

# มาตรฐานที่ 2

## การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย 5 ตัวบ่งชี้ 25 ประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ จำนวน 9 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.2560 – 2579

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและความต้องการของสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 7 จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ

ประเด็นการพิจารณาที่ 8 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็นการพิจารณาที่ 9 ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา

สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ จำนวน 4 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 4 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 7 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ประเด็น ดังนี้

: การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ภารกิจหลัก 4 ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 1 พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วนอย่างต่อเนื่องมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579 นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1. การจัดทำรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่ระบุแนวทาง เป้าหมาย จุดเน้น สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น และแนวทางการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</li> <li><input type="checkbox"/> กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2560 (ระบุหน้า .....) )</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรมการพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> </ul> </li> </ul>
<input type="checkbox"/> 3	พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วนมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579 นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	2. สถานศึกษานำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</li> <li><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 2	พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วนมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นแต่ไม่สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579 นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		
	พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วนมีความสอดคล้องกับ		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	เป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น แต่ไม่สอดคล้องแผนการศึกษา แห่งชาติพ.ศ.2560 – 2579 และไม่มีการนำไปใช้ในการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา	3. การติดตามการนำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สถานศึกษานำไปใช้ และ นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์พัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นให้ครอบคลุม การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการศึกษา (ระบุหน้า .....) <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปี 2561 (ระบุหน้า .....) <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ

หมายเหตุ :

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 2 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และ  
ความต้องการของสถานศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นความต้องการของสถานศึกษาและทัน กับการเปลี่ยนแปลง 2. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและ การใช้หลักสูตรสถานศึกษา	1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตร ระดับท้องถิ่นความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง (อธิบายจำแนกตามประเภทหลักสูตร) การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน .....	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาและการ ใช้หลักสูตรสถานศึกษา <input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การนำ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>4. มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาวิจัยไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร</p> <p>5. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและผล การใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p><b>2. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>ผลการนิเทศ กำกับ ติดตามการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาวิจัยไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการศึกษา งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้หลักสูตร</p>
<p><input type="checkbox"/></p> <p>3</p>	<p>1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>2. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>4. มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาวิจัยไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรมการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2560 (ระบุหน้า .....) )</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรมการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 2 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
-----------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นความต้องการของสถานศึกษาและทัน กับการเปลี่ยนแปลง 2. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและ การใช้หลักสูตรสถานศึกษา 3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา	<b>4. มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษา วิจัยไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร</b>  การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....  <b>5. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและผลการใช้ หลักสูตรสถานศึกษา</b>  การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 1	1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นความต้องการของสถานศึกษาและทัน กับการเปลี่ยนแปลง 2. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและ การใช้หลักสูตรสถานศึกษา	(This cell content is identical to the one above, as the table structure in the image suggests a continuation of the same content for the lower quality level, though the text is not explicitly repeated in the image's grid lines for this row.)	(This cell content is identical to the one above.)

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 3 ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบ และต่อเนื่อง 3. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัวปัญหาของชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด	1. การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรในระดับสถานศึกษาให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 2. การส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายใน การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 3. การส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การส่งเสริมครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> </ul> </li> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ประกาศ/คำสั่ง/ทะเบียน เครือข่ายการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา</li> </ul> </li> </ul> <p>โปรดระบุ</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
<input type="checkbox"/> 3	1. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบ 3. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้	3. การส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	1. .... 2. .... .....

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคมหรือ ประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วย ตัวเอง มีทักษะการคิด	หมายเหตุ : ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้เรียนปกติ และผู้เรียนที่มีความต้องการ พิเศษ ได้แก่ กลุ่มพิการเรียนรวม กลุ่มด้อยโอกาส และกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ	

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 3 ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	1. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายใน 3. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น การปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคมหรือ ประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วย ตัวเอง มีทักษะการคิด		
<input type="checkbox"/> 1	1. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายใน		



หมายเหตุ :

