



คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาวเบญญาภา หลวงราช
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

โดย

นางสาวเบญญาภา หลวงราช

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

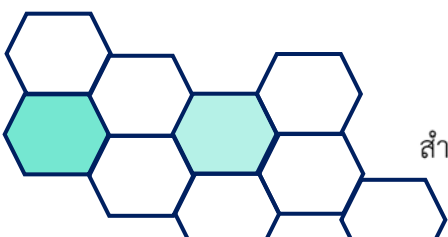


คำนำ

เอกสาร “คู่มือการปฏิบัติงาน” ฉบับนี้ จัดทำเพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานและเป็นเอกสารพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เจตคติและแนวทางการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย ๑. การปฏิบัติงานตามโครงสร้างแบ่งเป็น การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง และการปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ๒. ขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแบ่งเป็น งานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา งานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS) งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ งานโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

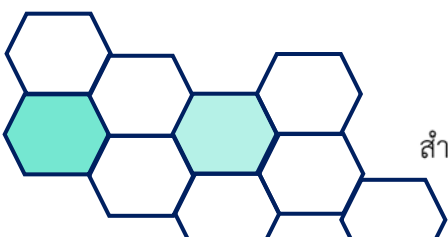
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสนใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์ พร้อมทั้งนำไปเป็นแนวทางที่จะดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

นางสาวเบญญาภา หลวงราช
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ





	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑ การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง.....	๑
๑. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	๑
๒. การปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๒
ตอนที่ ๒ ขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน.....	๓
๑. งานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา.....	๓
๑.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา.....	๔
๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา.....	๔
๑.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา.....	๕
๑.๔ งานทดสอบทางการศึกษา.....	๖
๒. งานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....	๙
๓. งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS).....	๑๑
๔. งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.....	๑๑
๕. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....	๑๒
๖. งานโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.	๑๓
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย.....	๑๓
ภาคผนวก.....	๑๕
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....	๑๖



คู่มือการปฏิบัติงานศึกษานิเทศก์

นางสาวเบญญาภา หลวงราช
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการ



การปฏิบัติงาน
ตามโครงสร้าง

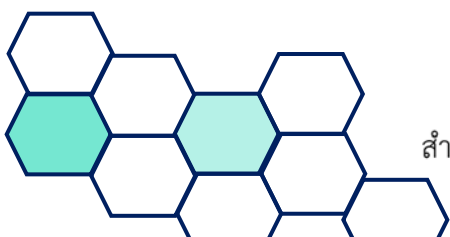
๑. การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้ที่สนใจทั่วไป



๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผน การนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. การปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ด้วยกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แบ่งภาระงานเป็น ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มงานวัดและ ประเมินผลการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลุ่มงาน นิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพการศึกษา และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้าจึงได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนท่าเรือพัฒนา และกลุ่มโรงเรียนเสมท่าเรือ อำเภوتاเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย วิธีการ เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลการศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานวัดผลการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๕) รับผิดชอบเรื่องการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) การประเมิน คุณภาพผู้เรียน (NT) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และโครงการ ประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)

๖) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติการจัดทำเอกสาร หลักฐานการศึกษาในการจัดทำ-จัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษา และโปรแกรมระบบบริหารจัดการ ผลการเรียน (School MIS) แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

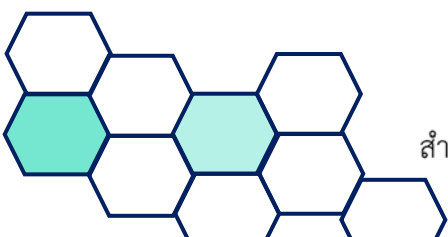
๗) รับผิดชอบงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และส่งเสริมพัฒนาทักษะกระบวนการคิด

๘) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๙) ส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐) รับผิดชอบงานโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



