



# นโยบายการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยในการ  
ดำเนินงานทั้งหมด สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี  
ความโปร่งใสและมีคุณธรรม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

หน้า

### คำนำ

### สารบัญ

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

- |   |   |
|---|---|
| ๑. ลักษณะการจัดการศึกษา                   | ๑ |
| ๒. สภาพการจัดการศึกษา                     | ๑ |
| -ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ห้องเรียน นักเรียน | ๑ |
| ๓. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา         | ๓ |

#### ส่วนที่ ๒ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- |  |   |
|--|---|
| ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง                                   | ๕ |
| ๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน | ๕ |
| ๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                 | ๖ |
| ๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ                        | ๖ |
| ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต                                   | ๗ |
| ๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร                            | ๗ |
| ๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน                             | ๘ |
| ๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร            | ๘ |

### ภาคผนวก

ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย และจุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ การดำเนินงานจะอยู่ภายใต้กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่ละด้าน เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

### ลักษณะการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เป็นพื้นที่มีสภาพแวดล้อมจะเป็นพื้นที่ด้านเศรษฐกิจ มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ขนาดกลาง จำนวนมาก และเป็นอดีตราชธานีเก่า มีโบราณสถาน โบราณวัตถุ และเรื่องราวประวัติศาสตร์กรุงศรีอยุธยา เป็นวัฒนธรรมทางมรดกโลก จะมีประชากรแฝง ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ประชากรของนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๒ ศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๗.๗ และศาสนาคริสต์ ร้อยละ ๐.๓ ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงต้องให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และท้องถิ่น

### สภาพการจัดการศึกษา

#### ข้อมูลพื้นฐาน

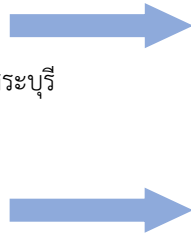
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒/๒๔๒ หมู่ ๖ ถนนอยุธยา-อ่างทอง ตำบลลุมพลี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ว่าด้วยการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ ๙ อำเภอ ๑๗๖ โรงเรียน ประกอบด้วย อำเภอพระนครศรีอยุธยา ๒๗ โรงเรียน อำเภอท่าเรือ ๒๐ โรงเรียน อำเภอนครหลวง ๑๖ โรงเรียน อำเภอ บางปะหัน ๒๖ โรงเรียน อำเภอ บ้านแพรก ๖ โรงเรียน อำเภอ ภาชี ๑๗ โรงเรียน อำเภอ มหาราช ๑๑ โรงเรียน อำเภอ วังน้อย ๒๗ โรงเรียน และอำเภอ อุทัย ๒๖ โรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1



จ.สระบุรี



**ข้อมูลพื้นฐาน** (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๑. จำนวนสถานศึกษา ๑๗๖ โรงเรียน

๒. ขนาดโรงเรียน ๔ ขนาด แบ่งเป็น

- ☆ ขนาดเล็ก (นักเรียน ๑- ๑๒๐ คน) ๗๙ โรงเรียน นักเรียน ๕,๗๔๖ คน ห้องเรียน ๖๔๖ ห้อง
- ☆ ขนาดกลาง (นักเรียน ๑๒๑- ๖๐๐ คน) ๙๐ โรงเรียน นักเรียน ๒๐,๑๙๕ คน ห้องเรียน ๙๕๓ ห้อง
- ☆ ขนาดใหญ่ (นักเรียน ๖๐๑- ๑,๕๐๐ คน) ๔ โรงเรียน นักเรียน ๓,๐๘๓ คน ห้องเรียน ๑๐๑ ห้อง
- ☆ ขนาดใหญ่พิเศษ(นักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๑ คนขึ้นไป) ๓ โรงเรียน นักเรียน ๖,๐๕๓ คน ห้องเรียน ๑๗๐ ห้อง