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	<p>1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน</p> <p>2. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับครูและสถานศึกษา</p> <p>3. สนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิต และใช้สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา</p>	<p>1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน</p> <p>การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p>2. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับ</p>	<p>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ -กิจกรรม การส่งเสริมสถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การส่งเสริมการพัฒนาครู เพื่อผลิต</p>

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	4. สนับสนุนครูให้มีการวิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้	<b>ครูและสถานศึกษา</b> การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	และใช้สื่ออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา <input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การสนับสนุนครูให้มีการวิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา <input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ตัวอย่างงานวิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (ปก/สารบัญ/บทคัดย่อ/เนื้อหาสาระ) อย่างน้อย 1 ชิ้น <b>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</b> <input type="checkbox"/> ประกาศ/คำสั่ง/ทะเบียนเครือข่ายที่ให้บริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> 3	1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน 2. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับครูและสถานศึกษา 3. สนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิต และใช้สื่ออุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา	<b>3. สนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิต และใช้สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา</b> การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... <b>4. สนับสนุนครูให้มีการวิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้</b> การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง		<input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่

2	<p>สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน</p> <p>2. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ให้กับครูและสถานศึกษา</p>		<p>เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรตรอบุ</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>ฯลฯ</p>
<input type="checkbox"/> 1	<p>ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน</p>		

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 5 ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 4. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผล การเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง	1. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้าน การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 2. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริง การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานเรื่อง การวัดผล ประเมินผล และการนำผลมาใช้               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> </ul> </li> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ -กิจกรรม การส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การนำผลการวัดและประเมินผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียน               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การส่งเสริม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 3	1. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล 4. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผล การเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง	3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
			เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผล <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 5 ส่งเสริม สนับสนุน การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	1. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริง 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล 4. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผล การเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง	4. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผล การเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การส่งเสริมการจัดทำหรือจัดหา และพัฒนาเครื่องมือวัดและ ประเมินผล <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 1	1. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้าน 2. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริง 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนาเครื่องมือวัด และประเมินผล		

	4. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผล การเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

หมายเหตุ :

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 6 พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา 2. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 4. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 5. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	1. การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (อธิบายจำแนกในแต่ละระดับ) การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค .....	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> รายงานผลการสังเคราะห์ ผลการประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2560 <input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การส่งเสริมการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ● เอกสารประกอบประเด็นการ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	6. นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนายกระดับคุณภาพ การศึกษาและจัดทำเอกสารเผยแพร่	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....  3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....  4. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลมา ใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<b>พิจารณา</b> <input type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา <input type="checkbox"/> แผนการดำเนินการเกี่ยวกับ ระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับปฐมวัย <input type="checkbox"/> แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน <input type="checkbox"/> รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> ช่องทางการเผยแพร่ โปรตรอบุ.....
<input type="checkbox"/> 3	1. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา 2. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ 4. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 6 พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
-----------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------

	<p>5. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>6. นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาและจัดทำเอกสารเผยแพร่</p>	<p><b>5. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p><input type="checkbox"/> สรุปรายงานการวางแผนพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา</p>
<p><input type="checkbox"/></p> <p>2</p>	<p>1. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p>2. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>4. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>5. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>6. นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาและจัดทำเอกสารเผยแพร่</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>โปรดระบุ</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>ฯลฯ</p>
<p><input type="checkbox"/></p> <p>1</p>	<p>1. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p>2. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>4. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>	<p><b>หมายเหตุ :</b> กรอบการวางแผนและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจะใช้แนวทางจากมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ฉบับลงวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2559</p>	

หมายเหตุ :

