รายงานผล
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดแนวทางการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน สร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนัก เรื่องคุณธรรม จริยธรรม รวมถึง การส่งเสริม การสนับสนุนให้ความรู้ การฝึกอบรม และ การพัฒนาข้าราชการในหน่วยงาน การยกระดับธรรมาภิบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ

ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	**ก**
สารบัญ	**ข**
รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการทรัพยากรบุคคล	
๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน	๑
๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do’s&Don’ts)	๒
๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม	๓
๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔
ภาคผนวก	

รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่รายงาน ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

ประมวจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อ ประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

URL ที่เผยแพร่ https://www.aya๑.go.th/files/๒๐๒๓๐๕๑๒๑๖๘๓๘๘๐๐๔๓.pdf

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อ ข้อกำหนด ข้อกำหนดจริยธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

URL ที่เผยแพร่ https://www.aya๑.go.th/files/๒๐๒๓๐๖๒๗๑๖๘๗๘๖๗๓๑๗.pdf

การดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการดังนี้

๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

๓. การสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการคัดเลือก บุคลากรดี ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การประเมินผลปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าอบรม พัฒนา ในหลักสูตรตามความต้องการของตนเอง โดยให้เน้นในหลักสูตร ด้านจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการพัฒนา ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความก้าวหน้าแก่ทางราชการ มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงาน
- จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ เกี่ยวกับการเสริมสร้างจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา
- การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเชิงรุกด้านการป้องกันทุจริตและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๒. การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่

- จัดอบรมปฐมนิเทศข้าราชการครู หรือ บุคลากรอื่น ที่บรรจุใหม่ เพื่อปลูกฝังแนวคิดการเป็นข้าราชการที่ดีเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ โดยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมและพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน อันเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาในระบบราชการครั้งแรกได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ ทำงาน อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดี อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

๓. การสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการคัดเลือก บุคลากรดี ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

- สร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เพื่อให้ได้รับรางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติ โดยคัดเลือก

ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ทุ่มเท เสียสละ มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และเพิ่มเติมประเด็นที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เป็นส่วนในการพิจารณาด้วย

๔. การประเมินผลปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเพื่อพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยการนำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าอบรม พัฒนา ตามแผนพัฒนาตนเอง ID Plan ในหลักสูตรตามความต้องการของตนเอง โดยให้เน้นในหลักสูตร ด้านจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการพัฒนา ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความก้าวหน้าแก่ทางราชการ มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงาน

๒. การปฐมนิเทศข้าราชการครู บรรจุใหม่

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศข้าราชการที่บรรจุใหม่ ให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ การเป็นข้าราชการที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่กำหนดไว้ รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & don'ts) ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็กยอมรับความแตกต่างของบุคคล

๓. การสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามโครงการ "คนดีศรีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑" ซึ่งได้นำเอาประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ มาใช้เป็นตัวชี้วัดและเกณฑ์พิจารณาในการคัดเลือก ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒) ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ๔) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กำหนดไว้

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ นำพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) มาเป็นองค์ประกอบการประเมิน โดยมีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน คือ ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย และการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม คือ การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งการดำรงตนตามกฎหมาย และการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานคุณธรรม ได้แก่ พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงานรวมถึง วินัยและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ ตามแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ ดำรงตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ เป็นต้น

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

๑. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าอบรม พัฒนา ตามแผนพัฒนาตนเอง ID Plan ในหลักสูตรตามความต้องการของตนเอง โดยให้เน้นในหลักสูตร ด้านจริยธรรมข้าราชการพลเรือน **OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ** เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านการพัฒนา ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความก้าวหน้าแก่ทางราชการ มีอุดมการณ์ วิสัยทัศน์ ในการปฏิบัติงาน

๒. การปฐมนิเทศข้าราชการครู บรรจุใหม่

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศข้าราชการที่บรรจุใหม่ ให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ การเป็นข้าราชการที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่กำหนดไว้ รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจ

ซึ่งในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ยังไม่ครู หรือบุคลากรบรรจุใหม่ และขณะนี้อยู่ระหว่างการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. การสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามโครงการ “คนดีศรีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑” ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ Hall ๑ เซ็นทรัลอยุธยา โดยมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้ารับรางวัลจำนวน ๙๐๐ คน ผลที่ได้รับ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เกิดความตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง มีขวัญและกำลังใจและความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน และเป็นที่ยอมรับกับบุคคลในหน่วยงาน

