ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ การให้บริการจึงถือเป็นภารกิจสำคัญภารกิจหนึ่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่ต้องให้บริการต่อผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในหน่วยงาน ตลอดจนนักเรียน และประชาชน การจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในครั้งนี้ ได้รวบรวมสถิติการให้บริการของกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการให้เกิดจะประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๖
กลุ่มอำนวยการ	๘
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๙
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑๐
กลุ่มนโยบายและแผน	๑๑
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	๑๒
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๓
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๕
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๖
กลุ่มกฎหมายและคดี	๑๗

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒/๒๔๒ หมู่ ๖ ถนนอยุธยา–อ่างทอง ตำบลลุมพลี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๕-๓๕๒๙๗๑-๒ โทรสาร ๐๓๕-๓๕๒๙๗๓, ๐๓๕-๒๖๘๕๒๐ เว็บไซต์ http://www.aya1.go.th E-mail : saraban_moe@aya๑.go.th ให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่าด้วยการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีพื้นที่รับผิดชอบ ๙ อำเภอ ในเขตพื้นที่บริการ มีโรงเรียนทั้งสิ้น ๑๗๖ โรงเรียน ได้แก่

๑) อำเภอพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๒๗ โรงเรียน
๒) อำเภอท่าเรือ จำนวน ๒๐ โรงเรียน
๓) อำเภอนครหลวง จำนวน ๑๖ โรงเรียน
๔) อำเภอบางปะหัน จำนวน ๒๖ โรงเรียน
๕) อำเภอบ้านแพรก จำนวน ๖ โรงเรียน
๖) อำเภอภาชี จำนวน ๑๗ โรงเรียน
๗) อำเภอมหาราช จำนวน ๑๑ โรงเรียน
๘) อำเภอวังน้อย จำนวน ๒๗ โรงเรียน
๙) อำเภออุทัย จำนวน ๒๖ โรงเรียน

จำนวนนักเรียนรวมทั้งสิ้น ๓๕,๐๗๗ คน มีห้องเรียน รวม ๑,๘๗๐ ห้อง และมีจำนวนบุคลากรระดับผู้บริหารและครูในสถานศึกษา รวมทั้งสิ้น ๑,๙๗๒ คน ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

ข้อมูลพื้นฐาน DMC (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๑. สถานศึกษาของรัฐบาล จำนวน ๑๗๖ แห่ง

๒. จำนวนโรงเรียน ห้องเรียน และนักเรียน แยกตามขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	โรงเรียน (แห่ง)	ห้องเรียน (ห้อง)	นักเรียน (คน)
ขนาดเล็ก (นักเรียน ๑-๑๒๐ คน)	๗๙	๖๔๖	๕,๗๔๖
ขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๑-๖๐๐ คน)	๙๐	๙๕๓	๒๐,๑๙๕
ขนาดใหญ่ (นักเรียน ๖๐๑-๑,๕๐๐ คน)	๔	๑๐๑	๓,๐๘๓
ขนาดใหญ่พิเศษ (นักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป)	๓	๑๗๐	๖,๐๕๓
รวม	๑๗๖	๑,๘๗๐	๓๕,๐๗๗

๓. จำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษาและเพศ รายอำเภอ

ที่	อำเภอ	ก่อนประถมศึกษา		ประถมศึกษา		มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนปลาย		รวมทั้งสิ้น	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
๑	พระนครศรีอยุธยา	๘๗๔	๘๑๒	๓,๓๗๗	๓,๑๗๘	๘๗๒	๖๓๖	-	-	๕,๑๒๓	๔,๖๒๖
๒	ท่าเรือ	๒๓๘	๒๑๐	๖๘๙	๖๓๙	๘๘	๖๑	-	-	๑,๐๑๕	๙๑๐
๓	นครหลวง	๓๑๓	๒๖๔	๑,๐๕๖	๙๖๖	๑๐๔	๘๒	-	-	๑,๔๗๓	๑,๓๑๒
๔	บางปะหัน	๓๓๗	๓๐๘	๑,๒๐๙	๑,๐๕๓	๑๓๙	๗๙	-	-	๑,๖๘๕	๑,๔๔๐
๕	บ้านแพรก	๔๙	๓๙	๑๖๙	๑๓๓	๑๘	๕	-	-	๒๓๖	๑๗๗
๖	ภาชี	๒๖๑	๒๘๑	๙๓๒	๘๘๙	๑๕๔	๑๒๑	-	-	๑,๓๔๗	๑,๒๙๑
๗	มหาราช	๑๒๘	๑๑๘	๔๓๔	๓๖๖	๑๓๒	๙๘	-	-	๖๙๔	๕๘๒
๘	วังน้อย	๘๘๐	๘๔๐	๒,๗๕๕	๒,๔๙๕	๘๕๗	๗๗๕	๑๒๓	๑๓๕	๔,๖๑๕	๔,๒๔๕
๙	อุทัย	๔๔๗	๔๔๗	๑,๕๒๖	๑,๔๖๘	๒๒๗	๑๙๑	-	-	๒,๒๐๐	๒,๑๐๖
รวมทั้งสิ้น		**๓,๕๒๗**	**๓,๓๑๙**	**๑๒,๑๔๗**	**๑๑,๑๘๗**	**๒,๕๙๑**	**๒,๐๔๘**	**๑๒๓**	**๑๓๕**	**๑๘,๓๘๘**	**๑๖,๖๘๙**

๔. จำนวนบุคลากรระดับผู้บริหาร และครูในสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๑๔๘ คน
- รักษาราชการผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒๘ คน
- รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒๒ คน
- ครู จำนวน ๑,๗๗๔ คน

รวมทั้งสิ้น ๑,๙๗๒ คน

๕. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จำนวน ๗๐ คน

ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เป็นองค์กรทางการศึกษาที่มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาครอบคลุมตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย รวม ๑๗๖ โรงเรียน ครอบคลุม ๙ อำเภอ ในเขตบริการ ให้มีความสอดคล้องและสนองรับนโยบายของรัฐบาล ของกระทรวงศึกษาธิการ และของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักการบริหารจัดการศึกษาเพื่อให้เด็กและเยาวชนไทยทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง โดยคำนึงถึงสิทธิและโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพด้วยความเท่าเทียมกัน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ดูแลรับผิดชอบและส่งเสริมการ จัดการศึกษาตามภารกิจให้สอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา โดยปฏิบัติตามแนวนโยบายของรัฐบาล จุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ประเทศ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ.๒๕๖๔–๒๕๖๕) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อให้เกิดการ “ปลดล็อก ปรับเปลี่ยน และเปิดกว้าง” ทางการศึกษา บนพื้นฐานด้านความปลอดภัยของทุกภาคส่วนในด้านร่างกายและจิตใจ ส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่หน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ