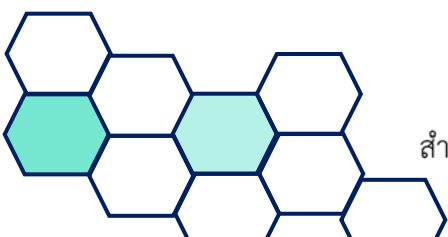
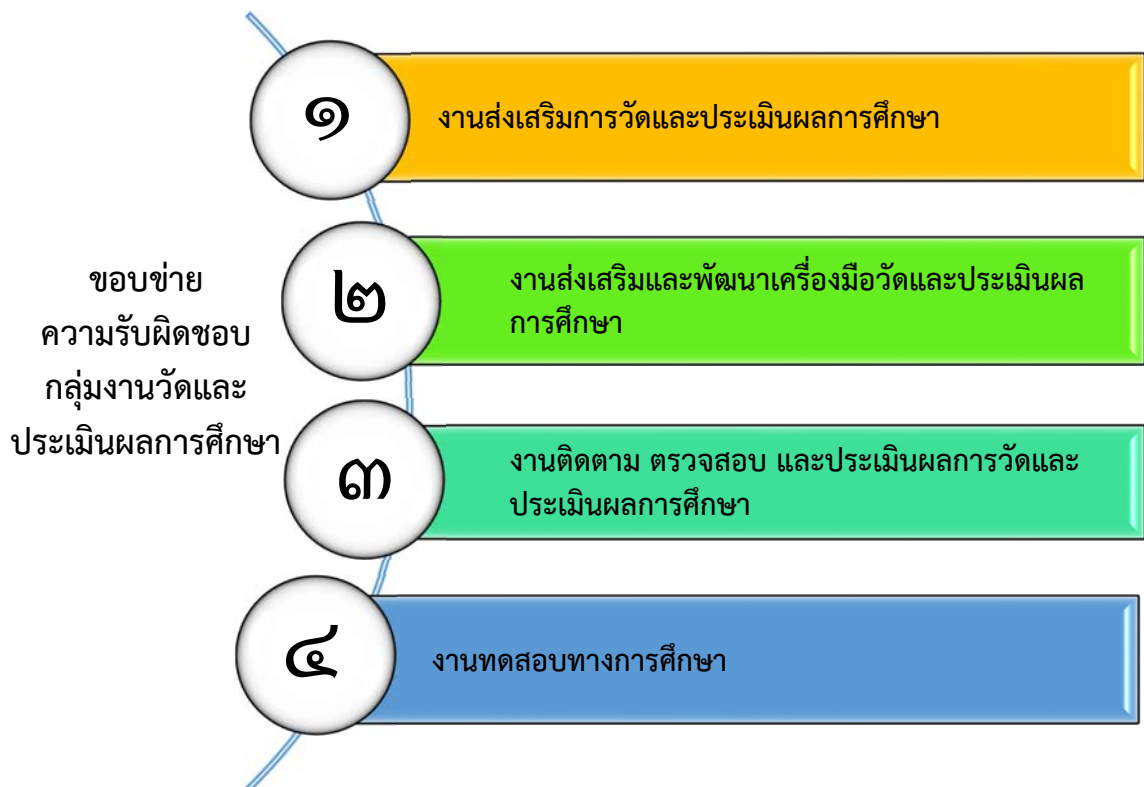


ขอข่าย ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน

ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอขอข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดทำคู่มือ
การปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

ขอข่ายความรับผิดชอบกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แบ่งออกเป็น ๔ งาน ดังแผนภาพ



๑.๑

• งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษา
- ๒) ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา
- ๔) จัดทำคู่มือการวัดผล และเทียบโอนผลการศึกษา

๑.๑.๒ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- ๑) ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน
- ๒) การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

๑.๑.๓ กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

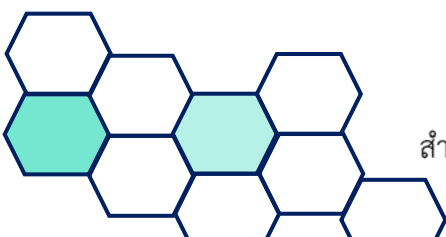
- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒

• งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมทุกด้านดังต่อไปนี้



ผู้เรียน

- ๓.๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
- ๓.๒) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนา

และการเขียนสื่อความ

- ๓.๓) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
- ๓.๔) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓.๕) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์

๔) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษาแก่สถานศึกษา

๑.๒.๒ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

๑.๒.๓ กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓

- งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๓.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

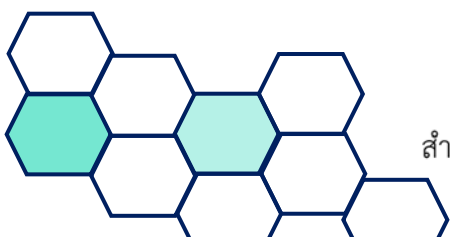
- ๑) ศึกษา วิเคราะห์แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ๒) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ๓) จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- ๔) เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

๑.๓.๒ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

๑.๓.๓ กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๕

๑.๔.๑ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผล การศึกษา
- ๒) วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม สาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่ กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
- ๔) ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- ๕) ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน ดังนี้

๕.๑) การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๑.๑) แจกสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่งข้อมูลนักเรียนที่จะเข้ารับการประเมินในระบบ NT Access และ ดำเนินการจัดสนามสอบให้กับสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินทุกแห่ง โดยกำหนดให้ทุกโรงเรียนเป็น สนามสอบ และส่งข้อมูลการจัดสนามสอบตามเวลาที่สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

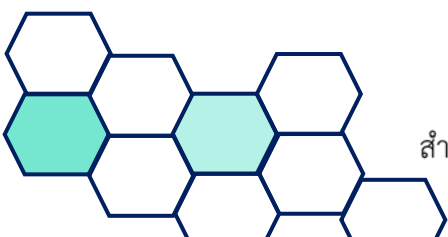
๕.๑.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ กรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และประชุมชี้แจงคณะกรรมการก่อนการประเมิน

๕.๑.๓) ดำเนินการจัดประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ พร้อมทั้งกำกับ ติดตามการนำผลคะแนนรายบุคคล เข้าระบบ NT Access ตามช่วงเวลาที่สำคัญทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๕.๑.๔) สรุปผลการประเมิน

๕.๒) การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๒.๑) แจกสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ส่งข้อมูลนักเรียนที่จะเข้ารับการประเมินในระบบ NT Access และ



ดำเนินการจัดสนามสอบให้กับสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินทุกแห่ง โดยกำหนดให้กลุ่มเครือข่ายละ ๑ สนามสอบหรือพิจารณาตามความเหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการจัดสนามสอบตามเวลาที่สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

๕.๒.๒) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบ กรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓ และประชุมชี้แจงคณะกรรมการก่อนการประเมิน

๕.๒.๓) ดำเนินการจัดประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๓ ตามตารางที่สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

๕.๒.๔) สรุปผลการประเมิน

๕.๓) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๓.๑) แจ้งสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และ สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดส่งข้อมูลนักเรียน ที่ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบในระบบจัดการทดสอบ O-NET ที่ www.niets.or.th พร้อมทั้ง ประสานงานการกรอกข้อมูลนักเรียน กรอกข้อมูลสนามสอบ จัดสนามสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง เป็นปัจจุบันให้กับสถานศึกษาที่รับผิดชอบ และอำนวยความสะดวกประสานงานให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามแนวทางของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การ มหาชน)

๕.๓.๒) จัดทำโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบและ ระดับสนามสอบ พร้อมทั้งประชุมชี้แจงคณะกรรมการทั้งในระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ ก่อนการสอบ

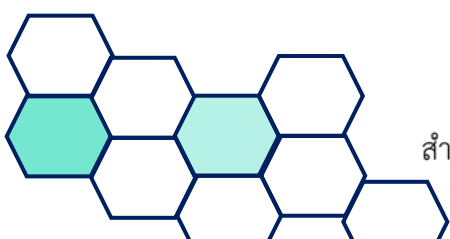
๕.๓.๓) ดำเนินการทดสอบ Pre O-NET ให้กับนักเรียนที่ประสงค์จะ เข้ารับการทดสอบก่อนการสอบจริง

๕.๓.๔) ประสานงาน ควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงาน ของคณะกรรมการทุกระดับ เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ รับ-ส่งแบบทดสอบและ กระดาษคำตอบให้กับสนามสอบ และแจ้งข้อมูลการเข้าสอบของนักเรียนในแต่ละสนามสอบ

๕.๓.๕) ส่งกระดาษคำตอบให้กับสถาบันทดสอบทางการศึกษา แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พร้อมสรุปผลการดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ ทันท่วงเวลาที่กำหนด

๕.๔) การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)

โครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (Programme for International Assessment : PISA) เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพของระบบการจัดการศึกษา ในการเตรียมเยาวชนให้มีความพร้อมสำหรับการดำเนินชีวิตของประเทศที่เข้าร่วมโครงการมากกว่า



