



# คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวนิดาพร ชารี  
ศึกษานิเทศก์



กลุ่มนิเทศติดตาม  
และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ข้าพเจ้านางสาวนิดาพร ชารี ปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อให้ตนเองและบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐานอันส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการจัดทำคู่มือดังกล่าวนี้จนสำเร็จด้วยดี

นางสาวนิดาพร ชารี  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวคิด	๓
วัตถุประสงค์	๓
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๔
- งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๔
- งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๕
- ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๕
- ขอบข่ายภารกิจ	๕
- การมอบหมายงาน	๘



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างนวัตกรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีแนวทางนิเทศการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๔. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๕. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน



## บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

### ๑.งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้ได้มาตรฐานและเป้าหมาย ดังนี้

๑.งานนิเทศการศึกษาโดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษาจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๒.การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้

๓.การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔.การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ

๕.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



## ๒.งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็ง ใน การบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียน ทั้งระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ นิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพ การศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูงมีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งาน วิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัย และพัฒนา มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษามีการเผยแพร่อย่าง กว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพมีเทคนิคขั้นสูงในการ นิเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถที่จะพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็น แบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุ เป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม

### ภารกิจ สาระความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**๑.การนิเทศการศึกษา** ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการ กลยุทธ์การนิเทศ การศึกษาใน เรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์การนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ใน การนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่าง การสอนและบริหาร จัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้ เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

**๒.นโยบายและการวางแผนการศึกษา** ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การวิเคราะห์และ กำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษาโดย



สามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบายแผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรัชญาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรัชญาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสังคม และสิ่งแวดล้อม

**๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน** ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษโดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตและแนะนำครูให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน มีการประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๔. การประกันคุณภาพการศึกษา** ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศกำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอกต่อไป

**๕. การบริหารจัดการการศึกษา** ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ ของศึกษานิเทศก์การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

**๖. การวิจัยทางการศึกษา** ได้แก่ ระเบียบการวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอนให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

**๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ** ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอ ความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษานำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้

**๘. การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ** ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเกิดประสิทธิผล

**๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์** ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี



## ขอบข่ายภารกิจ

### ๑. งานธุรการ

### ๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

### ๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

### ๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

### ๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

### ๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

### ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา





### ๓. การมอบหมายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๓.๑ การมอบหมายงานรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีความคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหน้าที่ให้ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

**นางสาวนิดาพร ชารี** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และกระบวนการเรียนรู้ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ควบคุม กำกับ ดูแล ประสาน ติดตามและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ๑. งานภารกิจ

##### ปฏิบัติงานหัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

#### ๑.๑ ปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

- ๑.๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัยในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษาในสังกัด
- ๑.๑.๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและมาตรฐานการเรียนรู้ปฐมวัยให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ๑.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย และการนำหลักสูตรไปใช้
- ๑.๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญระดับปฐมวัย
- ๑.๑.๕ รวบรวมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๑.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำกรวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน
- ๑.๑.๗ ส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย
- ๑.๑.๘ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษาและนำข้อมูลใช้ในการวางแผนพัฒนา
- ๑.๑.๙ ส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย