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี



มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 7 จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัย ในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำ ผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย 4. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำ ผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และเผยแพร่ผลการวิจัย	1. การส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัยใน การปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานวิชาการ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 2. การส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผล การวิจัยมาใช้พัฒนางานวิชาการ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 3. การส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และการนำ ผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการ บริหารและการจัดการศึกษาและการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li><input type="checkbox"/> ตัวอย่างงานวิจัยระดับสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> <li><input type="checkbox"/> ตัวอย่างงานวิจัยระดับสถานศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง</li> </ul> </li> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการ พิจารณา               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การส่งเสริมบุคลากรใน สพท. มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> </ul>
<input type="checkbox"/> 3	1. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัย ในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน 2. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำ ผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน 3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย 4. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำ ผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และเผยแพร่ผลการวิจัย		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	1. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัย ในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน 2. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำ ผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน 3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัย		<input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561 <input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การส่งเสริมสถานศึกษามีการวิจัยมา ใช้ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 7 จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	1. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัย ในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน 2. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำ ผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน	4. การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำ ผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาและการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่ ผลการวิจัย การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ -กิจกรรม การนำผลการวิจัยของบุคลากร ใน สพท. และสถานศึกษามาใช้ ในการพัฒนางาน <input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561 <input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผลการวิจัย <input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561

			<input type="checkbox"/> ช่องทางการเผยแพร่ โปรดระบุ..... <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

หมายเหตุ :

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 8 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	1. การส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลือ 1.1 การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การดำเนินงาน .....	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>3. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p>1.2 การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเน้นให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p><input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
<input type="checkbox"/> 3	<p>1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>2. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p>2. การส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 8 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
-----------------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------	-----------------------

<input type="checkbox"/> 2	<p>1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>2. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน</p> <p>3. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p><b>3. การประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b></p> <p>3.1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p>3.2 ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<input type="checkbox"/> บันทึก/ข้อตกลง การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ภาครัฐ และเอกชน ในการส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 1	<p>1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลือ</p> <p>2. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน</p> <p>3. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p>	<p><b>4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b></p> <p>4.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p>4.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	

หมายเหตุ :

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 9 ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง 2. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง 3. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง 4. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	1. การส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....  2. การประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างเครือข่าย การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> <li><input type="checkbox"/> ประกาศ/คำสั่ง/ทะเบียน เครือข่ายวิชาการ</li> <li><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การประสานงาน และจัดให้มี</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 3	1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง 2. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง 3. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ 4. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ	3. การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	เครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้		การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ระหว่างเครือข่าย <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 9 ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ  
สถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ 2. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ระหว่างเครือข่าย 3. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ 4. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ เครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้	4. การสรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่าย วิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การนำผลไปใช้ในการวางแผน พัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรตะระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 1	1. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ 2. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ระหว่างเครือข่าย 3. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น		

	และเครือข่ายวิชาการ		
--	---------------------	--	--

หมายเหตุ :

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำ แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนา คุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตาม วัตถุประสงค์ ตามระยะเวลาที่กำหนด	1. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่ สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหาร และ การจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</li> <li><input type="checkbox"/> ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561 (ใช้ผลจาก ระบบ GFMS ของ สคส. ส่วนกลาง)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 3	มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำ แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหาร และการจัดการศึกษาพัฒนา คุณภาพการศึกษาและมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตาม วัตถุประสงค์	2. การใช้แผนปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ และตามระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินงาน .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการ</li> </ul>



ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	<p>มีการวางแผนการใช้งบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษาและมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์</p>	<p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p><b>พิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการศึกษา (ฉบับปัจจุบัน)</p> <p><input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>ฯลฯ</p>
<input type="checkbox"/> 1	<p>มีการวางแผนการใช้งบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ</p>		