ต้องบูรณาการและปรับรูปแบบ วิธีการ และกระบวนการในการส่งเสริมและจัดการศึกษาแบบ New Normal ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและสอดคล้องกับบริบทและความพร้อม ทั้งการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ Online, On-site, On Air, On Demand, On Hand, Blended Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ในการดูแลด้านการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน และกลุ่มงานภายในสำนักงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มุ่งเน้นให้โรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของทุกภาคส่วนอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้โรงเรียนและบุคลากรภายในสำนักงานยึด ๖ มาตรการหลัก DMHT-RC และ ๖ มาตรการเสริม SSET-CQ อย่างเข้มงวดในการขับเคลื่อนดำเนินการตามภารกิจต่าง ๆ ในทุกกิจกรรม โดย ๖ มาตรการหลัก ประกอบด้วย

๑) เว้นระยะห่าง (Distancing) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๒) สวมหน้ากาก (Mask wearing) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา

๓) ล้างมือ (Hand washing) ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่และน้ำนาน ๒๐ วินาที หรือใช้เจลแอลกอฮอล์

๔) คัดกรองวัดไข้ (Testing) วัดไข้ สังเกตอาการ ซักประวัติผู้สัมผัสเสี่ยงทุกคนก่อนเข้าสถานศึกษา

๕) ลดการแออัด (Reducing) ลดการเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง กลุ่มคนจำนวนมาก

๖) ทำความสะอาด (Cleaning) ทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวสัมผัสร่วม อาทิ ที่จับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได ปุ่มกดลิฟต์ ฯลฯ

และในส่วนของ ๖ มาตรการเสริม ประกอบด้วย

๑) ดูแลตนเอง (Self-care) ดูแลใส่ใจ ปฏิบัติตน มีวินัย รับผิดชอบตัวเอง ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

๒) ใช้ช้อนกลางส่วนตัว (Spoon) ใช้ช้อนกลางของตนเองทุกครั้ง เมื่อต้องกินอาหารร่วมกัน ลดสัมผัสร่วมกับผู้อื่น

๓) กินอาหารปรุงสุกใหม่ (Eating) กินอาหารปรุงสุกใหม่ร้อน ๆ กรณีอาหารเก็บเกิน ๒ ชั่วโมง ควรนำมาอุ่นให้ร้อนทั่วถึงก่อนกินอีกครั้ง

๔) ไทยชนะ (Thai Chana) ลงทะเบียนตามที่รัฐกำหนด ด้วย App ไทยชนะ หรือลงทะเบียนบันทึกการเข้า-ออก อย่างชัดเจน

๕) สำรวจตรวจสอบ (Check) สำรวจบุคคล นักเรียน กลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดกรอง

๖) กักกันตัวเอง (Quarantine) กักกันตัวเอง ๑๔ วัน เมื่อเข้าไปสัมผัสหรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยงที่มีการระบาดโรค (ที่มา: กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข)

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับมาตรการต่าง ๆ ที่ทุกภาคส่วนได้กำหนดไว้ ซึ่งก่อให้เกิดความสำเร็จ ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินภารกิจด้านการส่งเสริม และจัดการศึกษาให้สนองรับกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๔ ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ได้มีคำสั่งไว้ ในข้อ ๓ ว่า “ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย”

วิสัยทัศน์(Vision)

สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่อนาคตที่ยั่งยืน

“Building On And Supporting Quality Education For All Learners For A Sustainable Future”

ค่านิยม (Core Value)

บริการฉับไว มีมาตรฐาน วิชาการต้องเป็นหนึ่ง

“Providing Prompt, Standardized Service Ensuring Academic Excellence For All”

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค สิทธิและหน้าที่ของบุคคลอย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ

๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษที่สื่อถึงความเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกมิติ ซึ่งรวมกันเป็นคำที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของความเป็นเมืองหลวงเก่าของประเทศไทย คือ คำว่า “KRUNGKAO 1” โดยอักษรแต่ละตัวสื่อถึงความหมายที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร ดังนี้

K	Knowledge	สร้างองค์ความรู้
R	Readiness	พร้อมและเต็มใจให้บริการ
U	Unity	มีความสามัคคี ความเป็นหนึ่ง
N	Networks	ประสานเครือข่าย
G	Goals	มุ่งสู่เป้าหมายความสำเร็จ
K	Kindness	เป็นมิตร มีเมตตา
A	Achievement	มุ่งผลสัมฤทธิ์
O	Opportunities	สร้างโอกาสทางการศึกษา
1	One	มุ่งหน้าสู่ความเป็นเลิศ

นโยบาย (Policy)

นโยบายการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มุ่งพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศโดยยึดนโยบาย ๔ สร้าง ดังนี้

“๔ สร้าง พัฒนาองค์กร สู่ความเป็นเลิศ”

“สร้าง คุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” ทำงานฉับไว มีมาตรฐาน วิชาการต้องเป็นหนึ่ง

“สร้าง ศรัทธาพัฒนาโรงเรียน” รักษาความสะอาด อนุรักษ์ภูมิปัญญา พัฒนาคุณภาพ ประสานเครือข่ายขยายผลเชิดชูเกียรติ

“สร้าง นักเรียน เก่ง ดี มีความก้าวหน้า” เน้นวิชาการ พัฒนารอบด้าน ฝึกงานสร้างอาชีพ

“สร้าง จิตอาสา พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากร” เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ตลอดจนยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องและเป็นพลเมืองดีของชาติ

๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณลักษณะของผู้เรียน ในศตวรรษที่ ๒๑ และค่านิยม ๑๒ ประการ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม

๓. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ตลอดจนกลุ่มผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและเหมาะสมอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ

๔. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากลนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๖. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถเป็นโรงเรียนต้นแบบตามบริบทของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง ครอบคลุมทุกด้าน

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตามระเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการศึกษา และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนพื้นฐานความปลอดภัย เน้นการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

