



รายงานผล
การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การสำรวจความพึงพอใจการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรายงานผลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้ง ๑๐ กลุ่ม คือ กลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหารงานบุคคลกลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล กลุ่มบริหารงานเงินและสินทรัพย์ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และ กลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อเป็นการสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เพื่อได้รับทราบความพึงพอใจและคุณภาพการให้บริการ และนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ขอขอบพระคุณผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้ข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มอำนาจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

- ความเป็นมา ๑
- วัตถุประสงค์ ๔
- ขอบเขตการสำรวจ ๔
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๔

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

- แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ ๕
- แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ ๕
- แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ ๕

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ

- วิธีการดำเนินงาน ๖
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๖
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ๖
- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ๖
- เกณฑ์การให้คะแนน ๗

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์

- ผลการวิเคราะห์ ๗
- การศึกษารายด้าน ๔ ด้าน ๗
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ๘

ภาคผนวก

- แบบสอบถามความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง กำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ได้ประกาศแบ่งเขตพื้นที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กำหนดให้รับผิดชอบจัดการศึกษาในท้องถื่นจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในท้องที่ ๙ อำเภอ คือ อำเภอท่าเรือ อำเภพระนครศรีอยุธยา อำเภอนครหลวง อำเภอบางปะหัน อำเภอภาชี อำเภอบ้านแพรก อำเภอมหาราช อำเภอวังน้อย และอำเภออุทัย ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง การจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ ซึ่งมีข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒/๒๔๒ หมู่ ๖ ถนนอยุธยา-อ่างทอง ตำบลลุมพลี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๕-๓๕๒๙๗๑-๒ โทรสาร ๐๓๕-๓๕๒๙๗๓, ๐๓๕-๒๖๘๕๒๐ เว็บไซต์ <http://www.aya๑.go.th> E-mail : saraban_moe@aya๑.go.th ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาตามบทบัญญัติ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ว่าด้วยการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีพื้นที่รับผิดชอบ ๙ อำเภอ ในเขตพื้นที่บริการ มีโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๗๖ โรงเรียน ได้แก่

๑) อำเภอพระนครศรีอยุธยา	จำนวน ๒๗ โรงเรียน
๒) อำเภอท่าเรือ	จำนวน ๒๐ โรงเรียน
๓) อำเภอนครหลวง	จำนวน ๑๖ โรงเรียน
๔) อำเภอบางปะหัน	จำนวน ๒๖ โรงเรียน
๕) อำเภอบ้านแพรก	จำนวน ๖ โรงเรียน
๖) อำเภอภาชี	จำนวน ๑๗ โรงเรียน
๗) อำเภอมหาราช	จำนวน ๑๑ โรงเรียน
๘) อำเภอวังน้อย	จำนวน ๒๗ โรงเรียน
๙) อำเภออุทัย	จำนวน ๒๖ โรงเรียน

จำนวนนักเรียนรวมทั้งสิ้น ๓๕,๐๗๗ คน มีห้องเรียน รวม ๑,๘๗๐ ห้อง และมีจำนวนบุคลากรระดับผู้บริหาร และครูในสถานศึกษา รวมทั้งสิ้น ๑,๙๗๒ คน ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

ข้อมูลพื้นฐาน DMC (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๑. สถานศึกษาของรัฐบาล จำนวน ๑๗๖ แห่ง

๒. จำนวนโรงเรียน ห้องเรียน และนักเรียน แยกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	โรงเรียน (แห่ง)	ห้องเรียน (ห้อง)	นักเรียน (คน)
ขนาดเล็ก (นักเรียน ๑-๑๒๐ คน)	๗๙	๖๔๖	๕,๗๔๖
ขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๑-๖๐๐ คน)	๙๐	๙๕๓	๒๐,๑๙๕
ขนาดใหญ่ (นักเรียน ๖๐๑-๑,๕๐๐ คน)	๔	๑๐๑	๓,๐๘๓
ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป)	๓	๑๗๐	๖,๐๕๓
รวม	๑๗๖	๑,๘๗๐	๓๕,๐๗๗