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การบริหารงานด้านงบประมาณ

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดระบบการบริหาร การเงิน บัญชี และพัสดุ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน 2. มีการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง นำมาใช้ในการบริหารงานทำให้งาน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	1. การจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ (อธิบายจำแนกรายด้าน) การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</li> <li><input type="checkbox"/> ทะเบียนควบคุมพัสดุ ณ ปัจจุบัน</li> <li><input type="checkbox"/> ชั่งงาน หรือนวัตกรรม หรือ รูปแบบ ที่แสดงว่าสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาได้นำมาใช้ในการ บริหารงาน (ย้อนหลังได้ 1-2 ปี)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 3	1. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชี และพัสดุ อย่างชัดเจน 2. มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงาน ทำให้ งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	2. การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงาน งบประมาณ ทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการ พิจารณา</li> <li><input type="checkbox"/> คำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ให้ ชัดเจนตามบทบาทหน้าที่ อำนาจ และความรับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จากผู้มี อำนาจ เช่น คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลตู้บริจาค เป็นต้น</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 2	1. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชีและพัสดุ 2. มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงาน ทำให้ งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้	3. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงานงบประมาณทำให้ งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ให้ ชัดเจนตามบทบาทหน้าที่ อำนาจ และความรับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จากผู้มี อำนาจ เช่น คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลตู้บริจาค เป็นต้น</li> <li><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 1	มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชีและพัสดุ	3. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงานงบประมาณทำให้ งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ให้ ชัดเจนตามบทบาทหน้าที่ อำนาจ และความรับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ จากผู้มี อำนาจ เช่น คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลตู้บริจาค เป็นต้น</li> <li><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ</li> </ul> <p style="text-align: center;">1. .... 2. .... ฯลฯ</p>

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การบริหารงานด้านงบประมาณ

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ 2. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงานโครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันจากระบบ GFMS 3. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่าย เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ 4. มีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด 5. มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน	1. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการบริหารงบประมาณ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 2. การตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำเสนอในระบบ</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. (ใช้ผลจากระบบ GFMS ของ สคส. ส่วนกลาง)</li> <li><input type="checkbox"/> ปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะ ส่วนของงบลงทุน ปีงบประมาณ 2561</li> <li><input type="checkbox"/> ชิ้นงาน หรือนวัตกรรม หรือรูปแบบ ที่แสดงว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้นำมาใช้ในการบริหารงาน (ย้อนหลังได้ 1-2 ปี)</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 3	1. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ 2. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตาม	การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</li> <li><input type="checkbox"/> คำสั่งคณะกรรมการติดตาม</li> </ul>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันจากระบบ GFMS</p> <p>3. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ</p> <p>4. มีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p><b>3. การรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2561</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณาโปรตุระบุ (เช่น ที่เกี่ยวกับการเผยแพร่การใช้งบประมาณ)</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>ฯลฯ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การบริหารงานด้านงบประมาณ

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	<p>1. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>2. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันจากระบบ GFMS</p> <p>3. มีรายงานการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ</p>	<p><b>4. การมีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p><b>5. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p>	

<input type="checkbox"/> 1	1. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ ชัดเจน มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ 2. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันจากระบบ GFMS 3. มีรายงานการควบคุมการใช้งบประมาณทุกหมวดรายจ่าย	ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การบริหารงานด้านงบประมาณ

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การตรวจสอบภายใน อย่างเป็นระบบ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ	1. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างระบบ การดำเนินงาน .....	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> แบบ ปย.1, 2, 3

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>2. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและ ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p> <p>3. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>4. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้ง หน่วยรับตรวจทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>5. มีการสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p><b>2. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยง ของหน่วยรับตรวจ และครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบ ที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</b></p> <p>การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p><b>3. การดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</b></p> <p>การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p><input type="checkbox"/> รายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>● เอกสารประกอบประเด็นการ พิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรตระบุ</p> <p>1. .... 2. ....</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
<p><input type="checkbox"/></p> <p>3</p>	<p>1. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและ พัสดุของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและ ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p> <p>3. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p><b>4. การสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้งหน่วยรับตรวจทราบเพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้</b></p> <p>การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การบริหารงานด้านงบประมาณ

## ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การตรวจสอบภายใน อย่างเป็นระบบ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	4. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ แจ้ง หน่วยรับตรวจทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้	5. การสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานต่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินงาน .....	
<input type="checkbox"/> 2	1. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและ พัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ 2. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและ ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด 3. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	ผลการดำเนินงาน .....	
<input type="checkbox"/> 1	1. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและ พัสดุของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ 2. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและ ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	ปัญหา อุปสรรค .....	

