



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1  
เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพและหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 55 รายการ ตามรายละเอียดบัญชีรายการพัสดุนั้น

กำหนดวันดูสภาพพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพและวันขายทอดตลาดเป็นวันเดียวกันคือวันที่ 14 มีนาคม 2560 ณ ห้องมณฑลวรารจารย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคา เวลา 9.30 - 10.30 น. และจะเริ่มประมูลราคาตั้งแต่วันที่ 10.50 น. เป็นต้นไป ผู้ประสงค์จะซื้อราคาแต่ไม่ได้ดูสภาพพัสดุให้ถือว่าทราบรายละเอียดและสภาพต่าง ๆ ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้แล้ว

เงื่อนไขในการขายทอดตลาด

1. การประมูลขายทอดตลาดพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการครั้งนี้ จะดำเนินการขายทอดตลาดโดยวิธีประมูลด้วยวาจา การตัดสินชี้ขาดในเรื่องตัวบุคคล ผู้ประมูลได้และราคาในการขายทอดตลาดพัสดุนั้น ประธานกรรมการขายทอดตลาดจะแสดงการตกลงด้วยการนับ 1-2-3 ทั้งนี้การตัดสินชี้ขาดของคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดให้ถือเป็นที่สุด

2. ผู้มีสิทธิ์เข้าร่วมประมูลจะต้องเป็นผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมประมูลราคาเท่านั้น โดยนำสำเนาหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารมาแสดงแก่คณะกรรมการขายทอดตลาดในวันลงทะเบียนดังนี้

2.1 กรณีบุคคลธรรมดาให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง

2.2 กรณีนิติบุคคลให้นำหนังสือบริคณห์สนธิหรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

มาแสดง

2.3 กรณีตัวแทนให้นำหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนดและเอกสารของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

3. การเสนอราคาให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาด้วยวาจาและต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทอย่างเดียว

4. กรณีที่คณะกรรมการขายทอดตลาดเห็นว่าราคาที่ผู้ประมูลราคาเสนอราคาสูงสุดแต่ยังต่ำกว่าราคากลางที่ประเมินไว้ คณะกรรมการขายทอดตลาดอาจจะพิจารณาถอนทรัพย์สินนั้นนอกจากการขายทอดตลาดได้

5. การขายทอดตลาดครั้งนี้ จะขายทอดตลาดพัสดุทั้งหมดโดยให้เสนอราคารวม

6. ผู้ชนะการประมูลจะต้องชำระเงินสดทันที กรณีที่พัสดุมีราคาประมูลเกินกว่า 2,000.-บาท หากผู้ประมูลได้ไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวได้ ให้วางเงินสดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของราคาที่ประมูลได้ ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน 3 วันนับตั้งแต่วันที่ประมูลได้ หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จะริบเงินที่วางไว้แล้ว จะขายทอดตลาดใหม่ต่อไป

7. การขนย้ายพัสดุ ผู้ประมุขได้จะต้องรับพัสดุนั้นไปจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
พระนครศรีอยุธยา เขต 1 ให้เสร็จภายใน 3 วันทำการนับแต่วันชำระเงินครบถ้วน หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจจะ  
เกิดขึ้นได้

8. ค่าใช้จ่ายในการขนย้ายพัสดุ ค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่ขายทอดตลาดผู้ประมุขได้  
เป็นผู้ชำระเองทั้งหมด

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา  
เขต 1 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทรศัพท์หมายเลข 035-268508 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายอารักษ์ พัฒนถาวร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

## ราคากลางพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ลำดับที่	รายการ	รหัส/หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
1	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MX 527	ว.1/24/56	1	5	
2	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/30/55	1	5	
3	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MX 527	ว.1/127/56	1	5	
4	เก้าอี้ทำงาน	ว.2/208/55	1	5	
5	เก้าอี้ห้องประชุม	สปจ.อย.ค.004-159-37	1	5	
6	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา IPAD	สปป.อย.ค.089-008-55	1	5	
7	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา IPAD	สปป.อย.ค.089-009-55	1	5	
8	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา IPAD	สปป.อย.ค.089-010-55	1	5	
9	เครื่องคอมพิวเตอร์	สปป.อย.ค.077-003-49	1	40	
10	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP		1	40	
11	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon IP3680	ว.1/17/55	1	5	
12	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/18/55	1	5	
13	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/70/55	1	5	
14	เครื่องปริ้นเตอร์ Laserjet 1102	ว.1/61/55	1	5	
15	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงขาหุบโครเมียม	ว.2/98/55	1	5	
16	เก้าอี้สำนักงานพนักพิงเดือมีเท้าแขน	ว.2/115/55	1	5	
17	เครื่องโทรสารยี่ห้อ Brother 2950	100000321716 ปี 55	1	5	
18	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/71/55	1	5	
19	ตู้ไม้อัดสีก	ว.2/91/55	1	5	
20	เก้าอี้ทำงาน	ว.2/233/55	1	5	
21	เครื่องคอมพิวเตอร์		1	40	
22	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother 2140	ว.026/12/50	1	5	
23	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/25/55	1	5	
24	เครื่องโทรสารยี่ห้อ Brother 2920	สปป.อย.ค.064-007-55	1	5	
25	เครื่องปริ้นเตอร์ยี่ห้อ HP officejet 6500A	ว.1/120/55	1	5	
26	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/74/55	1	5	
27	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/58/55	1	5	
28	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/35/55	1	5	
29	โทรศัพท์มือถือยี่ห้อชาร์ป	ว.013/3/52	1	100	
30	โทรศัพท์มือถือยี่ห้อพานาโซนิค	ว.013/7/50	1	100	
31	โทรศัพท์มือถือยี่ห้อชาร์ป	ว.013/5/52	1	100	
32	โทรศัพท์มือถือ Sumsung		1	100	
33	เครื่องปริ้นเตอร์ยี่ห้อ Brother J125		1	5	

## ราคากลางพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพสูญไปหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ

ลำดับที่	รายการ	รหัส/หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
34	เครื่องปรับอากาศ	สปจ.อย.ค.056-001-27	1	1000	
35	เก้าอี้ทำงาน	ว.2/223/55	1	5	
36	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/66/55	1	5	
37	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/67/55	1	5	
38	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/76/55	1	5	
39	เก้าอี้สำนักงานพนักงานพิงสูงขาชุบโครเมียม	ว.2/72/55	1	5	
40	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon MP 287	ว.1/54/55	1	5	
41	เครื่องคอมพิวเตอร์		1	40	
42	เครื่องปริ้นเตอร์ IP 1980		1	5	
43	กล้องถ่ายรูป Samsung		1	5	
44	กล้องถ่ายรูป DSC-W630	ว.3/4/55	1	5	
45	เครื่องคอมพิวเตอร์ Sumsung	สปป.ค.062-265-50	1	40	
46	เครื่องคอมพิวเตอร์ Sumsung		1	40	
47	เครื่องคอมพิวเตอร์ Sumsung		1	40	
48	จอภาพ Sumsung	ว.027/26/52	1	20	
49	จอภาพ Sumsung	ว.027/44/53	1	20	
50	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon IP3680	ว.1/79/55	1	5	
51	เครื่องปริ้นเตอร์ Pixma IP3500	ว.011/21/50	1	5	
52	เครื่องปรับอากาศ	สปจ.อย.ค.056-006-37	1	1000	
53	เครื่องปรับอากาศ	สปจ.อย.ค.056-008-38	1	1000	
54	เครื่องปรับอากาศ	สปจ.อย.ค.056-029-41	1	1000	
55	โทรศัพท์มือถือ Panasonic	ว.013/5/50	1	100	
	รวมเงินทั้งสิ้น			5005	

หมายเหตุ รายการที่ 35 แก้ไขเป็นราคา 5.- บาท