

แบบประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕.....

ข้อมูลทั่วไป

(สถานศึกษาเป็นผู้กรอก/รายงาน)

๑. ชื่อสถานศึกษา.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....E-mail.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....กลุ่มจังหวัดที่.....
สังกัด..... กระทรวง.....

๒. เปิดสอนในระดับก่อนประถมศึกษา อนุบาล ๑ - ๒ อนุบาล ๑ - ๓ ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

๓. ขนาด เล็ก กลาง ใหญ่

จำนวนเด็ก.....คน (นับเฉพาะระดับก่อนประถมศึกษา ไม่รวมชั้นเด็กเล็ก)

จำนวนครู/ผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ รวม.....คน (นับเฉพาะระดับชั้นก่อนประถมศึกษา)

๔. การได้รับรางวัลพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา

เคยได้รับ เมื่อปีการศึกษา..... , ,

ไม่เคยได้รับ

๕. ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา

.....

๖. คำขวัญ และวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา (อย่างย่อ)

๖.๑ คำขวัญ :

.....

.....

๖.๒ วิสัยทัศน์ :

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

*** โปรดศึกษาระเบียบและประกาศฯ ให้ละเอียดก่อน เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษาเอง ***

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบประเมินของกรรมการชื่อ(ตัวบรรจง)
 หรือแบบสรุปคะแนนของกรรมการ
ระดับ เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด กลุ่มจังหวัด

ข้อพึงระวัง

โปรดตรวจสอบคุณสมบัติของสถานศึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วน

๑. กรณีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลายระดับ มีสิทธิส่งเข้ารับการประเมินและคัดเลือกได้เพียงระดับเดียว (ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ หมวด ๒ ข้อ ๑๑)
๒. ตรวจสอบขนาดของสถานศึกษาโดยนับจำนวนนักเรียน ณ วันที่สมัครเข้ารับการประเมินและคัดเลือก (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๑)
๓. สถานศึกษาต้องจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับก่อนประถมศึกษาครบทุกชั้นมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๔)
๔. สถานศึกษาต้องไม่เคยได้รับรางวัลพระราชทานในระดับก่อนประถมศึกษาหรือหากเคยได้รับ ต้องได้ก่อนปีการศึกษาที่ส่งเข้ารับการประเมิน ๓ ปี (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๔)

แผนที่การเดินทางไปยังสถานศึกษา

(เริ่มจากจุดสำคัญของอำเภอ)

รายการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับก่อนประถมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕.....

น้ำหนัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๓	ด้านที่ ๑ คุณภาพเด็ก				
	๑.๑ พัฒนาการด้านร่างกาย ๑. เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ๒. เด็กใช้กล้ามเนื้อใหญ่แข็งแรงได้อย่างคล่องแคล่ว สัมพันธ์กันและเหมาะสมกับวัย ๓. เด็กใช้กล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงได้อย่างคล่องแคล่ว สัมพันธ์กันและเหมาะสมกับวัย ๔. เด็กมีสุขภาพแข็งแรง ๕. เด็กมีสุขนิสัยที่ดีในการรักษาสุขภาพ				
	๑.๒ พัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ๑. เด็กมีความสุข ร่าเริง สนุกสนาน ยิ้มแย้ม แจ่มใส ๒. เด็กรักและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และการออกกำลังกาย ๓. เด็กรักธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น ๔. เด็กมีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก ๕. เด็กแสดงออกทางอารมณ์ได้เหมาะสมกับวัยและสถานการณ์ ๖. เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีตามจุดเน้นของสถานศึกษา				
	๑.๓ พัฒนาการด้านสังคม ๑. เด็กสามารถช่วยเหลือตนเองได้เป็นอย่างดีและเหมาะสมกับวัย ๒. เด็กมีวินัยในตนเอง และมีความรับผิดชอบ ๓. เด็กรับรู้และสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมรอบตัว ๔. เด็กเข้าใจ ยอมรับความเหมือนและความแตกต่างระหว่างบุคคล ๕. เด็กมีความสามารถระงับภัยจากคนแปลกหน้า ๖. เด็กสามารถดูแลรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗. เด็กมีสัมมาคารวะต่อครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลอื่น ๘. เด็กรักวัฒนธรรมและความเป็นไทย ๙. เด็กอยู่ร่วมกับครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง และบุคคลอื่นได้อย่างมีความสุข ๑๐. เด็กปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมทั้งภายในและภายนอก				