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับ นโยบาย ปัญหา และความต้องการ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	<p>1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียนเพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>3. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ</p> <p>4. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลังและนำไปวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>1. ข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา (การเพิ่มลดอัตรากำลังครู บุคลากรทางการศึกษา และอัตรากาเกษียณ)</p> <p>ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ .....</p> <p>1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งหมด จำนวน .....คน</p> <p>ข้าราชการ จำนวน .....คน</p> <p>พนักงานราชการ จำนวน.....คน</p> <p>ลูกจ้างประจำ จำนวน .....คน</p> <p>ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน .....คน</p> <p>1.2 สถานศึกษา ทั้งหมด จำนวน .....คน</p> <p>ข้าราชการ จำนวน .....คน</p> <p>พนักงานราชการ จำนวน.....คน</p> <p>ลูกจ้างประจำ จำนวน .....คน</p> <p>ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน .....คน</p>	<p>● เอกสารที่ต้องนำเสนอในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการบริหารอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> แผนอัตรากำลัง.....ปี</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการ</p>
<input type="checkbox"/> 3	<p>1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้าน ปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>2. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียนเพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร</p>	<p>2. การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อแก้ปัญหาและความต้องการ ตามความจำเป็นของสถานศึกษา โดยมีการวิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p>	



ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>3. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ</p> <p>4. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลังและนำผลไปวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p><b>3. การสรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลังและนำผลไปวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>พิจารณา โปรดระบุ</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>ฯลฯ</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับ นโยบาย ปัญหา และความต้องการ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	<p>1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง</p> <p>2. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียนเพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>3. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ</p> <p>4. สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง</p>		
	<p>1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่</p>		

<input type="checkbox"/> 1	การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง 2. วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียนเพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา 3. จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ		
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมีการดำเนินการอย่าง	1. การจัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค .....	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> รายงานการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ 2561 <input type="checkbox"/> รายงานผลการสรรหา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. สรุปและรายงานผลการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาและ นำผลไปใช้ในการพัฒนางาน	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....  2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากร ทางการศึกษาตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการ โดยมีการดำเนินการอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ตามภารกิจและบทบาทหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)	บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครู  ● เอกสารประกอบประเด็นการ พิจารณา <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน/ประกาศ และบุคลากรทางการศึกษา <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นการ พิจารณา โปรดระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	1. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและ บุคลากรทางการศึกษา 2. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจาก ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงกับปัญหา และทันต่อความต้องการ โดยมีการดำเนินการอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. สรุปและรายงานผลการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทาง การศึกษา	การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....  3. การสรุปและรายงานผลการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาและนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน (ตามภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)  การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
-----------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------

<input type="checkbox"/> 2	<p>1. จัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>2. มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจาก ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงกับปัญหา และทันต่อความต้องการ โดยมีการดำเนินการอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>		
<input type="checkbox"/> 1	<p>มีการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจาก ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงกับปัญหา และทันต่อความต้องการ โดยมีการดำเนินการอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>		

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า 2. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 3. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 4. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 5. สรุปลงและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	1. การวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 2. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 3. การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> <li><input type="checkbox"/> เอกสารข้อมูล ทะเบียนรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 -2561</li> </ul> </li> </ul>
<input type="checkbox"/> 3	1. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า 2. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 3. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากร	4. การยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บันทึกการประชุมการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li><input type="checkbox"/> ตัวอย่างแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan) (อย่างน้อย 1-3 คน)</li> </ul> </li> </ul>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง 4. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา และนำไปใช้ในการพัฒนางาน	การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 (ระบุหน้า .....)