๓. จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ รายอำเภอ

ที่	อำเภอ	ก่อน ประถมศึกษา		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษา ตอนต้น		มัธยมศึกษา ตอนปลาย		รวมทั้งสิ้น	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
๑	พระนครศรีอยุธยา	๘๗๔	๘๑๒	๓,๓๗๗	๓,๑๗๘	๘๗๒	๖๓๖	-	-	๕,๑๒๓	๔,๖๒๖
๒	ท่าเรือ	๒๓๘	๒๑๐	๖๘๙	๖๓๙	๘๘	๖๑	-	-	๑,๐๑๕	๙๑๐
๓	นครหลวง	๓๑๓	๒๖๔	๑,๐๕๖	๙๖๖	๑๐๔	๘๒	-	-	๑,๔๗๓	๑,๓๑๒
๔	บางปะหัน	๓๓๗	๓๐๘	๑,๒๐๙	๑,๐๕๓	๑๓๙	๗๙	-	-	๑,๖๘๕	๑,๔๔๐
๕	บ้านแพรก	๔๙	๓๙	๑๖๙	๑๓๓	๑๘	๕	-	-	๒๓๖	๑๗๗
๖	ภาชี	๒๖๑	๒๘๑	๙๓๒	๘๘๙	๑๕๔	๑๒๑	-	-	๑,๓๔๗	๑,๒๙๑
๗	มหาราช	๑๒๘	๑๑๘	๔๓๔	๓๖๖	๑๓๒	๙๘	-	-	๖๙๔	๕๘๒
๘	วังน้อย	๘๘๐	๘๔๐	๒,๗๕๕	๒,๔๙๕	๘๕๗	๗๗๕	๑๒๓	๑๓๕	๔,๖๑๕	๔,๒๔๕
๙	อุทัย	๔๔๗	๔๔๗	๑,๕๒๖	๑,๔๖๘	๒๒๗	๑๙๑	-	-	๒,๒๐๐	๒,๑๐๖
รวมทั้งสิ้น		๓,๕๒๗	๓,๓๑๙	๑๒,๑๔๗	๑๑,๑๘๗	๒,๕๙๑	๒,๐๔๘	๑๒๓	๑๓๕	๑๘,๓๘๘	๑๖,๖๘๙

๔. จำนวนบุคลากรระดับผู้บริหาร และครูในสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑๔๘ คน
- ศึกษาราชการผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒๘ คน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒๒ คน
- ครู จำนวน ๑,๗๗๔ คน
- รวมทั้งสิ้น ๑,๙๗๒ คน

๕. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จำนวน ๗๐ คน

ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เป็นองค์กรทางการศึกษาที่มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาครอบคลุมตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวม ๑๗๖ โรงเรียน ครอบคลุม ๙ อำเภอ ในเขตบริการ ให้มีความสอดคล้องและสนองรับนโยบายของรัฐบาล ของกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้เด็กและเยาวชนไทยทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงสิทธิและโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ที่มีคุณภาพด้วยความเท่าเทียมกัน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ดูแลรับผิดชอบและส่งเสริมการ จัดการศึกษาตามภารกิจให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา โดยปฏิบัติตามแนวนโยบายของรัฐบาล จุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๕) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้เกิดการ “ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้าง” ทางการศึกษา บนพื้นฐานด้านความปลอดภัยของทุกภาคส่วนในด้านร่างกายและจิตใจ ส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่หน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ ต้องบูรณาการและปรับรูปแบบ วิธีการ และกระบวนการในการส่งเสริมและจัดการศึกษาแบบ New Normal ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและสอดคล้องกับบริบทและความพร้อม ทั้งการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online, On-site, On Air, On Demand, On Hand, Blended Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ในการดูแลด้านการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และกลุ่มงานภายในสำนักงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มุ่งเน้นให้โรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของทุกภาคส่วนอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้โรงเรียนและบุคลากรภายในสำนักงานเขต ๖ มาตรการหลัก DMHT-RC และ ๖ มาตรการเสริม SSET-CQ อย่างเข้มงวดในการขับเคลื่อนดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ในทุกกิจกรรม โดย ๖ มาตรการหลัก ประกอบด้วย

