

คำชี้แจงในการตอบแบบรายงานรายรับ - รายจ่าย และรายงานเงินคงเหลือ
สำหรับโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)

โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

❖ คำชี้แจงในการตอบแบบรายงานสำหรับโรงเรียนในสังกัด

แบบรายงานข้อมูล ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) ยังคงมี 5 ส่วนเหมือนเดิม แต่เพิ่มรายการที่โรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติเพื่อให้สะดวกในการบันทึกในโปรแกรม ดังนี้

1.1 ส่วนที่ 1 แยกเป็น 2 ประเด็น ประกอบด้วย

- ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ได้เพิ่มรายละเอียดของผู้ตรวจสอบข้อมูล
- ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง (ข้อมูล 10 พฤศจิกายน 2562)

1.2 ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563 ได้เพิ่มเติม ในหัวข้อเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี จำนวน 3 รายการ คือ

- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- อื่นๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)

จึงขอให้โรงเรียนตรวจสอบกับจำนวนเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 ที่ส่งไป สพพ.

1.3 ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2563 ได้เพิ่มรายการกรอกให้สอดคล้องกับการปฏิบัติด้านบัญชีและทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกของโรงเรียน และกรณีที่มีจำนวนเงินรายรับเท่ากับรายจ่าย ระบบจะเชื่อมโยงไปยังส่วนที่ 4 ด้านรายจ่ายเองเช่น งบบุคลากร ค่าจ้างครูและบุคลากร เป็นต้น (รายละเอียดการเชื่อมโยงจะปรากฏในคำชี้แจงการเก็บข้อมูล)

กรณีงบบุคลากรโรงเรียนต้องกรอกเงินเดือน และเงินที่จ่ายควบเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานราชการ และลูกจ้างให้ครบ มิฉะนั้นจะไม่สามารถบันทึกการกรอกข้อมูลส่วนที่ 3 ได้

1.4 ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้เพิ่มช่องเงินนอกงบประมาณ เป็น 4 ช่อง คือ โครงการเรียนฟรี เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา และอื่นๆ เพื่อสพฐ.จะนำไปใช้ประโยชน์ วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายรายหัวที่เหมาะสมให้โรงเรียน

1.5 ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ (31 มีนาคม 2563)

❖ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. การรายงานข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีแบบรายงานทั้งหมด 5 ส่วน (ข้อมูลพื้นฐาน และจำนวนบุคลากร รายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือของโรงเรียน) โดยให้รายงานข้อมูล 2 ครั้ง คือ

- ครั้งที่ 1 ช่วงเวลา 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563 รายงานภายใน วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
- ครั้งที่ 2 ช่วงเวลา 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563 รายงานภายใน วันที่ 31 ตุลาคม 2563

2. โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

- 2.1 ศึกษาคู่มือ แบบรายงาน โปรแกรมการรายงาน และคำชี้แจงการบันทึกข้อมูล
- 2.2 กรอกข้อมูลทั้ง 5 ส่วน ในแบบฯ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วน
- 2.3 นำข้อมูลจากแบบฯ มาบันทึกในโปรแกรม ตามที่ปรากฏในเว็บไซต์
<https://e-budget.jobobec.in.th>
- 2.4 พิมพ์ข้อมูลที่บันทึกจากโปรแกรม ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้ง กรณีที่ไม่ถูกต้องและครบถ้วนให้แก้ไขในระบบให้เรียบร้อย หากถูกต้องแล้วเก็บไว้ใช้ประโยชน์ต่อไป
- 2.5 นำเสนอผลการบันทึกข้อมูลให้ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองว่าข้อมูลที่โรงเรียนได้รายงานในระบบว่ามีความถูกต้อง

❖ คำชี้แจงการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

- 1) โรงเรียนกรอก รหัสโรงเรียน ชื่อผู้กรอกแบบรายงาน และเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่
 - ชื่อผู้กรอกแบบรายงาน และเบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ (ที่สามารถติดต่อได้) สำหรับการประสานงาน กรณีที่ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน
 - รหัสโรงเรียน หมายถึง per_code โรงเรียน 6 หลัก โรงเรียนสามารถดูได้จากบัญชีจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการขยายโอกาสการเข้าบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- 2) ผู้กรอกข้อมูล ตรวจสอบชื่อโรงเรียนให้ถูกต้อง และยืนยัน เพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูลผิดโรงเรียน
- 3) ผู้รับรองข้อมูล ระบุชื่อผู้รับรองข้อมูลและเบอร์โทรศัพท์ของผอ.โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับรองข้อมูลที่โรงเรียนได้รายงานในระบบว่ามีความถูกต้อง