- ๑.๑.๑๐ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมการ  
ระดับปฐมวัย
- ๑.๑.๑๑ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เทศบาล เป็นต้น
- ๑.๑.๑๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๒ ปฏิบัติงานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปฐมวัย**
- ๑.๒.๑ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองโดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับ  
ปฐมวัย
- ๑.๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับ  
ปฐมวัยในสถานศึกษา
- ๑.๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับปฐมวัย
- ๑.๒.๔ พัฒนาวิธีการประเมินพัฒนาการและการจัดระบบสารสนเทศการประเมินพัฒนาการ
- ๑.๒.๕ ส่งเสริม จัดทำและพัฒนาเครื่องมือการประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัยให้ครอบคลุมในแต่ละด้าน  
ต่อไปนี้
- ๑) เครื่องมือประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย
  - ๒) เครื่องมือประเมินพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ
  - ๓) เครื่องมือประเมินพัฒนาการด้านสังคม
  - ๔) เครื่องมือประเมินพัฒนาการด้านสติปัญญา
  - ๕) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
  - ๖) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
- ๑.๒.๖ รวบรวมเครื่องมือการประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัย
- ๑.๒.๗ ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือการประเมินพัฒนาการระดับปฐมวัยที่มีผู้จัดทำแล้วคัดเลือกให้เหมาะสมกับ  
เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๑.๒.๘ บริการเครื่องมือการวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับปฐมวัยแก่สถานศึกษา
- ๑.๒.๙ ติดตาม ตรวจสอบ การวัดผลและประเมินผลระดับปฐมวัย
- ๑.๒.๑๐ จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลระดับปฐมวัย
- ๑.๒.๑๑ เผยแพร่แนวทางการวัดผลและประเมินผลระดับปฐมวัย
- ๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาระดับปฐมวัย  
และ การนำหลักสูตรไปใช้
- ๑.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการจัดประสบการณ์เรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่  
เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญระดับปฐมวัย
- ๑.๕ รวบรวมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำกรวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน
- ๑.๗ ส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย



### เพื่อพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย

- ๑.๘ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา
- ๑.๙ ส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๑๐ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้และการพัฒนานวัตกรรมระดับปฐมวัย เป็นต้น
- ๑.๑๑ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาล เป็นต้น
- ๑.๑๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

### ๒. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ปฏิบัติงานส่งเสริม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การศึกษาระดับปฐมวัย

### ๓. งานนิเทศการศึกษา

- ๓.๑ รับผิดชอบโรงเรียนเพื่อการนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ในพื้นที่กลุ่มโรงเรียนในอำเภอนครหลวง ( ๑๖ โรงเรียน ) ดำเนินการ ดังนี้
  - ๓.๑.๑ กำหนดเป้าหมาย รูปแบบการนิเทศ ปฏิทิน ตารางการนิเทศ เครื่องมือนิเทศ ติดตาม ฯ
  - ๓.๑.๒ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม
  - ๓.๑.๓ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม
  - ๓.๑.๔ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และวิจัยทุกระดับ (ห้องเรียน โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา)
  - ๓.๑.๕ ประเมิน สรุปและรายงานผลด้านการส่งเสริมการวิจัย
- ๓.๒ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน
- ๓.๓ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานของโรงเรียนในภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. งานที่ได้รับมอบหมาย

- ๔.๑ การพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย
- ๔.๒ การจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้เด็กปฐมวัยร่วมกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง
- ๔.๓ งานนิเทศติดตามผลการจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๔.๔ กิจกรรมประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- ๔.๕ กิจกรรมประเมินโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัย  
ต้นแบบ / เครือข่าย
- ๔.๖ ส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรมจัดการศึกษาปฐมวัย
- ๔.๗ พัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนศูนย์  
เด็กปฐมวัยต้นแบบและโรงเรียนศูนย์เด็กปฐมวัยต้นแบบเครือข่าย
- ๔.๘ การจัดกิจกรรมตามโครงการ “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”



- ๔.๙ การพัฒนารูปแบบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ดี Best Practice
- ๔.๑๐ การพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย
- ๔.๑๑ นวัตกรรมการเรียนการสอน
- ๔.๑๒ นางสาวนิดาพร ชารี รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนศรีทักษิณและกลุ่มโรงเรียนอุตรนคร อำเภอนครหลวง
- ๔.๑๓ รับผิดชอบงานโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (Active Learning)
- ๔.๑๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มอบหมาย



## ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑  
ที่ ๓๓๓๓/๒๕๖๔  
เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ ได้มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๓๔ ค.(๒) ลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากกรโอนหรือย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และเพื่อความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ได้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ สำหรับบุคลากรที่โอนหรือย้ายมาดำรงตำแหน่งให้ถือวันโอนหรือวันย้ายมาดำรงตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นางกัญญา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑



## กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

**๑. นางสมลักษณ์ ฐิธาม** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำกับและแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญการสูงมากในด้านการบริหาร

