

มาตรฐานที่ 1

การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ประกอบด้วย 3 ตัวบ่งชี้ 14 ประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี จำนวน 6 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้ จำนวน 4 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

(Professional Learning Community : PLC)

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์การ โดยใช้กระบวนการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา จำนวน 4 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. การแสดงถึงภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยการกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ วิธีการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 <input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการศึกษา (ฉบับปัจจุบัน) <input type="checkbox"/> มาตรการ แนวปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
<input type="checkbox"/> 3	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล อย่างเป็นรูปธรรม	2. การบริหารจัดการและการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์การ สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> รายงานผลการวิเคราะห์สภาพบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ในการจัดทำแผน) <input type="checkbox"/> รายงานการประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
<input type="checkbox"/> 2	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล		
<input type="checkbox"/> 1	ผู้บริหารมีภาวะผู้นำในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้		

			2561 <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. 2. ฯลฯ
--	--	--	---

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน ทันสมัย และพร้อมใช้ในการ บริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนา คุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. มีการจัดทำและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนา คุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และพร้อมใช้ ดังนี้ (อธิบายจำแนกรายด้าน) การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> ตัวอย่างข้อมูลการจัดทำเป็น สารสนเทศ (ครบ 4 ด้าน) ● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <input type="checkbox"/> หลักฐานที่แสดงถึงระบบการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ เช่น ภาพถ่าย บันทึก การประชุม ผลการประชุม เป็นต้น <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. 2. ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย ในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้พร้อมใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	
<input type="checkbox"/> 2	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ในการบริหาร และการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการจัดทำตามภารกิจ 4 ด้าน	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศครอบคลุม ภารกิจ 4 ด้าน ถูกต้อง ในการบริหารและ การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่าง เป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วม มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทของ องค์การและนโยบายทุกระดับ	การนำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการ ใช้แผนฯ เป็นเครื่องมือในการบริหารและ การจัดการศึกษา โปรดระบุ 1. 2. ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 3	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารและการจัดการศึกษาอย่าง		

	เป็นระบบ มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์การและนโยบายทุกระดับ		
<input type="checkbox"/> 2	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารและการจัดการศึกษา มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทของ องค์การและนโยบายทุกระดับ		<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <input type="checkbox"/> แผนพัฒนาการศึกษา/ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ฉบับปัจจุบัน) <input type="checkbox"/> รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
<input type="checkbox"/> 1	มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารและการจัดการศึกษา มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทของ องค์การ		

หมายเหตุ :

การใช้แผน หมายถึง การนำแผนไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างน้อย 1 แผน เช่น แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและ การจัดการศึกษาที่หลากหลายอย่างมี	การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัด การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ (อธิบายจำแนกรายด้าน) การดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานผลการสร้าง หรือประยุกต์ใช้

	ประสิทธิภาพ ครอบคลุม ภารกิจ 4 ด้าน	ผลการดำเนินงาน	นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. 2. ฯลฯ
<input type="checkbox"/>	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ 3 ด้าน	ปัญหา อุปสรรค	
<input type="checkbox"/>	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ 2 ด้าน	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	
<input type="checkbox"/>	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา ที่ครอบคลุมภารกิจน้อยกว่า 2 ด้าน		

หมายเหตุ : - **นวัตกรรม** หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการ ผลผลิต หรือประสิทธิผลของส่วนราชการ เป็นต้น แล้วนำมาสร้างเป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้หรือเป็นการพัฒนาตัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัยมากขึ้น

- **เทคโนโลยี** หมายถึง ความเจริญด้านต่างๆ ผลจากการประดิษฐ์คิดค้น การใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ช่วยให้การงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม เช่น ประหยัดเวลา ประหยัดแรงงาน เป็นต้น การนำเอานวัตกรรมมาใช้จัดได้ว่าเป็นเทคโนโลยีด้วย

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
-------	---------------------	---	-----------------------

คุณภาพ			
<input type="checkbox"/> 4	<p>มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์</p>	<p>1. รูปแบบและวิธีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานที่แสดงการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ฯ โปรตระบุ.....</p>
<input type="checkbox"/> 3	<p>มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทางเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2. ผลสำเร็จจากการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ และทำให้เกิดความร่วมมือจนบรรลุตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารที่แสดงถึงการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก เช่น คำสั่ง ภาพถ่าย เว็บไซต์ เอกสารเผยแพร่ เป็นต้น</p>
<input type="checkbox"/> 2	<p>มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง</p>		
<input type="checkbox"/> 1	<p>มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>		