1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง หมายถึง จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงทั้งหมดใน (นับบุคลากรที่มาช่วยปฏิบัติราชการ ไม่นับที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่อื่น) จำแนกตามรายการ/ตำแหน่ง/ประเภท ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2562 ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---------|--|
| 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน | หมายถึง | จำนวนผู้บริหารโรงเรียนกรอก 1 หรือ กรณีที่เป็นตำแหน่งว่างกรอก 0 (กรณีโรงเรียนสาขาให้นับที่โรงเรียนหลัก) |
| 2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน | หมายถึง | จำนวนรองผู้บริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติงานจริง |
| 3. ครู | หมายถึง | จำนวนครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับครูที่ไปช่วยราชการทุกกรณี |
| 4. ครูมาช่วยราชการ | หมายถึง | จำนวนครูที่มาช่วยราชการจากโรงเรียนอื่น หากมีครูมาช่วยราชการจะต้องนำเงินเดือนมาคำนวณรวมกับเงินเดือนของครูในโรงเรียนด้วย |

5. ครูอัตราจ้าง (เงินงบประมาณ)	หมายถึง	จำนวนครูอัตราจ้างที่จ้างด้วยเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. หรือ สพม. หรือ สพป. เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิภาค ครูอัตราจ้างรายเดือน
6. ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล่งอื่นๆ)	หมายถึง	จำนวนครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค รายได้สถานศึกษา หรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น จากท้องถิ่น เป็นต้น
7. พนักงานราชการ (ครู)	หมายถึง	จำนวนพนักงานราชการในตำแหน่งครูผู้สอนเท่านั้น เช่น พนักงานราชการ (ครูผู้สอน) พนักงานราชการ (ทดแทนครูที่ขอย้าย) พนักงานราชการ (วิทยากรอิสลาม) เป็นต้น
8. พนักงานราชการ (นอกเหนือจากครู)	หมายถึง	จำนวนพนักงานราชการที่ไม่ใช่ตำแหน่งครูผู้สอน เช่น พนักงานราชการ (ครูธุรการ), พนักงานราชการ (ช่างครุภัณฑ์) เป็นต้น
9. ครูธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน	หมายถึง	จำนวนครูธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน ในกรณีที่ธุรการ 1 คน ปฏิบัติหน้าที่มากกว่า 1 โรงเรียน ให้นำจำนวนโรงเรียนมาหารก่อน เช่น ปฏิบัติหน้าที่ 2 โรงเรียน กรอก 0.50 หรือ ปฏิบัติหน้าที่ 3 โรงเรียน กรอก 0.33 เป็นต้น
10. บุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2)	หมายถึง	จำนวนบุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2) ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน (ไม่อนุญาตให้กรอก หากโรงเรียนมีบุคลากรดังกล่าวให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ)
11. นักการภารโรง	หมายถึง	จำนวนนักการภารโรงที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน เช่น ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างรายเดือน หรือจ้างเหมาบริการรายเดือน เป็นต้น
12. พนักงานขับรถ	หมายถึง	จำนวนพนักงานขับรถที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
13. ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่นๆ	หมายถึง	จำนวนช่างประเภทต่างๆที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน
14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	หมายถึง	จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการ เช่น Lab Boy เป็นต้น
15. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	หมายถึง	จำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการ
16. อื่นๆ	หมายถึง	จำนวนผู้ปฏิบัติงานอื่น นอกเหนือ ข้อ 1-15 เช่น บรรณารักษ์ แม่บ้าน พยาบาล และยาม เป็นต้น

อนึ่ง การนับจำนวนบุคลากรให้นับที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2562 (ยกเว้นวิทยากรบุคคลภายนอก ที่จ้างรายชั่วโมง) **ข้อสังเกต** เมื่อโรงเรียนกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนบุคลากรรวม **ให้เท่ากับจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่กำหนด**

ส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563

รายงานเงินคงเหลือ หมายถึง รายงานเงินคงเหลือของโรงเรียน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 เพื่อให้ทราบจำนวนเงินที่โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อโรงเรียนกรอกแล้วระบบจะประมวลผลเชื่อมโยงไปส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน (รวมเป็นจำนวนเงินที่โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้หรือส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) ประกอบด้วย

1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนเบิกจ่ายได้ไม่หมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และโรงเรียนขอเงินไว้สำหรับเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หรือแจ้งให้สพม. หรือ สพป. กันเงินไว้ประกอบด้วยค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และอื่นๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)

2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือรับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือจากนิตกรรม ที่กำหนดไว้ว่าโรงเรียนไม่สามารถนำมาใช้ได้ต้องส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน คงเหลืออยู่บัญชีของโรงเรียน ประกอบด้วย

- 2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
- 2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด
- 2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ
- 2.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ
- 2.5 อื่นๆ

3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ หมายถึง เงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ดังนี้