๓. ขนาดโรงเรียน ๗ ขนาด แบ่งเป็น

- ☆ ขนาดที่ ๑ นักเรียน ๐-๑๒๐ คน ๗๙ โรงเรียน นักเรียน ๕,๗๔๖ คน ห้องเรียน ๖๔๖ ห้อง
  - นักเรียน ๐-๒๐ คน = ๐ โรงเรียน นักเรียน ๐ คน ห้องเรียน ๐ ห้อง
  - นักเรียน ๒๑-๔๐ คน = ๙ โรงเรียน นักเรียน ๒๙๒ คน ห้องเรียน ๗๐ ห้อง
  - นักเรียน ๔๑-๖๐ คน = ๒๒ โรงเรียน นักเรียน ๑,๑๓๒ คน ห้องเรียน ๑๗๕ ห้อง
  - นักเรียน ๖๑-๘๐ คน = ๒๒ โรงเรียน นักเรียน ๑,๖๒๐ คน ห้องเรียน ๑๘๒ ห้อง
  - นักเรียน ๘๑-๑๐๐ คน = ๑๑ โรงเรียน นักเรียน ๑,๐๔๒ คน ห้องเรียน ๙๒ ห้อง
  - นักเรียน ๑๐๑-๑๒๐ คน = ๑๕ โรงเรียน นักเรียน ๑,๖๖๐ คน ห้องเรียน ๑๒๗ ห้อง
- ☆ ขนาดที่ ๒ นักเรียน ๑๒๑-๒๐๐ คน ๕๐ โรงเรียน นักเรียน ๗,๕๗๓ คน ห้องเรียน ๔๖๑ ห้อง
- ☆ ขนาดที่ ๓ นักเรียน ๒๐๑-๓๐๐ คน ๒๓ โรงเรียน นักเรียน ๕,๔๓๒ คน ห้องเรียน ๒๓๖ ห้อง
- ☆ ขนาดที่ ๔ นักเรียน ๓๐๑-๔๙๙ คน ๑๔ โรงเรียน นักเรียน ๕,๕๓๙ คน ห้องเรียน ๑๙๘ ห้อง
- ☆ ขนาดที่ ๕ นักเรียน ๕๐๐-๑,๔๙๙ คน ๗ โรงเรียน นักเรียน ๔,๗๓๔ คน ห้องเรียน ๑๕๙ ห้อง
- ☆ ขนาดที่ ๖ นักเรียน ๑,๕๐๐-๒,๔๙๙ คน ๓ โรงเรียน นักเรียน ๖,๐๕๓ คน ห้องเรียน ๑๗๐ ห้อง
- ☆ ขนาดที่ ๗ นักเรียน ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ คน ขึ้นไป ๐ โรงเรียน นักเรียน ๐ คน ห้องเรียน ๐ ห้อง

#### ๔. จำนวนนักเรียน แบ่งเป็นช่วงชั้น

☆ ก่อนประถม	๖,๘๔๖ คน	๔๓๑ ห้องเรียน
☆ ช่วงชั้นที่ ๑ (ป.๑ - ป.๓)	๑๑,๕๐๔ คน	๖๑๔ ห้องเรียน
☆ ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๔ - ป.๖)	๑๑,๘๓๐ คน	๖๑๔ ห้องเรียน
☆ ช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๑ - ม.๓)	๔,๖๓๙ คน	๒๐๒ ห้องเรียน
☆ ช่วงชั้นที่ ๔ (ม.๔ - ม.๖)	๒๕๘ คน	๙ ห้องเรียน

#### ๕. จำนวนนักเรียน ๓๕,๐๗๗ คน ห้องเรียน ๑,๘๗๐ ห้อง

☆ ระดับก่อนประถม	๖,๘๔๖ คน	๔๓๑ ห้องเรียน
☆ ประถมศึกษา	๒๓,๓๓๔ คน	๑,๒๒๘ ห้องเรียน
☆ มัธยมศึกษาตอนต้น (๕๒ โรงเรียน)	๔,๖๓๙ คน	๒๐๒ ห้องเรียน
☆ มัธยมศึกษาตอนปลาย (๑ โรงเรียน)	๒๕๘ คน	๙ ห้องเรียน