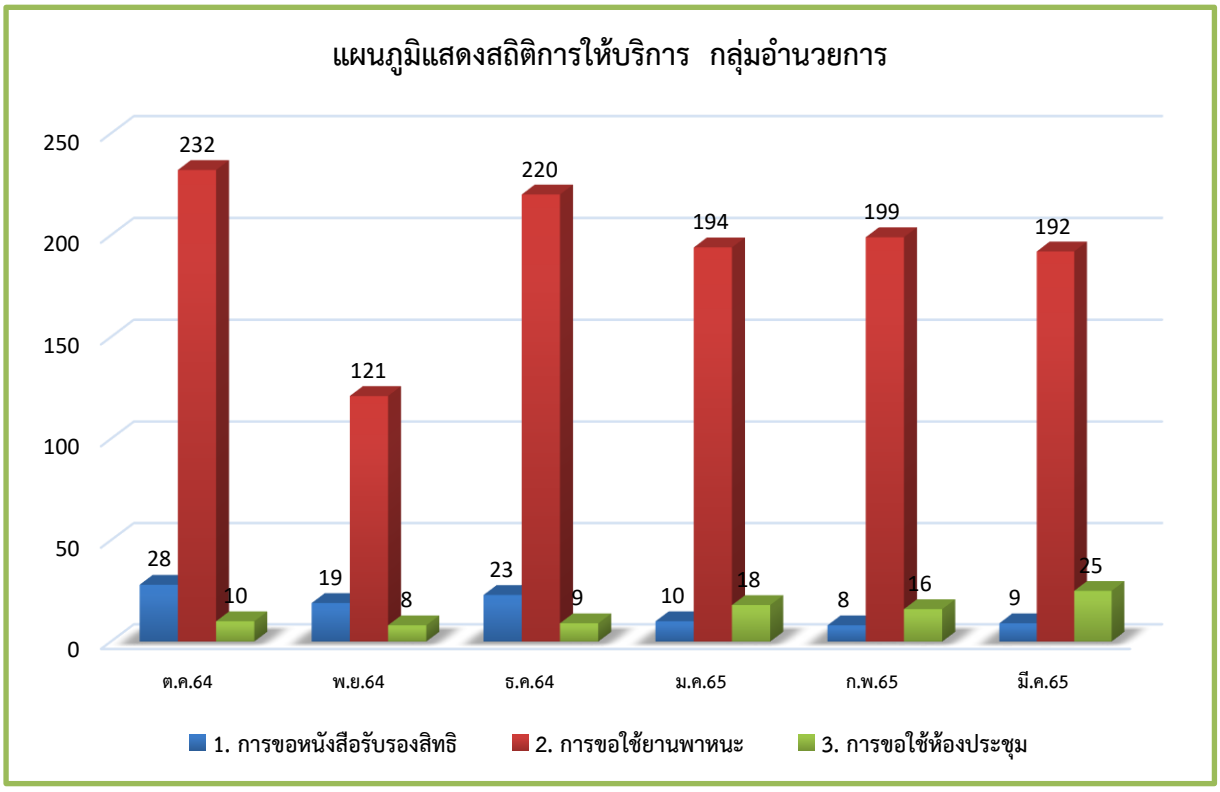
สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	กลุ่ม/งานที่บริการ	จำนวน (ราย/ครั้ง)
๑	กลุ่มอำนวยการ	
	-การขอหนังสือรับรองสิทธิ	๙๗
	-การขอใช้ยานพาหนะ	๑,๑๕๘
	-การขอใช้ห้องประชุม	๘๖
๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
	-การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๒๕๔
	-การขอพระราชทานเพลิงศพ	๗
	-การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	๑๙
	-การขอสำเนา กพ.๗	๗๙๒
๓	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
	-การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญ	๓๙๐
	-การขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรข้าราชการบำนาญ	๕๐
	-การขอสลิปเงินเดือนข้าราชการบำนาญ	๑,๐๔๘
	-การขอบำเหน็จดำรงชีพข้าราชการบำนาญ	๑๗๐
	-การขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายข้าราชการบำนาญ	๑,๓๕๙
๔	กลุ่มนโยบายและแผน	
	-การให้บริการข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา	๑๗๕
	-การให้บริการข้อมูลนักเรียน	๑๘๗
	-การให้บริการข้อมูลแผนปฏิบัติการ	๑๙๙
๕	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	-การให้คำปรึกษางานวิชาการ	๓๙๑
	-การให้บริการการนิเทศ ติดตาม	๓๕๒
	-การให้บริการเป็นวิทยากร	๒๑
๖	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
	-การจัดซื้อหลักฐานทางการศึกษา	๗๗
	-การขอหนังสือส่งตัวเด็กอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไปเข้าเรียน กศน.	๖
	-การขอแต่งตั้งวุฒิบัตรทางการลูกเสือ	๔๓

ที่	กลุ่ม/งานที่บริการ	จำนวน (ราย/ครั้ง)
๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	-การขอใช้ห้องประชุมออนไลน์	๘
	-การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ระบบงาน	๒๖
	-การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอินเตอร์เน็ต	๙
๘	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	-การให้คำปรึกษา	๗๓
๙	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
	-การให้คำปรึกษา	๙๙
๑๐	กลุ่มกฎหมายและคดี	
	-การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	๒๒
รวมจำนวนผู้รับบริการ		**๗,๑๑๘**