- ๑) เว้นระยะห่าง (Distancing) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร
- ๒) สวมหน้ากาก (Mask wearing) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา
- ๓) ล้างมือ (Hand washing) ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์
- ๔) คัดกรองวัดไข้ (Testing) วัดไข้ สังเกตอาการ ชักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา
- ๕) ลดการแออัด (Reducing) ลดการเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก
- ๖) ทำความสะอาด (Cleaning) ทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วม อาทิ ที่จับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได ปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ

และในส่วนของ ๖ มาตรการเสริม ประกอบด้วย

- ๑) ดูแลตนเอง (Self-care) ดูแลใส่ใจ ปฏิบัติตน มีวินัย รับผิดชอบต่อตัวเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
 - ๒) ใช้ช้อนกลางส่วนตัว (Spoon) ใช้ช้อนกลางของตนเองทุกครั้ง เมื่อต้องกินอาหารร่วมกัน ลดสัมผัสร่วมกับผู้อื่น
 - ๓) กินอาหารปรุงสุกใหม่ (Eating) กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน ๆ กรณีอาหารเก็บเกิน ๒ ชั่วโมง ควรนำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึงก่อนกินอีกครั้ง
 - ๔) ไทยชนะ (Thai Chana) ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วย App ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออก อย่างชัดเจน
 - ๕) สสำรวจตรวจสอบ (Check) สสำรวจบุคคล นักเรียน กลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง
 - ๖) กักกันตัวเอง (Quarantine) กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดโรค (ที่มา: กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข)
- ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และสอดคล้อง

กับมาตรการต่าง ๆ ที่ทุกภาคส่วนได้กำหนดไว้ ซึ่งก่อให้เกิดความสำเร็จ ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่าง มีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการกิจกรรมด้านการส่งเสริม และจัดการศึกษาให้สนองรับกับรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๔ ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษา เป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่ง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ได้มีคำสั่งไว้ ในข้อ ๓ ว่า “ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้จัดทำแบบสอบถามความ พึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ในการ ให้บริการ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารงานทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้าน วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อสะท้อนผลการ ให้บริการของหน่วยงานได้รับทราบคุณภาพการให้บริการและนำไปปรับปรุงคุณภาพและพัฒนาการให้บริการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินความพึงพอใจด้านการบริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๒. เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและนำแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาบริหาร จัดการรวมทั้งการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขอบเขตของการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยมีขอบเขตการสำรวจ ดังนี้

ประชากรที่ใช้ในการสำรวจ

ประชากรที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา (กตปน.) และอื่น ๆ จำนวนโดยภาพรวมทั้ง ๔ ด้านทั้งสิ้น ๑,๙๗๒ คน

ตัวแปร คือ ระดับความพึงพอใจการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ซึ่งประกอบด้วย

- ด้านวิชาการ
- ด้านงบประมาณ
- ด้านการบริหารงานบุคคล
- ด้านการบริหารทั่วไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ นำข้อมูลจากการสำรวจ ความพึงพอใจไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการบริการให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ นำข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาและสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ผู้สำรวจได้ทบทวนแนวความคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ
๒. แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ
๓. แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ

๑. แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ หมายถึง สภาพจิตใจ ความรู้สึกของผู้เป็นประชากรที่มีต่อการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ ความพึงพอใจ (Satisfaction) เป็นส่วนหนึ่งของเจตคติ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเรียนรู้อีกประการหนึ่ง