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้า  
ในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	1. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มี ความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า 2. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่าง ทั่วถึง 3. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 4. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา และนำไปใช้ในการพัฒนางาน	5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำไปใช้ในการพัฒนางาน การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 1	1. มีการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มี ความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า		

	<p>2. มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถตรงตามวิชาชีพทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p> <p>3. มีการส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p> <p>4. มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

หมายเหตุ :

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	<p>1. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย</p> <p>3. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p>	<p>1. การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p>2. การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่</p>	<p>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p><input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>● เอกสารประกอบประเด็นการ</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปและ รายงานผล การดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการ ดำเนินคดีของรัฐและนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	<b>ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัย ลดลงในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย</b> การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<b>พิจารณา</b> <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงาน/ประกาศ <input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา <input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561 <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ระบุหน้า .....) <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2560 (ระบุหน้า .....)
<input type="checkbox"/> 3	1. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง 2. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุก กลุ่มเป้าหมายส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ ผ่านมาหรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย 3. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุป และรายงานผล การดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และ การดำเนินคดีของรัฐและนำไปใช้ในการพัฒนางาน	<b>3. การจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดี ของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</b> การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	1. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงาน วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ	4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปและรายงานผล การดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐและนำไปใช้ในการพัฒนางาน	<input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ



	<p>2. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปและรายงานผล การดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐและนำไปใช้ในการพัฒนางาน</p>	<p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>ฯลฯ</p>
<p><input type="checkbox"/></p> <p>1</p>	<p>1. มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ</p> <p>2. มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>3. มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p>		

หมายเหตุ :

- การจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ หมายถึง การดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอน ระเบียบกฎหมาย และการจัดทำระบบการให้บริการ คือ การกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน การจัดทำระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่น ๆ

- การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ 2. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง 3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง 4. มีการสร้าง หรือ พัฒนา หรือนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ 5. สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนา	1. การสร้าง หรือ พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลาง การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 2. การพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</li> <li><input type="checkbox"/> โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนา</li> </ul>
<input type="checkbox"/> 3	1. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ 2. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ 3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ 4. มีการนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้	3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 4. การสร้าง หรือพัฒนา หรือนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</li> <li><input type="checkbox"/> คำสั่ง / ประกาศ</li> <li><input type="checkbox"/> ช่องทางการเผยแพร่โปสเตอร์.....</li> <li><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณาโปสเตอร์</li> <li>1. ....</li> <li>2. ....</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	5. สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และ ปรับปรุง พัฒนา	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	<p>1. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและ ภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็น ระบบ</p> <p>2. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้าง ความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และ ประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>4. มีการนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมา ประยุกต์ใช้</p>	<p><b>5. การปรับปรุง พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	
<input type="checkbox"/> 1	<p>1. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบ ข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและ ภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง</p> <p>2. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้าง ความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และ ประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการบริหาร</p>		

3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ		
-----------------------------------------------	--	--

#### หมายเหตุ

- การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากร วัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการ ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทั่วถึงเขตบริการ และครอบคลุมประชากรวัยเรียนตาม สำมะโนประชากรวัยเรียนและรับนักเรียนนอกเขต บริการ  2. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับ นักเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน  3. มีการประสาน และเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับ ชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  4. รายงานข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียน และการรับ นักเรียน และนำข้อมูลไปใช้ในการจัดทำแผนการรับ	1. การส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทั่วถึงเขตบริการและครอบคลุมประชากรวัยเรียนตามสำมะโนประชากรวัยเรียน การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....  2. การดำเนินการสำหรับการรับนักเรียนนอกเขตบริการของเขตพื้นที่การศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> แผนการรับนักเรียน <input type="checkbox"/> รายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา พ.ศ. 2561  ● เอกสารประกอบประเด็นการ พิจารณา <input type="checkbox"/> คำสั่ง / ประกาศ <input type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศในการรับ นักเรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ข้อมูลประชากรตาม ทร.14

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	นักเรียน	<b>3. การส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปตามแนว ปฏิบัติการรับนักเรียน</b> การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	1. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากร วัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการ ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน ทั่วถึงเขตบริการ และครอบคลุมประชากรวัยเรียนตาม สำมะโนประชากรวัยเรียน 2. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับ นักเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน 3. มีการประสาน และเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับ ชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. รายงานข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียน และการรับ นักเรียน	<b>4. การประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</b> การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

##### ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	1. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากร วัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการ ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทั่วถึงเขตบริการ และครอบคลุมประชากรวัยเรียนตาม สำมะโนประชากรวัยเรียน 2. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับ นักเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน	<b>5. การนำข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน ไปใช้ในการจัดทำ แผนการรับนักเรียน</b> การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