#### ๖. จำนวนบุคลากรในสถานศึกษา ๒,๒๗๒ คน

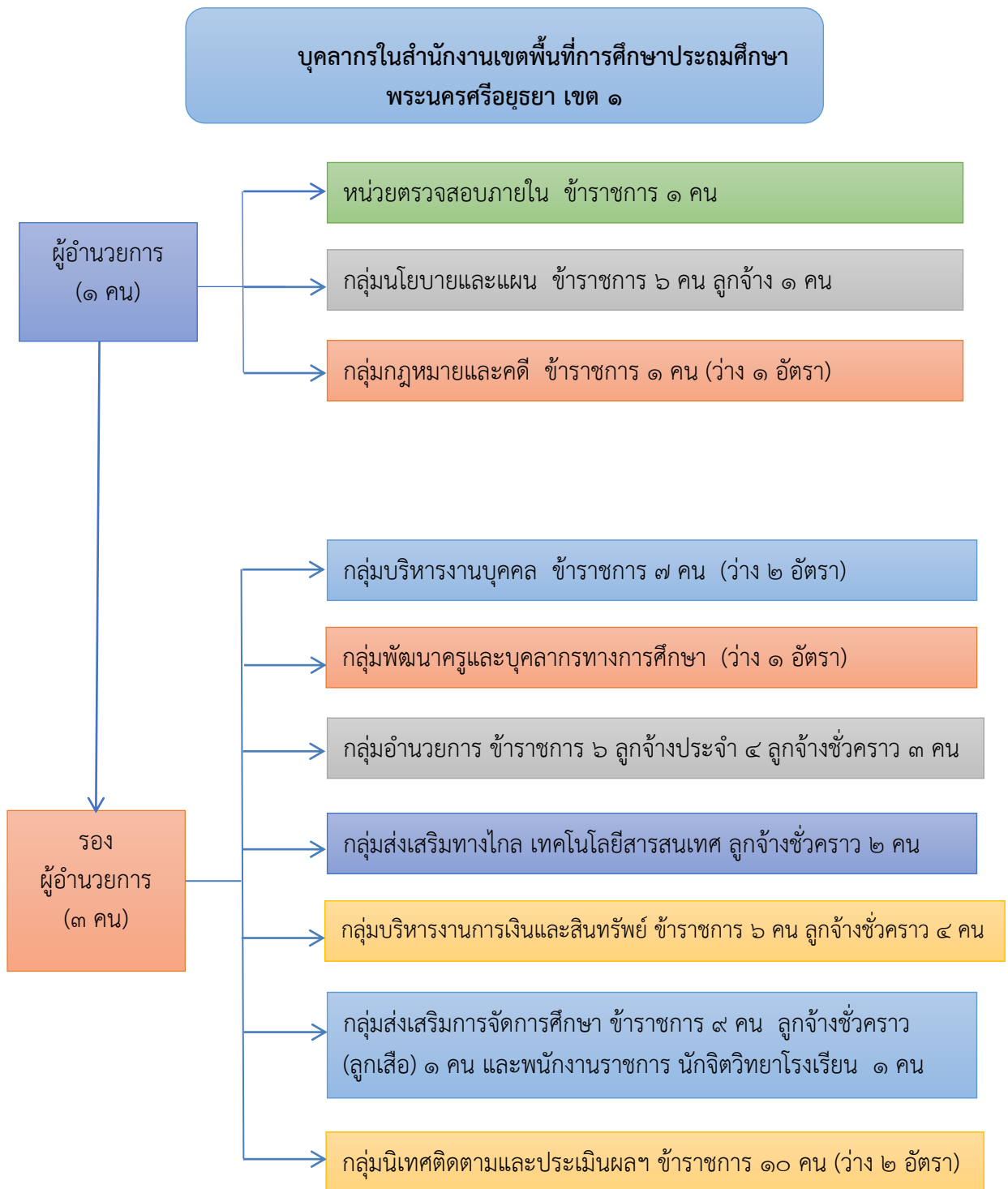
- ☆ ผู้บริหารสถานศึกษา ๑๒๘ คน และรองผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๑ คน
- ☆ ข้าราชการครู จำนวน ๑,๗๑๘ คน
- ☆ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๙ คน
- ☆ พนักงานราชการ จำนวน ๒๘ คน
- ☆ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓๐๘ คน  
(ครูอัตราจ้างชั้นวิฤต ๒๕ คน เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน (๑๕,๐๐๐) ๖๘ คน (๙,๐๐๐) ๑๐๐ คน  
พี่เลี้ยงเด็กพิการ ๔๔ คน ครูผู้ทรงคุณค่า ๓ คน ครูวิทย์-คณิต ๑๒ คน นักการภารโรง ๕๖ คน)

#### ๗. จำนวนบุคลากรใน สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จำนวน ๖๖ คน (ข้าราชการ+ลูกจ้างชั่วคราว)

๘. จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก (หลัก) ปฐมวัย ๒๓๗ ประถมศึกษา ๑๘๑ คณิตศาสตร์ ๑๘๘ สังคมศึกษา ๑๔๖ วิทยาศาสตร์ ๑๘๐ ภาษาอังกฤษ ๒๑๔ ภาษาไทย ๑๙๓ และอื่น ๆ ๔๖๓ คน