- 3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี 15 ปี (โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ) ประกอบด้วย (1) รายหัว, (2) ค่าหนังสือเรียน, (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน, (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน, (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน, (6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และ (7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน โดยโรงเรียนสามารถกรอกจำนวนเงินที่คงเหลืออยู่ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
- 3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจาก ข้อ 3.1) ประกอบด้วย ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และเงินอุดหนุนทั่วไปอื่นๆ คงเหลือ เช่น ทุนการศึกษาโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้, เงินอุดหนุนทุนการศึกษา..., ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ... เป็นต้น
- 3.3 - 3.11 หมายถึง เงินนอกงบประมาณคงเหลือ จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆตามรายการในข้อ 3.3 ถึง 3.11 ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
- 3.12 อื่นๆ หมายถึง เงินนอกงบประมาณคงเหลือจากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ (นอกเหนือจากจากรายการข้อ 3.1-3.11)

4. เงินอื่นๆ คงเหลือ หมายถึง เงินคงเหลือ นอกจากข้อ 1, 2 และ 3

ส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายรับของโรงเรียน หมายถึง จำนวนงบประมาณ/เงินที่โรงเรียนได้รับจากทุกแหล่ง และโรงเรียนได้บันทึก รายการรับในบัญชี หรือทะเบียนคุมเงิน หรือเอกสารอื่น (ไม่รวมสิ่งของที่โรงเรียนได้รับ เช่นอาหารเสริม(นม) , อาคารเรียน หรือ โต๊ะ-เก้าอี้ เป็นต้น เพื่อสะท้อนรายรับจริงของโรงเรียนจากแหล่งต่าง ที่โรงเรียนนำมาใช้จ่ายเพื่อ การบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

1. งบประมาณคงเหลือจากปีงบประมาณที่ผ่านมา หมายถึง งบประมาณหรือเงินคงเหลือทุกประเภท ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 ที่โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อนี้โรงเรียนไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาให้จากส่วนที่ 2 กรณีที่โรงเรียน พบว่าจำนวนเงินคงเหลือ ยกมาไม่ถูกต้อง ให้โรงเรียนกลับไปแก้ไขในส่วนที่ 2

2. งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก สพฐ. /สพป./สพม. ได้แก่ งบเงินอุดหนุน งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน ดังนี้

2.1 งบเงินอุดหนุน โครงการเรียนฟรี หรือโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการ เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ หมายถึง เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี ที่ สพฐ./สพป./สพม. โอนเงินเข้าบัญชีโรงเรียนโดยตรง จำนวน 7 รายการ ประกอบด้วย (1) รายหัว, (2) ค่าหนังสือเรียน, (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน, (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน, (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และ (7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

2.2 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป นอกเหนือจาก 2.1 ประกอบด้วยเงินโครงการเงินหมุนเวียน ส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และอื่นๆ เช่น เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ (กรณี โรงเรียนสังกัด สศศ.), ทุนการศึกษาโครงการสานฝันการกีฬาสู่ระบบการศึกษาจังหวัดชายแดนใต้, เงินอุดหนุนทุนการศึกษา..., ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ... เป็นต้น

2.3 งบบุคลากร หมายถึง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินที่จ่ายควบ เงินเดือน ดังนี้

- เงินเดือน ประกอบด้วย เงินเดือนของ ผอ.โรงเรียน, รอง ผอ.โรงเรียน, ข้าราชการครู (รวม ข้าราชการครูที่มาช่วยราชการ)
- ค่าจ้างประจำ ประกอบด้วย ค่าจ้างประจำนักการภารโรง และค่าจ้างประจำของบุคลากรใน ตำแหน่งอื่นด้วย
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ครู) และค่าตอบแทน พนักงานราชการ (นอกเหนือจากครู) เป็นต้น
- เงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่ง, เงินวิทยฐานะ, เงินค่าตอบแทนราย เดือนสำหรับข้าราชการ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเบี้ยกัณฑ์ (บก.), เงิน พ.ค.ศ., เงิน ส.ป.พ., พ.ต.ก. และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ เป็นต้น กรณีที่ ได้รับเงินวิทยฐานะหรือเงินอื่นที่เกี่ยวข้องกับงบบุคลากรตกเบิกให้กรอกเพิ่มเติม

** กรณีที่บุคลากรมีการย้าย/บรรจุ ระหว่างช่วงเวลาการจัดเก็บข้อมูล ให้กรอกจำนวนเงินตามจำนวนที่ รับในระหว่างที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน

2.4 งบประมาณ หมายถึง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ที่โรงเรียนได้รับจัดสรร จาก สพฐ./สพป./สพม. และโรงเรียนได้จัดส่งเอกสารเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลาง/สพป./สพม. หรือที่ สพป./สพม.เบิกแทนให้โรงเรียน ดังนี้

