

# สัญญายืมเงิน

เลขที่ .....

ยื่นต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก \_\_\_\_\_

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ \_\_\_\_\_

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
รวมทั้งสิ้น		

ตัวอักษร ( \_\_\_\_\_ )

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือ (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดการเบิกจ่ายเงินจาก สพป.อย.เขต ๑ คือ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญหรือเงินอื่นที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้เงินที่ยืมจนครบถ้วนทันที

ลงชื่อ ..... วันที่ .....

เสนอ ผู้อำนวยการ สพป.อย.เขต ๑

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ จำนวน \_\_\_\_\_ - บาท

ตัวอักษร ( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ วันที่ .....

### คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน \_\_\_\_\_ .บาท ( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ วันที่ .....

### ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ .บาท ( \_\_\_\_\_ ) ไปถูกต้อง

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน วันที่ .....