๗๐ ประเทศ ซึ่งถือว่าศักยภาพหรือความสามารถพื้นฐานที่ทุกคนจำเป็นต้องมีเพื่อใช้ในการดำเนินชีวิต ประกอบด้วย ความฉลาดรู้ (Literacy) ๓ ด้าน คือ ความฉลาดรู้ด้านการอ่าน (Reading Literacy) ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) จึงกำหนดเป็นกรอบการประเมินหลักของ PISA ที่ประเมินสมรรถนะของนักเรียนวัย ๑๕ ปีที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖) โดยจัดประเมินครั้งแรกในปี ๒๕๔๓ (ปี ค.ศ. ๒๐๐๐) และประเมินต่อเนื่อง ๓ ปีต่อครั้ง ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึงภาพความสำเร็จของระบบการจัดการศึกษาว่าผู้เรียนซึ่งเป็นผลผลิตของระบบการจัดการศึกษามีศักยภาพหรือความสามารถพื้นฐานในการดำเนินชีวิตอย่างไร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จึงมีแนวทางในการดำเนินการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่การประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA) ซึ่งมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๔.๑) ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสอบ PISA และการเข้าใช้งานระบบ PISA Online Style Testing ให้กับวิทยากรแกนนำระดับโรงเรียน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ทุกคน และครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด โดยเป็นครูผู้สอนวิชาภาษาไทย จำนวน ๑ คน วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ คน และวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๕.๔.๒) ขยายผลสู่ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน และติดตามการนำองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ โดยการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นเข้าใช้งานระบบ PISA Online Style Testing ซึ่งจะทำให้นักเรียนเกิดความคุ้นเคยกับระบบการสอบแบบ Computer-based Assessment และเกิดทักษะการคิดแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมินของ PISA

๕.๔.๓) นิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับการสอบ PISA

๕.๔.๔) สรุปผลการดำเนินงาน

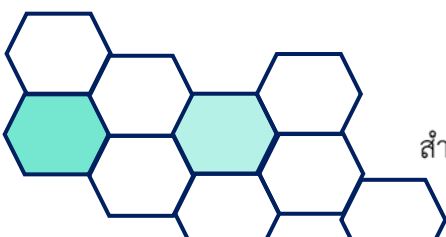
๖) พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐาน พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนเข้าใช้งานคลังข้อสอบมาตรฐานออนไลน์ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำขึ้น

๑.๔.๒ ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

๑.๔.๓ กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



๒. งานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบในกลุ่มเสมอภาคอำเภอ และกลุ่มท่าเรือพัฒนา ในอำเภอท่าเรือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวมจำนวน ๒๐ แห่ง ดังนี้

๒.๑.๑ สถานศึกษาในกลุ่มเสมอภาคอำเภอ จำนวน ๑๑ แห่ง ประกอบด้วย

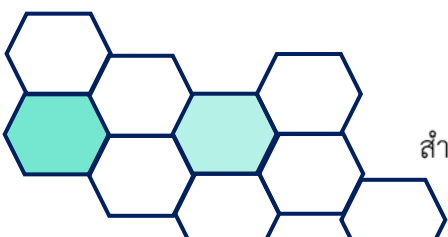
- ๑) โรงเรียนวัดหัวหิน
- ๒) โรงเรียนวัดจำปา
- ๓) โรงเรียนวัดจงกลณี (ประสิทธิ์วิทยา)
- ๔) โรงเรียนบ่อแร่
- ๕) โรงเรียนวัดไก่อัน (ชลประทานอุปลัมภ์)
- ๖) โรงเรียนวัดแค
- ๗) โรงเรียนวัดเทพคันธาราม “เลื่อน เทียนประสิทธิ์สงเคราะห์”
- ๘) โรงเรียนวัดศาลาลอย
- ๙) โรงเรียนประชาผดุงวิทย์ (พื่อน พึ่ง อุทิศ)
- ๑๐) โรงเรียนวัดทุ่งมน
- ๑๑) โรงเรียนวัดบ้านแกว “ตรังค์เรืองประชานุสรณ์”

๒.๑.๒ สถานศึกษาในกลุ่มท่าเรือพัฒนา จำนวน ๙ แห่ง ประกอบด้วย

- ๑) โรงเรียนวัดนางคุ่ม
- ๒) โรงเรียนวัดสะอาด
- ๓) โรงเรียนชุมชนวัดบ้านร่อม
- ๔) โรงเรียนวัดสามเรือน “จันทสโรนุสรณ์”
- ๕) โรงเรียนวัดโพธิ์เอน “ราษฎร์สามัคคีวิทยา”
- ๖) โรงเรียนวัดบึง
- ๗) โรงเรียนวัดวังแดงเหนือ “แจ่มวิทยาคาร”
- ๘) โรงเรียนวัดสุรางค์
- ๙) โรงเรียนวัดบัวงาม