- (1) ค่าจ้างครูและบุคลากร หมายถึง ค่าจ้างครูและบุคลากรที่ สพฐ./สพป./สพม. จัดสรรอัตราให้โรงเรียน (ส่วนใหญ่ สพป./สพม.ทำหน้าที่เบิกจ่ายแทนโรงเรียน หรือโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกดำเนินการเบิกเอง) ลักษณะทำสัญญาจ้างรายเดือน เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิฤติครูสาขาขาดแคลน ค่าจ้างครู/บุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียนโครงการพระราชดำริ /โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ /โรงเรียนศึกษาพิเศษ /โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ชุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน ค่าจ้างนักรการโรงทดแทนอัตราเกษียณ วิชาชีพท้องถิ่น / ผู้เชี่ยวชาญกีฬา เป็นต้น ยกเว้นค่าจ้าง ชุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ และค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ที่ให้กรอกใน(2) (3) และ (4)
- (2) ค่าจ้างชุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน หมายถึง ค่าจ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่ชุรการในโรงเรียนกรณีปฏิบัติงานที่มากกว่า 1 โรงเรียนให้นำจำนวนโรงเรียนมาหารก่อน เช่นปฏิบัติงานที่ 2 โรงเรียนให้นำเงินเดือนหารด้วย 2 ก่อน เป็นต้น
- (3) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ หมายถึง ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานประจำห้องปฏิบัติการ เช่น Lab Boy และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
- (4) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ หมายถึง ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้อสำหรับนักเรียนพิการ
- (5) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง
- (6) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรรายชั่วโมง หรือค่าตอบแทนครูสอนศาสนาอิสลามศึกษารายชั่วโมง
- (7) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ
- (8) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง เงินที่นายจ้าง (สพฐ./สพป./สพม./อปท.) สมทบกับลูกจ้างสำหรับนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคม
- (9) ค่าเช่าบ้าน หมายถึง ค่าตอบแทนซึ่งทางราชการจ่ายให้กับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ได้ตามระเบียบ
กรณีที่บุคลากรมีการจ้างระหว่างช่วงเวลาการจัดเก็บข้อมูล ให้กรอกจำนวนเงินตามจำนวนที่ได้รับในระหว่างที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียน
- (10) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ สพฐ./สพป./สพม. จัดสรรให้โรงเรียนสำหรับซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุด
- (11) ค่าปรับปรุง / ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา หมายถึง ค่าใช้สอยที่ สพฐ./สพป./สพม.จัดสรรให้โรงเรียน สำหรับเป็นค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า และประปา
- (12) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น หมายถึง ค่าใช้สอยที่ สพฐ./สพป./สพม.จัดสรรให้โรงเรียน สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

(13) สำหรับดำเนินการต่างๆ หมายถึง งบดำเนินงานที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากสพฐ./สพป./สพม. นอกเหนือจาก (1) - (12) เช่น โครงการต่างๆ, ค่าพาหนะนักเรียน, ค่าเช่าที่ดิน, ค่าอินเทอร์เน็ต, ค่าซ่อมรถจักรยาน, ค่าหนังสือห้องสมุด, ค่าบำรุงศูนย์กีฬา, ค่าวัสดุ, ค่าอาหารทำการนอกเวลา และค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

2.5 งบลงทุน หมายถึง ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย

- (1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากสพฐ./สพป./สพม. สำหรับจัดซื้อสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมใช้งานได้ดังเดิม
- (2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากสพฐ./สพป./สพม. สำหรับจัดจ้างเป็นค่าก่อสร้าง / ซ่อมแซม กรณีที่ได้รับจัดสรรเป็นงบรายจ่ายอื่นที่กำหนดให้เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนให้กรอกด้วย ดังนี้
 - (2.1) ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น (ค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ส้วม สนามกีฬา ฯลฯ)
 - (2.2) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์

3. เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่นๆ หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก จังหวัด กลุ่มจังหวัด โรงเรียน หรือจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่ สพฐ./สพป./สพม. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการต่างๆ ดังนี้

3.1 รับจากโรงเรียนมารวม, โรงเรียนสาขา และโรงเรียนอื่นๆ ประกอบด้วย

- (1) รายหัว
- (2) ค่าหนังสือเรียน
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
- (7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน
- (8) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- (9) เงินบำรุงการศึกษา
- (10) เงินบริจาค
- (11) เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับจากการผิดสัญญา)
- (12) อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการใน (1) ถึง (11)

3.2 ค่าจ้างครูและบุคลากร หมายถึง ค่าจ้างครูและบุคลากร ที่จังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ สพฐ./สพป./สพม. จัดสรรให้

กรณีที่ได้รับการจัดสรรค่าจ้างครูและบุคลากรจากท้องถิ่นให้กรอกในข้อ 4.1

3.3 สำหรับการดำเนินการและจัดกิจกรรมต่างๆ เป็นรายรับที่นอกเหนือจาก ข้อ 3.1 และ 3.2 เช่น โครงการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ จากจังหวัด โครงการค่ายนักเรียนต้านยาเสพติด จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

4. เงินที่ได้รับจาก อปท. หมายถึง งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก อบจ. เทศบาล หรือ อบต. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการตามที่ระบุไว้ ประกอบด้วย

- 4.1 ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)
- 4.2 ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)
- 4.3 สำหรับการดำเนินการต่างๆ (นอกเหนือจากข้อ 4.1 และ 4.2) เช่น โครงการแข่งขันกีฬา และจัดงานวันเด็ก เป็นต้น กรณีที่ได้รับมาเป็นกลุ่มโรงเรียนให้นำจำนวนโรงเรียนมาหารก่อน

5. เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ ใช้จ่ายได้ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 มาตรา 24 (ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป) และโรงเรียนได้บันทึกบัญชีในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วย

- 5.1 เงินบำรุงการศึกษา
- 5.2 เงินบริจาค
- 5.3 เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับจากการผิดสัญญา)
- 5.4 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.
- 5.5 เงินประกันสัญญา
- 5.6 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน
- 5.7 เงินลูกเสือ
- 5.8 เงินเนตรนารี
- 5.9 เงินยวกาชาด
- 5.10 สำหรับดำเนินการต่างๆ หมายถึง จำนวนเงินจากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณอื่นที่นอกเหนือจากข้อ 5.1 - 5.9

6. เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ว่าโรงเรียนไม่สามารถนำมาใช้ได้ต้องส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ประกอบด้วย

- 6.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
- 6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด
- 6.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ
- 6.4 ดอกเบี้ยเงินฝากฯ
- 6.5 อื่นๆนอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.4

ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายจ่ายของโรงเรียน หมายถึง รายจ่ายสำหรับการบริหารจัดการโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน คือ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ 2. ด้านการบริหารงานบุคคล, 3. ด้านการบริหารงบประมาณ, 4. ด้านการบริหารทั่วไป และ 5. ด้านกิจการนักเรียน โดยใช้เงินที่ได้รับจากแหล่งต่างๆ ในส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน ปีงบประมาณ 2563 (รวมเงินคงเหลือยกมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไว้แล้ว)

โรงเรียนสามารถกรอกรายจ่ายที่ได้ใช้จ่ายจริงในรายการที่กำหนดไว้ในช่องรายจ่าย และกรอกจำนวนงบประมาณให้ตรงกับประเภทของงบประมาณ/เงินที่กำหนดไว้เป็น 3 ประเด็นหลัก คือ

1. เงินงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนที่จ่ายจากเงินที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. /สพป. /สพม. และหน่วยงานของรัฐอื่น ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในปีงบประมาณนั้นๆ คืองบบุคลากร (รายจ่ายเท่ากับรายรับ ระบบจะทำการเชื่อมโยงให้) งบดำเนินงาน งบลงทุน (กรณีโรงเรียนเบิกไม่หมดภายในปีงบประมาณนั้น โรงเรียนสามารถกันเงินไว้เบิกหล่อมปีได้) การเบิกจ่ายโรงเรียนอาจจัดซื้อ จัดจ้าง แล้วตั้งเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลาง หรือ ส่งหลักฐานเบิกจ่ายที่ สพฐ./สพป./สพม. หรือสพป./สพม. เบิกแทนให้ เช่น งบบุคลากร และค่าจ้างครูหรือบุคลากร เป็นต้น โรงเรียนสามารถหาข้อมูลส่วนหนึ่งได้จากสลิปเงินเดือน หรือ ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

2. เงินนอกงบประมาณ หมายถึง รายจ่ายที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้ ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 มาตรา 24 เป็นรายจ่ายที่มีข้อกำหนดตามประเภทของเงิน เช่น เงินอุดหนุนทั่วไป โดยทั่วไปโรงเรียนสามารถหาข้อมูลได้จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

- 2.1 โครงการเรียนฟรี เป็นเงินที่โรงเรียนได้รับการโอนเงินอุดหนุนจาก สพฐ./ สพป./สพม. เมื่อโรงเรียนได้รับการโอนเงินและส่งใบสำคัญรับเงินล่วงหน้าเรียบร้อยแล้วได้ลงบัญชีในสมุดคุมเงินประเภทเงินนอกงบประมาณ โรงเรียนสามารถใช้จ่ายได้ภายใน 2 ปีงบประมาณ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 7 รายการ คือ (1)เงินรายหัว (2)ค่านหนังสือเรียน (3)ค่าอุปกรณ์การเรียน (4)ค่าเครื่องแบบนักเรียน (5)ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (6)ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และ (7)ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน สำหรับจัดทำโครงการใช้จ่ายตามระเบียบ และแนวทางที่กำหนด (การบริหารงานวิชาการ, งานบุคคล, งบประมาณ, บริหารทั่วไป และกิจการนักเรียน)
- 2.2 เงินบำรุงการศึกษา เป็นรายจ่ายที่จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษา
- 2.3 เงินบริจาค เป็นรายจ่ายที่จ่ายจากเงินบริจาค ทั้งที่มีวัตถุประสงค์ และไม่มีวัตถุประสงค์
- 2.4 เงินรายได้สถานศึกษา เป็นรายจ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้สถานศึกษา
- 2.5 อื่นๆ ประกอบด้วย รายจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ นอกเหนือจาก ข้อ 2.1 - 2.4 เช่น รายจ่ายจากเงินที่ได้จาก อปท. (ค่าจ้างครูและบุคลากร ค่าอาหารกลางวัน และสำหรับการดำเนินการต่างๆ) เป็นต้น

3. เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติบุคคล และไม่มีกฎหมายอื่นใดกำหนดให้โรงเรียนเก็บไว้ หรือหักไว้เพื่อจ่าย เป็นรายจ่ายที่โรงเรียนต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามระเบียบ

รายการนี้ถ้าโรงเรียนไม่มียอดเงินในส่วนที่ 2 (เงินคงเหลือยกมา) และส่วนที่ 3 (รายรับ) จะกรอกรายจ่ายในส่วนที่ 4 ไม่ได้

ข้อเสนอแนะการบันทึกข้อมูลรายจ่ายของโรงเรียน

ให้โรงเรียนพิจารณาแหล่งเงินเบิกจ่าย/ จัดซื้อ/ จัดจ้างว่ามาจากแหล่งใด หรือทะเบียนคุมเงินใดแล้วกรอกให้ตรงช่อง เช่น เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ โครงการเรียนฟรี เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา เงินนอกงบประมาณ อื่นๆ หรือเงินรายได้แผ่นดิน เพื่อระบบจะได้ตัดยอดเงินได้ถูกต้อง

รายจ่ายของโรงเรียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. **ด้านการบริหารงานวิชาการ** หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนสอน ยกย่องคุณภาพนักเรียน ประกอบด้วย

- 1.1 โครงการ/กิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ไม่รวมข้อ 1.2-1.7) หมายถึง รายจ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จ่ายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- 1.2 หนังสือห้องสมุด หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด
- 1.3 หนังสือเรียน หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดซื้อหนังสือให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี
- 1.4 อุปกรณ์การเรียน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ผู้ปกครอง/โรงเรียนดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี
- 1.5 เครื่องแบบนักเรียน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ผู้ปกครอง/โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อเครื่องแบบให้นักเรียนตามโครงการเรียนฟรี
- 1.6 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 4 รายการตามที่ สพฐ.กำหนด
- 1.7 อื่นๆ หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนด้านการบริหารงานวิชาการนอกเหนือจากข้อ (1.1) - (1.6)

กรณีที่โรงเรียนมีรายจ่ายค่าหนังสือห้องสมุด, ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมอยู่ในโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้โรงเรียนแยกกรอกตามรายการที่กำหนด เนื่องจาก สพฐ.ต้องการทราบยอดรายจ่ายจริงในรายการดังกล่าว

กรณีที่โรงเรียนได้รับจัดสรรเงินค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียนไม่เพียงพอ จำเป็นต้องยืมเงินจากค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน /เงินรายหัวมาใช้ก่อน ให้โรงเรียนกรอกข้อมูลรายรับและรายจ่ายจริง ระบบจะทำการตัดยอดเงินให้เอง

2. **ด้านการบริหารงานบุคคล** หมายถึง รายจ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียน โครงการพัฒนาบุคลากรฯ และอื่นๆ ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร

- (1) งบประมาณ หมายถึง เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่นๆที่จ่ายควบพร้อมเงินเดือน **ข้อนี้โรงเรียนไม่ต้องกรอกเนื่องจากระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.3** หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขในส่วนที่ 3 ข้อ 2.3
- (2) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย สพฐ. หมายถึง ครูอัตราจ้างที่ สพฐ. จัดสรรให้และทำสัญญาจ้างรายเดือนจากงบประมาณ สพพ./สพม. จะเบิกจ่ายให้ ยกเว้นโรงเรียนหน่วยเบิกได้ตั้งเบิกเอง เช่น ครูอัตราจ้างชั้นวิฤทธิครูสาขาขาดแคลน ค่าจ้างครู/บุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียนโครงการพระราชดำริ /โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ /โรงเรียนศึกษาพิเศษ /โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ เป็นต้น **ข้อนี้โรงเรียนไม่ต้องกรอกเนื่องจากระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4 (1)** หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้กลับไปแก้ไขในส่วนที่ 3 ข้อ 2.4 (1)
- (3) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย อปท. หมายถึง ครูอัตราจ้างที่อปท.จัดสรรให้และทำสัญญาจ้างรายเดือน
- (4) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย เงินอื่นๆ หมายถึง ครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนจัดทำสัญญาจ้างรายเดือนจากเงินอุดหนุนรายหัว (โครงการเรียนฟรี) เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา และเงินจากการระดมทรัพยากร