	3. มีการประสาน และเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับ ชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
<input type="checkbox"/> 1	1. มีการส่งเสริม สนับสนุนจัดทำสำมะโนประชากร วัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการ ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทั่วถึงเขตบริการและครอบคลุมประชากรวัยเรียนตาม สำมะโนประชากรวัยเรียน 2. มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับ นักเรียนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียน		

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	1. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแล	1. การมอบหมายภารกิจ ผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่ ระบบ	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
4	<p>อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>2. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>3. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>4. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้อาคาร สถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>5. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สุขนิสัยที่ดี ในการใช้อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p><b>สาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p><b>2. การดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p><b>3. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้อาคาร สถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มาตรการการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ การวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งเวรยามรักษาความปลอดภัยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 3	<p>1. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>2. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>3. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>4. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้อาคารสถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย</p> <p>5. มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สุชนนิสัยที่ดีในการใช้อาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม</p>	<p>4. การจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สุชนนิสัยที่ดีในการใช้อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> แผนผังอาคารสถานที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา</p> <p>โปรดระบุ</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>ฯลฯ</p>
<input type="checkbox"/> 2	<p>1. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>		



	2. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>3. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัยพร้อมใช้</p> <p>4. มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินการพร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนาแก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้อาคาร สถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย</p>		
<input type="checkbox"/> 1	<p>1. มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>2. มีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>3. มีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษา</p>		

	อาคาร ให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

หมายเหตุ

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ 2. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 3. ปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 4. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุงพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน แก่สถานศึกษา	1. การพัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....  2. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค .....	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> มาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	5. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัด การปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา อย่างต่อเนื่อง	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....  3. การปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงาน และระบบการประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  ● เอกสารประกอบประเด็นการ พิจารณา <input type="checkbox"/> การจัดแผนภูมิโครงสร้างและ การมอบหมายงาน <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 (ระบุหน้า .....) <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	1. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุก ภารกิจ 2. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 3. ปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและ ระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน 4. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และระบบการประเมิน มาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา 5. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัด การปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา	4. การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนา มาตรฐาน การปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	1. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุก ภารกิจ 2. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน	5. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน .....	

	<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>3. ปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>4. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา</p> <p>5. รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p><b>6. การนำผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน มาใช้ในการปรับปรุง พัฒนา</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	
<p><input type="checkbox"/></p> <p>1</p>	<p>1. พัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ</p> <p>2. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>4. ให้การส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา</p>		

หมายเหตุ :

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายใน ที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ 2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 3. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดอย่างชัดเจน 4. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง 5. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทันตามระยะเวลาที่กำหนดและนำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง	1. การวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายงานการควบคุมภายในต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน                   <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<input type="checkbox"/> 3	1. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ 2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 3. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดอย่างชัดเจน 4. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน 5. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทันตาม	3. การดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 4. การดำเนินการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา               <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> คำสั่ง / ประกาศ</li> <li><input type="checkbox"/> แผนหรือเอกสารการจัดวางระบบการควบคุมภายใน</li> <li><input type="checkbox"/> เอกสารการวิเคราะห์ความเสี่ยง</li> <li><input type="checkbox"/> แบบ ปย.1, 2, 3</li> <li><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา</li> </ul> </li> </ul> <p>โปรดระบุ</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ระยะเวลาที่กำหนดและนำผลมาใช้ในการวางแผน การควบคุมภายใน		

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	<p>1. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p>3. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด</p> <p>4. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>5. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทันตามระยะเวลาที่กำหนดและนำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายใน</p>	<p>5. การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินฯ)</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p>6. การนำผลการรายงานจากการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน มาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายใน</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	
<input type="checkbox"/> 1	<p>1. มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>2. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p>		

	3. มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด 4. มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน 5. มีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

