

แบบคำขอ

ขอเข้าศึกษาต่อ ณ สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน

ที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือส่งตัวนักเรียนเข้าสถานศึกษาสังกัดสำนักบริการการศึกษาออกโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ บิดา มารดา
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน (ถ้ามี)
 ๕. สำเนาหลักฐานการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.....ประกอบอาชีพ.....

ซึ่งเป็นบิดา/มารดา /ผู้ปกครอง ของ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....มีความประสงค์ให้.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน..... จบการศึกษาจากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอเข้าศึกษาต่อ.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ในปีการศึกษา.....เหตุผลที่.....ซึ่งอายุยังไม่พ้นเกณฑ์

การศึกษาภาคบังคับ ต้องการศึกษาต่อ ณ ศูนย์บริการการศึกษาออกโรงเรียน.....

เพราะ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองการเข้าศึกษาต่อ
ของ..... ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน