

แนวทางปฏิบัติการจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับก่อนประถมและระดับประถมศึกษา  
ดำเนินการ 3 วิธี ดังนี้

๑. การจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

สำหรับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

- (1) รายงานขอซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
- (2) รายการวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารกลางวัน
- (3) ใบตรวจรับวัตถุดิบ
- (4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
- (5) ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จ

๒. การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร

สำหรับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

- (1) รายงานขอจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
- (2) บันทึกตกลงจ้าง
- (3) ใบส่งมอบอาหารและใบตรวจรับอาหาร
- (4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
- (5) ใบสำคัญรับเงิน

๓. การจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)

สำหรับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

- (1) รายงานขอจ้างเหมาเพื่อประกอบอาหาร
- (2) สัญญาหรือข้อตกลงจ้าง
- (3) ใบส่งมอบอาหารและใบตรวจรับอาหาร
- (4) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
- (5) ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด

