



# คู่มือการปฏิบัติงาน



งาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร  
และการจัดการศึกษา

น.ส.นงศ์รัก จันทรสุนทร  
ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ฉบับนี้ นี้ จัดทำโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้กับตนเองและบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังใช้เป็นแนวทาง ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ เท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐานอันส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมายของการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

สาระสำคัญของคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ฉบับนี้ ประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญของงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด และงานส่งเสริม พัฒนาให้บริการและให้ คำปรึกษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพ และเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่ม อำเภอวังน้อย การศึกษาค้นคว้ากรอบแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์วิจัย ส่งเสริม สนับสนุนและ พัฒนาการจัดการศึกษา งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภาระ งานที่ได้รับมอบหมาย การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ศึกษาพิเศษและผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ ในการจัดทำคู่มือดังกล่าวนี้จนสำเร็จด้วยดี

นางสาวนงครัก จันทร์สุนทร

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
ขอบข่ายภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๔
ขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	
๑. งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด และงานส่งเสริม พัฒนาให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๕
๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด อำเภอวังน้อย	๗
๓. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	๙
กรอบแนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๑๑
ภาคผนวก	
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่ ๔๓๖/๒๕๖๕	
เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ	

## ความเป็นมาและความสำคัญ

การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งศึกษานิเทศก์มีภารกิจหลักในการให้บริการช่วยเหลือ สนับสนุน เป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ ตลอดจนให้การแนะนำ ช่วยเหลือครูในสามารถจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญการนิเทศการศึกษา เป็นการนิเทศที่ครอบคลุมถึงการนิเทศการสอน การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ผู้นิเทศ นอกจากจะมีบทบาทในการส่งเสริม ช่วยเหลือ สนับสนุนครูให้พัฒนาการเรียนการสอนพัฒนาหลักสูตร พัฒนาเทคนิควิธีการและนวัตกรรมทางการศึกษา และมาตรฐานศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา ๒๕๕๖ มาตรฐานการปฏิบัติงาน มาตรฐานที่ ๘ ได้กล่าวถึงศึกษานิเทศก์ไว้ว่าศึกษานิเทศก์ต้อง “ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี” ศึกษานิเทศก์มีภารกิจในการพัฒนาผู้รับการนิเทศโดยการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติ หรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ผู้นิเทศเสนอแนะ ดังนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือกิจกรรมนั้น ๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือผู้นิเทศจำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศการศึกษา และปฏิบัติตามด้วยความไว้วางใจ และพึงพอใจ

อย่างไรก็ตาม การนิเทศนั้นอยู่บนหลักการของประชาธิปไตย ได้แก่ การเคารพซึ่งกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ การนิเทศการศึกษาจัดขึ้นเพื่อปรับปรุงการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ให้ดียิ่งขึ้นนั้นจึงขึ้นอยู่กับทักษะ และความสามารถของศึกษานิเทศก์ผู้ทำงานร่วมกับครู ตลอดจนเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ที่ศึกษานิเทศก์นำมาใช้ในการนิเทศการศึกษาโดยให้ครูมีโอกาส ค้นคว้าจนสามารถเปลี่ยนแปลง พัฒนาภารกิจที่ต้องปฏิบัติได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความงอกงามขึ้น กล่าวคือ เมื่อได้เรียนรู้และมีความเจริญงอกงามแล้ว ย่อมจะได้อำนาจปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้น การนิเทศการศึกษาจึงมิใช่เน้นการปรับปรุงตัวครู แต่จำเป็นต้องตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายและจุดเน้นทางการศึกษา จุดประสงค์ของการให้การศึกษ การพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรที่ใช้ วัสดุ อุปกรณ์การสอนและวิธีสอนของครู สิ่งแวดล้อมของครู บริบทของสถานศึกษา และผู้เรียนในขณะที่เรียน เป็นต้น อีกทั้งการนิเทศการศึกษาในปัจจุบัน ควรตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาไทยได้เปลี่ยนเป็นการศึกษา ๔.๐ ดังนั้นการก้าวเข้าสู่สังคมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สังคมดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งมีความเจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว มีการเปลี่ยนแปลง ในรูปแบบต่าง ๆ ด้วยเหตุนี้ การรับรู้ข่าวสารความรู้จึงเป็นไปด้วยความรวดเร็วจากทั่วโลก ดังนั้น การนิเทศการศึกษาจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อวิชาชีพครู เพราะครูเราจำเป็นต้องพัฒนาเด็ก ให้มีองค์ความรู้ มีภูมิคุ้มกัน และรู้เท่าทัน และเตรียมพร้อมกับการเผชิญกับสภาพสังคมได้อย่างเข้มแข็ง มีความฉลาดทางอารมณ์ มีความคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล ซึ่งสิ่งเหล่านี้ ได้มาจากการได้รับประสบการณ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพทั้งสิ้น ทั้งนี้ การนิเทศการศึกษาจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารการศึกษาในการขับเคลื่อน นโยบายการศึกษาสู่การปฏิบัติจริงในสถานศึกษา