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	1. กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ระบุหน้า) <input type="checkbox"/> รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
<input type="checkbox"/> 3	มีรายงานผลการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	2. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุตัวอย่างพร้อมอธิบาย โครงการ/กิจกรรม ที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ระบุหน้า) <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. 2.
<input type="checkbox"/> 2	มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา		
<input type="checkbox"/> 1	มีรายงานผลการดำเนินงาน		

ฯลฯ

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ และนำไปใช้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	1. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ และนำไปใช้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> แผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <input type="checkbox"/> หลักฐานที่แสดงถึงการส่งเสริมให้บุคลากร มีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ และมีความคิดเชิงระบบ เช่น ภาพถ่าย บันทึกการประชุม เป็นต้น <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินการโครงการ กิจกรรม (อย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม)
<input type="checkbox"/> 3	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ และนำไปใช้	2. การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากภายในและภายนอก 2.1 บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมด จำนวน.....คน ได้รับการพัฒนา จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... 2.2 โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจากภายในและภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ
<input type="checkbox"/> 2	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้	ตารางที่ 1.2.1.1 โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากภายในและภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> 1. 2.

<input type="checkbox"/> 1	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นห ความรู้	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/ หลักสูตร	จำนวนบุคลากรของ สพท. ที่เข้ารับการพัฒนา (คน)	ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ (โปรดระบุชื่อ)		ฯลฯ
				ภายใน	ภายนอก	
		1.....				
		2.....				
		ฯลฯ				
หมายเหตุ : 1) จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนานับซ้ำได้ 2) บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา						

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้(Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) 2. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม ระดับองค์กร และ ระหว่างระดับองค์กร 3. มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC อย่างชัดเจน 4. นำผลการดำเนินงานที่ได้จากการทำ KM/PLC ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร	1. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนา การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... 2. การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม การดำเนินงาน	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับส่งเสริมให้ เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) <input type="checkbox"/> รายงานผลการส่งเสริมให้เกิด การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional

<input type="checkbox"/> 3	1. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) 2. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่มและระดับองค์กร 3. มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC อย่างชัดเจน	ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา..... <u>ระดับองค์กร</u> การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	Learning Community : PLC) ●เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (ระบุหน้า.....) <input type="checkbox"/> รายงานการประชุมการจัดทำ KM/ PLC <input type="checkbox"/> หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่าย บันทึกการจัดกิจกรรม เป็นต้น <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. 2. ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 2	1. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) 2. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่มและระดับองค์กร	<u>ระหว่างระดับองค์กร</u> การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	1. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) 2. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม	3. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC 4. การนำผลจากการทำ KM/ PLC ไปใช้ในการพัฒนา	

--	--	--	--

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/>	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้	1. การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้	● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ

4	ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตาม บริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมี การใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	<p>บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p>2. แหล่งเรียนรู้ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สามารถเรียนรู้และใช้บริการ ตารางที่ 1.2.3.1 แสดงแหล่งเรียนรู้ภายใน/ภายนอกของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="781 596 1646 799"> <thead> <tr> <th>แหล่งเรียนรู้ภายในองค์กร</th> <th>แหล่งเรียนรู้ภายนอกองค์กร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.....</td> <td>1.....</td> </tr> <tr> <td>2.....</td> <td>2.....</td> </tr> <tr> <td>ฯลฯ</td> <td>ฯลฯ</td> </tr> </tbody> </table>	แหล่งเรียนรู้ภายในองค์กร	แหล่งเรียนรู้ภายนอกองค์กร	1.....	1.....	2.....	2.....	ฯลฯ	ฯลฯ	<input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ (ย้อนหลัง อย่างน้อย 1-2 ปี)
แหล่งเรียนรู้ภายในองค์กร	แหล่งเรียนรู้ภายนอกองค์กร										
1.....	1.....										
2.....	2.....										
ฯลฯ	ฯลฯ										
<input type="checkbox"/> 3	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตาม บริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมี การใช้แหล่งเรียนรู้	<input type="checkbox"/> เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 <input type="checkbox"/> หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาพถ่าย การจัดกิจกรรม แหล่งเรียนรู้ บันทึกการจัดกิจกรรม เป็นต้น <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. 2. ฯลฯ									
<input type="checkbox"/> 2	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตาม บริบทของเขตพื้นที่การศึกษา										
<input type="checkbox"/> 1	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตาม บริบทของเขตพื้นที่การศึกษา										

ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	<p>มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ภายในกลุ่ม พัฒนางานระหว่างกลุ่มงาน และภายในองค์กร</p>	<p>การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนา</p> <p>1. การพัฒนาตนเอง</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย</p>
<input type="checkbox"/> 3	<p>มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน ภายในกลุ่ม และพัฒนางานระหว่างกลุ่มงาน</p>	<p>2. การพัฒนางานภายในกลุ่ม</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> บทคัดย่องานวิจัย (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ</p>
<input type="checkbox"/> 2	<p>มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนางานภายในกลุ่ม</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p> <p>3. การพัฒนางานระหว่างกลุ่ม</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>1.</p> <p>2.</p>
<input type="checkbox"/> 1	<p>มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง</p>	<p>4. การพัฒนางานภายในองค์กร</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>ฯลฯ</p>

--	--	--	--

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	มีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้ ทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยมีรูปแบบ วิธีการที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้ ทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน (อธิบายจำแนกรายด้าน) การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา (ที่แสดงถึงการกระจายอำนาจ)
<input type="checkbox"/> 3	การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามภารกิจหลัก 3 ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้		<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <input type="checkbox"/> แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร <input type="checkbox"/> คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. 2.
<input type="checkbox"/> 2	การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามภารกิจหลัก 2 ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการที่สามารถตรวจสอบได้		
<input type="checkbox"/> 1	มีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามภารกิจหลักน้อยกว่า 2 ด้าน		ฯลฯ

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	1. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคล 2. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน 3. มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการทำงานขององค์คณะบุคคลอย่างเป็นระบบ 4. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์คณะบุคคล	1. การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคล (ก.ต.ป.น. กศจ. อกศจ. และ Cluster ฯลฯ) ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติงานขององค์คณะบุคคล <input type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศประกอบการทำงานขององค์คณะบุคคล <input type="checkbox"/> รายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขององค์คณะกับหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> 3	1. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคล 2. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน	2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างองค์คณะบุคคล (ก.ต.ป.น. กศจ. อกศจ. และ Cluster ฯลฯ) อย่างเป็นระบบ การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <input type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม การประชุม

	3. มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการทำงานขององค์คณะบุคคลอย่างเป็นระบบ	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	เป็นต้น <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ 1. 2. ฯลฯ
<input type="checkbox"/> 2	1. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนาจความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคล 2. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน		
<input type="checkbox"/> 1	มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนาจความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคล		

หมายเหตุ : - การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนาจความสะดวก และเชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคล อย่างน้อย 2 องค์คณะบุคคล

- เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมายถึง จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ขององค์คณะบุคคลกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการพัฒนาการศึกษา ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา เช่น การประชุมร่วมกัน การสัมมนา เป็นต้น

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัวยุทธ เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบการส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวยุทธ องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น โดยมีการประสานและ	<p>การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัวยุทธ องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น (ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)</p> <p>1. การประสานและสร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ 2560</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ 2561</p>

	สร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการดำเนินงาน และมีรูปแบบ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผล มาใช้ในการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ/กิจกรรม การส่งเสริม การมีส่วนร่วม ฯลฯ <input type="checkbox"/> คำสั่ง/รูปแบบ/บันทึก/ผลการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ฯลฯ <input type="checkbox"/> ภาพถ่าย การจัดกิจกรรม การประชุม เป็นต้น <input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. <p style="text-align: right;"> ฯลฯ</p>
<input type="checkbox"/> 3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น โดยมีการประสานและ สร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการดำเนินงาน และมีรูปแบบ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผล มาใช้ในการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา	2. รูปแบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ (แนวทาง วิธีการดำเนินงาน หรือ กระบวนการดำเนินงานตามสภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	
		3. การนำผลมาใช้ในการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว		

	<p>เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น โดยมีการประสานและ สร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการดำเนินงาน และมีรูปแบบ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ</p>		
<p><input type="checkbox"/> 1</p>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่น โดยมีการประสานและ สร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการดำเนินงาน</p>		

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	<p>มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยง เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ มีรูปแบบ วิธีการ ทำงานอย่างเป็นระบบ มีผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน และมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้ง ภายในและภายนอก ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	<p>● เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงานการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือในการจัดการศึกษา</p> <p>● เอกสารประกอบประเด็นการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศจัดตั้งกลุ่มหรือเครือข่ายฯ ทางการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสาร สื่อ ประชาสัมพันธ์เครือข่าย เว็บไซต์กลุ่มหรือเครือข่ายฯ ทุกประเภท ทุกเครือข่าย ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม การประชุม เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเครือข่ายฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นการพิจารณา โปรดระบุ</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>ฯลฯ</p>
<input type="checkbox"/> 3	<p>มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยง เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ มีรูปแบบวิธีการ ทำงาน มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมี ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>2. รูปแบบ วิธีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	
<input type="checkbox"/> 2	<p>มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยง เครือข่ายความร่วมมือ ในการจัดการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกที่เป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ มีรูปแบบวิธีการทำงาน และมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>3. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....</p>	
<input type="checkbox"/> 1	<p>มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยง เครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ มีรูปแบบและวิธีการ ทำงาน</p>		