๒. แนวคิดเกี่ยวกับคุณภาพการบริการ

คุณภาพของการบริการ หมายถึงคุณภาพของการบริการตามการรับรู้ ของผู้บริโภคก็คือ การประเมินหรือลดความเห็นเกี่ยวกับความดีเลิศของการบริการโดยภาพรวม แต่จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพของการบริการตามการรับรู้ของผู้บริโภค ได้พบว่า นักวิชาการทางการตลาด จำนวนไม่น้อยมีทัศนะว่า ผู้บริโภคจะประเมินคุณภาพการบริการในรูปแบบของทัศนคติโดยเปรียบเทียบบริการที่คาดหวัง กับบริการตามการเรียนรู้ ว่าสอดคล้องกันเพียงไร การให้บริการที่มีคุณภาพหมายถึงการให้บริการที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้บริโภคอย่างสม่าเสมอ ดังนี้ ความพึงพอใจที่มีต่อการบริการจึงมีความสัมพันธ์โดยตรงกับการทำให้เป็นไปตามความคาดหวัง หรือการไม่เป็นไปตามความคาดหวัง ของผู้บริโภค กล่าวคือ ความพึงพอใจหรือไม่พอใจของผู้บริโภค ที่มีต่อการบริการเป็นผลโดยตรงของการเปรียบเทียบระหว่างความคาดหวังที่เคยมีมาก่อนกับผลที่ได้รับจริง ไม่ว่าจะเป็นองค์กรใดหรือหน่วยงานใด ทั้งภาครัฐหรือเอกชน คุณภาพการให้บริการถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้เกิดความประทับใจระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการอีกทั้งยังส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กรหรือหน่วยงานอีกด้วย ในทางธุรกิจความคาดหวังของลูกค้าที่จะได้รับบริการที่ดีย่อมเกิดกับลูกค้าทุกคน ซึ่งการตอบสนองความคาดหวังนั้นผู้ให้บริการเองจะต้องตระหนักและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ

๓. แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ

การบริการ คือ การให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการก็จะได้รับความประทับใจ และชื่นชมองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งดีสิ่งหนึ่งอันเป็นผลดีกับองค์กรขอเรา เบื้องหลังความสำเร็จเกือบทุกงาน มักพบว่างานบริการเป็นเครื่องมือสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ เช่น งานด้านบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ งานบริการวิชาการ งานด้านงบประมาณ

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ

การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในการให้บริการด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพื่อสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงานได้รับทราบคุณภาพการให้บริการและนำไปปรับปรุงคุณภาพและพัฒนาการให้บริการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิธีดำเนินการดังนี้

วิธีดำเนินงาน

๑. กำหนดขอบเขตการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๒. สร้างเครื่องมือแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๓. เสนอเครื่องมือให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้ทราบและอนุมัติในการใช้เครื่องมือ

๔. ตรวจสอบและแก้ไขแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๕. แจกผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ผ่านระบบ Google Form โดยแจ้งผ่านหนังสือส่งในระบบ EMSS

๖. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

๑. จัดส่งแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กลุ่มเป้าหมายที่ ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา (กตปน.) และอื่น ๆ ผ่านระบบ AMSS ๒๕๖๔

๒. รวบรวมข้อมูลผ่าน Google Form

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และอื่น ๆ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

เกณฑ์การให้คะแนน

โดยลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วน ๕ ระดับ ได้แก่ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก มากที่สุด

กำหนดการให้คะแนนสำหรับระดับคำถาม ดังนี้

ระดับ น้อยที่สุด	เกณฑ์การให้คะแนนเท่ากับ	๑ คะแนน
ระดับ น้อย	เกณฑ์การให้คะแนนเท่ากับ	๒ คะแนน
ระดับ ปานกลาง	เกณฑ์การให้คะแนนเท่ากับ	๓ คะแนน
ระดับ มาก	เกณฑ์การให้คะแนนเท่ากับ	๔ คะแนน
ระดับ มากที่สุด	เกณฑ์การให้คะแนนเท่ากับ	๕ คะแนน

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ในการให้บริการด้านการบริหารและการจัดการศึกษาตามกระบวนการบริหารงาน ทั้ง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป เพื่อสะท้อนผลการให้บริการของหน่วยงานได้รับทราบคุณภาพการให้บริการและนำไปปรับปรุงคุณภาพและพัฒนาการให้บริการให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพของผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปรากฏผลดังนี้

ข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการตามกระบวนการบริหารงานทั้ง ๔ ด้าน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ สรุปได้ ดังนี้

การบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับความพึงพอใจ (คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากที่สุดขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1. ด้านวิชาการ	1410	๐	4	78	434	894	1328	94.18
2. ด้านบริหารงานบุคคล	600	๐	4	34	137	425	562	93.67
3. ด้านงบประมาณ	1210	๐	4	96	340	770	1110	91.74
4. ด้านบริหารทั่วไป	1340	1	9	112	382	836	1218	90.90
รวม	4560	1	21	320	1293	2925	4218	92.50
คิดเป็นร้อยละ	100	0.02	0.46	7.02	28.36	64.14	92.50	

ผลการศึกษารายด้าน มีดังนี้

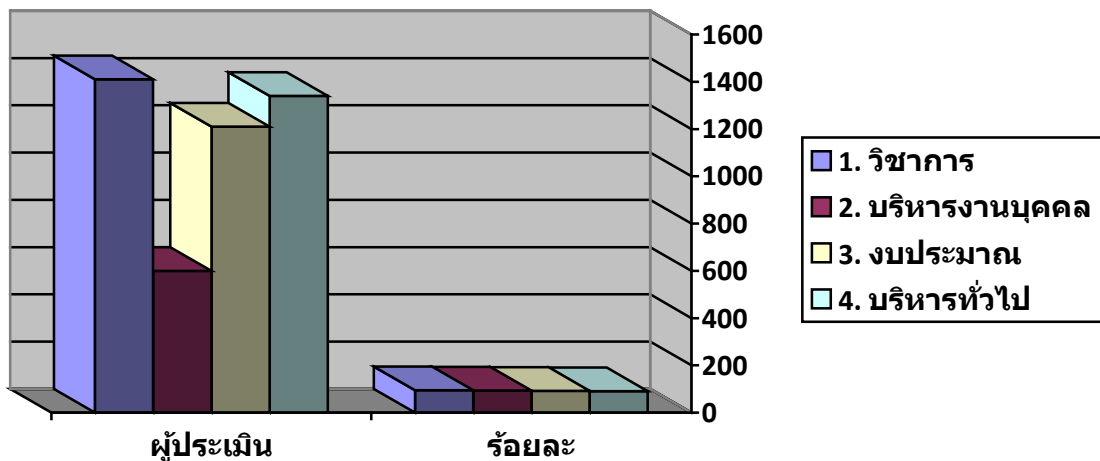
ด้านที่ ๑ วิชาการ พบว่า มีผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไปจำนวน ๑,๓๒๘ คน จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 1410 คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 94.18

ด้านที่ ๒ บริหารงานบุคคล พบว่า มีผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไปจำนวน ๕๖๒ คน จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 600 คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 93.67

ด้านที่ ๓ งบประมาณ พบว่า มีผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไปจำนวน ๑,๑๑๐ คน จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 1210 คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 91.74

ด้านที่ ๔ บริหารทั่วไป พบว่า มีผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากขึ้นไปจำนวน ๑,๒๑๘ คน จากจำนวนผู้ประเมิน 1340 คน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 90.90

ภาพรวม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 92.50



ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จากการแสดงความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

๑. ด้านวิชาการ

๑.๑. ควรส่งเสริมด้านหลักสูตรท้องถิ่นและหลักสูตรอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่และตลาดแรงงานเพื่อรองรับภาคอุตสาหกรรม

๑.๒. ควรเพิ่มและพัฒนาในด้านวิชาการส่งเสริมให้กำลังคุณครูในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้นจะดีมาก

๑.๓. ควรสนับสนุนให้โรงเรียนได้มีส่วนร่วมในหลักสูตร

๒. ด้านบริหารงานบุคคล

๒.๑. ควรจัดสรรอัตรากำลังให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน และควรมีการสำรวจความขาดแคลนให้ชัดเจน