### ๒. ด้านการปฏิบัติงาน

๑) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ เร่งรัด กลั่นกรองงานและติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและบันทึกความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

๒) กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไขและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและแนวทางปฏิบัติด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๔) รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

๕) พัฒนารูปแบบการดำเนินงานในกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๖) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มงานหน่วยอื่น ๆ ในสำนักงาน เพื่อให้งานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๗) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนขยายขนาดและกลุ่มโรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาอำเภอพระนครศรีอยุธยา

๘) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรปฐมวัยของสถานศึกษา การจัดการศึกษาพิเศษ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล งานนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๑๐) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระต่าง ๆ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



### กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

**๑. นางปรีชยา ยาวุธ** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนวชิรปราการ ,กลุ่มโรงเรียนนพรัตน์ และกลุ่มโรงเรียนมิตรภาพ อำเภออุทัย
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๕) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๖) ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระดับท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) รับผิดชอบสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๘) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๙) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนสุจริต
- ๑๐) รับผิดชอบงานโครงการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๑) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (SLC)
- ๑๒) รับผิดชอบงานโครงการประวัติศาสตร์และอัตลักษณ์นักเรียน
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางสาวนิดาพร ชารี** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนศรีทักษิณ และกลุ่มโรงเรียนอุตรนคร อำเภอนครหลวง
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๕) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์
- ๖) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มการศึกษาปฐมวัย





- ๗) รับผิดชอบโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา
- ๘) รับผิดชอบงานโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (Active Learning)
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๑. นางสาวเบญญาภา หลวงราช** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๓ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนทำเรื่องพัฒนา และกลุ่มโรงเรียนเสนาทำเรื่องอำนาจทำเรื่อง
    - ๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย วิธีการ เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล การศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานวัดผลการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๓ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
    - ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการวัดผลประเมินผลการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๓
    - ๕) รับผิดชอบเรื่องการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ (NT) , การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน RT การทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ PISA
    - ๖) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบและเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลการศึกษา และระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School mis) แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง
  - ๗) รับผิดชอบงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาทักษะกระบวนการคิด
  - ๘) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
  - ๙) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - ๑๐) รับผิดชอบงานโรงเรียนคุณภาพ วิทยุ คณิต ของ สสวท.
  - ๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

- ๑. นางสาวนรพร ประมวลสุข** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๓ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ ในกรณีที่มีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้



- ๒) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนโพธิ์สามต้นและกลุ่มโรงเรียนเมืองชัยพระเจ้า

ดาว อำเภอบางปะหัน

- ๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๕) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๗) ประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก
- ๘) รับผิดชอบโครงการวิจัยทางการศึกษา
- ๙) รับผิดชอบโครงการแนะแนวอาชีพ
- ๑๐) รับผิดชอบงานโครงการเครือข่ายนวัตกรรม
- ๑๑) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๑๒) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

**๑. นายพิชิต ขำดี** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนเพ็ญศ อำเภอพระนครศรีอยุธยา และกลุ่มโรงเรียนนครโบ อำเภอบางปะหัน
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๕) รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
- ๖) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗) รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding)
- ๑๐) รับผิดชอบการขับเคลื่อน Digital Platform
- ๑๓) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนเรียนร่วมทดลองการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่านระบบ Conference



- ๑๒) รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน Project Base Learning และการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน Game Base Learning
- ๑๓) รับผิดชอบโครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)
- ๑๔) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๕) รับผิดชอบงานโครงการสื่อการสอน ๖๐ พรรษา
- ๑๕) รับผิดชอบพัฒนาระบบเว็บไซต์กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๖) ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. นางสาวชนิษฐา ศรีศักดิ์** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนเสนามหาราช ,กลุ่มโรงเรียนมหาราชนครใหญ่ อำเภอมหาราช และกลุ่มโรงเรียนบ้านแพรกพัฒนา อำเภอบ้านแพรก
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๔) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๕) รับผิดชอบงานการศึกษาพิเศษ สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
- ๖) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) รับผิดชอบงานโครงการการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๘) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนประชารัฐ (คอนเนกซ์อีดี) และโรงเรียนร่วมพัฒนา
- ๙) รับผิดชอบงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC
- ๑๐) รับผิดชอบงานโครงการเพศวิถีและทักษะชีวิต
- ๑๑) รับผิดชอบโครงการเปิดโลกวิชาการและงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