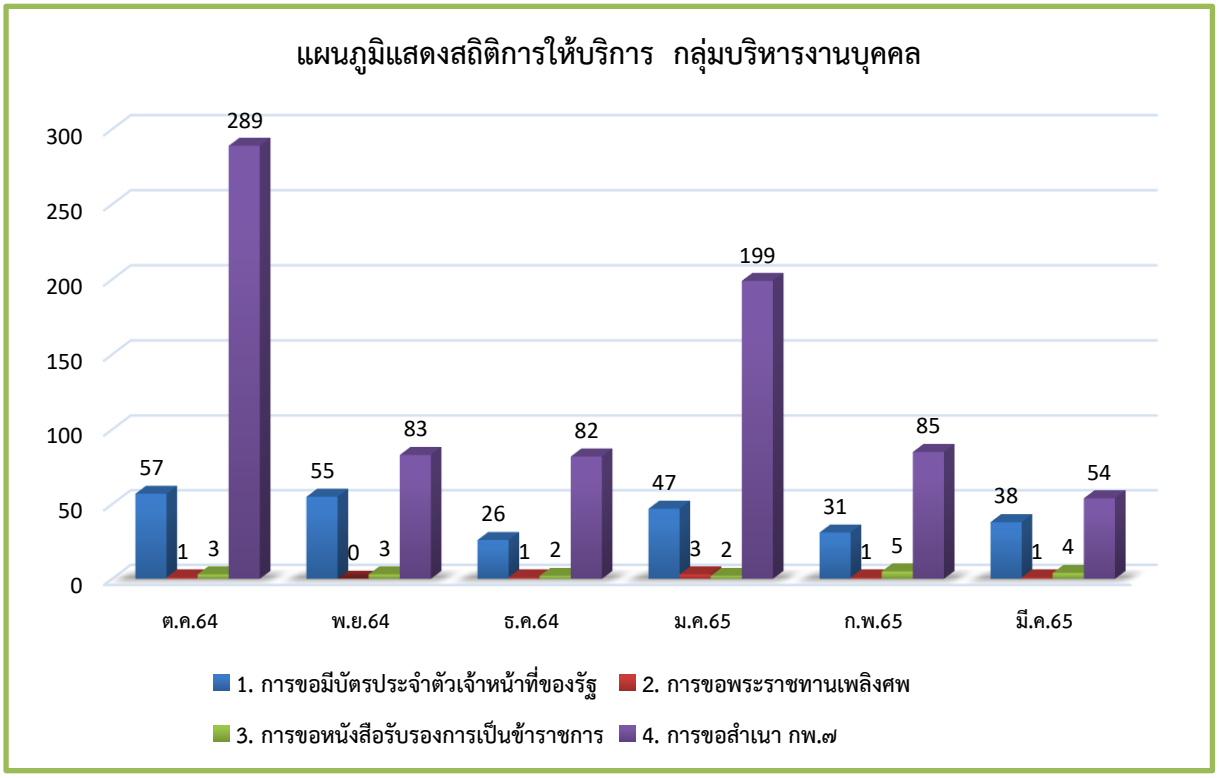
สถิติการให้บริการกลุ่มอำนวยการ							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕							
เดือน / งานที่บริการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การขอหนังสือรับรองสิทธิ	๒๘	๑๙	๒๓	๑๐	๘	๙	๙๗
การขอใช้ยานพาหนะ	๒๓๒	๑๒๑	๒๒๐	๑๙๔	๑๙๙	๑๙๒	๑,๑๕๘
การขอใช้ห้องประชุม	๑๐	๘	๙	๑๘	๑๖	๒๕	๘๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่มาข้อมูล : กลุ่มอำนวยการ



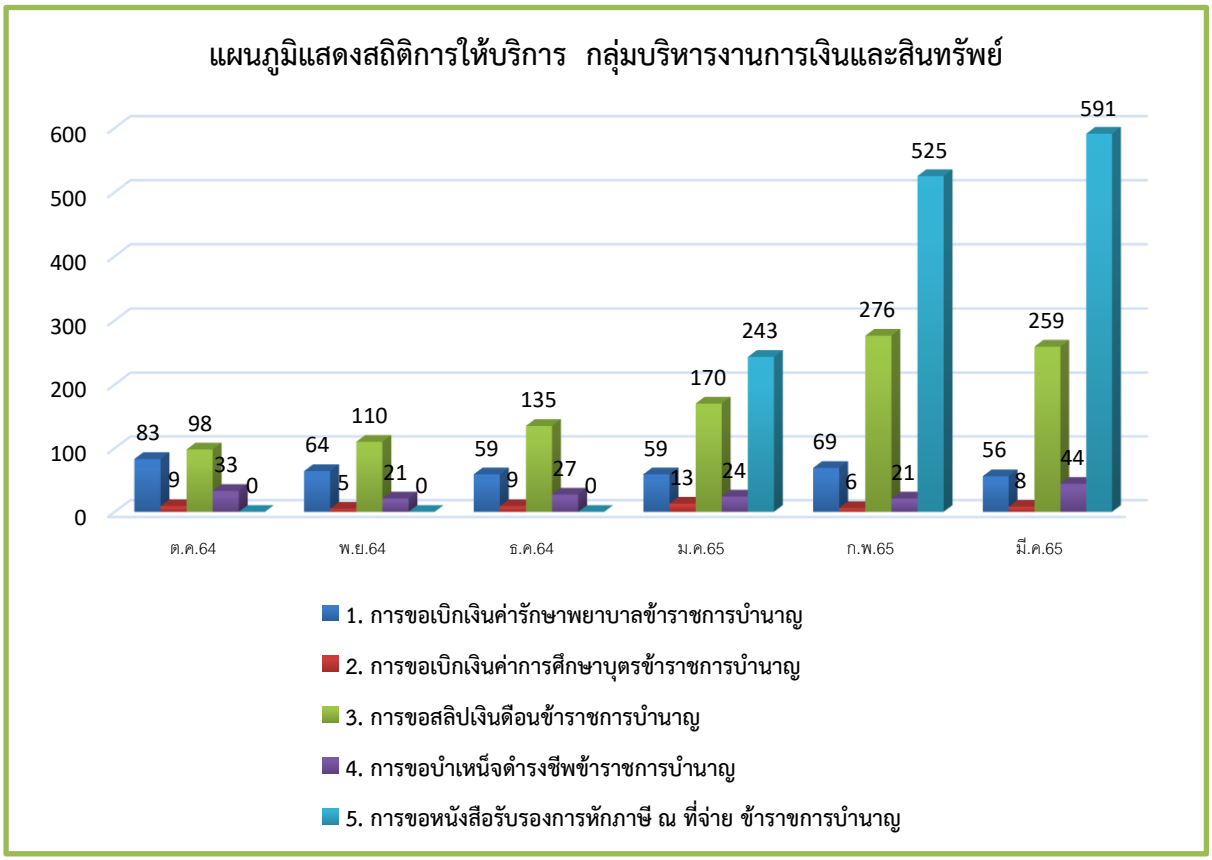
สถิติการให้บริการกลุ่มบริหารงานบุคคล							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕							
เดือน / งานที่บริการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๗	๕๕	๒๖	๔๗	๓๑	๓๘	๒๕๔
การขอพระราชทานเพลิงศพ	๑	-	๑	๓	๑	๑	๗
การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	๓	๓	๒	๒	๕	๔	๑๙
การขอสำเนา กพ.๗	๒๘๙	๘๓	๘๒	๑๙๙	๘๕	๕๔	๗๙๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่มาข้อมูล : กลุ่มบริหารงานบุคคล