- (5) ค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน หมายถึง ค่าจ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่ธุรการแทนครู รายการนี้ระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจาก ส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(2)
 - (6) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ รายการนี้ระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(3)
 - (7) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ พี่เลี้ยงเด็กพิการที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยครูจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนพิการ รายการนี้ระบบจะทำการเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(4)
 - (8) ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกรายชั่วโมง หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกรายชั่วโมง
 - (9) ค่าจ้างบุคลากรอื่นๆ หมายถึง หมายถึง การจ้างบุคลากรนอกจาก (2) - (8) ที่ทำสัญญาจ้างรายเดือน เช่น บรรณารักษ์, พยาบาล, แม่บ้าน, แม่ครัว, พนักงานทำความสะอาด, คนงานดูแลสวน, พนักงานดูแลหอพัก เป็นต้น
 - (10) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเต็มขั้น หมายถึง จำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูง หรือใกล้ถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง รายการนี้ไม่ต้องกรอกระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(5)
 - (11) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนศาสนาอิสลาม หมายถึง ค่าตอบแทนวิทยากรสอนศาสนาอิสลามศึกษา รายชั่วโมง รายการนี้ไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(6)
 - (12) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ รายการนี้ไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(7)
 - (13) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง เงินสมทบกองทุนประกันสังคมที่นายจ้างเป็นผู้จ่าย เช่น สพฐ., อปท. และโรงเรียน เป็นต้น รายการนี้ในส่วนที่จ่ายจากงบประมาณของ สพฐ./สพป./สพม. ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(8) แต่หากจ่ายจากงบอื่นให้กรอกตามที่จ่ายจริง
 - (14) ค่าเช่าบ้าน หมายถึง ค่าตอบแทนซึ่งทางราชการจ่ายให้กับข้าราชการที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ได้ตามระเบียบรายการนี้ไม่ต้องกรอก ระบบจะเชื่อมโยงมาจากส่วนที่ 3 ข้อ 2.4(9)
- 2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง รายการจ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร/การบริหารงานบุคคล
- 2.3 อื่นๆ หมายถึง รายการจ่ายอื่นของโรงเรียนด้านบริหารงานบุคคล นอกเหนือจากข้อ 2.1 และ 2.2

3. ด้านการบริหารงบประมาณ หมายถึง รายการจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย ด้านครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ทั้งที่เป็นเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดังนี้

- 3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง งบประมาณ/เงินที่โรงเรียนจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์
- 3.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ หมายถึง รายการจ่ายเพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
- 3.3 ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น หมายถึง รายการจ่ายเพื่อเป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ เช่น อาคารอเนกประสงค์, ส้วมและสนามกีฬา เป็นต้น และสิ่งก่อสร้างอื่น เช่น รั้ว และถนน เป็นต้น
- 3.4 ค่าปรับปรุง/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา หมายถึง รายการจ่ายที่เกี่ยวกับการปรับปรุง ซ่อมแซม ขยายเขต ระบบไฟฟ้า และประปาของโรงเรียน
- 3.5 ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น หมายถึง รายการจ่ายเพื่อการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างต่างของโรงเรียน ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าปรับปรุงแหล่งเรียนรู้

- 3.6 เงินเหลือจ่ายจากการก่อสร้างผู้ผูกพัน หมายถึง จำนวนเงินที่เหลือจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ / จัดจ้างเพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น
- 3.7 โครงการการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง รายจ่ายของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีที่โรงเรียนใช้จ่ายสำหรับงานบริหารงบประมาณ
- 3.8 อื่นๆ หมายถึง รายจ่ายอื่นของโรงเรียนด้านการบริหารงบประมาณ นอกเหนือจากข้อ 3.1- 3.5 เช่น ค่ากำจัดปลวก เป็นต้น

4. ด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย สำหรับบริหารงานสำนักงานและตามภารกิจบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน

- 4.1 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายของโรงเรียนในเรื่องของ (1) ค่าไฟฟ้า, (2) ค่าน้ำประปา, (3) ค่าโทรศัพท์, (4) ค่าไปรษณีย์และโทรเลขและ (5) ค่าอินเทอร์เน็ต ที่โรงเรียนจ่ายจากเงินทุกแหล่ง เช่น ที่ได้รับจากต้นสังกัด (สพฐ. สพป. สพม.) เงินอุดหนุนรายหัว เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค เงินรายได้สถานศึกษา และจากแหล่งอื่นๆ ยกเว้นเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (6) ค่าอินเทอร์เน็ต จากเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เท่านั้น
- 4.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ก๊าซเชื้อเพลิง หมายถึง รายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะหรือค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถตัดหญ้า /เครื่องปั้มน้ำ หรืออุปกรณ์อื่น
- 4.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะ รวมค่าจ้างเหมาบริการและค่าชดเชยน้ำมัน ไม่รวมการเบิกจ่าย ณ จุดอบรมเนื่องจากไม่ผ่านระบบบัญชีของโรงเรียน
- 4.4 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายค่าวัสดุที่โรงเรียนจัดซื้อสำหรับใช้ในราชการของโรงเรียน
- 4.5 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมความสัมพันธ์ชุมชน
- 4.6 เงินประกันสัญญา
- 4.7 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างของโรงเรียน
- 4.8 โครงการบริหารทั่วไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4.9 อื่นๆ หมายถึง รายอื่นด้านการบริหารทั่วไปที่นอกเหนือจากข้อ 4.1 - 4.8 เช่น ค่าเช่าที่ดิน, ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์, ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