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีอยุธยา เขต ๑ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบภาระงานอย่างเข้มแข็ง ร่วมกับ ผู้บริหารได้แก่

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ผู้ปกครอง และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องไปพร้อม ๆ กัน กล่าวคือ การนิเทศในปีการศึกษาที่ผ่านมา นอกจากจะเป็นการนิเทศตามภารกิจ ยังเป็นการนิเทศแบบเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจ และกลุ่มงาน ตลอดจนมีการนิเทศโดยการประชุมออนไลน์ อบรมร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษา การออกตรวจเยี่ยมตามความต้องการที่โรงเรียนเชิญ ทั้งนี้การดำเนินการนิเทศต่าง ๆ นั้น จะคำนึงผลกระทบต่อเวลาการปฏิบัติงานหลักของโรงเรียน นั่นคือ ให้มีผลกระทบต่อเวลาในการจัดการเรียนการสอนให้น้อยที่สุด จึงมีการใช้รูปแบบการนิเทศที่หลากหลายนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จากกระบวนการดังกล่าว ส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ในสังกัดมีความตื่นตัว ตระหนักในบทบาทหน้าที่ ด้วยเหตุนี้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจากการทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ เป็นอันดับที่ ๒ ของภาคกลาง และภาคตะวันออก

ดังนั้น การสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านประสิทธิภาพที่กำหนดให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมีเป้าหมายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติของโรงเรียนในสังกัดต่อไป ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวสามารถสะท้อนให้เห็นคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนของครู ด้วยเหตุผลนี้ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จึงเป็นกระบวนการจำเป็นและที่สำคัญอย่างยิ่ง

อย่างไรก็ตาม การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษายังพบปัญหาในการนิเทศที่จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เช่น ผู้นิเทศขาดความรู้ ความชำนาญด้านทักษะและประสบการณ์ในการนิเทศ การขาดการนิเทศอย่างต่อเนื่อง จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำคู่มือการนิเทศการจัดการศึกษา โดยยึดหลัก RUAMJAI AYA ๑ Model Supervisory Process เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการนิเทศเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ของครูให้เป็นครูในยุคใหม่ เน้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับการเรียนรู้ และเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง ลงมือปฏิบัติจริง พัฒนาผู้เรียนค้นพบความสนใจ ความต้องการและความถนัดของตนเอง จนเกิดทักษะที่จำเป็นต่อการใช้ชีวิตประจำวัน และสามารถต่อยอดแนวทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และงานส่งเสริม และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และงานส่งเสริม และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๓. เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และงานส่งเสริม และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๕. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC (Profession Learning Community)

### เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาในสังกัดได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และงานส่งเสริม และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทุกคนได้รับการพัฒนา หลังจากได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีข้อมูลสารสนเทศ ด้านผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และงานส่งเสริม และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทุกคนมีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC (Profession Learning Community)

#### เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษาในสังกัดได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และงานส่งเสริม และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทุกคนได้รับการพัฒนา หลังจากได้รับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีข้อมูลสารสนเทศ ด้านผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และงานส่งเสริม และพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
๕. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทุกคนมีการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยกระบวนการ PLC (Profession Learning Community)อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

## ขอข่ายภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

**ข้าพเจ้า นางสาวนงศรีก จันทร์สุนทร** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้รับมอบหมายตามคำสั่งที่ ๔๓๖/๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑ กลุ่มโรงเรียน ได้แก่ กลุ่มโรงเรียนวังคสาธ อำเภอมั่นน้อย จำนวน ๑๑ โรงเรียน
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๕) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๖) ประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๗) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๘) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบข่ายภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

- งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด และงานส่งเสริม พัฒนาให้บริการ และให้คำปรึกษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

### ขอบข่ายของงาน

การนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เป็นการส่งเสริม พัฒนา ให้บริการ และให้คำปรึกษาด้านวิชาการ ได้แก่ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการในการแข่งขันเวทีต่าง ๆ ตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาด้านวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

(๑) การออกแบบ จัดทำแผนการนิเทศการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติ และหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อมปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษา สามารถจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๑ ศึกษานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติและหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อมปัญหาและความต้องการจำเป็น พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๑.๒. จัดทำแผนการนิเทศ ติดตามการจัดการกิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย

๑.๓ จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมกลุ่มสาระภาษาไทย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๑.๓. ออกแบบเครื่องมือในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มาตรฐานการศึกษาชาติและหลักสูตร รวมทั้งนโยบาย จุดเน้น สภาพแวดล้อมปัญหาและความต้องการจำเป็น ให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) การคัดสรร สร้าง พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย หรือวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับแผนนิเทศการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผล ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๒.๑.การจัดตั้งกลุ่มไลน์ PLC ครูภาษาไทย สพป.อย.๑

๒.๒. ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมภาษาไทย ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้น



๒.๓.ศึกษาเอกสาร และเผยแพร่ คลิปการสอน งานวิจัย เอกสาร คู่มือครูแบบฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาไทย เช่น แบบฝึกซ่อมเสริมภาษาไทย เครื่องมือการคัดกรองความสามารถในการอ่าน และการเขียนของนักเรียนโดยการสร้าง QR Code หรือ Link เป็นต้น

๓) นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการ ประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้กับครู สถานศึกษา และหน่วยงานการศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้บรรลุผลดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑.นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เป็นพี่เลี้ยง ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนในการยกระดับวิทยฐานะของครูตามที่โรงเรียนร้องขอ

๓.๒.จัดทำบันทึกข้อเสนอแนะการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับครูผู้สอน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างเต็มความสามารถ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และทบทวนตนเองก่อนเสมอ

๓.๓.จัดทำบันทึกข้อความ และหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เรื่องการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๔) รายงานผลการนิเทศ โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สะท้อนผลการนิเทศต่อครู สถานศึกษาหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนางานวิชาการ และการจัดการศึกษาที่เกิดผลสัมฤทธิ์สูง โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ การนิเทศ ติดตามฯ โครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ต่าง ๆ และนำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามโอกาสอันสมควร เช่น นำเสนอผลการอบรมการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบต่างๆ การนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนเรียนรู้ Learning Loss ตลอดจนให้ข้อสังเกต และมุมมองของศึกษานิเทศก์

๔.๓ รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา และจัดทำสรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

## ๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด อำเภอวังน้อย

ข้าพเจ้า นางสาวนงครีกร์ จันทร์สุนทร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้รับมอบหมาย ดูแลรับผิดชอบ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา และช่วยเหลือสถานศึกษาในสังกัด อำเภอวังน้อย จำนวน ๑ กลุ่มโรงเรียน ได้แก่ กลุ่มวังคชสาร จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ โรงเรียน ดังนี้

ที่	อำเภอ	กลุ่มโรงเรียน	โรงเรียน
๑	วังน้อย	กลุ่มวังคชสาร	๑.วัดศรีประชา
			๒. จรูญกิมลี้กิจจาทรอนุสรณ์
			๓.วัดศิวาราม
			๔.วัดบ้านช้าง
			๕.บ้านกระทุ่มลาย
			๖.วังน้อยวิทยาคม
			๗.บ้านบ่อตาโล่
			๘.วัดห้วยจรเข้ม
			๙.มุสลิมบำรุง
			๑๐.วัดสุคันธา
			๑๑.บ้านสร้าง (สำริด ภูเงิน อนุสรณ์)

### ขอบเขตของงาน

งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นภารกิจที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายในรูปของภาคีเครือข่าย ซึ่งประกอบด้วย การประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ครอบคลุม ๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ซึ่งกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย คือ กลุ่มโรงเรียน ในเขตพื้นที่อำเภอวังน้อย จำนวน ๑ กลุ่มโรงเรียน ได้แก่ กลุ่มวังคชสาร มีจำนวนโรงเรียนในการดูแลทั้งสิ้น ๑๑ โรงเรียน โดยเป็นงานที่มุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตามและประสานความร่วมมือกับโรงเรียนตามที่โรงเรียนร้องขอ เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบแบบกัลยาณมิตร ให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษานโยบาย จุดเน้น และเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
๒. ศึกษาข้อมูลกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย เช่น อัตลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น ความต้องการ ปัญหา หรืออุปสรรคส่งผลต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน
๓. ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือ และประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาโรงเรียนในกลุ่ม วัชชสาร อำเภอ วังน้อย ตามที่โรงเรียนร้องขอ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ จัดทำปฏิทินการนิเทศ วางแผนการเดินทาง และประสานโรงเรียนเพื่อเตรียมการรับการนิเทศตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่โรงเรียนร้องขอ
  - ๓.๒ จัดทำเครื่องมือการนิเทศตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
  - ๓.๓ ดำเนินการนิเทศตามปฏิทิน โดยใช้เครื่องมือที่กำหนดหรือเครื่องมือที่สร้างขึ้น
  - ๓.๔ สรุปและรายงานผล และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๔. สรุปผลการดำเนินการนิเทศทุกกิจกรรม และประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างศึกษานิเทศก์ เพื่อนำผล การนิเทศไปปรับประยุกต์ หรือสร้างรูปแบบในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต่อไป

## เครื่องมือที่ใช้

๑. แบบสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการบริหารการจัดการศึกษา ตามเกณฑ์ ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. แบบนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. แบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

## ๓.งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

### ขอบเขตของงาน

งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมโดยรวมว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพและทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ หรือคุณลักษณะพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การติดตามตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษาซึ่งรวมถึงการใช้ผลประเมินเป็นฐานเพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ๑.งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑.๑ ศึกษาาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน การศึกษาแล้วนำมา วิเคราะห์ เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ พัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น พร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

๑.๕ ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๑.๖ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสร้างระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและ แนวคิด อยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๑.๗ นิเทศ ติดตาม การจัด สร้างพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### ๒.งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๑ จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ นิเทศสถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการประเมินตนเอง

๒.๓ ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๒.๔ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ อย่างเป็นระบบ

- ๒.๕ จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒.๖ จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒.๗ จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน จากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๘ นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
- ๓.งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา**
- ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงาน การประเมินตนเองของ สถานศึกษา
- ๓.๒ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ๓.๓ ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
- ๓.๔ ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
- ๓.๕ ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอกเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔.งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา**
- ๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษาของแต่ละ หน่วยงาน
- ๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและ การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๔.๔ รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- ๕. งานนิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

## QR Code กรอบแนวคิดทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
๒. ความหมายของการนิเทศการศึกษา
๓. จุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา
๔. ความจำเป็นของการนิเทศการศึกษา
๕. กิจกรรมการนิเทศการศึกษา
๖. ทักษะและเทคนิคการนิเทศการศึกษา
๗. การนิเทศการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๘. เครื่องมือการนิเทศการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
๙. แนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามกฎกระทรวง  
การประกันคุณภาพการศึกษา



## ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑  
ที่ ๔๓๖ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๓๘ ค (๑) และมาตรา ๓๘ ค (๒) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปฏิบัติงานได้ตรงภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เหมาะสมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จึงออกคำสั่งมอบหมายงานฉบับนี้ไว้ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๓๘ ค (๑) และมาตรา ๓๘ ค (๒) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ถือปฏิบัติตามรายละเอียด แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางกัญญา กล้วย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑



## กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นางสมลักษณ์ รุ่งแผน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำกับแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญการสูงมาก ในด้านการบริหาร

๒. ด้านการปฏิบัติงาน

๑) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ เร่งรัด กลั่นกรองงานและติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและบันทึกความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

๒) กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไขและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและแนวทางปฏิบัติด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๔) รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

๕) พัฒนารูปแบบการดำเนินงานในกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๖) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มงานหน่วยอื่น ๆ ในสำนักงาน เพื่อให้งานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๗) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนไฮวิวัฒนาและกลุ่มโรงเรียนชัยมงคล อำนวยพระนครศรีอยุธยา

๘) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักสูตรปฐมวัยของสถานศึกษา การจัดการศึกษาพิเศษ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล งานนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๑๐) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ ในกลุ่มการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระต่าง ๆ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

**๑. นางปรีชยา ยาวุธ** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ ในกรณีที่มีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๓) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนวชิรปราการและกลุ่มโรงเรียนนพรัตน์ อำเภอบางขัน

๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๕) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล การพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

๗) ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระดับท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘) รับผิดชอบสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๙) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนสุจริต

๑๑) รับผิดชอบงานโครงการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๒) รับผิดชอบงานโครงการประวัติศาสตร์และอัตลักษณ์นักเรียน

๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางสาวนิตาพร ชารี** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนศรีทักษิณ และกลุ่มโรงเรียนอุตรนคร

อำเภอนครหลวง

- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล การพัฒนาหลักสูตรการศึกษา การศึกษาปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๕) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้
- ๖) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะใน กลุ่มการศึกษาปฐมวัย แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๘) รับผิดชอบโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย และ ระดับประถมศึกษา
- ๙) รับผิดชอบงานโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (Active Learning)
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

**๑. นางสาวเบญญาภา หลวงราช** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนท่าเรือพัฒนา และกลุ่มโรงเรียนเสมาท่าเรือ

อำเภอท่าเรือ

- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย วิธีการ เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล การศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานวัดผลการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการวัดผลประเมินผลการศึกษา ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๕) รับผิดชอบเรื่องการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และ โครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

- ๖) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบและเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลการศึกษา และระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School mis) แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง
- ๗) รับผิดชอบงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาทักษะกระบวนการคิด
- ๘) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ๙) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๐) รับผิดชอบงานโรงเรียนคุณภาพ วิทย์ คณิต ของ สสวท.
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางสาวณัฐชยา นันตะเสนีย์** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนมิตรภาพ อำเภออุทัย
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย วิธีการ เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล การศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานวัดผลการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการวัดผลประเมินผลการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๕) รับผิดชอบเรื่องผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (NT) และการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน RT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๖) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (SLC)
- ๗) รับผิดชอบโครงการวิจัยทางการศึกษา
- ๘) รับผิดชอบโครงการแนะแนวอาชีพ
- ๙) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๑๐) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและการศึกษาปฐมวัย แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

**๑. นางสาวชนิษฐา ศรีศักดิ์** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนเสมามหาราช กลุ่มโรงเรียนมหาราชนครใหญ่ อำเภอมหาราช และกลุ่มโรงเรียนบ้านแพรงพัฒนา อำเภอบ้านแพรง

๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๕) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๖) ประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๗) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๘) รับผิดชอบงานการศึกษาพิเศษ สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถ

พิเศษ

๙) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐) รับผิดชอบงานโครงการการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๑๑) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนประชารัฐ (คอนเน็กซ์อีดี) และโรงเรียนร่วมพัฒนา

๑๒) รับผิดชอบงานโครงการเครือข่ายนวัตกรรม (IQA AWARD)

๑๓) รับผิดชอบงานโครงการเพศวิถีและทักษะชีวิต

๑๔) รับผิดชอบโครงการเปิดโลกวิชาการและงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

๑๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางสาวนงครัก จันทรสุนทร** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนวังคชสาร อำเภอวังน้อย

๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ การศึกษาและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๕) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๖) ประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก

๗) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- ๘) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ  
ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

**๑. นายพิชิต ขำดี** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนเมืองชัยพระเจ้าตาก กลุ่มโรงเรียนนครใน กลุ่ม  
โรงเรียนโพธิ์สามต้น อำเภอบางปะหัน
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
สารสนเทศการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจั  
ดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
สารสนเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๕) รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษาด้วย  
เทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
- ๖) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗) รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding)
- ๘) รับผิดชอบการขับเคลื่อน Digital Platform
- ๙) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนเรียนร่วมทดลองการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่านระบบ  
Conference
- ๑๐) รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน Project Base Learning และการ  
จัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน Game Base Learning
- ๑๑) รับผิดชอบโครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)
- ๑๒) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ  
ในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๓) รับผิดชอบงานโครงการสื่อการสอน ๖๐ พรรษา
- ๑๔) รับผิดชอบพัฒนาระบบเว็บไซต์กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๕) ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