**๑. นางพันทิพย์ ผากำ** ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนวังชลสินธุ์ ,กลุ่มโรงเรียนมหาจุฬา และกลุ่มโรงเรียนวังคชสาร อำเภอวังน้อย



๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาเพื่อปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๓ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔) จัดทำแผนนิเทศ พัฒนาเครื่องมือการนิเทศการศึกษาและปฏิทินการนิเทศการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล สรุปรายงานผลการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานทุกระดับและสถานศึกษาในสังกัดทราบ

๕) ส่งเสริมพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน การนิเทศการสอนและส่งเสริมเครือข่ายการ นิเทศการศึกษาและกิจกรรมการนิเทศแนวใหม่

๖) รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาและจัดทำ สรุปรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๘) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙) งานนโยบาย ยกระดับคุณภาพภาษาอังกฤษ

๑๐) รับผิดชอบงานโครงการประชาคมอาเซียน

๑๑) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๑๒) รับผิดชอบโครงการแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๓) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๑๔) รับผิดชอบโครงการคุณธรรม สหรั.

๑๕) รับผิดชอบโครงการครูพระสอนศีลธรรม

๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑. นางสาวนริธา ชุนทองขมาตย์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๓ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓ ในกรณีที่มีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนภัสราธรรมย์ และกลุ่มโรงเรียน ภาชีระพีพัฒน์ อำเภอภาชี

๔) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๕) วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๖) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)



- ๗) รวบรวมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ  
 นิเทศการศึกษา จัดทำแผนและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และ  
 จัดทำรายงานผล แยกแยะรายงานผลเสนอต่อคณะกรรมการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล  
 และการนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ศ.ป.น.) สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล , โครงการโรงเรียนคุณภาพ
- ๙) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๑๐) งานส่งเสริม พัฒนาให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะใน  
 สาระการเรียนรู้ศิลปะ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๑) รับผิดชอบงานโครงการมหกรรมดนตรีนาฏศิลป์
- ๑๒) รับผิดชอบงานโครงการห้องเรียนสีเขียว สิ่งแวดล้อม
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### งานธุรการ

- ๑. นางน้ำทิพย์ คงเกษม** ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับงานการเงิน  
 พัสดุ งานวิชาการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๓) งานรับ – ส่งหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ ทาง Internet (ระบบ e - office ,  
 e - filing,Obec) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประชุม จดรายงานการประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ  
 ประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๕) งานระบบข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการของระบบการบริหารและการจัดการการศึกษา
- ๖) งานเอกสารเกี่ยวกับการรายงาน การนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานโครงการของ  
 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๗) งานธุรการและงานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานบริหารงานบุคคลเบื้องต้น  
 งานการเงิน บัญชีและพัสดุเบื้องต้น
- ๘) โครงการกิจกรรม ๕ ส ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๙) งานบริการและบริหารงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด  
 การศึกษา
- ๑๐) ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ภายในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ  
 ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๒) ตรวจสอบ กลั่นกรองงานก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๒. นางคณิตา วงษ์เนตร** พนักงานอัตราจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
 พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้
- ๑) ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) งานรับ – ส่งหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ ทาง Internet (ระบบ e - office ,



e - filing,Obec) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓) งานระบบข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการของระบบการบริหารและการจัดการการศึกษา  
๔) งานเอกสารเกี่ยวกับการรายงาน การนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานโครงการของ  
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕) งานธุรการและงานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานบริหารงานบุคคลเบื้องต้น งาน  
การเงิน บัญชีและพัสดุเบื้องต้น

๖) โครงการกิจกรรม ๕ ส ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗) งานบริการและบริหารงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด  
การศึกษา

๘) ประสานงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ  
ประเมินผลการจัดการศึกษา

๙) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ  
ประเมินผลการจัดการศึกษา ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๑๐) ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย