

วิธีการปรับสลิปเงินเดือนของผู้รับบำนาญ

1. ไปที่เว็บไซต์ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1 (www.aya1.go.th)
2. ไปที่เมนู E-Service → เงินเดือนข้าราชการบำนาญ



3. ใส่เลขประชาชน 13 หลัก และ เลขบัญชีธนาคาร 10 หลัก เลือกเดือน ปี พ.ศ. และกดส่งข้อมูล

A screenshot of a web browser displaying a form titled 'รายละเอียดบัญชีจ่ายเงินรายเดือนข้าราชการบำนาญ' (Salary Adjustment Form for Civil Servants). The form is for 'สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1'. It has two columns: 'รายการ' (Form Details) and 'รายละเอียด' (Details). The 'รายการ' column contains input fields for 'ใส่เลขประชาชน 13 หลัก' (13-digit ID number), 'ใส่เลขบัญชีธนาคาร 10 หลัก' (10-digit bank account number), a dropdown for 'เลือกเดือน' (Select month) with 'มีนาคม' (March) selected, and a dropdown for 'เลือกปี พ.ศ.' (Select year B.E.) with '2565' selected. A 'ส่งข้อมูล' (Submit) button is at the bottom. The 'รายละเอียด' column is currently empty. At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a copyright notice: 'ที่ลู่ 222/242 หมู่ 6 ต.ลพพืด อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา 13000. Create by : <http://msglive.org> Version 3.1.1 ©2552-2557. All style support in IE9+, Firefox, Chrome, Safari, and Opera.'