๒.๒ สร้างความตระหนัก พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบในกลุ่ม เครือข่ายทุกแห่งมีการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพผู้เรียน และการดำเนินงานตามนโยบาย ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๒.๓ นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)



๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ในการนิเทศการศึกษา ผู้นิเทศใช้รูปแบบการนิเทศการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีความสอดคล้องกับสภาพบริบท ของสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนในการนิเทศ ๕ ขั้นตอน ดังนี้

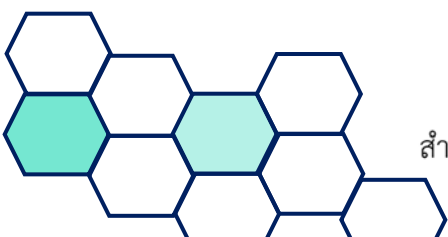
ขั้นที่ ๑ การศึกษาสภาพปัญหาก่อนลงพื้นที่ สำหรับการนิเทศการศึกษา ผู้นิเทศได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานหรือสภาพบริบทของสถานศึกษา เพื่อใช้สำหรับการกำหนดประเด็น ปัญหาหรือประเด็นสำคัญสำหรับการใช้ในการวางแผนการนิเทศ โดยรูปแบบการศึกษาสภาพปัญหา ผู้นิเทศศึกษาจากข้อมูลสารสนเทศ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และเว็บไซต์ของสถานศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาสภาพปัญหา คือ แบบวิเคราะห์เอกสาร แบบการสังเกต และแบบนิเทศชั้นเรียน

ขั้นที่ ๒ การวางแผนและกำหนดปัญหา ผู้นิเทศได้นำผลจากการศึกษาสภาพปัญหา มาใช้ในการวางแผนและกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ให้มีความสอดคล้องกับ สภาพทั่วไปหรือบริบทของสถานศึกษาเพื่อใช้สำหรับการนิเทศการศึกษา

ขั้นที่ ๓ การสร้างสื่อ เครื่องมือ และการพัฒนาวิธีการ ผู้นิเทศการศึกษา ได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์สำหรับการนิเทศการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ปฏิทินการนิเทศ แผนการนิเทศ แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบบันทึก การเก็บข้อมูลสถานศึกษา

ขั้นที่ ๔ การปฏิบัติการนิเทศ ผู้นิเทศได้ลงพื้นที่ปฏิบัติการนิเทศ โดยก่อนลงพื้นที่ นิเทศนั้น ได้ดำเนินการกำหนดปฏิทินการนิเทศ แผนการนิเทศ และเตรียมเครื่องมือสำหรับการนิเทศ การศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการในขั้นที่ ๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับสถานศึกษาและเป็นประโยชน์มากที่สุด

ขั้นที่ ๕ การประเมินผลและรายงานผล ในขั้นตอนนี้ผู้นิเทศนำผลการลงพื้นที่ ปฏิบัติการนิเทศ มาตรวจสอบและสะท้อนผลการปฏิบัติการนิเทศ รวบรวมประเด็นปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติการแต่ละขั้นตอน เพื่อหาแนวทางแก้ไข และกำหนดประเด็น เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ การวางแผนการนิเทศ การศึกษา การสร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศให้มีความสอดคล้องกับ ความต้องการและมีความสอดคล้องกับสภาพบริบทของแต่ละพื้นที่ในครั้งต่อไป



๓. งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS)

๓.๑ ดำเนินการสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS) โดยการจัดทำคู่มือและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบงานวัดผลและงานทะเบียน ผ่านแอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings

๓.๒ แจ้งสถานศึกษาทุกแห่งดำเนินการบันทึกผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นในโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS)

๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำและช่วยเหลือ พร้อมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินการบันทึกผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นในโปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS) โดยให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

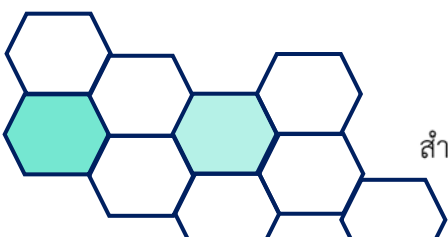
๔. งานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ดำเนินการขับเคลื่อนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยใช้วงจรเดมมิ่ง PDCA ในการดำเนินงาน ดังนี้