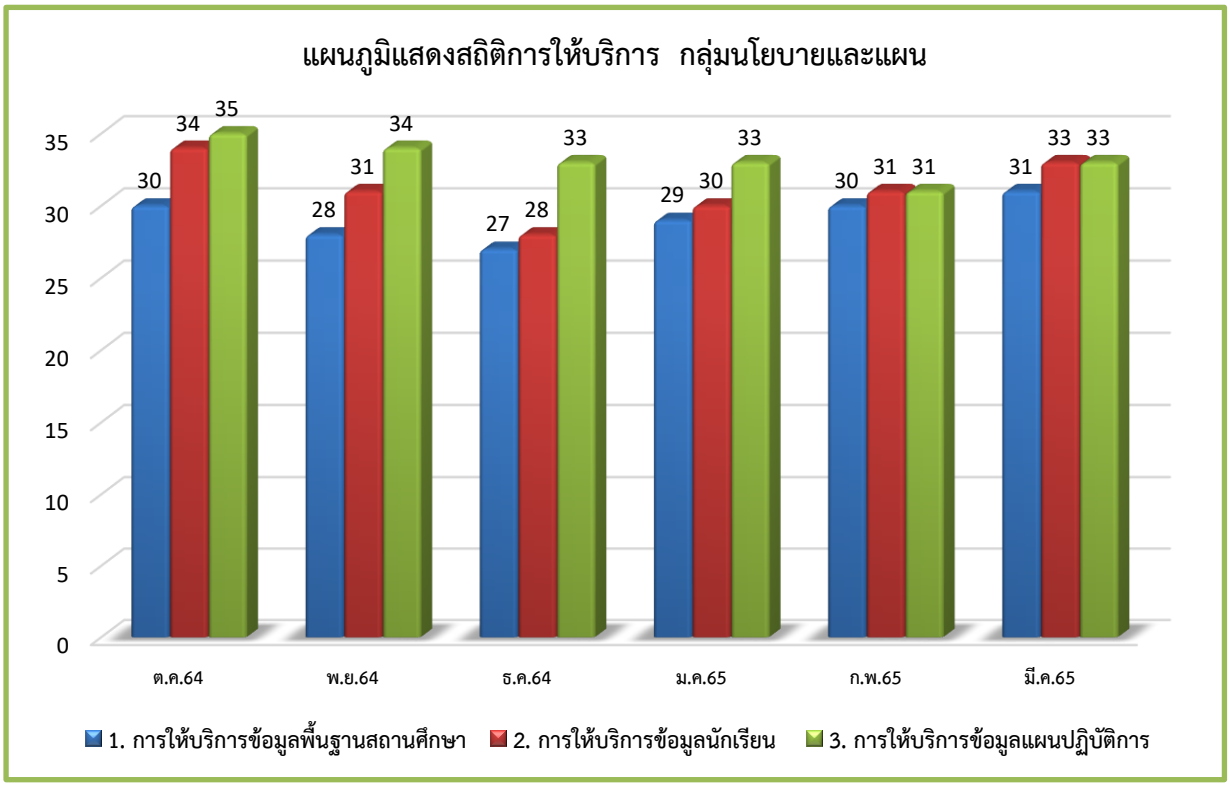
สถิติการให้บริการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕							
เดือน / งานที่บริการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การขอเบิกเงินค่ารักษา พยาบาล ข้าราชการบำนาญ	๘๓	๖๔	๕๙	๕๙	๖๙	๕๖	๓๙๐
การขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรข้าราชการบำนาญ	๙	๕	๙	๑๓	๖	๘	๕๐
การขอสลิปเงินเดือนข้าราชการบำนาญ	๙๘	๑๑๐	๑๓๕	๑๗๐	๒๗๖	๒๕๙	๑,๐๔๘
การขอบำเหน็จดำรงชีพข้าราชการบำนาญ	๓๓	๒๑	๒๗	๒๔	๒๑	๔๔	๑๗๐
การขอหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ข้าราชการบำนาญ	-	-	-	๒๔๓	๕๒๕	๕๙๑	๑,๓๕๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่มาข้อมูล : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



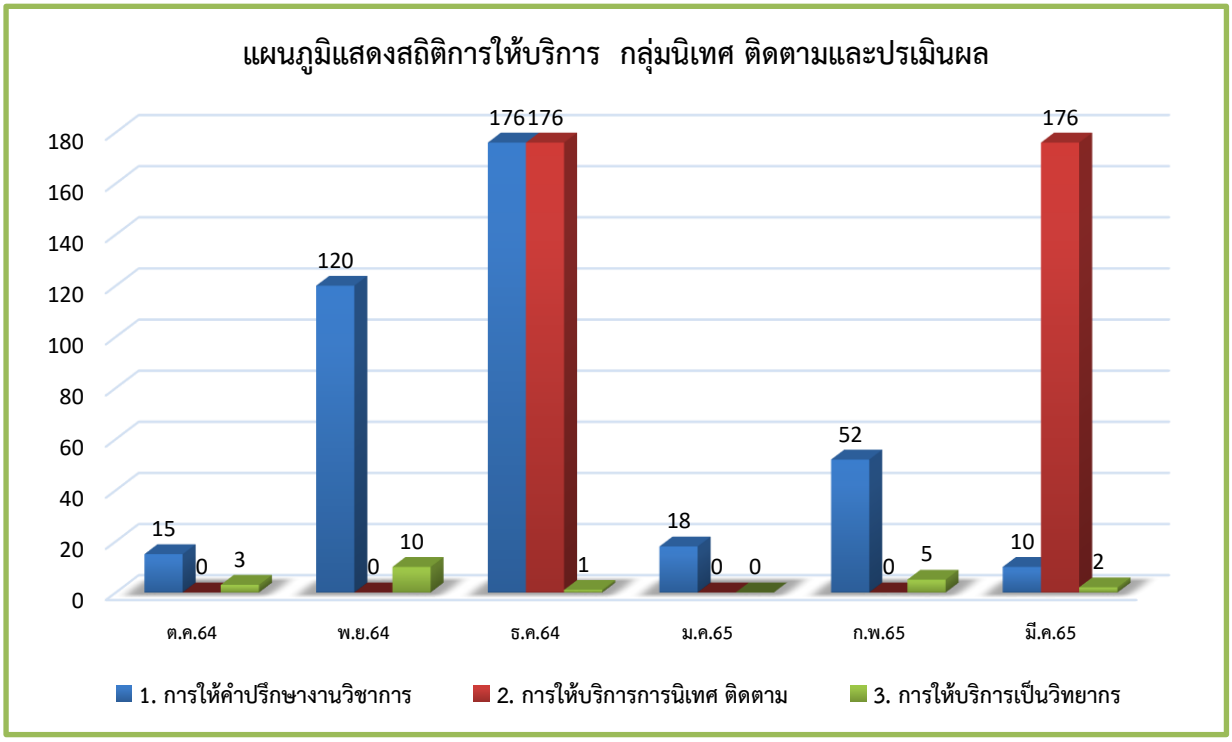
สถิติการให้บริการ กลุ่มนโยบายและแผน							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕							
เดือน / งานที่บริการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การให้บริการข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา	๓๐	๒๘	๒๗	๒๙	๓๐	๓๑	๑๗๕
การให้บริการข้อมูลนักเรียน	๓๔	๓๑	๒๘	๓๐	๓๑	๓๓	๑๘๗
การให้บริการข้อมูลแผนปฏิบัติการ	๓๕	๓๔	๓๓	๓๓	๓๑	๓๓	๑๙๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่มาข้อมูล : กลุ่มนโยบายและแผน