#### ๙. ข้าราชการครูในสถานศึกษา จำแนกตามระดับ ดังนี้ (ข้อมูล ณ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔)

ที่	ผู้บริหารสถานศึกษา			รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			ครูสายผู้สอน			รวม(คน)
	ชื่อ	จำนวน	คน	ชื่อ	จำนวน	คน	ชื่อ	จำนวน	คน	
๑.	เชี่ยวชาญ	๑	คน	เชี่ยวชาญ	-	คน	เชี่ยวชาญ	-	คน	๑
๒.	ชำนาญ การพิเศษ	๗๗	คน	ชำนาญ การพิเศษ	๔	คน	ชำนาญ การพิเศษ	๒๙๘	คน	๓๗๙
๓.	ชำนาญการ	๕๐	คน	ชำนาญการ	๑๓	คน	ชำนาญการ	๓๙๙	คน	๔๖๒
๔.	ค.ศ.๑	-	คน	ค.ศ.๑	๔	คน	ค.ศ.๑	๗๑๐	คน	๗๑๓
๕.	-	-	คน	ครูผู้ช่วย	-	คน	ครูผู้ช่วย	๓๑๑	คน	๓๑๑
๖.	อัตราว่าง	๔๙	คน	อัตราว่าง	๒	คน	อัตราว่าง	๒๗๑	คน	๓๒๑
	รวม	๑๗๗	คน	รวม	๒๓	คน	รวม	๑๙๘๙	คน	๒,๑๘๘



หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

## ส่วนที่ ๒

### นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยการบริหารงานของ นางกัลยา มาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใส
๒. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีคุณธรรม
๓. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

โดยแบ่งการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็น ๘ ด้าน ดังนี้

#### ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กำหนดนโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลังเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และจัดทำแผนอัตรากำลังตามความต้องการของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังให้สามารถรองรับภารกิจตามความ รับผิดชอบและความเหมาะสม

๑.๒ ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องใช้ทดแทนการสูญเสีย และกำหนดความต้องการที่จะใช้ บุคลากรและจัดทำข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระยะสั้นและระยะยาว

๑.๓ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างตามกรอบ อัตรากำลังที่ว่าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ออกจากราชการ เช่น เกษียณอายุ ราชการ ลาออก หรือโอนย้าย เป็นต้น และมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

#### ๒. ด้านการสรรหาคณบดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการสรรหาคณบดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามคุณลักษณะตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนด โดยการ สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ในการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ทั้งข้าราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องตามภารกิจและความรับผิดชอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม เกิดประโยชน์ ต่อทางราชการ

๒.๒ การสรรหาประธานชมรมผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ การสรรหาครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน



๒.๔ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๒.๓ การสรรหาบุคลากรอัตราจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

### ๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ดำเนินการวางแผนการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการดำเนินการจนบรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีการทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล : Individual Development Plan (IDP) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการและติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการความจำเป็นในการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนา เสริมสร้างศักยภาพ ของแต่ละบุคคล ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยยึดแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล : Individual Development Plan (IDP) เป็นเป้าหมายในการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาโดยการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม เป็นต้น

๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง ที่กำหนดให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะที่เหมาะสม

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามโครงการ “คนดีศรีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑”

### ๔. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดให้มีนโยบายทางด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูได้รับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะชำนาญการ การเปลี่ยนตำแหน่งและสายงาน ฯลฯ

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในสมรรถนะตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก

๔.๓ จัดโครงการ กิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

## ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดให้มีนโยบายทางด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความประทับใจ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ใส่ใจบริการ ดังนี้

๕.๑ บริการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร (One stop service) จะมีการให้บริการให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๕.๒ ให้บริการในเรื่อง การพระราชทานเพลิงศพ การขอสำเนา ก.พ.๗ การขอหนังสือรับรอง แบบ One stop service

๕.๓ บริการจุดเช็คอินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๕.๔ จัดสำนักงานนำอยู่ ปรับภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน ให้สะอาดสวยงาม

## ๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กำหนดนโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ครบตามจำนวนที่ต้องการ ดังนี้

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต

๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ครบตามจำนวน

๖.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์และ Facebook youtube.aya1 ไลน์ ของหน่วยงาน

## ๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิผลทั้งด้านการกำกับ ติดตาม และการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดของข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๗.๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๗.๑.๓ นโยบายการจัดการศึกษา ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๗.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครู ให้รับรางวัล “คนดีศรีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑”

๗.๑.๕ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนเข้าประกวดและได้รับรางวัลจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานภายนอก

๗.๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและนักเรียน ให้เรียนในระบบออนไลน์ ในสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๗.๑.๗ ภาวะความเป็นผู้นำและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๗.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน บนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยมีการกำหนดแบบประเมินการปฏิบัติราชการและผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