หมายเหตุ

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจ 2. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 3. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไขและไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 4. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ	1. การวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....  2. การรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงาน .....	<ul style="list-style-type: none"> <li>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li><input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li><input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561</li> <li>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</li> <li><input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</li> </ul>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลมาจัดสวัสดิการ และสวัสดิภาพเป็นขวัญกำลังใจ อย่างต่อเนื่อง	ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	การจัดสวัสดิการ และ สวัสดิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา <input type="checkbox"/> คำสั่ง / ประกาศ <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	1. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การ ประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจ 2. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 3. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพ ตามแนวทางและเงื่อนไขและไม่ขัดต่อระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. 2547	3. การดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไข และไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วน ราชการ พ.ศ. 2547 การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

##### ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	4. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผล มาจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพเป็นขวัญกำลังใจ	4. การสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครู และบุคลากรทาง การศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค .....	
<input type="checkbox"/> 2	1. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การ ประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและ		



	<p>บุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจ</p> <p>2. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไขและไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547</p> <p>4. มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p><b>5. การนำผลสรุปการรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา มาจัดสวัสดิการสวัสดิภาพเป็นขวัญกำลังใจ</b></p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	
<p><input type="checkbox"/></p> <p>1</p>	<p>1. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบเข้าใจ</p> <p>2. มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบ ประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทาง และเงื่อนไขและไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547</p>		

หมายเหตุ

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุนิติกรดำเนินการตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 7 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและประสานงาน การดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 3. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 4. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 5. มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หลากหลายช่องทาง 6. มีการสรุปผลและรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และนำผลไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาการศึกษา	1. การวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 2. การกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และประสานงาน การดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 3. การประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> รายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <input type="checkbox"/> ทะเบียนการระดมทรัพยากร <input type="checkbox"/> โครงการ / กิจกรรมการระดมทรัพยากร <input type="checkbox"/> คำสั่ง / ประกาศ <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. .... 2. .... ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	1. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 3. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	4. การจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน .....	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	4. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา	ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ 7 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	5. มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หลากหลายช่องทาง 6. มีการสรุปผลและรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา	5. การดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาหลากหลายช่องทาง การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	
<input type="checkbox"/> 2	1. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษาและประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง 3. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจาก บุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 4. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา 5. มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา หลากหลายช่องทาง	6. การสรุปผลและรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 7. การนำผลสรุปการรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ไปใช้ในการ วางแผนและพัฒนาการศึกษา การดำเนินงาน ..... ผลการดำเนินงาน ..... ปัญหา อุปสรรค ..... ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	
<input type="checkbox"/> 1	1. มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา		

	<p>2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและประสานงาน การดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p> <p>4. มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาภารกิจหลัก 4 ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	<p>1. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>2. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>3. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล</p>	<p>1. การจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p>2. การส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>การดำเนินงาน .....</p>	<p>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> แผนพัฒนาคุณภาพ</p> <p>คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) หรือ แผนนิเทศ</p> <p>คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p><input type="checkbox"/> ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>4. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้าน การบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำ นโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนา คุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p>3. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>การดำเนินงาน .....</p>	<p>การจัดการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>● เอกสารประกอบประเด็นการ พิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึก/ร่องรอย การนำข้อมูล สารสนเทศไปใช้</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง</p>
<input type="checkbox"/> 3	<p>1. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงาน บุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>	<p>ผลการดำเนินงาน .....</p> <p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาภารกิจหลัก 4 ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>2. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และ คณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการ ให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>3. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้าน</p>	<p>4. การสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัด การศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ บริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการ นำผลไปใช้ในพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา</p> <p>การดำเนินงาน .....</p> <p>ผลการดำเนินงาน .....</p>	<p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่ เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p>

	<p>วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค .....</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>ฯลฯ</p>
<input type="checkbox"/> 2	<p>1. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>2. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>3. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p>		

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาภารกิจหลัก 4 ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	4. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ		

	<p>ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา</p>		
<input type="checkbox"/> 1	<p>1. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>2. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>3. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาไม่ครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p>		

**หมายเหตุ**

การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุนิติกรรมการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี