

แบบคำร้องขอเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบวุฒิการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้าสอบได้วุฒิ.....

จากสถานศึกษา.....ประเทศ.....

เมื่อ พ.ศ.....มีความประสงค์จะขอใบเทียบวุฒิการศึกษาเท่า การศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้น) / การศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษาตอนปลาย) ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อ.....

โปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าด้วย ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารตามรายการต่าง ๆ มาพร้อมคำร้องแล้ว ดังนี้

1. เงินค่าธรรมเนียม 500 บาท (ไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ในทุกกรณี) (ในกรณีมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้ยื่นคำร้องต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองตามใบเสร็จรับเงินที่จ่ายจริง)
2. ต้นฉบับใบสำคัญแสดงวุฒิและ / หรือต้นฉบับประกาศนียบัตรที่ขอเทียบวุฒิ พร้อมสำเนา 2 ชุด และต้นฉบับ Transcript พร้อมสำเนา 1 ชุด และหลักฐานการศึกษาขั้นต่อเนื่องจากข้อ 4 (ถ้าเรียน)
3. ต้นฉบับใบแปลใบสำคัญแสดงวุฒิ (ภาษาอังกฤษไม่ต้องแปล) พร้อมสำเนา 1 ชุด
4. ต้นฉบับประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาสุดท้ายในประเทศไทย (ถ้าเรียน) พร้อมสำเนา 1 ชุด
5. รูปถ่ายหน้าตรงทำปกติ ถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
6. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด หรือหนังสือเดินทาง (Passport) กรณีต่างชาติ
7. ต้นฉบับหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้าเปลี่ยน) พร้อมสำเนา 1 ชุด
8. ที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษของสถานศึกษาที่ขอเทียบวุฒิ และ E - mail

ที่อยู่ปัจจุบันของข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....

.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

.....(ลายมือชื่อผู้ขอเทียบ)

(.....) (ตัวบรรจงภาษาไทย)