

ใบลาป่วย / ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

ขอลา () ป่วย
() กิจส่วนตัว เนื่องจาก

() คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอด

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บริหารกลุ่ม

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็น รองผอ.สพป.อย. เขต 1

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็น ผอ.สพป.อย. เขต 1

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)