**๑. นางพันทิพย์ ผากำ** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนวังชลสินธุ์และกลุ่มโรงเรียนมหาจุฬา
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) จัดทำแผนนิเทศ พัฒนาเครื่องมือการนิเทศการศึกษาและปฏิทินการนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล สรุปรายงานผลการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานทุกระดับและสถานศึกษาในสังกัดทราบ
- ๕) ส่งเสริมพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน การนิเทศการสอนและส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศการศึกษาและกิจกรรมการนิเทศแนวใหม่
- ๖) รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาและจัดทำสรุป และรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
- ๗) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- ๘) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๙) งานนโยบาย ยุทธศาสตร์คุณภาพภาษาอังกฤษ
- ๑๐) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๑๑) รับผิดชอบโครงการคุณธรรม สพฐ.
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางสาวปาณิสรา โชคคณศรี** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนเพนียด อำเภอพระนครศรีอยุธยา
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) จัดทำแผนนิเทศ พัฒนาเครื่องมือการนิเทศการศึกษาและปฏิทินการนิเทศการศึกษาของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล สรุปรายงานผลการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานทุกระดับและสถานศึกษาในสังกัดทราบ

๕) ส่งเสริมพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน การนิเทศการสอนและส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ การศึกษาและกิจกรรมการนิเทศแนวใหม่

๖) รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาและจัดทำสรุป และรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗) รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๘) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙) รับผิดชอบงานโครงการประชาคมอาเซียน

๑๐) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๑๑) รับผิดชอบงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC

๑๒) รับผิดชอบโครงการแนะแนวและระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

**๑. นางสาวนिरา ขุนทองขมาตย์** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนภาษาซีตราวุธมัย และกลุ่มโรงเรียน ภาษาซีระพีพัฒน์ อำเภอภาชี

๔) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๕) วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๖) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๗) รวบรวมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ



นิเทศการศึกษา จัดทำแผนและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และจัดทำ รายงานผล เผยแพร่รายงานผลเสนอต่อคณะกรรมการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพ

๙) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑๐) งานส่งเสริม พัฒนาให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะใน สาระการเรียนรู้ศิลปะ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑) รับผิดชอบงานโครงการมหกรรมดนตรีนาฏศิลป์

๑๒) รับผิดชอบงานโครงการห้องเรียนสีเขียว สิ่งแวดล้อม

๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## งานธุรการ

**๑. นางน้ำทิพย์ คงเกษม** ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับงานการเงิน พัสดุ งานวิชาการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓) งานรับ - ส่งหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ ทาง Internet (ระบบ e - office , e - filing,Obec) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประชุม จัดรายงานการประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา

๕) งานระบบข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการของระบบการบริหารและการจัดการการศึกษา

๖) งานเอกสารเกี่ยวกับการรายงาน การนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานโครงการของกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗) งานธุรการและงานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานบริหารงานบุคคลเบื้องต้น งานการเงิน บัญชีและพัสดุเบื้องต้น

๘) โครงการกิจกรรม ๕ ส ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙) งานบริการและบริหารงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐) ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ภายในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่ เกี่ยวข้อง

๑๑) ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๒) ตรวจสอบ กลั่นกรองงานก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๑๓) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๑๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นายธัญญา หามนตรี** ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่หน้าห้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๒) งานตรวจสอบ กลั่นกรอง แฟ้มงานของกลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบาย และแผน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๓) งานรับ – ส่งหนังสือราชการเอกสารต่าง ๆ ทาง Internet (ระบบ e-office) ของหน้าห้อง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๔) งานระบบลงข้อมูลปฏิทินการปฏิบัติงานของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ บนเว็บไซต์สำนักงาน ฯ

๕) งานธุรการและงานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูลเบื้องต้น

๖) งานบริการและงานบริหารงานธุรการของหน้าห้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๗) ประสานงานกับกลุ่มงานอื่น ๆ ภายในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่ เกี่ยวข้อง

๘) ตรวจสอบ กลั่นกรองงานก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

.....





งาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร  
และการจัดการศึกษา