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อให้ข้าราชการที่บรรจุใหม่ให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ การเป็นข้าราชการที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สอดคล้องกับข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ที่กำหนดไว้ รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด และไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & don'ts) ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็กยอมรับความแตกต่างของบุคคล

นอกจากนี้ ยังมีการนำผลการประเมินทางจริยธรรมไปประกอบการตัดสินใจในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่น ได้แก่ การสร้างขวัญและกำลังใจ โครงการ "คนดีศรีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑" ซึ่งได้นำเอาประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มาใช้เป็นตัวชี้วัดและเกณฑ์พิจารณาในการคัดเลือก และสำหรับการประเมินผลปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือน (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการตัดสินใจ

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

เนื่องจาก การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเป็นเรื่องที่เป็นนามธรรม หากจะขับเคลื่อนให้เห็นผลลัพธ์เชิงรูปธรรมนั้น จำเป็นต้องมีการสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง และมีการกำกับติดตามผลเป็นระยะๆ จึงจะเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไปได้ในอนาคต

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

(นางศิริมา แสนอุลัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้บังคับบัญชา

(นางกัลยา มาลัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ภาคผนวก

การอบรมพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิสก์

ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าอบรม พัฒนา ตามแผนพัฒนาตนเอง ID Plan

สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสุรพงษ์ เทียมมโน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา วินัยและจรรยาข้าราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายญาณวุฒิ สังวงค์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา วินัยและจรรยาข้าราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายสุรพงษ์ เทียมมโน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา วินัยและจรรยาข้าราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางธนวรรณ โสดาศรี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา วินัยและจรรยาข้าราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายญาณวุฒิ สังวงค์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

OCSC

สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางปัทมารัตน์ สุทธิสงค์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา วินัยและจรรยาข้าราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

OCSC

สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรุณี ทองงาม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา วินัยและจรรยาข้าราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

OCSC

สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรุณี ทองงาม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

วิชา คดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 4 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

OCSC

มอบรางวัล
“คนดีศรีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑”
ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ Hall ๑ เซ็นทรัลอยุธยา

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ “ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ตรีนุช เทียนทอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธาน ก.ค.ศ.

ข้อกำหนดจริยธรรม
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานรัฐนั้นด้วยก็ได้ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนด ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมโดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม มาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน หรือสาขาวิชาชีพได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จึงได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ให้ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ลงนามเพื่อประกาศเจตนารมณ์

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ต้องปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และต้องไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ รวมถึงต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถตามแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการมีอคติมาประกอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๒.๑๐ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

๒.๑๑ ไม่หลีกเสี่ยง หรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช้เวลาและทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง เครือญาติและพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาอาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๕ เปิดเผย และชี้แจงเหตุผลและรายละเอียดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กรณีที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติ หรือไม่อนุญาตดำเนินการใดๆ

๒.๑๖ ไม่ใช้อินทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงาน เพื่อผลประโยชน์ให้กับตนเอง เครือญาติ และพวกพ้อง

๒.๑๗ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลต้องปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ตามบทบาทภารกิจเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ต้องปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน

(๒) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาต้องดูแลภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ต้องปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีการบันทึกข้อมูลรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละคน

๔. กรณีเจ้าหน้าที่รัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ปฏิบัติสอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ บันทึกข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ นำข้อมูลพฤติกรรที่พึงประสงค์และข้อมูลการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ไปใช้ประกอบกระบวนการบริหารงานบุคคลต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่รัฐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจริยธรรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการขัดกันระหว่างส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ที่ [illegible]

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประเมินคุณภาพปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประกอบไปด้วย

๑. นางกัลยา มาลัย ผอ.สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ประธานกรรมการ

๒. นางจรัญสุดา วงษ์พยอม รอง ผอ.สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ รองประธานกรรมการ

๓. นางสาลิรานี ศักดิ์เกษมวัฒนา รอง ผอ.สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ รองประธานกรรมการ

๔. นายสุรชัย ไผ่ดง รอง ผอ.สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต ๑ รองประธานกรรมการ

๕. นางสาวสิริธร อาจหาญ นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ

๖. นางสาวพวงทิพย์ จัดนาวชาติ นิติกรชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตนมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัดตามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. ควบคุม กำกับ และให้คำแนะนำ ปรึกษา ตลอดจนตรวจสอบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ [illegible] เดือนพฤษภาคม พ.ศ. [illegible]

(นางกัลยา มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๗๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อ ๕ ของประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสภาพปัญหาความเสี่ยงทางจริยธรรมของแต่ละส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติกำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและมาตรฐานวินัย
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๑

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

โดยที่ข้อ ๕ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงได้กำหนดแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียดหยาม ทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน	ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น (๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน

๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงความคิดเห็น และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม เพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรม เพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ (๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย (๔) ริเริ่ม คิดค้น และพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ (๕) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม (๖) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม (๗) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เช่น (๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป (๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ และสนองประโยชน์ของทางราชการ	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม (๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจง หรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ (๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าทียม ปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย (๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อุทิศแรงกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ (๗) หลีกเลี่ยงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

หลักการ	แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน
ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามเพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล เช่น (๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ (๓) ไม่ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแก ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ใช้กิริยา อาการและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม (๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ (๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภยันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

ข้อ ๒ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งในการปฏิบัติตนจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม และปัจจัยในขณะนั้นด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาจริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

ส่วนที่ ๒
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยการบริหารงานของ นางกัลยา มาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความโปร่งใส

๒. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีคุณธรรม

๓. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

โดยแบ่งการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็น ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กำหนดนโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และจัดทำแผนอัตรากำลังตามความต้องการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังให้สามารถรองรับภารกิจตามความรับผิดชอบและความเหมาะสม

๑.๒ ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องใช้ทดแทนการสูญเสีย และกำหนดความต้องการที่จะใช้บุคลากรและจัดทำข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระยะสั้นและระยะยาว

๑.๓ ดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ออกจากราชการ เช่น เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือโอนย้าย เป็นต้น และมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดนโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามคุณลักษณะตามมาตรฐานตำแหน่งที่กำหนด โดยการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ในการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งข้าราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องตามภารกิจและความรับผิดชอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๒.๒ การสรรหาประธานชมรมผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๓ การสรรหาคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๒.๓ การสรรหาบุคลากรอัตราจ้างปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ดำเนินการวางแผนการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการดำเนินการจนบรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๓.๑ จัดให้มีการทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล : Individual Development Plan (IDP) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการและติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการความจำเป็นในการพัฒนา เสริมสร้างศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนา เสริมสร้างศักยภาพ ของแต่ละบุคคล ด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยยึดแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล : Individual Development Plan (IDP) เป็นเป้าหมายในการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาโดยการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม เป็นต้น

๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง ที่กำหนดให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะที่เหมาะสม

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามโครงการ “คนดีศรีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑”

๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดให้มีนโยบายทางด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๔.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูได้รับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะชำนาญการ การเปลี่ยนตำแหน่งและสายงานฯลฯ

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในสมรรถนะตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก

๔.๓ จัดโครงการ กิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดให้มีนโยบายทางด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ และสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความประทับใจ รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ใส่ใจบริการ ดังนี้

๕.๑ บริการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล/ค่าการศึกษาบุตร (One stop service) จะมีการให้บริการให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๕.๒ ให้บริการในเรื่อง การพระราชทานเพลิงศพ การขอสำเนา ก.พ.๗ การขอหนังสือรับรอง แบบ One stop service

๕.๓ บริการจุดเช็คอินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๕.๔ จัดสำนักงานน่าอยู่ ปรับภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน ให้สะอาดสวยงาม

๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ กำหนดนโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ครบตามจำนวนที่ต้องการ ดังนี้

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต

๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ครบตามจำนวน

๖.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ และ Facebook / youtube.aya1/ Line ของหน่วยงาน

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อให้สามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิผลทั้งด้านการกำกับ ติดตาม และการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดของข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๗.๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๗.๑.๓ นโยบายการจัดการศึกษา ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๗.๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาครู ให้รับรางวัล “คนดีศรีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑”

๗.๑.๕ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนเข้าประกวดและได้รับรางวัลจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานภายนอก

๗.๑.๖ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาครูและนักเรียน ให้เรียนในระบบออนไลน์ ในสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๗.๑.๗ ภาวะความเป็นผู้นำและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

๗.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติงาน บนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยมีการกำหนดแบบประเมินการปฏิบัติราชการและผลสัมฤทธิ์ของงาน ดังนี้

๗.๒.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

๗.๒.๒ ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบการประเมินมี ๒ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน)

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ)

๗.๒.๓ ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล (ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ) ที่ต้องได้รับการพัฒนา ซึ่งผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

๗.๒.๔ ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

๗.๒.๕ ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป กลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

๗.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามวิธีการ/หลักเกณฑ์/แนวปฏิบัติ ที่สำนักงาน ก.ค.ศ.และ สพฐ. กำหนด

๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ มีการส่งเสริมจริยธรรมและให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดังนี้

๘.๑ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม

๘.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกและค่านิยม ในการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรม และรับผิดชอบในการป้องกันการทุจริต

ขาดราชการ ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ลงโทษได้ ไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวนวินัย

ผู้ฟ้องคดีไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวม 17 วัน ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง พยานหลักฐานยืนยันไม่พบตัวมาปฏิบัติหน้าที่ ไม่สามารถติดต่อหรือติดตามตัวได้ ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดยืนยันการรับแจ้งลาป่วย ผู้ฟ้องคดีรับราชการมาหลายปีย่อมรู้ระเบียบการลาเป็นอย่างดี หากป่วยจริงต้องยื่นใบลาป่วยตามระเบียบ พฤติการณ์ถือเป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อันถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามกฎ ก.ตร.จะดำเนินการทางวินัยโดยไม่สอบสวนหรืองดสอบสวนก็ได้คณะกรรมการสืบสวนได้ส่งบันทึกทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ฟ้องคดีชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาภายใน 15 วัน ผู้ฟ้องคดีไม่ชี้แจงไม่มาให้ถ้อยคำตามนัดถือว่าทราบเรื่องแล้ว ไม่ประสงค์แก้ข้อกล่าวหา ผู้บังคับบัญชา ลงโทษทางวินัยได้โดยไม่จำต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอีก

ที่มา : คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อบ.43/2562

ข้าราชการที่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการนั้น ตามมาตรา 16 แห่งพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนวปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

DOs	DON'Ts
☑ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้อง	☒ ทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบราชการ ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ หนีราชการ
☑ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา	☒ เข้าสอนช้า เลิกสอนก่อนหมดเวลา ทิ้งชั่วโมงสอนไปทำธุรกิจส่วนตัว ปิดบังอำพรางเนื้อหาสาระทางวิชาการ ไม่เตรียมการสอน ไม่ปรับปรุงพัฒนาการสอน
☑ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	☑ ตรวจผลงาน ให้คะแนนอย่างมีอคติ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด กลั่นแกล้ง ช่วยเหลือพวกพ้อง เลือกปฏิบัติด้วยเหตุความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา ฐานะครอบครัว สภาพร่างกาย
☑ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	☒ แต่งกายโป๊ รัดรูป โอ้อวดฐานะเงินทอง พูดจา แสดงกิริยาอาการหยาบคาย สองแง่สองง่าม ทะเลาะวิวาทกับผู้อื่น เสพสุรายาเมา เล่นการพนัน
☑ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก ยอมรับความแตกต่างของบุคคล	☒ ลงโทษนักเรียนด้วยวิธีพิสดาร รุนแรง กลั่นแกล้ง ให้อับอาย อนาจาร ข่มขืน กระทำชำเรา ชักชวนในทางที่เสื่อมเสีย

ที่มา : ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการสื่อประชาสัมพันธ์กฎหมาย

จุลสารกฎหมาย สพป.อยุธยา 1

ฉบับที่ 1 เมษายน 2566

ครูไปสวัสดีปีใหม่ ผอ.โรงเรียนสั่งปิดโรงเรียนดีมั้ย?

ผอ.โรงเรียนไม่อาจสั่งปิดโรงเรียนโดยอ้างเป็นกรณีพิเศษได้ เนื่องจากไม่เข้าลักษณะกรณีต้องใช้โรงเรียนเพื่อประชุม สัมมนา จัดสอบ พักแรม จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนหรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. 2549 ข้อ 5 และไม่อาจอ้างเหตุพิเศษมีสาธารณภัยที่กระทบต่อสาธารณชนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 ข้อ 5

แต่หากสั่งปิดโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษหรือมีเหตุพิเศษ โรงเรียนต้องทำการสอนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่ปิดนั้น เมื่อสั่งปิดโรงเรียนแล้วยังมีเหตุจำเป็น จะต้องสั่งปิดโรงเรียนต่อไป ให้เป็นอำนาจดุลพินิจของ ผอ.โรงเรียน

ไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการก็ได้หรือ?!

สมุดลงเวลามาปฏิบัติราชการถือเป็นเอกสารราชการที่ใช้เป็นหลักฐานหนึ่งในการยืนยันการขาด ลา มาสาย การมีสิทธิเบิกเงินราชการ การมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และยกเป็นข้อต่อสู้ในทางคดีได้ เพราะหากเกิดการกระทำความผิด การกระทำที่เกี่ยวข้องกับความผิดนั้นย่อมจะถูกตรวจสอบย้อนกลับไปด้วยเสมอ ผู้บังคับบัญชาจึงมีหน้าที่กวดขันและเป็นตัวอย่างที่ดีในการลงเวลาปฏิบัติราชการ ส่วนผู้ใต้บังคับบัญชาก็มีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ระเบียบของทางราชการ และเพื่อรักษาประโยชน์ของตนเอง สรุปแล้ว สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการจะช่วยท่านได้ทั้งในยามสงบและยามยากเมื่อเกิดปัญหา

อุทาหรณ์ ข้าราชการมาทำงานสายและกลับก่อนเวลา ละทิ้งหน้าที่ราชการ รวม 7 วัน ไม่ได้ยื่นใบลาป่วย ในวันแรกที่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ กับลงชื่อในสมุดมาปฏิบัติราชการย้อนหลัง ในวันที่ขาดราชการ โทษตัดเงินเดือน

ขอฝากไว้อีกนิด ผู้ที่ไปราชการ หรือลาประเภทต่างๆ ไม่จำต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ แต่ควรบันทึกการไปราชการหรือลานั้นไว้เป็นหลักฐานท้ายสมุดลงเวลาในแต่ละวันด้วย..จะดีมาก

ปรึกษา/ตอบคำถาม

กลุ่มกฎหมายและคดี สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1
ถ.อยุธยา – ป่าโมก ต.ลุมพลี จ.พระนครศรีอยุธยา
โทร. 035 352971 กด 2
อีเมล : asklaw.aya1@gmail.com
เว็บไซต์ : www.aya1.go.th

เงินอาหารกลางวัน ซื้ออย่างอื่นด้วยได้มั้ย

โรงเรียนได้รับการเงินอุดหนุนจาก อบต.แห่งหนึ่ง เพื่อจัดทำอาหารกลางวันก็จัดทำได้เฉพาะอาหารกลางวัน ถ้า อบต. ไม่ได้กำหนดโครงการไว้เป็นอย่างอื่น เมื่อมีเงินเหลือต้องส่งคืน อบต. โรงเรียนจะนำไปจัดซื้อวัสดุเครื่องครัวและพัฒนาระบบน้ำดื่มของโรงเรียน แม้จะมีโครงการของโรงเรียนรองรับก็ไม่อาจทำได้ ถือเป็นการกระทำความผิดวินัย ฐานปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและหน่วยงานการศึกษา... ตามมาตรา 85 วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อ่านเพิ่มเติมได้ที่หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว 544 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2554

ขาดราชการหรือไม่ ดูยังไง

ข้าราชการไม่มาทำงานในวันทำการตามปกติตั้งแต่ครึ่งวันขึ้นไปโดยไม่ยื่นใบลา หรือยื่นใบลาแล้วแต่ผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาตให้ลา ถือว่าขาดราชการ **อุทาหรณ์** ขาดราชการโดยอ้างว่าป่วย โดยไม่มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลาตามระเบียบ มีโทษภาคทัณฑ์

ข้าราชการไม่มาอยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ไม่ใช่กรณีไม่มาทำงานในวันทำการตามปกติที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ไม่ถือว่าขาดราชการ

การเลื่อนเงินเดือนได้หรือไม่ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนเทียบเคียงหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0709.2/ป 737 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2538