➔ **P-Plan** นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินักเรียนพื้นฐาน (O-NET) และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) มาจัดทำฐานข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และจัดทำโครงการ/กิจกรรม/แผนในการพัฒนาคุณภาพ

➔ **D-Do** นำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ สร้างความตระหนัก สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการประชุมชี้แจงประกาศนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET และ NT) และการสร้างข้อสอบตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ สถานศึกษาละ ๑ คน รวม ๑๗๖ คน พร้อมทั้งวางระบบ ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงาน โดยสร้างกลุ่มเครือข่ายภายในอำเภอ ขยายผลสู่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

➔ **C-Check** นิเทศ กำกับ และติดตามการดำเนินการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษา



➔ A-Act สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาต่อไป
ซึ่งได้มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ดังภาพ



๕. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

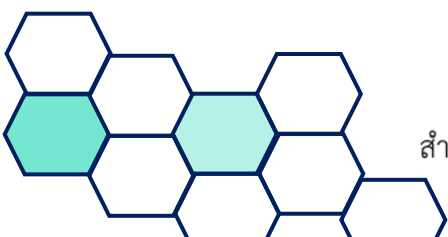
๕.๑ ดำเนินการพัฒนาครูเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ วิชาคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

๕.๒ สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายต่าง ๆ ในพื้นที่ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการประกวด/แข่งขันในระดับต่าง ๆ

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นเครื่องมือ ที่สำคัญในการจัดการเรียนรู้ รวมถึงรวบรวมแหล่งข้อมูลออนไลน์ สื่อดิจิทัล ที่มีคุณภาพสำหรับ ครูผู้สอน

๕.๔ ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ในการนิเทศการศึกษา

๕.๕ ส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา



๖. งานโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.

๖.๑ กำหนดแนวทางการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
ตามมาตรฐาน สสวท. ร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสถาบัน
ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)

๖.๒ ติดต่อบริษัทเอกชน พร้อมทั้งนิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก
ในการดำเนินงานขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
ตามมาตรฐาน สสวท.

๖.๓ ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ โดยให้ครูเข้าร่วม
การอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพตามความสนใจ อาทิเช่น การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการวัด
และประเมินผลการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
และการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ การสร้างสื่อ
การสอน “บอร์ดเกมเพื่อการศึกษาตามแนวคิดเกมมิฟิเคชัน” การออกแบบและผลิตวิดีโอการสอน
อย่างง่ายด้วยแอปพลิเคชัน เป็นต้น

๖.๔ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาผู้เชี่ยวชาญในการติดตามประเมินผล
โรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.

๗. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

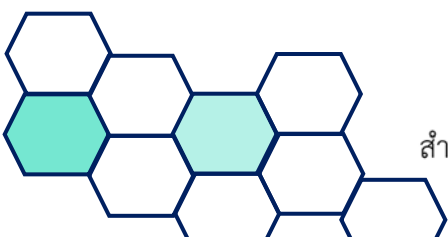
๗.๑ จัดเตรียมเอกสารและรายงานผลต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑.๑ รายงานผลระบบการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ
๔.๐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (PMQA)

๗.๑.๒ รายงานผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยใช้ระบบติดตามและประเมินผลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mes)

๗.๑.๓ รายงานผลในระบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

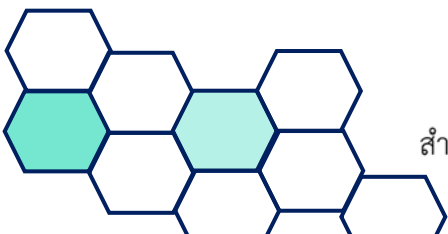
๗.๑.๔ รายงานนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ



๗.๒ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๗.๓ งานนิเทศ ติดตามในประเด็นต่าง ๆ

๗.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น
ศึกษาธิการจังหวัด สำนักทดสอบทางการศึกษา สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานความร่วมมือ



ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ที่ ๓๓๓/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่ได้มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๓๘ ค.(๒) ลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่ ๑๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากการโอนหรือย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และเพื่อความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปฏิบัติงานตามภารกิจงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ได้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้ สำหรับบุคลากรที่โอนหรือย้ายมาดำรงตำแหน่งให้ถือวันโอนหรือวันย้ายมาดำรงตำแหน่งในการปฏิบัติหน้าที่เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นางสมลักษณ์ ฐิ์แผน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญการสูงมากในด้านการบริหาร

๒. ด้านการปฏิบัติงาน

๑) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ เร่งรัด กลั่นกรองงานและติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและบันทึกความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา

๒) กำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไขและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและแนวทางปฏิบัติด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่บุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์และวางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

๔) รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชา

๕) พัฒนาวิธีการดำเนินงานในกลุ่มที่รับผิดชอบ เพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๖) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มงานหน่วยอื่น ๆ ในสำนักงาน เพื่อให้งานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๗) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนไฮววัฒนาและกลุ่มโรงเรียนชัยมงคล อําเภอพระนครศรีอยุธยา

๘) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน หลักสูตรปฐมวัยของสถานศึกษา การจัดการศึกษาพิเศษ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษา นำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๙) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล งานนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๑๐) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ ในกลุ่มการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การประกันคุณภาพ การศึกษาและการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระต่าง ๆ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑. นางปรีชา ยาวุธ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนวชิรปราการ ,กลุ่มโรงเรียนนพรัตน์ และกลุ่มโรงเรียนมิตรภาพ อำเภออุทัย
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๕) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๖) ดำเนินการจัดทำหลักสูตรระดับท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๗) รับผิดชอบสารการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๘) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๙) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนสุจริต
- ๑๐) รับผิดชอบงานโครงการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๑) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ (SLC)
- ๑๒) รับผิดชอบงานโครงการประวัติศาสตร์และอัตลักษณ์นักเรียน
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวนิตาพร ขารี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนศรีทักษิณ และกลุ่มโรงเรียนอุตรนคร อำเภอนครหลวง
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๕) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาปฐมวัย และการจัดประสบการณ์
- ๖) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มการศึกษาปฐมวัย

- ๗) รับผิดชอบโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา
- ๘) รับผิดชอบงานโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (Active Learning)
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑. นางสาวเบญญาภา หลวงราช ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนท่าเรือพัฒนา และกลุ่มโรงเรียนเสมอท่าเรืออำเภอท่าเรือ
 - ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย วิธีการ เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล การศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานวัดผลการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
 - ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการวัดผลประเมินผลการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
 - ๕) รับผิดชอบเรื่องการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (RT) การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) และโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)
 - ๖) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลการศึกษา และระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS) แก่ผู้บริหาร ครูผู้สอนและ ผู้เกี่ยวข้อง
 - ๗) รับผิดชอบงานยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และส่งเสริมพัฒนาทักษะกระบวนการคิด
 - ๘) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 - ๙) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑๐) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาสตร คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.
 - ๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นางสาวนรพร ประมวลสุข ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามผลประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

- ๒) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนโพธิ์สามต้นและกลุ่มโรงเรียนเมืองชัยพระเจ้าตาก อำเภอบางปะหัน
 - ๔) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
 - ๕) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
 - ๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
 - ๗) ประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก
 - ๘) รับผิดชอบโครงการวิจัยทางการศึกษา
 - ๙) รับผิดชอบโครงการแนะแนวอาชีพ
 - ๑๐) รับผิดชอบงานโครงการเครือข่ายนวัตกรรม
 - ๑๑) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 - ๑๒) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย และสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 - ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. นายพิชิต ขำดี ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้
 - ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนเพนียด อำเภอพระนครศรีอยุธยา และกลุ่มโรงเรียนนครใน อำเภอบางปะหัน
 - ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
 - ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
 - ๕) รับผิดชอบนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) และการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
 - ๖) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ๗) รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding)
 - ๑๐) รับผิดชอบการขับเคลื่อน Digital Platform
 - ๑๑) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนเรียนร่วมทดลองการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ผ่านระบบ Conference