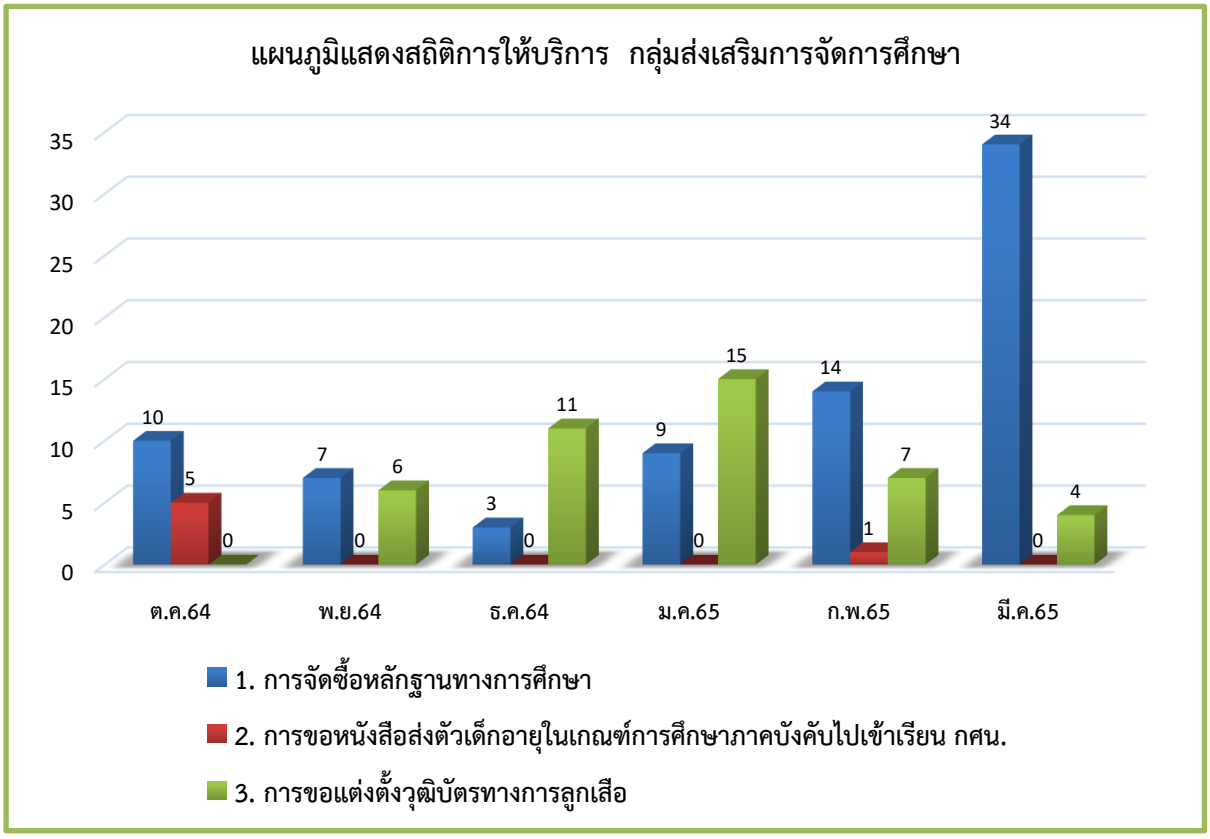
สถิติการให้บริการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕							
เดือน / งานที่บริการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การให้คำปรึกษางานวิชาการ	๑๕	๑๒๐	๑๗๖	๑๘	๕๒	๑๐	๓๙๑
การให้บริการการนิเทศ ติดตาม	-	-	๑๗๖	-	-	๑๗๖	๓๕๒
การให้บริการเป็นวิทยากร	๓	๑๐	๑	-	๕	๒	๒๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่มาข้อมูล : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล



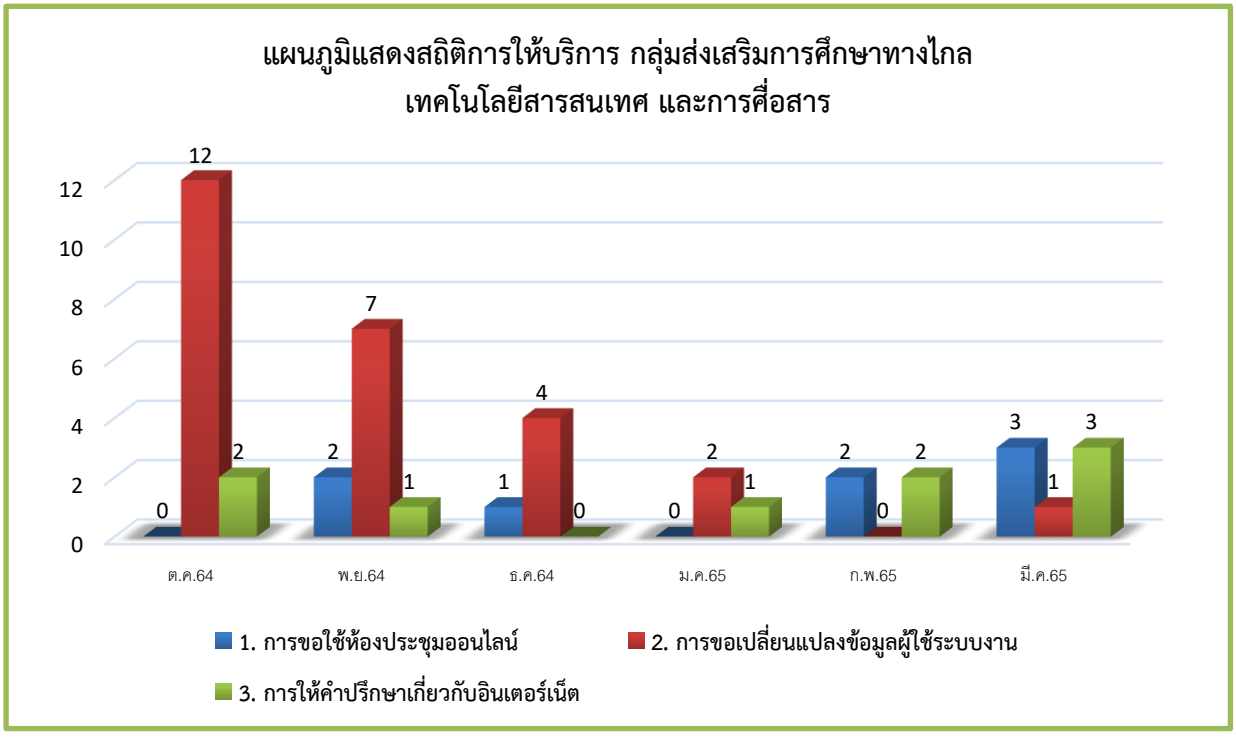
สถิติการให้บริการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕							
เดือน / งานที่บริการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การจัดซื้อหลักฐานทางการศึกษา	๑๐	๗	๓	๙	๑๔	๓๔	๗๗
การขอหนังสือส่งตัวเด็กอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไปเข้าเรียน กศน.	๕	-	-	-	๑	-	๖
การขอแต่งตั้งวุฒิบัตรทางการลูกเสือ	-	๖	๑๑	๑๕	๗	๔	๔๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่มาข้อมูล : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



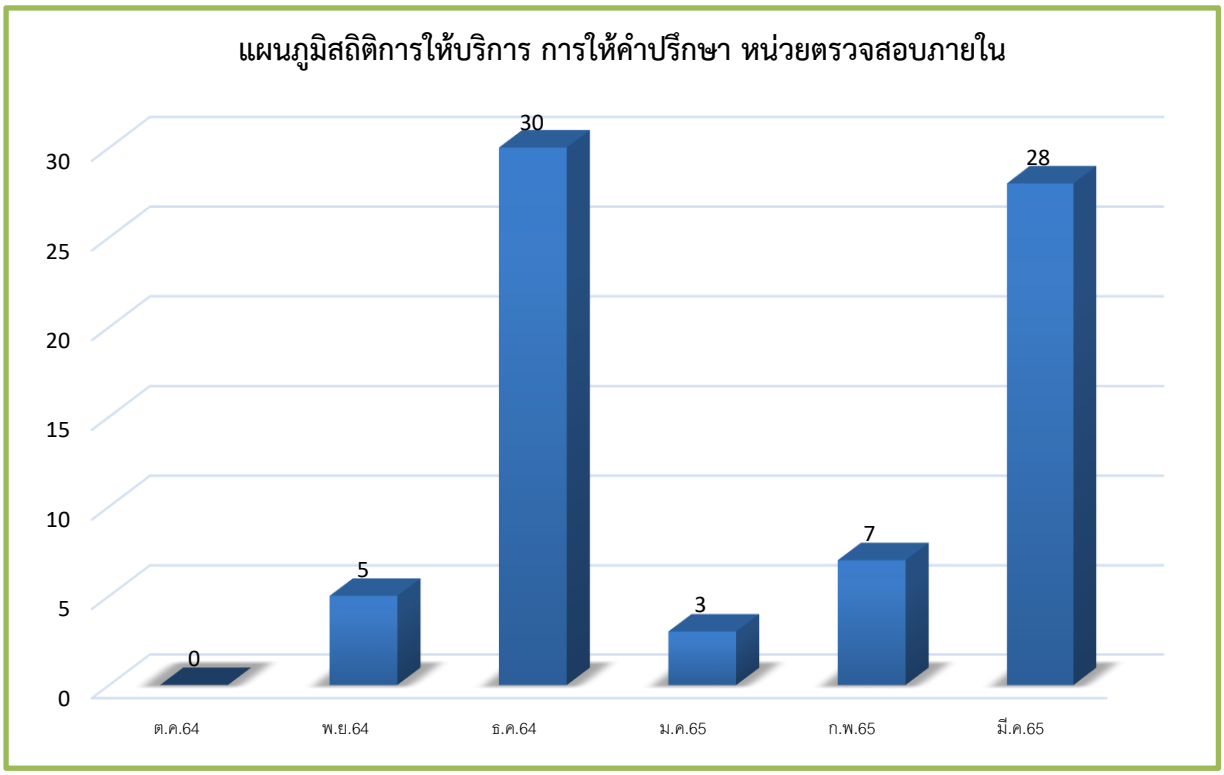
สถิติการให้บริการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕							
เดือน / งานที่บริการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การขอใช้ห้องประชุมออนไลน์	-	๒	๑	-	๒	๓	๘
การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ระบบงาน	๑๒	๗	๔	๒	-	๑	๒๖
การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอินเตอร์เน็ต	๒	๑	-	๑	๒	๓	๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่มาข้อมูล : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