๗.๒.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

๗.๒.๒ ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบการประเมินมี ๒ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน)

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ)

๗.๒.๓ ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล (ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ) ที่ต้องได้รับการพัฒนา ซึ่งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

๗.๒.๔ ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๗.๒.๕ ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป กลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

๗.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามวิธีการ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ ที่สำนักงาน ก.ค.ศ.และ สพฐ. กำหนด

## ๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีการส่งเสริมจริยธรรมและให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดังนี้

๘.๑ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม

๘.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรม และรับผิดชอบในการป้องกันการทุจริต

# ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบาย และจุดเน้น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ การดำเนินงานจะอยู่ภายใต้กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่ละด้าน เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลแต่ละด้าน ดังนี้

## ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และจัดทำแผนอัตรากำลังตามความต้องการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังให้สามารถรองรับภารกิจตามความรับผิดชอบและความเหมาะสม

๑.๒ ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องใช้ทดแทนการสูญเสีย และกำหนดความต้องการที่จะใช้บุคลากรและจัดทำข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระยะสั้นและระยะยาว

๑.๓ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ออกจากราชการ เช่น เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือโอนย้าย เป็นต้น และมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

## ๒. ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการสรรหาคandidate คนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามคุณลักษณะตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนด โดยการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ในการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งข้าราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องตามภารกิจและความรับผิดชอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม เกิดประโยชน์ ต่อทางราชการ

๒.๒ การสรรหาประธานชมรมผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ การสรรหาครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน

๒.๔ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๒.๓ การสรรหาบุคลากรอัตราจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

### ๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ดำเนินการวางแผนการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการ ดำเนินการจนบรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีการทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล : Individual Development Plan (IDP) ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการและติดตามการ ดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการความจำเป็นในการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พร้อมจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนา เสริมสร้างศักยภาพ ของ แต่ละบุคคล ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยยึดแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล : Individual Development Plan (IDP) เป็นเป้าหมายในการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาโดยการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม เป็นต้น

๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง ที่ กำหนดให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะที่เหมาะสม

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม โครงการ “คนดีศรีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑”

### ๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดให้มีนโยบายทางด้าน การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูได้รับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญ การพิเศษและวิทยฐานะชำนาญการ การเปลี่ยนตำแหน่งและสายงาน ฯลฯ

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในสมรรถนะตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก

๔.๓ จัดโครงการ กิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

## ๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดให้มีนโยบายทางด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความประทับใจ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ใส่ใจบริการ ดังนี้

๕.๑ บริการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร (One stop service) จะมีการให้บริการให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๕.๒ ให้บริการในเรื่อง การพระราชทานเพลิงศพ การขอสำเนา ก.พ.๗ การขอหนังสือรับรอง แบบ One stop service

๕.๓ บริการจุดเช็คอินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๕.๔ จัดสำนักงานนอกระยะ ปรับภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน ให้สะอาดสวยงาม

## ๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กำหนดนโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ครบตามจำนวนที่ต้องการ ดังนี้

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต

๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ครบตามจำนวน

๖.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์และ Facebook youtube.aya1 ไลน์ ของหน่วยงาน

## ๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิผลทั้งด้านการกำกับ ติดตาม และการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดของข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๗.๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๗.๑.๓ นโยบายการจัดการศึกษา ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๗.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครู ให้รับรางวัล “คนดีศรีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑”

๗.๑.๕ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนเข้าประกวดและได้รับรางวัลจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานภายนอก

๗.๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและนักเรียน ให้เรียนในระบบออนไลน์ ในสถานการณ์การติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ (Covid-๑๙)

๗.๑.๗ ภาวะความเป็นผู้นำและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๗.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน บน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยมีการกำหนดแบบประเมินการปฏิบัติ ราชการและผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

๗.๒.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการ ประเมิน

๗.๒.๒ ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบการประเมินมี ๒ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน)

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ)

๗.๒.๓ ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล (ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ) ที่ต้องได้รับการ พัฒนา ซึ่งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

๗.๒.๔ ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๗.๒.๕ ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป กลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการ ปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

๗.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามวิธีการ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ ที่สำนักงาน ก.ค.ศ.และ สพฐ. กำหนด

#### ๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีการส่งเสริมจริยธรรมและให้ ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดังนี้

๘.๑ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม

๘.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรม และรับผิดชอบ ในการป้องกันการทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔



(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