- ๑๒) รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน Project Base Learning และการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐาน Game Base Learning
- ๑๓) รับผิดชอบโครงการส่งเสริมศึกษา (STEM Education)
- ๑๔) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๕) รับผิดชอบงานโครงการสื่อการสอน ๖๐ พรรษา
- ๑๕) รับผิดชอบพัฒนาระบบเว็บไซต์กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๖) ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวชนิษฐา ศรีศักดิ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานส่งเสริมสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนเสมามหาราช ,กลุ่มโรงเรียนมหาราชนครใหญ่ อำเภอมหาราช และกลุ่มโรงเรียนบ้านแพรกพัฒนา อำเภอบ้านแพรก
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา เพื่อการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๔) นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
- ๔) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๕) รับผิดชอบงานการศึกษาพิเศษ สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
- ๖) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) รับผิดชอบงานโครงการการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๘) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนประชารัฐ (คอนเน็กซ์อีดี) และโรงเรียนร่วมพัฒนา
- ๙) รับผิดชอบงานชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC
- ๑๐) รับผิดชอบงานโครงการเพชวิณีและทักษะชีวิต
- ๑๑) รับผิดชอบโครงการเปิดโลกวิชาการและงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑. นางพันทิพย์ ผากำ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๒) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนวังชลสินธุ์ ,กลุ่มโรงเรียนมหาจุฬา และกลุ่มโรงเรียนวังคสาธ อำเภอมั่นน้อย

๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาเพื่อการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔) จัดทำแผนนิเทศ พัฒนาเครื่องมือการนิเทศการศึกษาและปฏิทินการนิเทศการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล สรุปรายงานผลการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องหน่วยงานทุกระดับและสถานศึกษาในสังกัดทราบ

๕) ส่งเสริมพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน การนิเทศการสอนและส่งเสริมเครือข่ายการ นิเทศการศึกษาและกิจกรรมการนิเทศแนวใหม่

๖) รายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา ประกอบด้วย รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษาและจัดทำ สรุปและรายงานผล การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๗) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๘) งานส่งเสริม พัฒนา ให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙) งานนโยบาย ยุกระดับคุณภาพภาษาอังกฤษ

๑๐) รับผิดชอบงานโครงการประชาคมอาเซียน

๑๑) รับผิดชอบงานโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๑๒) รับผิดชอบโครงการแนะแนวและระบุดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๓) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๑๔) รับผิดชอบโครงการคุณธรรม สพฐ.

๑๕) รับผิดชอบโครงการครูพระสอนศีลธรรม

๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑. นางสาวนิตรา ขุนทองขมาตย์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๓) ปฏิบัติการนิเทศโรงเรียน ในกลุ่มโรงเรียนภัสร์ราษฎร์ และกลุ่มโรงเรียน ภาชีระพีพัฒน์ อำเภอภาชี

๔) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มให้เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๕) วางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๖) จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

- ๗) รวบรวมวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ
 นิเทศการศึกษา จัดทำแผนและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และ
 จัดทำรายงานผล เผยแพร่รายงานผลเสนอต่อคณะกรรมการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
 และการนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล , โครงการโรงเรียนคุณภาพ
- ๙) รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๑๐) งานส่งเสริม พัฒนาให้บริการและให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเลื่อนวิทยฐานะใน
 สาระการเรียนรู้ศิลปะ แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๑) รับผิดชอบงานโครงการมหรรมดนตรีนาฏศิลป์
- ๑๒) รับผิดชอบงานโครงการห้องเรียนสีเขียว สิ่งแวดล้อม
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการ

๑. นางน้ำทิพย์ คงเกษม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับงานการเงิน
 พัสดุ งานวิชาการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๓) งานรับ – ส่งหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ ทาง Internet (ระบบ e - office ,
 e – filing,Obec) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประชุม จัดรายงานการประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ
 ประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๕) งานระบบข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการของระบบการบริหารและการจัดการการศึกษา
- ๖) งานเอกสารเกี่ยวกับการรายงาน การนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานโครงการของ
 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๗) งานธุรการและงานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานบริหารงานบุคคลเบื้องต้น
 งานการเงิน บัญชีและพัสดุเบื้องต้น
- ๘) โครงการกิจกรรม ๕ ส ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๙) งานบริการและบริหารงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด
 การศึกษา
- ๑๐) ประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ภายในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ
 ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑) ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๒) ตรวจสอบ กลั่นกรองงานก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางคณิตา วงษ์เนตร พนักงานอัตราจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) งานรับ – ส่งหนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ ทาง Internet (ระบบ e - office ,

e – filing,Obec) ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓) งานระบบข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการของระบบการบริหารและการจัดการการศึกษา

๔) งานเอกสารเกี่ยวกับการรายงาน การนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานโครงการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๕) งานธุรการและงานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล งานบริหารงานบุคคลเบื้องต้น งานการเงิน บัญชีและพัสดุเบื้องต้น

๖) โครงการกิจกรรม ๕ ส ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗) งานบริการและบริหารงานธุรการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๘) ประสานงานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๙) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และผลงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๑๐) ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๑) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