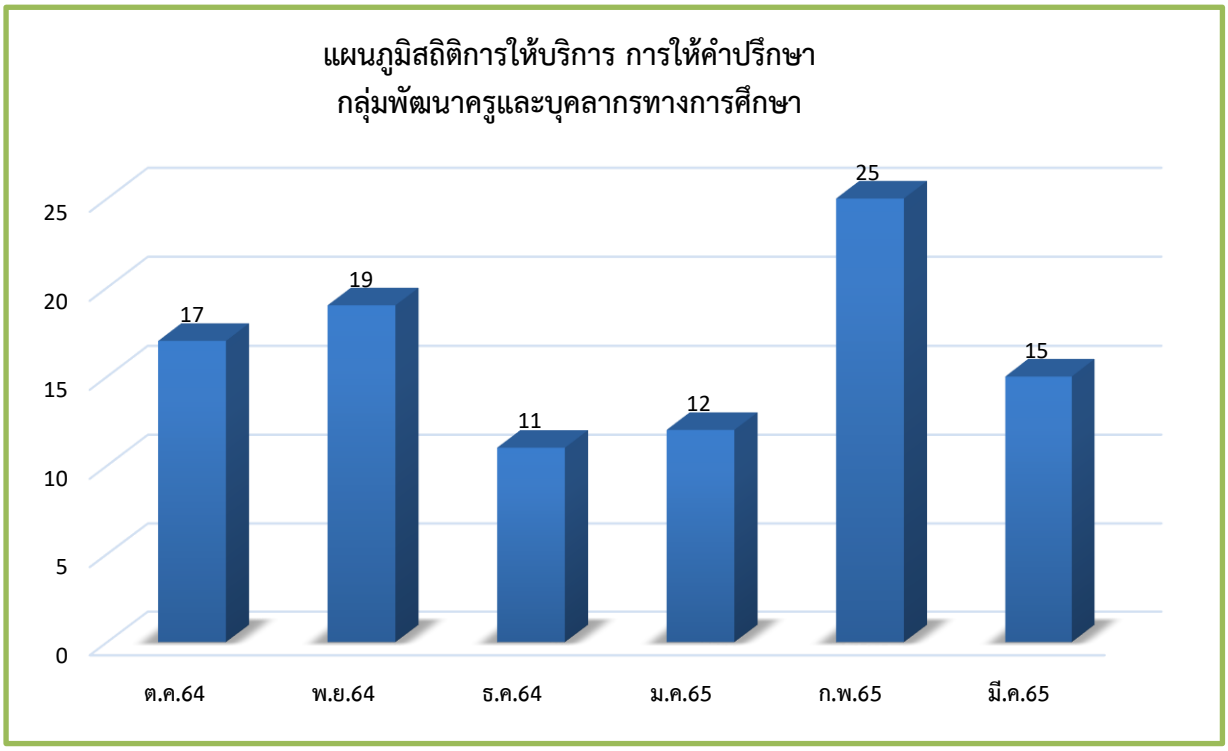
สถิติการให้บริการหน่วยตรวจสอบภายใน							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕							
เดือน / งานที่บริการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การให้คำปรึกษา	-	๕	๓๐	๓	๗	๒๘	๗๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่มาข้อมูล : หน่วยตรวจสอบภายใน



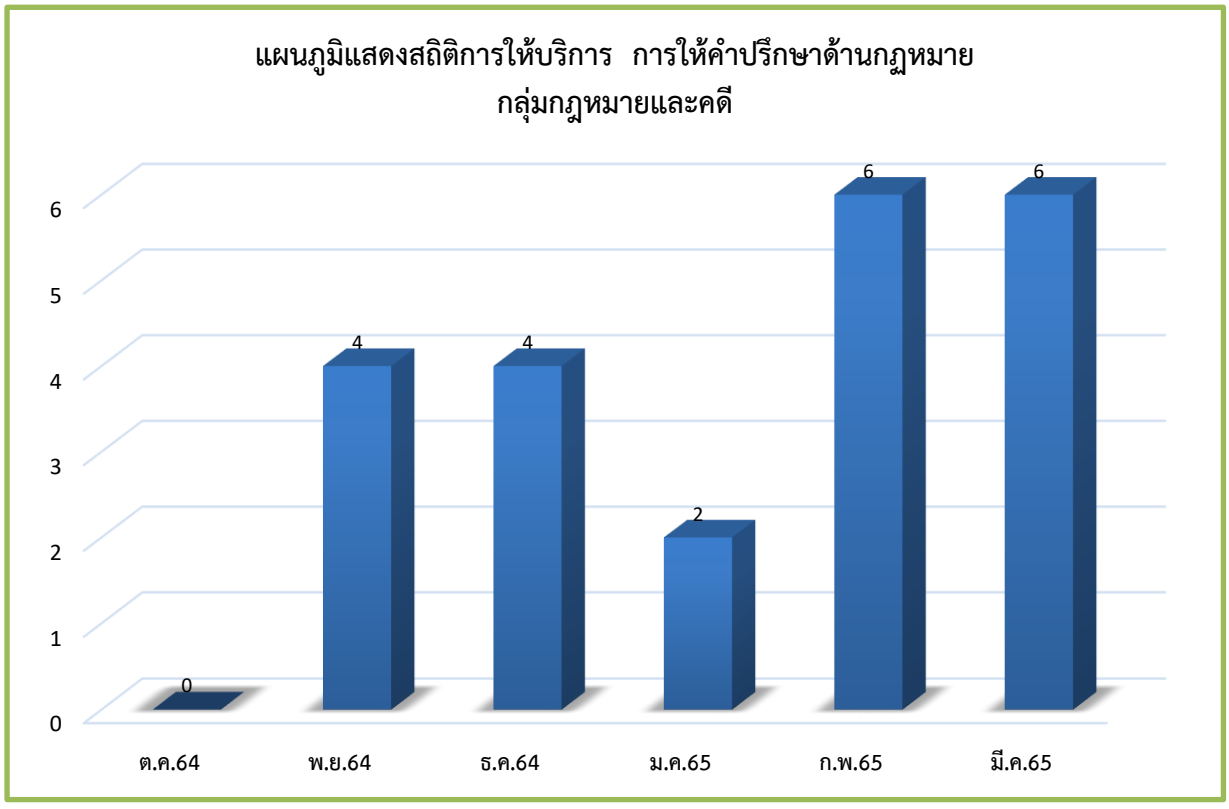
สถิติการให้บริการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕							
เดือน / งานที่บริการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การให้คำปรึกษา	๑๗	๑๙	๑๑	๑๒	๒๕	๑๕	๙๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่มาข้อมูล : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



สถิติการให้บริการ กลุ่มกฎหมายและคดี							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑							
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕							
เดือน / งานที่บริการ	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	รวม
การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	-	๔	๔	๒	๖	๖	๒๒

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ที่มาข้อมูล : กลุ่มกฎหมายและคดี



ภาคผนวก

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

๑. นางกัลยา มาลัย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
๒. นางสาวภัทรมาศ ภะวะศิริกุล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
๓. นางสาวปุณญอุษา ผดุงหมาย	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
๔. นางสาวรัชดา ทองสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

คณะทำงาน

๑. นางสมทรง ทองนวล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นางศิริมา แสนอุลัย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. นางวิมล สุขวัจนี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๔. นางสาวจิรภา อ้วนล่ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. นางสมลักษณ์ รู้แผน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
๖. นางปรานี สุขอุดม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๗. นายพิชิต ขำดี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๘. นางฐิติญาภรณ์ หาญเจริญวนะภูษิต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวศิริวรรณ สุ่นสกูล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นายแทนไท บุญเลิศ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๑. นางกุลธิดา เจริญไทย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางสาวสุนิศา สุคันธจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน