒	๖	๖	๒๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ที่มาข้อมูล : กลุ่มกฎหมายและคดี



ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- นางกัลยา มาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- นางขวัญสุดา วงษ์แหยม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- นางสาวศิราณี ศักรินพานิชกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- นายสุรชัย ไม้ตง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

คณะทำงาน

- นางสมทรง ทองนวล ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
- นางศิริมา แสนอุลัย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- นางวิมล สุขวัจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- นางสาวจิรภา อ้วนล้ำ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- นางสมลักษณ์ ฐิ์แผน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- นางสาวนาตยา ชันธุบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- นางปราณี สุขจิตร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายในศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
- นายพิชิต ขำดี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- นางสาวพัชรินทร์ นิลพฤษภ์ นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- นางสาวสิริธร อางหาญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
- นางฐิติญาภรณ์ หาญเจริญวระภูษิต นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นางสาวศิริวรรณ สุนสกุล นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
- นายแทนไท บุญเลิศ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นางกุลธิดา เจริญไทย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- นางสาวสุนิศา สุคันธจันทร์