หน้าหลัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๒	ด้านที่ ๒ การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ				
	๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ร่วมกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ๒. นำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ๓. นำหลักสูตรของสถานศึกษาไปออกแบบจัดประสบการณ์เรียนรู้ ๔. จัดทำแผนและดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมิน การใช้หลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา ๕. สรุปผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล 				
	๒.๒ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้เหมาะสมและสอดคล้องกับ ความพร้อม ความสนใจของเด็ก ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ กรอบแนวคิดและแนวทางการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรไว้อย่างชัดเจน ๓. มีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย น่าสนใจ สร้างสรรค์ ๔. นักเรียนทุกคน ทุกกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามความต้องการ และความสนใจ 				
	๒.๓ การพัฒนาสื่อและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ออกแบบและวางแผนงานด้านสื่อและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ๒. ออกแบบ วางแผน ดำเนินการจัดหาและผลิตสื่อที่มีคุณภาพ อย่างหลากหลาย ๓. จัดแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาที่เอื้อต่อ การจัดประสบการณ์ ๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อม อย่างคุ้มค่า ๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สื่อ แหล่งเรียนและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเรียนรู้ 				
	๒.๔ การจัดระบบการประเมินพัฒนาการของเด็ก <ol style="list-style-type: none"> ๑. ออกแบบแนวทาง/กระบวนการประเมินพัฒนาการเด็ก เพื่อให้ ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. มีระเบียบการประเมินพัฒนาการเด็กที่เกิดจากการมีส่วนร่วม ของครู เด็ก ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ หลากหลายรูปแบบ ๔. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินพัฒนาการเด็ก และสรุป รายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง ๕. นำผลไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์และบริหารจัดการ 				
รวมคะแนนด้านที่ ๒		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; background-color: #f4a460;"></div>			

หน้าหลัก ประจำด้าน	รายการประเมินและตัวชี้วัด	ผลการประเมิน			
		๑	๒	๓	๔
๓	ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการศึกษา				
	๓.๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ ยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ๒. ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และอุทิศตนในการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างได้ ๓. ผู้บริหารจัดการศึกษาโดยยึดแผนพัฒนาสถานศึกษา ๔. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย ๕. ผู้บริหารสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา				
	๓.๒ การพัฒนาองค์กร ๑. สถานศึกษามีระบบพัฒนาองค์กรและจัดทำแผนเพื่อใช้พัฒนา การศึกษา ๒. สถานศึกษาพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. สถานศึกษาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม ๔. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมสวยงาม และอาคารสถานที่ทุกแห่ง มีความสะอาด มีระบบการดูแลความปลอดภัย ๕. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการถูกสุขลักษณะ ๖. สถานศึกษามีการส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง				
	๓.๓ การใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ ๑. สถานศึกษาดำเนินการจัดหา ผลิตและใช้เทคโนโลยีฯ ๒. สถานศึกษาจัดให้ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้ สำหรับเด็กและการบริหารและจัดการงานของสถานศึกษา ๓. สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยี และการสื่อสารเพื่อการศึกษา ๔. สถานศึกษามีระบบการดูแลบำรุงรักษาเทคโนโลยีและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา				
	๓.๔ การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ๑. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายใน ๒. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและ การจัดการของสถานศึกษา				
	๓.๕ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ๑. จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศพื้นฐานครอบคลุมการใช้งาน ๒. พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ให้ทันสมัย ทันต่อการให้บริการ ๓. นำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ของเด็ก และการบริหารและจัดการงานของสถานศึกษา ๔. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมในสถานศึกษาโดย ใช้วิธีการที่หลากหลายและน่าสนใจ				
รวมคะแนนด้านที่ ๓					

แบบสรุปละเอียดผลการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับก่อนประถมศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕.....

ชื่อสถานศึกษา..... อำเภอ จังหวัด..... กลุ่มจังหวัดที่..... ขนาด เล็ก กลาง ใหญ่
 สังกัด..... พิจารณาให้ได้ลำดับที่.....

ด้านต่าง ๆ ที่ประเมิน (จำนวนรายการ)	คะแนนของคณะกรรมการคนที่							ผลรวมของคะแนน แต่ละด้าน	ค่าเฉลี่ย แต่ละด้าน	น้ำหนักคะแนน แต่ละด้าน	ผลคูณของค่าเฉลี่ย แต่ละด้านกับ น้ำหนักคะแนนแต่ละด้าน	หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗					
ด้านที่ ๑ (๔ ข้อ)												
ด้านที่ ๒ (๔ ข้อ)												
ด้านที่ ๓ (๕ ข้อ)												
ด้านที่ ๔ (๔ ข้อ)												
คะแนนรวม												
ค่าเฉลี่ย ของคะแนนทุกด้าน												

ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของคณะกรรมการประเมิน (เขียนตัวบรรจงให้อ่านชัดเจน)

๑.....	ประธานกรรมการ	(ลงชื่อ)	ประธานกรรมการ
๒.....	กรรมการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ
๓.....	กรรมการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ
๔.....	กรรมการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ
๕.....	กรรมการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ
๖.....	กรรมการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ
๗.....	กรรมการ/เลขานุการ	(ลงชื่อ)	กรรมการ/เลขานุการ

หมายเหตุ โปรดระบุว่าเป็นกรรมการระดับ

- เขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด
 กลุ่มจังหวัด (ตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ)

