

## แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ  
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ  
๓. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้า จำนวน.....ฉบับ  
๔. สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน.....ฉบับ  
๕. สำเนาใบสำคัญการหย่า จำนวน.....ฉบับ  
๖. แบบลายมือชื่อใหม่ จำนวน.....ฉบับ  
๗. อื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ  
ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อและสกุลเดิม)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....อันดับ.....

สังกัดโรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขตจ ๑ ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ และ ก.พ.๗ เนื่องจาก.....

ตั้งเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....