๒.๒. ควรมีการจัดอบรมพัฒนาครูทุกปีการศึกษา

๒.๓. ควรส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการเพิ่มมากขึ้น

๓. ด้านงบประมาณ

๓.๑. ควรจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ สำหรับโรงเรียนที่ขาดแคลนและจัดสรรงบประมาณให้อย่างทั่วถึง

๓.๒. ควรระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓.๓. ควรเบิกจ่ายเงินให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓.๔. ควรตั้งงบประมาณจัดสรรจ้างให้เพียงพอสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ครูธุรการ ครูพี่เลี้ยงและครูขาดแคลนชั้นวิกฤต

๔. ด้านบริหารทั่วไป

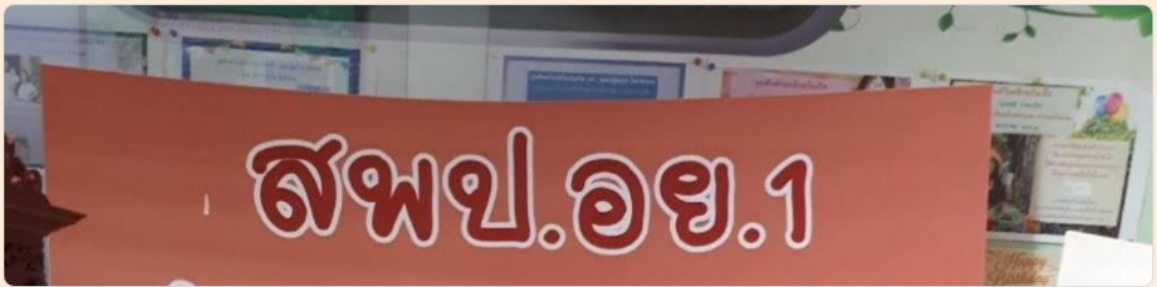
๔.๑. ควรสนับสนุนทุกกลุ่มงาน บริการให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษากับครูเป็นอย่างดี มีการติดต่อประสานงานได้สะดวกรวดเร็วขึ้น

๔.๒. ควรให้บริการช่วงพักกลางวันกับผู้มาติดต่อราชการจะดีมาก

๔.๓. ควรจัดให้มีสวัสดิการบ้านครูเพิ่ม ค่าเช่าบ้านแพง เบิกไม่ได้

.....

ภาคผนวก



ส่วนที่ 1 จาก 4

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2564

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกในด้านบวก หรือด้านลบ ที่มีผลต่อการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1 โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ระดับความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

ระดับ 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

ระดับ 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด

ส่วนที่ 2 จาก 4

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับสถานภาพของท่าน และเติมข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับสถานภาพของท่านและเติมข้อความให้สมบูรณ์

ด้านการบริหารวิชาการ

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

1.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

ตำแหน่ง *

- ผู้บริหาร
- ครู
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สพท.
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ก.ต.ป.น.

ชื่อโรงเรียน *

ข้อความคำตอบสั้นๆ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

โปรดเลือกคำตอบที่ตรงกับสถานภาพของท่านและเติมข้อความให้สมบูรณ์

ด้านการบริหารวิชาการ

สำรวจ (ระบุหรือไม่ก็ได้)

1.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2.การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



3.การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



5.การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่ หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

6. การส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



7.การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8.การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

10. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



ด้านการบริหารงานบุคคล

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ได้)

1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตราค่าจ้างครู และบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



2. การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โดย รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้อง *
ตามระเบียบ ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่ม *
เป้าหมายอย่างทั่วถึง

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

5. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุก *
กลุ่มเป้าหมาย

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



ด้านการบริหารงบประมาณ

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา *

- 1
- 2

- 3
- 4
- 5

2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ / กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4. การสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



5. การนี้เทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9. การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

ด้านการบริหารทั่วไป

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

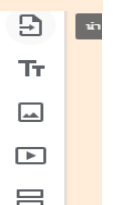


1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



3. ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันมีหลายช่องทาง *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงสอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5



10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ข้อความคำตอบแบบยาว