5. ด้านกิจการนักเรียน หมายถึง รายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย สำหรับส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จนจบหลักสูตร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเย็บบ้าน รับประทานอาหาร แนนแนว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ทุนการศึกษา และค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน เป็นต้น

- 5.1 ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (โครงการเรียนฟรี)
- 5.2 ค่าอาหารสำหรับนักเรียนประจำพักนอน
- 5.3 ค่าอาหารกลางวัน
- 5.4 เงินลูกเสือ
- 5.5 เงินเนตรนารี
- 5.6 เงินยุวกาชาด
- 5.7 โครงการ/กิจกรรมจากเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- 5.8 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.
- 5.7 โครงการงานกิจการนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5.8 อื่นๆ เช่น ทุนการศึกษา

6. เงินรายได้แผ่นดิน หมายถึง เงินที่โรงเรียนจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติบุคคล และไม่มีกฎหมายอื่นใดกำหนดให้โรงเรียนเก็บไว้ หรือหักไว้เพื่อจ่าย ประกอบด้วย

- 6.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด
- 6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด
- 6.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ
- 6.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก
- 6.5 อื่นๆนอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.4

ส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือรายงานเงินคงเหลือ

หมายถึง รายงานเงินคงเหลือของโรงเรียน ตามรายการที่กำหนด ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

การตรวจสอบการป้อนข้อมูลของโรงเรียน

1. การป้อนรายรับในส่วนที่ 3 ขอ 2.1 งบประมาณอุดหนุน โครงการเรียนฟรี (การศึกษา 70% และ 30%) โรงเรียนบางโรงเรียนจะนำข้อมูลมาป้อนในข้อ 3.1 รับจากโรงเรียนมารวม, โรงเรียนสาขา และโรงเรียนอื่นๆ ทำให้รายรับเบิ้ลเป็น 2 เท่า โรงเรียนที่จะมีรายรับในข้อ 3.1 จะต้องเป็นโรงเรียนแม่ที่โรงเรียนลูกมาเรียนรวม
2. โรงเรียนจะป้อนข้อมูลในส่วนที่ 4 รายจ่าย การใช้จ่ายเงินรายหัว จะป้อนข้อมูลในสดมภแรกคือเงินงบประมาณ ซึ่งการนำเงินรายหัวมาใช้โรงเรียนจะต้องป้อนข้อมูลรายจ่ายในสดมภที่ 2 โครงการเรียนฟรี
3. เมฆุการตรวจสอบอาคารภุณท และสิ่งก่อสร้าง เป็นเพียงแนวทางให้ สพท. ตรวจสอบว่า มีการบันทึกข้อมูลในส่วนนี้หรือไม่ซึ่งบางครั้งโรงเรียนมีรายการค่าสิ่งก่อสร้างแต่เบิกจ่ายยังไม่หมดส่วนที่ยังไม่เบิกจ่ายจะต้องเป็นเงินคงเหลือในส่วนที่ 5 ขอ 4
4. เว็บไซต์จะเชื่อมโยงข้อมูลไปยังส่วนที่ 5 เป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้หากโรงเรียนกรอกตามข้อดังกล่าว จะต้องตรวจสอบรายจ่ายในส่วนที่ 4 และยอดเงินคงเหลือในส่วนที่ 5 เอง

ส่วนที่ 2

ขอ 1 เงินกัณไวเบิกจ่ายเหลือมป ทั้ง 3 ขอยอย
ขอ 3.12 อื่นๆ
ขอ 4 เงินอื่น ๆ คงเหลือ

ส่วนที่ 3

ขอ 2.2 (2) อื่น ๆ
ขอ 2.4 (10) คาซ่อมแซมครุภุณท
ขอ 2.4 (11) คาปรับปรุง/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ปรระปา
ขอ 2.4 (12) คาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น
ขอ 2.4 (13) สำหรับการดำเนินการต่างๆ เช่น โครงการที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ.
ขอ 2.5 (1) คาครุภุณท
ขอ 2.5 (2.1) คาก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น
ขอ 2.5 (2.2) คาปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ
ขอ 3.1 (12) อื่น ๆ ขอ 3.2 คาจางครูและบุคลากร
ขอ 3.3 สำหรับการดำเนินการต่างๆ (นอกเหนือจากขอ 3.1 และ 3.2)
ขอ 4.1 คาจางครูและบุคลากร (ได้จากทองถััน)
ขอ 4.3 สำหรับการดำเนินการต่างๆ (นอกเหนือจากขอ 4.1 และ 4.2)
ขอ 5.10 สำหรับการดำเนินการต่างๆ (นอกเหนือจากขอ 5.1 -5.9)